Jojutla, Morelos a _____ **de** _____ **del** _____

DATOS DEL ALUMNO:

Nombre del Alumno: _____

Número de Matrícula: _____ **Semestre:** _____

Periodo de Prácticas del: _____ **al:** _____

Horas Realizadas: _____

DATOS DE LA EMPRESA:

Nombre de la Empresa: _____

Domicilio: _____

Calle Número

_____

Colonia o Fraccionamiento Ciudad

_____

Municipio Estado

Teléfono: _____ **Correo:** _____

RESPONSABLE DEL ALUMNO EN LA EMPRESA:

Nombre: _____

Puesto: _____

Teléfono: _____ **Correo Electrónico:** _____

Sector al que pertenece la empresa:

Servicios ☐ **Comercial** ☐

Industrial ☐ **Otro:** ☐ _____

Especifique:

Productos y/o Servicios que presta la empresa _____

Área o Departamento en la que realizo las Prácticas: _____

POR FAVOR CALIFIQUE DE LA MANERA MÁS EXACTA AL PRACTICANTE:

Favor de colocar una " X " en el dato que considere es el apropiado

Característica	Deficiente	Regular	Buena	Excelente
Puntualidad	☐	☐	☐	☐
Responsabilidad	☐	☐	☐	☐
Conocimientos Teóricos	☐	☐	☐	☐
Experiencia del Alumno	☐	☐	☐	☐
Habilidad o Destreza	☐	☐	☐	☐
Calidad en el Trabajo	☐	☐	☐	☐
Comunicación	☐	☐	☐	☐
Trabajo en Equipo	☐	☐	☐	☐
Liderazgo	☐	☐	☐	☐

COMENTARIOS SOBRE EL PRACTICANTE

_____

_____

_____

_____

Firma del Responsable de las Prácticas de conformidad con el llenado: _____

Firma del Alumno: _____

Fecha de Entrega: _____

DATOS PARA SER LLENADOS POR EL ALUMNO:

Señala las actividades que realizaste durante el periodo de prácticas

Organización de Información	☐	**Revisión del Sistema de Calidad**	☐
Trámites Administrativos	☐	**Análisis de Información**	☐
Elaboración de Manuales	☐	**Elaboración de Presupuestos**	☐
Elaboración de Organigramas	☐	**Elaboración de Estados Financieros**	☐
Verificación de Procesos	☐	**Registro Contable**	☐
Tramites Fiscales ante Dependencias	☐	**Captura de Información en Paquetes**	☐
Elaboración y Presentación de	☐	**Contables Calculo de Impuestos**	☐
Declaraciones Elaboración de Facturas	☐	**Otros** _____ Especifique	

Señala las materias en las que aplicaste tus conocimientos teórico - prácticos

Procesos Administrativos	☐	**Ética en los Negocios**	☐
Informática	☐	**Estructuras Organizacionales**	☐
Contabilidad General	☐	**Finanzas en las Empresas**	☐
Comportamiento Organizacional	☐	**Modelos Empresariales**	☐
Nociones Fiscales	☐	**Mercadotecnia**	☐

Otro: _____

Especifique:

Recibió Cursos para realizar sus actividades **SI** ☐ **NO** ☐

Nombre del Curso: _____

Recibe Capacitación para realizar sus actividades **SI** ☐ **NO** ☐

_____

FIRMA DEL ENCARGADO DE LAS PRÁCTICAS

SELLO DE LA EMPRESA