Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Plan de estudios de la Licenciatura en Administración

Título que otorga:

Licenciada o Licenciado en Administración

Modalidad: Escolarizada

FECHAS DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Fecha de creación

Aprobado por el H. Consejo Universitario con fecha 26 de agosto de 1977.

Fechas de reestructuración curricular

Primera reestructuración

Aprobado por el H. Consejo Universitario con fecha 30 de noviembre de 2004.

Segunda reestructuración

Aprobado por el H. Consejo Universitario con fecha 7 de septiembre de 2013.

Fechas de modificación curricular

Primera modificación

Aprobado por el H. Consejo Universitario con fecha 26 de marzo de 2021.

Tercera reestructuración curricular

Aprobado por el Consejo Técnico en octubre de 2021.

Aprobado por la Comisión Académica correspondiente en noviembre de 2021.

Aprobado por el H. Consejo Universitario en diciembre de 2021.

Fecha de implementación en agosto de 2022.

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán

Rector

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco

Secretaria General

Dr. José Mario Ordóñez Palacios

Secretario Académico

Dra. Gabriela Mendizábal Bermúdez

Directora de Educación Superior

Mtro. Felipe de Jesús Bonilla Sánchez

Director de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Mtra. Silvia Cartujano Escobar

Directora de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

C.P. Rosario Jiménez Bustamante

Directora de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE REESTRUCTURACIÓN CURRICULAR

Dra. Selene Viridiana Pérez Ramírez
Coordinadora general y coordinadora de la comisión curricular del plan de estudios en Administración de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Dr. Javier Neri Uribe
Coordinador de la comisión curricular del plan de estudios en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dr. Francisco Javier Pineda Méndez
Coordinador de la comisión curricular del plan de estudios en Administración de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Mtro. Felipe de Jesús Bonilla Sánchez
Dra. Anabel Aldama Sánchez
Lic. Gerardo Luna Varela

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Mtra. Silvia Cartujano Escobar
Mtra. Paula Ponce Lázaro
Mtra. Thamar Batalla Castelar

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

C.P. Rosario Jiménez Bustamante
Lic. Gloria Calvo Huerta
Lic. Blanca Olivia Lonngi Molina

PROFESORADO QUE PARTICIPÓ EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Dra. Anabel Aldama Sánchez
Dr. Adrián Cabral Martínez
Dr. Javier Neri Uribe
Mtro. José Alejandro Aragón Gómez
Mtro. Felipe de Jesús Bonilla Sánchez
Mtro. Luis Cabrera Cano
Mtro. Daniel Cuevas Olascoaga
Mtra. Perla Isabel Díaz Ávila
Mtra. Maribel Espinoza Villalba
Mtra. Tania Lizbeth Hernández Antonino
Mtro. Oliver Mercado Rodríguez
Mtra. Ana Linda Pineda Méndez
Mtro. José Luis Vargas Flores
Mtra. Avelina Velasco Ocampo
Lic. Marlene Carrión Martínez
Lic. Elsa Berenice Sánchez García
Lic. Horacio Abraham Sánchez Santos

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Dra. Socorro Contreras Ochoa
Dra. Selene Viridiana Pérez Ramírez
Mtra. Perla Cano Gómez
Mtro. Salvador Carreño Abarca
Mtra. Silvia Cartujano Escobar
Mtro. José de Jesús Castillo Pineda
Mtra. Soledad Larios Trejo
Mtra. María de los Ángeles Núñez Puente
Mtra. Zurysaddai Pérez Olivares
Mtra. Paula Ponce Lázaro
Mtra. Patricia Soriano Aragón
Mtra. Thamar Batalla Castelar
Lic. Moisés Cruz Arredondo
C.P. Jorge Jaime Diazleal Espinoza
C.P. Carmina Galis Millán
Ing. Carlos Vargas Ramírez

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Dr. Benjamín Bazaldúa Muñoz
Dr. Francisco Javier Pineda Méndez
Dr. César Rivera Jáuregui
Dra. Itzel Adriana Robles Gutiérrez
Mtra. Ángela Leticia Casbis Balón
Mtro. Raúl Domínguez Escobar
Mtra. Dora Xóchitl Espinosa Aguilar
Mtro. Jesús Emmanuel Campos Alonso
Mtra. Gisela Zuemit García Castañón
Mtro. Víctor Ulises González Castrejón
Mtro. Tomas Jiménez Lima
Mtra. Lili Arianna Muñoz Bañuelos
Mtra. Francisca Ortiz Ramírez
Mtro. Ricardo Valencia Sánchez
Lic. Osiel Amaro Flores
Lic. Gloria Calvo Huerta
C.P. Beatriz Escalona Arias
Ing. Delfino Hernández Espejel
C.P. Rosario Jiménez Bustamante
Ing. Pilar Oscar Jiménez Bustamante
Ing. Yauri Alfredo Jiménez Heredia
Lic. Blanca Olivia Lonngi Molina
Lic. Fernando Muñoz Pinzón
C.P. María Cristina Ortega Santamaría
Lic. Raúl Fernando Rivera López
C.P. Adolfa Judith Vázquez Maldonado

Asesoría Técnica

Lic. Itzhel Leguízamo Zárraga
Jefa del Departamento de Innovación Educativa

Lic. Rossy Jenny Román Erazo
Asistente Técnica del Departamento de Innovación Educativa

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Presentación 1
2. Justificación 4
3. Fundamentación 6
3.1. Fundamentos de política educativa 6
Referentes de política internacional 7
Referentes de política nacional 13
Referentes de política estatal 18
Referentes de política institucional 21
3.2 Fundamentos del contexto socioeconómico y cultural 28
3.3. Avances y tendencias en el desarrollo de las disciplinas que participan en la configuración de la profesión 34
3.4. Mercado de trabajo 38
3.5. Datos de oferta y demanda educativa 41
3.5.1 Oferta educativa 41
3.5.2 Demanda educativa 48
3.6. Análisis comparativo con otros planes de estudio 55
3.7. Evaluación del programa educativo a reestructurar 84
3.7.1 Evaluación interna 84
3.7.1.1 Programa educativo....85
3.7.1.2 Estudiantado....86
3.7.1.3 Personal académico 121
3.7.1.4 Infraestructura 130
3.7.2 Evaluación externa 134
3.7.2.1 Personas egresadas....135
3.7.2.2 Empleadoras y empleadores 145
3.7.2.3 Organismos evaluadores externos 148
4. Propósito curricular 161
5. Perfil del Estudiantado 161
5.1 Misión y visión UAEM, FCAeI, EESJ, EESAtl y Plan de Estudios 161
5.2 Perfil de ingreso 163
5.3 Perfil de egreso 165

6. Estructura organizativa 169
6.1. Flexibilidad curricular 170
6.1.1 Oferta educativa diversificada 170
6.1.2 Reformulación de la estructura curricular 171
6.1.3 Itinerarios de formación 171
6.1.4 Temporalidad 172
6.1.5 Multimodalidad 174
6.1.6 Movilidad 175
6.1.7 Autonomía y autorregulación en la formación 176
6.1.8 Vinculación con los sectores sociales 177
6.2. Ciclos de formación 177
6.2.1 Ciclo básico 177
6.2.2 Ciclo profesional 178
6.2.3 Ciclo especializado 178
6.3. Ejes generales de la formación 178
6.3.1 Formación teórico-técnica 179
6.3.2 Formación para la generación y aplicación del conocimiento 182
6.3.3 Formación en contexto 183
6.3.4 Formación para el desarrollo humano 188
7. Mapa curricular 205
8. Mediación formativa 206
9. Evaluación del aprendizaje 211
9.1. Tipos de evaluación del aprendizaje según su momento 211
9.2. Tipos de evaluación del aprendizaje según su finalidad 211
9.3. Criterios de evaluación del aprendizaje 212
10. Unidades de aprendizaje 216
11. Requisitos de ingreso, permanencia y egreso 226
11.1 Requisitos de Ingreso 226
11.2 Requisitos de Permanencia 226
11.3 Requisitos de Egreso 226
12. Transición curricular 227
13. Condiciones para la gestión y operación 232

13.1 Recursos humanos 232
13.2 Recursos financieros 248
13.3 Infraestructura 251
13.4 Recursos materiales 256
13.5 Estrategias de desarrollo 262
14. Sistema de evaluación curricular 272
15. Referencias 275
16. Anexos 279

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Porcentaje de población de 15 a 24 años que asiste a la escuela según el género. 30

Tabla 2. Nivel de escolaridad de población de 15 años y más. 31

Tabla 3. Tendencias ocupacionales del mercado de trabajo de la Licenciatura en Administración en el estado de Morelos: decadente, dominante y emergente. 39

Tabla 4. Oferta educativa igual o semejante a la Licenciatura en Administración a nivel internacional (Iberoamérica). 42

Tabla 5. Oferta educativa nacional de la Licenciatura en Administración de acuerdo al padrón de la ANUIES, con Acreditación CIEES y una matrícula igual o mayor a 150. 43

Tabla 6. Oferta educativa igual o semejante a la Licenciatura en Administración a nivel estatal en la Región Norte de Morelos. 43

Tabla 7. Oferta educativa igual o semejante a la Licenciatura en Administración a nivel estatal en la Región Sur-Poniente de Morelos. 46

Tabla 8. Oferta educativa igual o similar a la Licenciatura en Administración a nivel estatal en la Región Oriente de Morelos. 47

Tabla 9. Matrícula del estudiantado de educación media superior, modalidad escolarizada, de acuerdo con el tipo de servicio y sostenimiento, a nivel nacional. 48

Tabla 10. Matrícula del estudiantado de educación media superior, modalidad escolarizada, de acuerdo con el tipo de servicio y sostenimiento a nivel estatal. 49

Tabla 11. Matrícula del estudiantado a egresar de educación media superior en la Región Norte de Morelos. 49

Tabla 12. Matrícula del estudiantado a egresar de educación media superior en la Región Sur-Poniente de Morelos. 50

Tabla 13. Matrícula del estudiantado a egresar de las escuelas de nivel medio superior en la Región Oriente de Morelos. 51

Tabla 14. Demanda educativa de la Licenciatura en Administración en la FCAeI. 52

Tabla 15. Demanda educativa de la Licenciatura en Administración en la EES Jojutla. 53

Tabla 16. Demanda educativa de la Licenciatura en Administración en la EESAtl. 54

Tabla 17. Cuadro comparativo con otros planes de estudio de la Licenciatura en Administración o afín, de universidades internacionales. 55

Tabla 18. Cuadro comparativo con otros planes de estudio de la Licenciatura en Administración o afín, de universidades nacionales. 63

Tabla 19. Cuadro comparativo con otros planes de estudio de la Licenciatura en Administración o afín, de universidades estatales. 74

Tabla 20. Índices de eficiencia terminal de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la FCAeI 87

Tabla 21. Índices de eficiencia terminal de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 88

Tabla 22. Índices de eficiencia terminal de las cohortes 2013 a la 2016 de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 88

Tabla 23. Índices de eficiencia de titulación de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 89

Tabla 24. Índices de eficiencia de titulación de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 90
Tabla 25. Índices de eficiencia de titulación de las cohortes 2013 a la 2016 de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 90
Tabla 26. Índices de reprobación de las cohortes 2016 a la 2020 de la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 91
Tabla 27. Índices de rezago de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 95
Tabla 28. Índices de rezago de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 95
Tabla 29. Índices de deserción 2015 - 2020 en la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 96
Tabla 30. Índices de deserción de la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 98
Tabla 31. Índices de deserción de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 99
Tabla 32. Índices de deserción de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 99
Tabla 33. Resultados de la Evaluación de Desempeño Docente de la FCAeI. 123
Tabla 34. Categoría de contratación del profesorado de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 126
Tabla 35. Categoría de contratación del profesorado de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 128
Tabla 36. Tabla de recomendaciones CIEES emitidas al plan de estudios de la Licenciatura en Administración, de la FCAeI. 149
Tabla 37. Tabla de recomendaciones CIEES emitidas al plan de estudios de la Licenciatura en Administración, de la EESJ. 153
Tabla 38. Tabla de recomendaciones CIEES emitidas al plan de estudios de la Licenciatura en Administración, de la EESAtl. 157
Tabla 39. Unidades de aprendizaje, horas (teóricas y prácticas) y créditos por ciclo de formación de la Licenciatura en Administración. 169
Tabla 40. Temporalidad del plan de estudios de la Licenciatura en Administración. 172
Tabla 41. Mínimo, ideal y máximo de unidades de aprendizaje y actividades académicas por semestre para concluir el plan de estudios de la Licenciatura en Administración. 173
Tabla 42. Áreas de profundización y sus unidades de aprendizaje. 180
Tabla 43. Interacción de temas transversales y competencias en las Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales. 192
Tabla 44. Unidades de aprendizaje transversales multimodales. 194
Tabla 45. Unidades de aprendizaje. 217
Tabla 46. Unidades de aprendizaje optativas de profundización. 222
Tabla 47. Equivalencias entre planes de estudio de la Licenciatura en Administración. 228
Tabla 48. Personal Académico que participa en la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 233
Tabla 49. Personal académico que participa en la Licenciatura en Administración de la EESJ. 237
Tabla 50. Personal Académico que participa en la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 239
Tabla 51. Personal administrativo adscrito a la FCAeI. 242
Tabla 52. Personal administrativo adscrito a la EESJ. 245
Tabla 53. Personal administrativo adscrito a la EESAtl. 246
Tabla 54. Recursos financieros de la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 248

Tabla 55. Recursos financieros de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 249
Tabla 56. Recursos financieros de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 250
Tabla 57. Infraestructura de la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 251
Tabla 58. Infraestructura de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 253
Tabla 59. Infraestructura de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 255
Tabla 60. Recursos materiales de la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 256
Tabla 61. Acervo bibliográfico físico y recursos digitales de la Biblioteca Central de la UAEM. 258
Tabla 62. Recursos materiales de la Licenciatura en Administración de la EESJ. 259
Tabla 63. Recursos materiales de la Licenciatura en Administración de la EESAtl 260
Tabla 64. Vínculos y convenios con Instituciones públicas y privadas para la Licenciatura en Administración de la FCAeI. 264
Tabla 65. Vínculos y convenios con Instituciones públicas y privadas de la Licenciatura en Administración de la EESJ 266
Tabla 66. Vínculos y convenios con Instituciones públicas y privadas de la Licenciatura en Administración de la EESAtl. 268

1. Presentación

La reestructuración curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, que se oferta en la Facultad de Contaduría, Administración e Informática (FCAeI), la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla (EESJ) y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (EESAtl) de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM), incluye acciones de definición, identificación, organización, estructuración, entre otras, de datos que se traducen en su actualización, considerando su alineación con el Modelo Universitario, los Lineamientos de Diseño y Reestructuración Curricular, así como la Legislación Universitaria vigente.

La labor de la reestructuración curricular estuvo a cargo de la Comisión para la Reestructuración Curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, integrada por las y los representantes académicos asignados por las direcciones de la FCAeI, la EESJ y la EESAtl, quienes realizaron un trabajo colegiado en coordinación con las Academias correspondientes de cada unidad académica al analizar los referentes de política internacional, nacional, estatal e institucional; los fundamentos socioeconómicos y culturales; los avances y tendencias disciplinares de la profesión; el mercado de trabajo; la oferta y demanda educativa así como las características de planes de estudio iguales o semejantes a nivel internacional, nacional y estatal; las fortalezas y áreas de oportunidad del programa educativo, estudiantado, personal académico, infraestructura, personas egresadas, empleadoras y empleadores; así como las recomendaciones emitidas por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), con el objetivo de mejorar y mantener la calidad de la licenciatura.

En el apartado de la Justificación, se mencionan los antecedentes, características sobresalientes, la problemática enfrentada, así como la relevancia y las innovaciones disciplinares y académicas que serán resueltas con el plan de estudios.

En el apartado de Fundamentación, se contemplan los elementos de pertinencia de la reestructuración curricular, de acuerdo con los estándares internacionales, nacionales, estatales e institucionales; vinculación con las políticas educativas, así como aspectos relevantes de los planes de desarrollo para la Licenciatura en Administración de cada unidad académica participante en este ejercicio de actualización.

En el apartado de Perfil del estudiantado, se describen los conocimientos, habilidades y las actitudes que deben tener tanto las y los aspirantes, como las personas egresadas de esta licenciatura.

En el apartado de Estructura organizativa se presentan los elementos de flexibilidad curricular, los ciclos formativos: básico, profesional y especializado; cuatro ejes generales de la formación: teórico - técnica (a través del cual se desarrollan las cuarenta y cinco unidades de aprendizaje que integran las áreas de conocimiento del plan de estudios: Administración, Matemáticas, Derecho, Mercadotecnia - Negocios, Economía – Finanzas y Recursos humanos); generación y aplicación del conocimiento (contemplando tres unidades de aprendizaje relacionadas con la investigación); en contexto (constituido por dos prácticas formativas, una práctica profesional y el servicio social); y para el desarrollo humano (integrado por tres unidades de aprendizaje transversales multimodales, actividades de formación integral, tres momentos de tutoría y la acreditación del nivel A2 del idioma inglés).

En el apartado de Unidades de aprendizaje se integra la información referente al tipo, carácter, modalidad, horas teóricas, horas prácticas, horas totales, créditos, clave de las mismas. Precisando que sus programas contienen los siguientes elementos: presentación, propósito, competencias genéricas y específicas, contenidos por bloques y temas, estrategias de enseñanza y aprendizaje, criterios de evaluación, perfil del profesorado y las referencias correspondientes.

En el apartado de Evaluación del aprendizaje, se mencionan los tipos de evaluación según su momento y su finalidad, así como los criterios de evaluación, a fin de valorar los conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas por las y los estudiantes.

En el apartado de Mecanismos de ingreso, permanencia y egreso se establecen los requisitos mínimos para que el estudiantado pueda ingresar, permanecer y egresar del plan de estudios, lo anterior basado en la Legislación Universitaria vigente.

En el apartado de Condiciones para la gestión y operación se especifican los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para la operatividad del plan de estudios, así como la infraestructura y estrategias de desarrollo respectivas.

Por último, se presenta el apartado de Sistema de evaluación curricular, donde se precisan los criterios y procedimientos metodológicos para una evaluación continua, sistemática e integral del plan de estudios a través de una Comisión de Seguimiento y Evaluación Curricular (CSEC).

Para los casos no previstos en el presente plan de estudios, su resolución se someterá a criterio de los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas, apegados a la Legislación Institucional vigente.

2. Justificación

La presente reestructuración curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración da respuesta a la necesidad de actualización académica, con el fin de fortalecer y desarrollar la disciplina bajo los nuevos paradigmas que surgen en el actual contexto internacional, nacional y estatal.

En virtud de que han transcurridos ocho años desde la última actualización y puesto en marcha del plan de estudios de la Licenciatura en Administración , la presente reestructuración es pertinente en cuanto a su estructura organizativa, ciclos formativos, ejes generales de la formación, áreas de conocimiento, elementos de flexibilidad curricular, así como unidades de aprendizaje actualizadas o bien, integradas de acuerdo con los nuevos avances y tendencias de las disciplinas que configuran la profesión.

Es así como, en un mundo globalizado se originan profundas transformaciones en los contextos macro y microeconómico de países, organizaciones y personas de forma tal que suscita el surgimiento de nuevos modelos de organización y de formas de concebir la productividad, la eficiencia, la producción y el trabajo.

A nivel macro, se relaciona con la apertura comercial y financiera, con una mayor integración económica de los países y regiones, la cual solo es amenazada hoy por prácticas proteccionistas, con las desregulaciones de los mercados, el desarrollo de las telecomunicaciones, un uso imperante de la tecnología en la producción, la tendencia a dejar funciones del Estado en manos de particulares; así como en la reformulación de los procesos de producción y de productividad, entre otras tantas.

En relación con la perspectiva microeconómica, las transformaciones productivas que se originan por la globalización llevan a modificar los modelos de gestión de las organizaciones, de producción y administración del capital humano. De tal forma que surgen y se popularizan nuevos enfoques tales como: el teletrabajo, la calidad total, el rediseño y reingeniería organizacional, la responsabilidad social, joint ventures, el adelgazamiento y deslocalización de empresas, entre otros.

Aunado a lo anterior, el desarrollo y evolución de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), originaron un avance vertiginoso y su masificación desde las primeras dos décadas del siglo XXI, lo cual ha llevado a un nuevo cisma empresarial y organizacional, derivando en nuevas tendencias y perspectivas en la Administración.

De tal forma que, se han incorporado en la presente licenciatura un conjunto de unidades de aprendizaje cuyo propósito es desarrollar en el estudiantado los conocimientos, habilidades, actitudes y valores, que respondan a los requerimientos actuales de la sociedad.

Es importante señalar que este plan de estudios promueve la formación en contexto a través de las prácticas formativas, lo que lo diferencia del plan de estudios anterior, siendo una característica que permitirá al estudiantado tener un primer acercamiento a la vida laboral.

Por otra parte, las unidades académicas que implementarán la Licenciatura en Administración cuentan con las condiciones para su gestión y operación; esto es, los recursos humanos, financieros y materiales, así como la infraestructura y estrategias de desarrollo necesarios para su correcto funcionamiento.

3. Fundamentación

El presente apartado expone información clave, datos estadísticos y estudios diversos, que sustentan la necesidad del rediseño curricular del plan de estudios en Administración, a través de los siguientes subapartados:

Fundamentos de política educativa (referentes internacionales, nacionales, estatales e institucionales tales como: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, Banco Mundial y Banco Interamericano de Desarrollo; Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 y Plan Sectorial de Educación 2019-2024; Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024 y Ley de Educación del Estado de Morelos; así como el Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023, Modelo Universitario y Planes de Desarrollo de la FCAeI 2019 - 2022, la EESJ 2021 - 2024 y la EESAtl 2019 - 2022).

Fundamentos del contexto socioeconómico y cultural (datos demográficos, actividades, programas y proyectos de desarrollo gubernamentales regionales y del estado de Morelos).

Avances y tendencias en el desarrollo de las disciplinas que participan en la configuración de la profesión (flexibilización del trabajo; modelos y paradigmas de gestión organizacional en los que se suprima la existencia de cero fallas; modelos basados en la mejora continua; filosofías empresariales sustentadas en el respeto a las personas y al entorno; inversiones donde el riesgo se comparte entre las diferentes empresas involucradas; enfoques centrados en el adelgazamiento de las empresas y la deslocalización; industria 4.0; internet, TIC y almacenamiento en la nube; uso de internet y las TIC en la gestión del capital humano; análisis en tiempo real de procesos relacionados con la venta, compra, consumo, comportamiento en redes sociales o sitios web por parte de los clientes con base en Big Data; e-commerce, etc.)

Mercado de trabajo (decadente, dominante y emergente), Datos de oferta y demanda educativa, así como Análisis comparativo con otros planes de estudio (Instituciones de Educación Superior a nivel internacional, nacional y estatal); y Evaluación del programa educativo a reestructurar.

3.1. Fundamentos de política educativa

Las organizaciones están realizando cambios a escala global, como respuesta a mercados agresivamente competitivos, a través de la implementación de estrategias que garanticen su

supervivencia, principalmente de las pequeñas y medianas empresas (PYMES), considerando las tendencias actuales de la administración. En este sentido, es importante que el plan de estudios se encuentre consistentemente vinculado con el marco educativo internacional, nacional, estatal e institucional, debido a que el factor humano y su competente formación impacta en el entorno social y profesional en el que participa.

Referentes de política internacional

La Organización de las Naciones Unidades para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) (2019, inicio: la educación transforma vidas) sostiene que:

> La educación transforma vidas y ocupa el centro mismo de la misión de la UNESCO, consistente en consolidar la paz, erradicar la pobreza e impulsar el desarrollo sostenible. Considera que la educación es un derecho humano, a lo largo de toda la vida, por lo que el acceso a la instrucción debe ir acompañado de la calidad (UNESCO, s.f.).

En este sentido, es la única organización de las Naciones Unidas que dispone de un mandato para abarcar todos los aspectos de la educación, por lo que coordina la Agenda de Educación Mundial 2030 en el marco del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 4, ejerciendo un liderazgo mundial y regional en materia de educación, que refuerza los sistemas educativos en el mundo entero y responde a los desafíos mundiales mediante la enseñanza, con la igualdad de género como principio subyacente (UNESCO, s.f.).

Cada objetivo de la Agenda 2030 necesita de la educación para dotar a todas las personas de los conocimientos, las competencias y los valores necesarios que le permitirán vivir con dignidad, construir sus propias vidas y contribuir a las sociedades en que viven.

Al respecto, el ODS 4 se propone a 2030: garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad promoviendo las oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todas las personas. Particularmente la Licenciatura en Administración se vincula con las siguientes metas:

> 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria

> 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.

Un elemento integral de dicho objetivo y un habilitador clave de todos los demás ODS es la Educación para el Desarrollo Sostenible (EDS), la cual proporciona al estudiantado las competencias para superar los desafíos globales interconectados que enfrentamos, incluido el cambio climático, la degradación ambiental, la pérdida de biodiversidad, la pobreza y la desigualdad (UNESCO, s.f.). La meta 4.7 del ODS 4, aborda específicamente la EDS y los enfoques relacionados, proponiéndose:

> 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible (UNESCO, s.f.).

Por lo anterior, la UNESCO ha recibido el mandato de coordinar los esfuerzos internacionales para alcanzar este objetivo mediante alianzas, orientaciones políticas, reforzamiento de las capacidades, del seguimiento y de la promoción.

En ese marco, mientras los gobiernos tienen la responsabilidad principal en garantizar el derecho a una educación de calidad, la Agenda 2030 significa un compromiso universal y colectivo que requiere de la voluntad política, la colaboración mundial y regional, así como del compromiso de todos los gobiernos, la sociedad civil, el sector privado, la juventud, las Naciones Unidas y otras organizaciones multilaterales para hacer frente a los desafíos educativos y construir sistemas inclusivos, equitativos y pertinentes para las y los educandos.

Por consiguiente, el plan de estudios de la Licenciatura en Administración se relaciona con los elementos descritos en cuanto a las metas, objetivos, redes de asociados y áreas prioritarias, impulsadas con la aplicación del Programa de Acción Mundial sobre Educación para el Desarrollo Sostenible, a través de algunas unidades de aprendizaje en las cuales se hace hincapié en la

pertinencia de desarrollar proyectos de carácter sostenible, es decir, que no agote los recursos naturales ni ponga en peligro la supervivencia del planeta, ni afecte a grupos sociales.

La Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) (2019, págs. 2-4) establece en lo referente a educación y competencias:

> La OCDE promueve políticas para mejorar el bienestar económico y social de las personas en todo el mundo. Constituye un foro en el que los gobiernos pueden trabajar de forma conjunta para compartir experiencias y buscar soluciones a problemas comunes. La organización trabaja con los gobiernos para entender qué factores se encuentran detrás de los cambios económicos, sociales y medioambientales. Así, mide la productividad y los flujos comerciales y de inversión globales, analiza y compara datos para predecir tendencias futuras y establece estándares internacionales en un amplio abanico de actividades y productos, desde la agricultura y la política fiscal hasta la seguridad de los productos químicos.
>
> También analiza cuestiones que afectan de forma directa a la vida diaria de las personas, como la parte de sus ingresos que destinan a pagar impuestos y seguridad social, el tiempo de ocio del que disfrutan, la calidad de la preparación que los sistemas educativos brindan a sus jóvenes para enfrentarse al mundo moderno y la forma en la que los sistemas de pensiones cuidan a los ciudadanos durante su vejez.
>
> Se apoya en hechos y experiencias prácticas para recomendar políticas que mejoren la calidad de vida de las personas. La organización colabora con los empresarios, a través de su Comité Consultivo Empresarial e Industrial, con los trabajadores, mediante el Comité Consultivo Sindical y con otras organizaciones de la sociedad civil. El elemento común a todo el trabajo que realiza es el compromiso compartido con las economías de mercado que cuentan con el respaldo de instituciones democráticas y que se centran en el bienestar de todos sus ciudadanos.
>
> Lleva a cabo análisis y desarrolla mejores prácticas junto con sus 36 países miembros y con más de 50 países y economías asociadas. Tanto los responsables de la elaboración de políticas educativas como los encargados de su ejecución se enfrentan a importantes cuestiones: identificar y desarrollar las competencias adecuadas y necesarias para obtener

mejores empleos y mejorar la vida de las personas; asignar los recursos educativos de forma que se fomente el desarrollo social y económico; y ofrecer a todas las personas la oportunidad de sacarle el máximo provecho a sus habilidades sin importar su edad o la etapa de su vida. La Dirección de Educación y Competencias coopera con los países para dar respuesta a estas cuestiones.

Cuatro órganos monitorizan el trabajo de la Dirección de Educación y Competencias y contribuyen al mismo, bajo la gobernanza general del Consejo de la OCDE: el Comité de Política Educativa, que también ejerce una supervisión estratégica; el Consejo de Gobierno del Centro para la Investigación e Innovación Educativas (CERI); el Consejo de Gobierno del Programa para la Evaluación Internacional de Alumnos (PISA); y el Consejo de Gobierno del Programa para el Estudio Internacional sobre la Enseñanza y el Aprendizaje (TALIS).

La Dirección de Educación y Competencias parte de las prioridades formuladas por la OCDE y se centra así en tres objetivos principales:

1. Brindar asistencia a las economías miembros y asociadas para la planificación y gestión de sus sistemas educativos, así como para la implementación de reformas. El objetivo es que sus ciudadanos puedan desarrollar los conocimientos, competencias, actitudes y valores que necesitan a lo largo de su vida.

2. Garantizar que los estudiantes comprendan sus necesidades de aprendizaje y tengan la oportunidad y los medios para elegir trayectorias que les ayuden a desarrollarlas.

3. Garantizar que los educadores cuenten con los conocimientos y las capacidades para mejorar sus prácticas y tener un impacto positivo en el aprendizaje.

Cabe señalar que la Licenciatura en Administración se relaciona directamente con los elementos descritos por la OCDE, particularmente a través de los contenidos de algunas unidades de aprendizaje, que hacen referencia de forma directa a la vida diaria de las personas, como son la administración de sus ingresos, pago de impuestos, seguridad social, tiempo de ocio, además de la calidad en los programas educativos para enfrentarse al mundo moderno; así como del sistema de pensiones; temáticas que se abordan en el presente plan de estudios.

De acuerdo con el Banco Mundial (BM):

> La educación es un derecho humano, Grupo Banco Mundial (2021, entendiendo la pobreza: educación) un importante motor del desarrollo y uno de los instrumentos más eficaces para reducir la pobreza y mejorar la salud, y lograr la igualdad de género, la paz y la estabilidad. Además de generar beneficios elevados y constantes en términos de ingreso, constituye el factor más importante para garantizar la igualdad de oportunidades. A nivel de las personas, promueve el empleo, los ingresos, la salud y la reducción de la pobreza. A nivel mundial, los ingresos por hora aumentan un 9% por cada año adicional de escolarización. A nivel de las sociedades, contribuye al desarrollo económico a largo plazo, promueve la innovación, fortalece las instituciones y fomenta la cohesión social. En efecto, realizar inversiones inteligentes y eficaces en las personas resulta imprescindible para desarrollar el capital humano con el que se pondrá fin a la pobreza extrema.
>
> Poner fin a la pobreza de aprendizajes es un objetivo de desarrollo tan urgente como terminar con el hambre, la emaciación y la pobreza extrema; y para cumplirlo se necesitan medidas mucho más decididas por parte de todos los actores. El Banco Mundial está concentrando su apoyo en la educación para impulsar acciones que pongan fin a la pobreza de aprendizajes.
>
> El Banco Mundial es la principal entidad de financiamiento de la educación en el mundo en desarrollo. En el ejercicio de 2019, proporcionó aproximadamente 3000 millones de dólares para programas educativos, asistencia técnica y otros proyectos diseñados para mejorar el aprendizaje y brindar a todas las personas la oportunidad de recibir la educación que necesitan para prosperar. La cartera actual de proyectos de educación asciende a 16,000 millones de dólares, lo que pone de relieve la importancia de la educación para lograr los objetivos institucionales de poner fin a la pobreza extrema e impulsar la prosperidad compartida; y se ha comprometido a ayudar a los países a lograr el Objetivo de Desarrollo Sostenible para 2030.

Es precisamente en este último aspecto, donde se relacionan las políticas y programas del BM con la Licenciatura en Administración, en el combate a la pobreza extrema promoviendo el empleo, los ingresos y la salud; contribuyendo al desarrollo económico a largo plazo en las

diferentes regiones en las cuales participa, promueve la innovación y fomenta la cohesión social, apoyando inversiones para desarrollar el capital humano. Temas que se reflejan en algunas de las unidades de aprendizaje que considera el plan de estudios.

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (2021, págs. 1-3) establece que:

> Apoya a los países de América Latina y el Caribe a promover la enseñanza efectiva y el aprendizaje en todos los niños y jóvenes de la región; basándose en cinco dimensiones:
>
> 1. Las metas altas guían los servicios educativos: los sistemas educativos con altos resultados cuentan con estándares de aprendizaje estudiantil exigentes, alineados con el currículo, la formación docente, los materiales educativos y las evaluaciones en los diversos niveles educativos. Apoya a los países de la región a establecer sistemas educativos integrales que incluyan todos estos componentes y promuevan la calidad de la educación.
>
> 2. Los estudiantes ingresan al sistema educativo listos para aprender: las intervenciones educativas de calidad en la primera infancia son sumamente efectivas para alcanzar niveles altos de aprendizaje y mejores oportunidades de trabajo en la vida adulta. También contribuyen a cerrar las brechas entre estudiantes de distinto nivel socioeconómico, raza y sexo.
>
> 3. Los estudiantes tienen acceso a docentes efectivos: el maestro juega un rol muy importante en el aprendizaje estudiantil. Mejorar la calidad de la educación requiere de una transformación significativa de la carrera docente. Respalda a los sistemas educativos de la región para atraer, desarrollar, motivar y retener a los mejores profesionales en la carrera docente. También impulsa iniciativas que fortalecen el rol de los directores de escuela y de las redes de apoyo formativo para directores y maestros.
>
> 4. Las escuelas tienen los recursos adecuados y son capaces de utilizarlos para el aprendizaje: los sistemas exitosos se aseguran de que todas las escuelas cuenten con infraestructura adecuada y materiales didácticos actualizados para facilitar el aprendizaje estudiantil. Muchos promueven el acceso a las Tecnologías de la Información como un

factor importante para desarrollarse exitosamente en el mundo de hoy. Apoya a los países a utilizar estos recursos para mejorar la calidad de los aprendizajes estudiantiles.

5. Los graduados tienen las habilidades necesarias para ser exitosos en el mercado laboral: Los sistemas educativos que logran altos resultados se esfuerzan por garantizar que los jóvenes adquieran en la escuela las habilidades cognitivas, socioemocionales e interpersonales necesarias para insertarse exitosamente en el mercado laboral y contribuir productivamente con la sociedad. Promueve programas que combatan la deserción escolar.

La relación que guardan las estrategias del BID con la Licenciatura en Administración está en la búsqueda de las y los egresados que sean capaces de insertarse exitosamente en el mercado laboral y contribuir productivamente con la sociedad, con habilidades cognitivas que les permitan ser profesionistas competitivos, como lo establece el perfil de egreso del plan de estudios. Así mismo, cabe destacar que las unidades académicas cuentan con una planta docente efectiva para lograrlo, la cual se encuentra en constante actualización y capacitación, en congruencia con lo antes señalado.

Referentes de política nacional

El Gobierno de la República (DOF: 12/07/2019 Plan Nacional de Desarrollo [PND] 2019 - 2024), se plantea la Estrategia Nacional de Seguridad Pública, en donde se establecen la necesidad de garantizar empleo, educación, salud y bienestar mediante la creación de puestos de trabajo, el cumplimiento del derecho de las y los jóvenes del país a la educación superior.

Se prevé alcanzar la meta anteriormente mencionada, a través de un programa nacional dirigido a jóvenes inscritas e inscritos en algún centro de educación superior en modalidad escolarizada, Jóvenes escribiendo el futuro (Gobierno de la República, 2019). Así mismo, menciona que las universidades para el Bienestar Benito Juárez García iniciaron sus actividades en marzo de 2019 y que uno de los programas educativos ofertado es: Administración Pública. En resumen, el PND, también menciona que:

La economía deberá haber crecido para entonces más del doble que el crecimiento demográfico. De tal manera, que en 2024 el país habrá alcanzado el objetivo de crear

> empleos suficientes para absorber la demanda de los jóvenes que se estén incorporando al mercado laboral. Los programas de creación de empleos y de becas para los jóvenes habrán surtido su efecto y el desempleo será mínimo; la nación contará con una fuerza laboral mejor capacitada y con un mayor grado de especialización. Ningún joven que desee cursar estudios de licenciatura se quedará fuera de la educación superior por falta de plazas en las universidades y ninguno estará condenado al desempleo, al subempleo o a la informalidad.

La relación que tiene el PND con la Licenciatura en Administración, se da al establecer que es derecho de las y los jóvenes tener acceso a suficientes puestos de trabajo, como una fuerza laboral mejor capacitada y con un mayor grado de especialización, como está establecido en varios elementos del plan de estudios. También el PND describe que ningún joven que desee cursar estudios de nivel licenciatura se quedará fuera de la educación superior, por lo que se han creado universidades, que ofertan la Licenciatura en Administración Pública; coincidiendo esta disciplina como una de las áreas de profundización del PE.

En el Programa Sectorial de Educación, derivado del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, Gobierno de la República (2020, DOF: 06/07/2020 Programa Sectorial de Educación 2020 -2024) se establece:

> El gobierno de la Cuarta Transformación asume el compromiso de garantizar el pleno ejercicio del derecho a la educación en todas las regiones del país y para todos los grupos de la población (Gobierno de la República, 2020), en el PSE a fin de contribuir al propósito más importante plasmado en el PND 2019-2024 que establece que, las mexicanas y los mexicanos vivan en un entorno de bienestar, así como a los Ejes Generales: 1. Política y Gobierno; 2. Política Social y 3. Economía.
>
> La corrupción ha sido un lastre histórico para el desarrollo del país, situación que afecta, en mayor o menor medida, a todas las esferas de la vida pública nacional y a toda la ciudadanía. En el sector educativo, el problema tiene diversas expresiones y la lista es larga: escuelas ficticias, diplomas falsos, carencia de manuales escolares, discrecionalidad en el otorgamiento de becas, venta de plazas, irregularidades en el ejercicio del gasto público y licitaciones a modo, por mencionar algunas. En cualquiera de sus

manifestaciones, la corrupción afecta la calidad de la educación que reciben las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en México, con mayor impacto en aquellos que más la necesitan.

Para erradicar este problema se requiere de una estrategia integral que atienda los síntomas y, sobre todo, las causas de raíz. El papel de la educación en lo primero es importante, en lo segundo, fundamental. Como parte de la lucha contra la corrupción, el Gobierno de México se ha comprometido a entregar de manera directa sin intermediarios recursos destinados a los más necesitados mediante programas como Jóvenes Escribiendo el Futuro, Becas Elisa Acuña y La Escuela es Nuestra; así como a fortalecer la participación de las madres y padres de familia y docentes en la toma de decisiones en el ámbito escolar, pues la democracia como el poder del pueblo empieza en la escuela.

Por lo que se refiere a atajar las causas fundamentales, la Nueva Escuela Mexicana sentará las bases para la regeneración moral del país, a partir de una orientación integral basada en valores como la honestidad, honradez, ética, libertad y confianza, principios rectores del PND 2019-2024. En este sentido, se impulsará una educación de excelencia para formar mexicanas y mexicanos incorruptibles, responsables, con sentido comunitario y de solidaridad, conciencia ambiental, respeto por la diversidad cultural y un profundo amor por la Patria.

Durante décadas, las políticas educativas oficiales concentraron su acción en ciertas partes del sistema, mostrando que, en la actualidad, la educación en México reproduce las desigualdades regionales negligencia hacia otras. Ejemplos de esa mirada parcial se ilustran observando la distribución del presupuesto, el cual ha beneficiado invariablemente a las escuelas urbanas sobre las rurales e indígenas, las tasas de analfabetismo de dos dígitos para ciertas entidades federativas y las brechas en el logro educativo de los grupos históricamente discriminados.

Para revertir esta tendencia, la equidad debe ser el eje ordenador de la acción educativa; es urgente poner el sistema educativo al servicio de todas las niñas, niños, adolescentes y jóvenes del país para garantizar aprendizajes significativos y permanentes. Con el propósito de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera, el gobierno de la Cuarta

Transformación no escatimará esfuerzos ni recursos para garantizar la igualdad de oportunidades educativas, situación que en un país plagado de inequidades implica adoptar la consigna por el bien de todos, primero los pobres, así como luchar contra todas las formas de discriminación.

Para atender las causas de fondo será necesario aplicar un doble enfoque. Por un lado, el sistema educativo ofrecerá educación relevante al entorno social, cultural, económico y geográfico de las y los alumnos, así como inclusiva al reconocer sus necesidades, intereses, ritmos y talentos. Algunos ejemplos de instrumentos de política educativa que apoyarán este propósito son la Estrategia Nacional de Educación Inclusiva y los programas Universidades para el Bienestar Benito Juárez García y La Escuela es Nuestra. Por otro lado, el gobierno consolida los beneficios de dichas políticas apoyando a quienes se encuentran en desventaja, a partir de intervenciones como la Estrategia Nacional de Atención a la Primera Infancia y un conjunto de programas abocados a redistribuir oportunidades y recursos como las Becas Elisa Acuña, las Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez y la Beca Universal para Estudiantes de Educación Media Superior Benito Juárez.

El crecimiento económico en México ha beneficiado solo a unos cuantos, y la mala calidad de la educación coadyuva a ello. La cantidad de niñas, niños, adolescentes y jóvenes sin escolarizar, los bajos logros de aprendizaje de aquellos que asisten a la escuela y el abandono por parte de muchos de ellos, resultan en millones de mexicanas y mexicanos que llegan a la edad adulta sin contar con las habilidades básicas para la vida y el trabajo. Las consecuencias son graves, se acumulan a lo largo de la vida y afectan todas las dimensiones del ser humano, expresándose en trabajos mal remunerados, empleos informales, baja productividad, deficiente cobertura médica, jubilaciones indignas, explotación, vulnerabilidad, precariedad, conductas de riesgo, entre otras. Es por ello que la finalidad del PSE 2020-2024, es contribuir a un nuevo modelo de desarrollo basado en el bienestar de las personas, a partir de garantizar el disfrute pleno del derecho a la educación como catalizador para el logro de un desarrollo nacional sostenible.

Garantizar una economía para el bienestar implica erigir el nuevo modelo de desarrollo basado en la inclusión y la participación de todas y todos, donde la educación y la

investigación se constituyan como pilares. Todos aportando a la economía y beneficiando a todos bajo el principio de por el bien de todos, primero los pobres. Para alcanzar este propósito, el sistema educativo formará integralmente a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para acceder a un empleo digno, alcanzar mejores niveles de vida, aprovechar los beneficios del crecimiento económico y contribuir al desarrollo sostenible de las comunidades y del país en su conjunto. Se apoyará particularmente a grupos de la población que enfrentan numerosos retos para incorporarse y mantenerse en el mercado laboral, como las y los jóvenes, mediante programas prioritarios establecidos en el PND 2019-2024, como Jóvenes Escribiendo el Futuro y las Universidades para el Bienestar Benito Juárez García.

Para atajar las causas de raíz será necesario fortalecer la colaboración con el sector productivo y el vínculo entre la educación, la ciencia y la tecnología, así como alcanzar un equilibrio en la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos, a fin de que la niñez y la juventud adopten estilos de vida saludables y sostenibles con compromiso social. Un ejemplo que ilustra lo anterior será la transición hacia la Nueva Escuela Mexicana que, conforme a la Ley General de Educación, tendrá como objetivos: el desarrollo humano integral del educando, reorientar el Sistema Educativo Nacional (SEN), incidir en la cultura educativa a partir de la corresponsabilidad e impulsar transformaciones sociales dentro de la escuela y en la comunidad.

El tejido social del país está roto, prueba de ello son los alarmantes índices de corrupción, impunidad, violencia y pobreza originados, en parte, por las políticas inequitativas del pasado que resultaron en un desequilibrio en la repartición de la riqueza nacional. Es por ello, que resulta urgente replantear el papel de la educación para cambiar la manera de pensar y actuar, asentando en la sociedad el principio de no al gobierno rico con pueblo pobre. La renovación del pacto social sólo puede alcanzarse a partir de un desarrollo con justicia social orientado a subsanar las desigualdades y enaltecer la diversidad cultural. La educación deberá constituirse en el cimiento de la regeneración ética, el eje de la transformación social y la palanca del crecimiento inclusivo, donde los aprendizajes y conocimientos sean la piedra angular de la prosperidad y el bienestar en México.

En este contexto, la política educativa de la presente administración se articulará en torno a seis prioridades, a saber: Educación para todas y todos, sin dejar a nadie atrás; Educación de excelencia para aprendizajes significativos; Maestras y maestros como agentes de la transformación educativa; Entornos educativos dignos y sana convivencia; Deporte para todas y todos; y Rectoría del Estado en la educación y consenso social.

En lo referente a la relación con la Licenciatura en Administración, se identifica a través de garantizar una economía para el bienestar basada en la inclusión y la participación de todas y todos, donde la educación y la investigación se constituyan como pilares; elementos que se consideran en diferentes apartados del presente plan de estudios.

Referentes de política estatal

El Gobierno del Estado de Morelos en el Plan Estatal de Desarrollo (2019, págs. 81,95,183 y 315) establece que:

Refrenda el compromiso fundamental con el bienestar de toda su población, brindando la educación que representa un derecho de vital importancia, con la finalidad de lograr una educación con equidad y calidad para todos los morelenses. Asimismo, promover oportunidades de aprendizaje permanente que permitan el desarrollo armónico del individuo para integrarse y construir una mejor sociedad.

Proporciona acceso igualitario de hombres y mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria y de posgrado.

Fortalece las competencias técnicas y profesionales de los jóvenes, para acceder a empleos dignos, trabajo docente y al emprendimiento. Sus líneas de acción son:

- Mejora de la calidad educativa en los niveles medio superior y superior.
- Fortalecimiento de la vinculación con el sector productivo de los niveles medio superior y superior.
- Mejora el desempeño académico de los educandos con resultados de aprendizaje relevantes y pertinentes.

> Incrementa los niveles de competitividad de las empresas morelenses para consolidar su permanencia, crecimiento, así como propiciar la creación de nuevas empresas, mejorando las condiciones socioeconómicas de la región generando empleos formales y dignos que promueven el bienestar.
>
> Fortalece la investigación en humanidades, ciencias y tecnología para avanzar en la consolidación de una sociedad del conocimiento que responda a las necesidades del contexto y desafíos del entorno.

La vinculación con la Licenciatura en Administración se basa en fortalecer las competencias técnicas y profesionales de los jóvenes, tal y como se busca en el plan de estudios, para acceder a empleos dignos y al emprendimiento; unidad de aprendizaje que se considera en el mapa curricular; así como con el fortalecimiento de la vinculación con el sector productivo, al integrar prácticas formativas, profesionales y el servicio social.

La reforma educativa a la Ley de Educación del Estado de Morelos establece los siguientes cambios (Gobierno del Estado de Morelos, 2015, págs. 9-54):

> Las universidades y demás instituciones de educación superior, referidas en la fracción VII, del artículo 3º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 121, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, regularán su función social educativa, por sus propios ordenamientos jurídicos y normas administrativas siempre y cuando no contravengan la presente Ley.
>
> Además, se especifican las siguientes reformas a los artículos.
>
> Artículo 8.- El Gobierno del Estado promoverá y atenderá todos los tipos y modalidades educativas, incluidas la educación temprana o inicial por la que deberá fortalecerse y considerarse de manera prioritaria como parte central del ciclo básico, del sistema educativo; la Educación Superior, la Investigación Científica y Tecnológica, y alentará el fortalecimiento de la cultura universal, nacional y regional.

El Gobierno del Estado promoverá, en coordinación con las autoridades federales, la consolidación y el desarrollo de las instituciones públicas de educación superior, dentro del ámbito de su competencia y conforme a los lineamientos que fije la legislación aplicable.

La política estatal para la educación superior atenderá a su carácter estratégico, en la producción y orientación de conocimientos que incidan en el desarrollo económico, social y cultural del Estado, con la formación de los profesionistas que demanda la sociedad, atendiendo a las necesidades de las diversas regiones de la Entidad y conforme al Programa Estatal de Educación.

Artículo 56.- Las instituciones públicas de educación superior, contarán de una manera permanente con mecanismos eficaces de evaluación que les permitan orientar y optimizar la función pública educativa, manteniendo criterios de calidad, fomentando la idea de Nación y Patria, así como procurar la formación humana y un elevado compromiso social de sus estudiantes.

Artículo 57.- El Gobierno del Estado, a través de la autoridad educativa, participará mediante gestiones ante las autoridades federales de educación, grupos sociales e instituciones para el financiamiento de la educación superior, a fin de obtener fondos y recursos que mejoren la educación pública superior. Particularmente para las instituciones que ofrecen el servicio educativo en regiones estratégicas para el desarrollo del Estado.

Artículo 58.- En el Estado de Morelos, se promoverá el desarrollo de la educación superior de carácter público y privado, apoyando para ello con mecanismos que simplifiquen los requisitos necesarios para ofrecer el servicio educativo, sin menoscabo de su calidad, oportunidad e infraestructura mínima que requiere en cada caso.

Artículo 59.- El Estado promoverá la celebración de convenios con los Colegios y Asociaciones de Profesionistas, así como con los centros o entidades de capacitación de las empresas, en el desarrollo y vinculación de las instituciones de educación superior. Para ello, se establecerán programas de educación y todas aquellas formas de enseñanza que permitan la mutua consolidación del conocimiento y sus aplicaciones.

Articulo 60.- La educación superior que se imparta en los institutos tecnológicos tendrá las características siguientes:

I.- Promoverá y afirmará en los estudiantes una formación acorde a los requerimientos del desarrollo socioeconómico del país y del Estado, poniendo énfasis en los conocimientos básicos y tecnológicos, vinculados con el sector productivo; II.- Dotará a los estudiantes de los conocimientos adecuados que les permitan el aprovechamiento de los avances científicos y tecnológicos, aplicables en el ejercicio de su profesión; III.- Infundirá a los estudiantes una actitud crítica, reflexiva e innovadora que les permita incorporarse al proceso de modernización; y IV.- Fomentará en los estudiantes una clara conciencia de la responsabilidad ética y social que contraerán en el ejercicio de su profesión.

La Mesa Directiva de la Asociación Estatal de Padres de Familia estará conformada por un presidente, un vicepresidente, un secretario general, un tesorero y 10 vocales, dos por la educación preescolar, dos por la educación primaria, dos por la educación secundaria, dos por el bachillerato o equivalente y dos por la educación superior y los representantes de los Consejos de Participación Social. IV.- La Mesa Directiva de la Asociación Estatal de Padres de Familia se elegirá cada dos años por el Consejo a que se refiere el inciso b) de la fracción II del presente artículo.

La relación que guardan las reformas educativas con la Licenciatura en Administración, primeramente es en el énfasis de promover todas las modalidades educativas en la Educación Superior, la investigación científica y tecnológica, el apoyo a la difusión de la cultura universal, nacional y regional, los conocimientos que incidan en el desarrollo económico, social y cultural del Estado, a través de los ejes generales de la formación que contribuyen a la formación integral de las personas profesionistas que demanda la sociedad, atendiendo sus diversas necesidades, aspectos que se establecen y desarrollan en diferentes apartados del presente plan de estudios.

Referentes de política institucional

El Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2018-2024 (2018, págs. 6, 7 y 15) concibe una universidad comprometida con la formación de sus estudiantes y con el desarrollo de la entidad y del país, a través de políticas, programas y metas en pro de la excelencia; el cual establece

ocho ejes estratégicos que habrán de normar el quehacer académico de las distintas Dependencias de Educación Superior, los cuales son:

- Formación. La Licenciatura en Administración comprende distintos temas con unidades de aprendizaje de vanguardia acordes al contexto real que se desarrolla en el país y en el Estado, el cual, demandas profesionales con competencias sobre el proceso administrativo.
- Investigación, Desarrollo e Innovación. Este eje estratégico aplica en la licenciatura ya que permite seguir impulsando la innovación en la creación y desarrollo de nuevas técnicas y herramientas administrativas, así como la investigación en temas de vanguardia. La asistencia a congresos y las publicaciones científicas son áreas que se impulsarán.
- Vinculación y Extensión. A través de la vinculación académica y convenios con distintas universidades e instituciones de educación y capacitación se cumplirán los objetivos contenidos en este eje. Esto permite al estudiantado tener contacto con profesionales especialistas en temas de vanguardia y con posibilidad de planear y desarrollar proyectos.
- Regionalización. Como parte de este eje se consolida el plan de estudios de la Licenciatura en Administración en las diferentes regiones del estado de Morelos.
- Planeación y Gestión Administrativa. La Licenciatura en Administración se somete a evaluación constante para conservar los estándares de calidad, lo cual permite brindar a las y los aspirantes de nuevo ingreso, la certeza de los niveles académicos con que cuenta la UAEM.
- Internacionalización. Se promoverá el intercambio académico del estudiantado. Así como la publicación de artículos en revistas con ISBN (por sus siglas en inglés *International Standard Book Number*).
- Universidad Sustentable. Con respecto a esto, la Licenciatura en Administración se suma al Sistema de Gestión Ambiental.
- Universidad Saludable y Segura. La Licenciatura en Administración formará parte del programa transdisciplinario en salud pública.

El reto para la UAEM es consolidarse como una universidad de excelencia, que cuente con una gran capacidad de adaptación y creatividad que le permita responder de manera oportuna a los retos de la cuarta revolución industrial, buscando que ésta beneficie a toda la población y no sólo a ciertos sectores. Los cambios profundos en la industria deben marcar la pauta a seguir por

parte de la universidad y se deben regular las demandas de aquélla con el bienestar de la sociedad. Para ello es necesario desarrollar nuevas competencias y capacidades institucionales, con una pedagogía específica que permita atender a distintos sectores de la población, fomentando el liderazgo y la creatividad y dando respuestas innovadoras y viables que ofrezcan soluciones a los múltiples problemas que aquejan al mundo contemporáneo.

El Modelo Universitario (MU) de la UAEM (2018, págs. 6, 7 y 11) establece que:

> La estructura del MU se asemeja a la de una galaxia porque es un complejo sistema en movimiento, compuesto de múltiples elementos unidos por una fuerza gravitacional. En el Modelo, lo que opera como fuerza gravitacional es la finalidad de la universidad establecida en la Ley Orgánica (Art. 3o): la permanente función crítica en la búsqueda del desarrollo humano, el cual se entiende como el conjunto de factores que permiten a las personas gozar de libertad para elegir entre distintas opciones y formas de vida, alcanzar una vida larga y saludable, adquirir conocimientos individual y socialmente valiosos, y obtener los recursos necesarios para disfrutar un nivel de vida decoroso.
>
> Procurar el desarrollo humano significa, entonces, promover la expansión de las capacidades del ser humano para optar por objetivos que se estiman valiosos. Pero no sólo eso, en el contexto del MU se trata de que los objetivos a los que se aspiran sean valiosos no sólo porque benefician a la persona que opta por ellos, sino porque contribuyen a preservar la vida en el planeta y a dignificar la vida humana. Se trata, entonces, de una visión del desarrollo humano que rompe los límites de una perspectiva individualista porque mira no sólo a la expansión de las libertades, sino también a la calidad de los fines que se persiguen y de los medios para alcanzarlos. Desde esta perspectiva, el desarrollo humano conlleva el desarrollo integral de las personas, el desarrollo sostenible y el ejercicio y la defensa de los derechos humanos, en especial los civiles, los sociales y los culturales.
>
> El punto de partida para la construcción del MU fue el análisis tanto de las condiciones en que se desarrollan las universidades en el siglo XXI, como de la posición que ha asumido la comunidad de la UAEM al respecto y que revela el tipo de universidad al que se aspira.

Las condiciones a las que se alude son el resultado de transformaciones sociales, culturales y políticas que afectan el quehacer de las instituciones de educación superior y que tienen repercusiones en los procesos formativos.

Además, el MU establece que el proceso de formación está centrado en el sujeto, es decir, en su aprendizaje, adquisición y desarrollo de competencias y proceso formativo; por lo anterior, el MU lo entiende como un "sujeto en formación", considerándolo como un centro, orbitando a través de éste, tres esferas: el perfil del sujeto en formación, el currículo y la mediación formativa que se desarrollan en función de los cambios en el contexto sociocultural y el progreso de los campos disciplinares y profesionales.

La relación entre la Licenciatura en Administración y el Modelo Universitario está en el fomento de la libertad para elegir entre distintas opciones y formas de vida, alcanzar una vida larga y saludable, adquirir conocimientos individual y socialmente valiosos, y obtener los recursos necesarios para disfrutar un nivel de vida decoroso, por parte de las y los egresados.

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración se encuentra vinculado con los Planes de Desarrollo de las Unidades Académicas que lo implementan, de la siguiente manera:

El **Plan de Desarrollo de la FCAeI 2019 - 2022** establece:

En el primer eje: Oferta, calidad y cobertura educativa:

Meta

Fomentar la calidad de los PE de Licenciatura y Posgrado que permita obtener el reconocimiento nacional e internacional de los estudiantes de la FCAeI.

Líneas de acción

1. Diseñar programas educativos de licenciatura y posgrado en modalidad escolarizada, semipresencial y virtual (en coordinación con e-UAEM) que cubran las necesidades del estado y la región a través de las TIC y las TAC.
2. Conservar la acreditación de los PE de Licenciatura acorde a los criterios de COPAES.

3. Continuar con la promoción de acuerdos con IES nacionales e internacionales que permitan el reconocimiento de créditos y equivalencia de estudios para impulsar la movilidad estudiantil.
4. Conformar comisiones curriculares de profesores que evalúen los PE de licenciatura y posgrado de la Facultad.
5. Impulsar los talleres de capacitación para las comisiones curriculares de posgrado y de licenciatura, acordes a la metodología de los organismos evaluadores y acreditadores nacionales (PNPC-CONACyT y otros) e internacionales.

En el segundo eje: Innovación y modelo educativo:

Meta

Impulsar la formación integral del estudiante con actividades innovadoras que fomenten la adquisición de competencias para la vida y el trabajo.

Líneas de acción

1. Crear la comisión de emprendedores de la FCAeI para incentivar las actividades de innovación y emprendimiento entre docentes y estudiantes.
2. Diseñar actividades de formación sobre responsabilidad social, desarrollo sustentable y desarrollo humano que permitan la participación de la comunidad FCAeI.
3. Fomentar la participación de los estudiantes en concursos y maratones de conocimiento, deportivos y otros eventos.
4. Firmar convenios de colaboración con organizaciones públicas y privadas para propiciar el financiamiento de proyectos estudiantiles vinculados con los sectores productivos.

El **Plan de Desarrollo de la EESJ 2021 – 2024** establece:

En el primer eje estratégico: Institucional.

Línea de acción:

- Promover de manera permanente la inclusión y formación integral de los estudiantes.

En el segundo eje estratégico: Calidad del Programa Educativo.

Líneas de acción:

- Reforzar el proceso de seguimiento y evaluación del PE de la Licenciatura en Administración, Contaduría y Derecho para cumplir con las observaciones realizadas por los CIEES.
- Fortalecer y asegurar la eficiencia terminal del alumno, promoviendo la titulación por alguna de las modalidades que ofrece el programa.
- Continuar con el Programa de Acción Tutorial (PAT), que dé respuesta a las necesidades del PE, considerando la formación integral del estudiante.
- Fortalecer el programa de formación integral de los estudiantes a través de talleres curriculares y extracurriculares.

En el tercer eje estratégico: Docencia.

Línea de acción:

- Ayudar a sus estudiantes a desarrollar las competencias profesionales necesarias para aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir.

En el cuarto eje estratégico: Trabajo colegiado.

Líneas de acción:

- Promover el trabajo colegiado, mediante la planeación y calendarización de sesiones de trabajo con las academias y comisiones académicas de la EESJojutla.
- Analizar los avances programáticos para detectar desviaciones en el proceso educativo y formativo y corregir.
- Proponer acciones para coadyuvar a mejorar el aprovechamiento académico y la eficiencia terminal.

En el quinto eje estratégico: Investigación.

Línea de acción:

- Fortalecer en la licenciatura los programas de formación científica de los alumnos y su incorporación temprana en proyectos de investigación.

En el séptimo eje estratégico: Formación integral, extensión y vinculación.

Líneas de acción:

- Apoyar, mediante cursos extracurriculares, la formación y el desarrollo de competencias profesionales para mejorar la trayectoria escolar de los estudiantes, para disminuir la deserción e incrementar la tasa de titulación.
- Promover la movilidad y/o estancias académicas, servicio social, nacional e internacional, con instituciones educativas vinculadas, a través de convocatorias y la gestión de recursos económicos.
- Fortalecer la cultura emprendedora.
- Mejorar las prácticas profesionales en los tres programas de estudio para facilitar los procesos en beneficio de los estudiantes y las entidades donde se realizan.

El **Plan de Desarrollo de la EESAtl 2019 – 2022** establece:

En el eje estratégico de formación: Actualización Curricular, se destacan las condiciones y necesidades imperantes en el ámbito social y profesional en que se desenvuelven los administradores, considerando que el plan de estudios debe actualizarse en el momento en que egresan una o dos cohortes generacionales, por lo que representa una prioridad la reestructuración del mismo, a fin de que en el corto plazo entre en operación.

Así mismo, se prevé la pertinencia de que en caso de que surjan nuevas tendencias dentro del campo de la administración que ameriten ser incluidas, se lleven a cabo los ajustes correspondientes, a través de los trabajos colegiados realizados por las academias, manteniéndose así una actualización curricular constante que le permite al plan de estudios competir con el resto de las IES donde se oferta la Licenciatura en Administración.

Por otro lado, es importante reconocer la labor que en este sentido realiza la planta docente que conforma a la Licenciatura, al actualizar constantemente el contenido temático de las unidades de aprendizaje que imparten, mediante la entrega de las planeaciones semestrales, a través de la elaboración del material didáctico que utilizan para la impartición de clases, incorporando las nuevas prácticas en el campo de la administración y que permiten desarrollar las competencias necesarias en el estudiantado.

Otras de las acciones del Plan de Desarrollo son: difundir permanentemente el plan de estudios entre la comunidad universitaria; asegurar que los contenidos temáticos se imparten en su

totalidad; integrar los trabajos de las academias en la mejora y operatividad del plan de estudios; considerar las opiniones y recomendaciones emitidas por las y los egresados, así como de las y los empleadores; diseñar y aplicar exámenes colegiados; gestionar la formación continua del profesorado; continuar con la evaluación del desempeño docente y organizar eventos académicos del área disciplinar.

3.2 Fundamentos del contexto socioeconómico y cultural

En este apartado se describen las principales características socioeconómicas y culturales del estado de Morelos y específicamente de la Región Norte, Región Sur-Poniente y Región Oriente, donde se implementa la Licenciatura en Administración de la UAEM.

Cabe mencionar que, la información que se presenta se obtuvo del ejercicio censal del 2 al 27 de marzo de 2020, realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI, 2021).

Según datos obtenidos del Panorama Sociodemográfico de Morelos, Censo de Población y Vivienda (2020), el estado de Morelos está integrado por 36 municipios y representa el 0.2% del territorio nacional, su población total es de 1 971 520 habitantes, de ellos 1 020 673 son mujeres (51.8%) y 950 847 son hombres (48.72%).

La Región Norte es la más poblada con 525 254 habitantes, el número de habitantes de la Región Sur-Poniente es de 183 171 mientras que en la Región Oriente es de 595 048.

Por otra parte, la población del estado de Morelos de tres años y más hablante de alguna lengua indígena asciende a 38 110 personas (2.0% de la población total). En proporción, este grupo de población es ligeramente superior en relación con 2010 al pasar de 1.9 a 2.0% en los años 2010-2020.

El 13.0% de la población estatal tiene alguna limitación para realizar alguna actividad cotidiana, 5.5% tiene discapacidad y 1.2% tiene algún problema o condición mental. En total, 19.1% de la población en la entidad tiene alguna limitación en la actividad cotidiana, discapacidad o algún problema o condición mental.

Entre 2010 y 2020, el porcentaje de población que declaró estar afiliada a los servicios de salud aumentó de 63.2% a 71.9%.

En 2020 hay 560 669 viviendas particulares habitadas. En 2000 la cifra era de 367 230 viviendas y en 2010 de 468 930. El promedio de ocupantes por vivienda mantiene una tendencia decreciente, de 4.2 ocupantes en 2000, pasó a 3.8 en 2010 y a 3.5 en 2020.

Entre 2000 y 2020, el porcentaje de viviendas con disponibilidad de agua entubada pasó de 86.1% a 95.9 por ciento.

Entre 2010 y 2020, la disponibilidad de teléfonos celulares en las viviendas creció de 63.9% a 89.4%, el internet de 23.3% a 55.1%, las computadoras o laptops de 29.9 a 36.6% y las líneas telefónicas fijas descendieron de 53.4% a 42.3%.

En la Encuesta Nacional sobre Hábitos y Consumo Cultural 2020, Morelos fue uno de los estados con más participación, de tal forma que los siguientes datos pueden servir para dar un panorama de los hábitos y prácticas culturales de la población morelense:

- En general, la educación media superior y superior es más común entre los consumidores culturales.
- Las y los jóvenes prefieren el cine y los museos; las y los mayores los museos o las zonas arqueológicas.
- Las actividades más frecuentadas son ir al cine y conciertos. Los hombres participan ligeramente en mayor medida; sin embargo, son las mujeres las que, en general, se interesan más en estas actividades culturales.
- La práctica más común es la lectura (49%), realizada por la mitad de los entrevistados. Es una actividad más femenina que masculina, en la que participan todos los grupos de edad en igual medida, aunque se hace más frecuente en la madurez. Quienes leen son personas con ingreso más alto y ligeramente son más personas de fuera de la Ciudad de México.

- Escribir es una práctica más femenina, común a todas las edades, aunque se hace más frecuente para quienes tienen escolaridad más alta y mayor ingreso.
- Las dos actividades más predominantes durante la pandemia son escuchar música o mirar videos musicales en línea y socializar en línea.
- Quienes dedicaron tiempo diario a la lectura de un libro impreso son sobre todo hombres de 50 años y más, universitarios, jubilados con altos ingresos económicos.
- Las actividades menos practicadas fueron en su mayoría las que suponen cierto compromiso personal, disciplina y alto grado de empatía con un colectivo (prácticas terapéuticas, religiosas o espirituales).

La tasa de analfabetismo se redujo de 9.2% en 2000, a 6.4% en 2010 y a 4.4% en 2020. En sentido inverso, el grado promedio de escolaridad presenta una tendencia creciente: 7.7 años en 2000, 8.9 en 2010 y 9.8 en 2020.

El porcentaje de población de 15 a 24 años que asiste a la escuela según el género se puede observar en la Tabla 1.

Tabla 1. Porcentaje de población de 15 a 24 años que asiste a la escuela según el género.

Género	Año 2020
Hombres	44.5%
Mujeres	47.2%
Total	45.8%

Fuente: Elaborada con base en datos tomados del Censo de Población y Vivienda 2020.

El nivel de escolaridad de la población de 15 años y más, está distribuido como se observa en la Tabla 2.

Tabla 2. Nivel de escolaridad de población de 15 años y más.

Grado escolar	Morelos	Cuernavaca	Jojutla	Atlatlahucan
Sin escolaridad	5.0%	2.7%	7.2%	5.4%
Básica	48.9%	36.5%	48.5%	53.3%
Media superior	24.7%	25.7%	24.7%	22.2%
Superior	21.3%	34.9%	19.5%	18.9%
No especificada	0.2%	0.2%	0.1%	0.3%

Fuente: Elaborada con base en datos tomados del Censo de Población y Vivienda 2020.

En México, los habitantes de 15 años y más tienen 9.7 grados de escolaridad en promedio, lo que significa un poco más de la secundaria concluida, en el caso de Morelos el grado de escolaridad es de 9.8.

De acuerdo con los resultados del Censo 2020, 64 de cada 100 personas de 12 años y más son económicamente activas. La tasa de participación económica es de 75.9% en hombres y 52.4% en mujeres.

Las actividades primarias en Morelos están representadas por actividades agrícolas, con cultivos como cebolla, tomate, agave y arroz (en 2020 el Molino de Arroz de Jojutla, tuvo una producción de 6,500 toneladas).

Dentro de las actividades del sector secundario destacan las referentes a la industria de la construcción, a la industria extractiva y manufacturera.

En Morelos la industria está representada por establecimientos de tipo micro, pequeño y mediano tamaño, sin embargo, es importante destacar que, Morelos cuenta con la Ciudad Industrial del Valle de Cuernavaca (CIVAC), que se diseñó y planeó pensando en tener un parque industrial que propicie el desarrollo económico. Actualmente en CIVAC se encuentran 108 empresas de

las cuales 35% son transnacionales y el resto de capital mexicano. Además, se cuenta con el Desarrollo Industrial Emiliano Zapata (DIEZ) y el Parque Industrial Xalostoc, considerados polos de desarrollo económico del estado.

Las actividades terciarias más representativas del estado de Morelos son: comercio, servicios educativos, transporte y comunicaciones, servicios de restaurantes, hoteles y servicios de salud.

Región Norte

La Facultad de Contaduría Administración e Informática atiende especialmente a la población de la zona norte del estado de Morelos, conformada por los municipios de Cuernavaca, Huitzilac y Temixco.

Como parte de las actividades económicas de la región norte, se cuenta con industrias importantes como la planta cementera Moctezuma, la fábrica Nissan, la planta de Bridgestone (líder mundial en tecnología de llantas), la empresa textil Burlington, la planta industrial de vidrios Saint Gobain, por mencionar algunas.

Región Sur-Poniente

La Escuela de Estudios Superiores de Jojutla atiende principalmente a la población de la zona sur-poniente del estado de Morelos, conformada por los municipios de Jojutla, Puente de Ixtla, Tlaltizapán, Mazatepec, Miacatlán y Tetecala.

La economía de la región sur-poniente, se basa en varias actividades que son consideradas como primarias, una de ellas es la agricultura, representada principalmente por el cultivo de caña de azúcar y arroz, y en menor medida el cultivo de maíz, frijol y jícama. Además, sustenta su economía a través del comercio en general, ya que abastece a municipios aledaños. El turismo representa un gran potencial económico, poco aprovechado, puesto que se ha reducido a los balnearios y parques acuáticos.

Región Oriente

La Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan atiende principalmente a la población de la zona oriente del estado de Morelos, los municipios que la integran son: Cuautla, Ayala,

Yecapixtla, Totolapan, Zacualpan de Amilpas, Tetela del Volcán, Ocuituco, Tlalnepantla, Tlayacapan y Atlatlahucan, que en conjunto registran 203 localidades, con 11 urbanas que integran el 86% de la población de la región.

La actividad primaria más importante es la agricultura, un gran número de habitantes se dedica al cultivo de calabacita, chile morrón, jitomate, tomate, pepino y sandía. Además, existe la cría, tratamiento y reproducción de ganado bovino, porcino, ovino, caprino, equino, aves y colmenas de abejas. Existen microindustrias y pequeñas empresas manufactureras, como lo es la fábrica de resistencias eléctricas, ubicada en la colonia Emiliano Zapata, municipio de Atlatlahucan; se cuenta con talleres de herrería y con un depósito de gas L.P. El comercio juega un papel relevante, debido al gran número de establecimientos, principalmente tiendas de ropa, calzado y materiales para la construcción.

Según datos (INEGI, 2021), la población económicamente activa al año 2018 en la Región Oriente de Morelos se encuentra en los siguientes sectores económicos: agricultura y ganadería; silvicultura, caza y pesca; industria extractiva y de la electricidad; industria manufacturera; construcción; comercio; restaurantes y servicios de alojamiento; transportes, comunicaciones, correo y almacenamiento; servicios profesionales, financieros y corporativos; servicios sociales; servicios diversos, gobierno y organismos internacionales, entre otros no especificados.

El establecimiento de EESAtl, es estratégico para la región, ya que atiende la demanda de los empleadores de las zonas industriales de Cuautla y Yecapixtla; las cuales se encuentra a 20 minutos de la Escuela, siendo Cuautla considerada la segunda capital del Estado, además, dicha zona cuenta en la actualidad con un desarrollo turístico, representando otra opción de generación de empleo y de desarrollo profesional.

Cabe destacar que, en la zona de influencia de la EESAtl, también existe un desarrollo de empresas agrícolas, que requieren la atención desde la perspectiva de la administración, demandando personal especializado en dicha disciplina.

En conclusión, las actividades económicas tan diversificadas en cada uno de los municipios representan un nicho de mercado relevante para cada persona egresada de la Licenciatura en Administración, la cual puede ejercer en todas las áreas de su profesión.

Otro punto de interés en este apartado, es el que se refiere a los programas de desarrollo que ofrecen las instancias de gobierno y que tienen como finalidad subsanar la problemática o necesidades profesionales; en este sentido, existen investigaciones que muestran que la y el egresado en Administración posee capacidades de emprendimiento, esto debido a que las instituciones de educación superior han cambiado de ser formadoras de empleadas y empleados para la industria a preocuparse por producir personas egresadas que sean generadoras de empleos. En otras palabras, las universidades se han convertido en facilitadoras para que la población estudiantil adquiera o fortalezca el potencial emprendedor a través del desarrollo de habilidades emprendedoras que les permitan definir, planear y poner en marcha un proyecto innovador. Sin embargo, el problema al que se enfrentan la y los egresados es la falta de recursos económicos que les permita iniciar y más tarde consolidar un proyecto de emprendimiento.

En ese sentido, instancias gubernamentales como la Secretaría de Economía del gobierno de México presenta a través del Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM), un programa que incentiva a las y los nuevos emprendedores para iniciar un proyecto. Con el mismo propósito, la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo del estado de Morelos, a través de la Dirección General de MIPYMES (micro, pequeña y mediana empresa) tiene un programa denominado: “apoyo directo al desarrollo empresarial para la apertura de empresas”.

En este contexto socioeconómico y cultural es donde se inscribe el plan de estudios de la Licenciatura en Administración que se presenta y se puede inferir que, cada persona egresada contribuirá en el desarrollo regional, estatal y nacional.

3.3. Avances y tendencias en el desarrollo de las disciplinas que participan en la configuración de la profesión

Como preámbulo de este subapartado se retoman algunos de los avances científicos, tecnológicos y las tendencias disciplinares actuales (saberes, teorías y prácticas) que están reconfigurando su campo de acción, así como el ejercicio de la profesión.

En las últimas dos décadas del siglo XX, y a lo largo de las dos primeras del siglo XXI destacan dentro de la ciencia de la Administración fenómenos que originan corrientes modernas y nuevas

perspectivas que poco a poco han reconfigurado su teoría de soporte y, por ende, su ejercicio profesional, las cuales, por lo tanto, deben ser conocidas y tomadas en cuenta por sus profesionistas hoy en día. Es por eso que en el presente plan de estudios se retoman en este subapartado y se reflejan en la formación académica del estudiantado. Uno de esos fenómenos que a la vez que la nutre la obliga a adaptarse, modificarse y actualizarse a ritmos cada vez más vertiginosos, es la globalización.

La globalización, si bien deviene de la economía, se extiende hacia los ámbitos social, político, tecnológico y cultural. Esta encuentra en la expansión del capitalismo su última y actual etapa (Martin-Cabello, 2013), la que implica profundas transformaciones en los contextos macro y microeconómico de países, organizaciones y personas de forma tal que origina el surgimiento de nuevos modelos de organización y de formas de concebir la productividad, la eficiencia, la producción y el trabajo. En lo macro, se entrelaza por ejemplo, con la apertura comercial y financiera; con una mayor integración económica de los países y regiones, la cual solo es amenazada hoy por prácticas proteccionistas; con las desregulaciones de los mercados; con el desarrollo de las telecomunicaciones; con un uso imperante de la tecnología en la producción; con la tendencia a dejar funciones del Estado en manos de particulares; así como en la reformulación de los procesos de producción y de productividad, entre otras tantas.

En lo tocante a la perspectiva microeconómica, las transformaciones productivas que se originan por la globalización conllevan a modificar los modelos de gestión de las organizaciones, de producción y administración del capital humano. Es así que surgen y se popularizan enfoques y tendencias actuales, como algunas que señalan Beltrán y López (2018):

- La flexibilización del trabajo, expresados en el teletrabajo y la subcontratación;
- Modelos y paradigmas de gestión organizacional en los que se prima la existencia de cero fallas, como la administración de la calidad total;
- Modelos basados en la mejora continua, como el “justo a tiempo”, el benchmarking, el rediseño y la reingeniería organizacional;
- Filosofías empresariales sustentadas en el respeto a las personas y al entorno, que se conocen como “responsabilidad social”;

- Inversiones donde el riesgo se comparte entre las diferentes empresas involucradas, conocido como *joint ventures;*

- Enfoques centrados en el adelgazamiento de las empresas y la deslocalización, es decir, la producción en una zona del mundo, mientras que otros procesos relacionados como la distribución, la venta y el consumo se realizan en diferentes zonas.

Todo lo anterior se ha visto avivado por la amplia disponibilidad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), cuya masificación desde las primeras dos décadas del siglo XXI ha llevado a un nuevo cisma empresarial y organizacional, lo cual deriva en nuevas tendencias y perspectivas en la Administración, cuyo énfasis a decir de Cano-Pita (2017) es en la productividad, el rendimiento y el cambio estructural. De tal manera sobresalen nuevas tendencias como:

- Industria 4.0, que implica el uso intensivo del aprendizaje de máquinas, robotización, inteligencia artificial, geolocalización, minería de datos y algoritmos para eficientar y agilizar los procesos de diseño, producción, distribución, mercadeo, comercialización, logística, finanzas, mercadotecnia, medios de comunicación y publicidad en las organizaciones de todos los sectores económicos;

- Internet, TIC y almacenamiento en la nube, que permiten la creación y operación de empresas casi sin instalaciones, así como la interacción con clientes y procesos de calidad en el servicio y personalización;

- Uso de internet y las TIC en la gestión del capital humano, toda vez que ahora por ejemplo se recluta, selecciona, contrata y capacita a través de plataformas sustentadas en internet, y no es poco común que gracias a ellas se labore de manera remota o desde el propio domicilio de los colaboradores, y se capacite de manera remota en paradigmas actuales como lo es el *coaching*;

- Análisis en tiempo real de procesos relacionados con la venta, compra, consumo, comportamiento en redes sociales o sitios web por parte de los clientes con base en *Big Data*;

- Modelos de negocio y operaciones carentes de establecimientos físicos sino basados en el *e-commerce (comercio electrónico).*

Con la globalización y los avances tecnológicos se ha originado a la vez un reordenamiento de tendencias y enfoques de la Administración donde se concede especial importancia a la competitividad. Esta es la capacidad para producir artículos o servicios con ventajas sustanciales en cuanto a costo, calidad y valor agregado con respecto a la competencia. Münch (2014) señala que para adaptarse a ello es importante capacitarse y actualizarse continuamente en los siguientes elementos y metodologías administrativas, ya sea a nivel individual como organizacional.

- Administración por valores: cuyo enfoque es el desarrollo y práctica de valores organizacionales e individuales dirigidos hacia la misión de la organización, con la finalidad de lograr una mayor productividad;

- Administración del cambio: implica una serie de estrategias para desempeñarse en un entorno cambiante y que demanda retos;

- Administración del conocimiento: cuyo objetivo es recopilar todas las habilidades, experiencias y conocimientos del capital humano de las organizaciones con el propósito de crear valor, de tal forma que los conocimientos de éstos perduren;

- Administración virtual: que tiene el propósito de aprovechar al máximo los recursos tecnológicos y los sistemas de información, ya que la información oportuna y veraz es básica para la toma de decisiones adecuada para afrontar los continuos cambios de la globalización;

- Administración de crisis: establece y planea estructuras y sistemas de evaluación para superar las crisis y convertirlas en oportunidades.

De tal manera, estas perspectivas y tendencias actuales de la Administración se han incorporado en el presente plan de estudios para que el estudiantado pueda conocerlas, aprenderlas y naturalmente aplicarlas al egresar y realizar el ejercicio de la profesión.

3.4. Mercado de trabajo

Es importante caracterizar el mercado de trabajo del estado de Morelos para conocer las necesidades laborales y de esta manera empatar con el desarrollo profesional de las egresadas y egresados de la Licenciatura en Administración de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

La administración se percibe como una disciplina con una visión amplia, ya que se conceptualiza como la necesidad de administrar estratégicamente todos los elementos, estructuras y procesos organizacionales, con altas posibilidades de expansión, agregando valor añadido a las instituciones. Las y los profesionales en esta disciplina responden a las demandas de organismos pequeños, medianos y grandes, públicos y privados en los diferentes sectores económicos del país; ya que todas requieren de personas altamente capacitadas para gestionar el cumplimiento de los objetivos estratégicos que las empresas se han planteado.

La dinámica de los sectores productivos ha dado como consecuencia la generación de tendencias ocupacionales y demanda de profesionales capaces de impulsar el desarrollo de los sectores primario, secundario y terciario; aportando conocimientos en planeación y gestión administrativa, recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, turismo, adopción de herramientas tecnológicas, entre otras; con el objetivo de incidir en el impulso de los sectores locales.

Cabe señalar que las y los administradores, se pueden integrar en las áreas productivas que abarcan desde el sector público y privado, en todos los niveles y tamaños de las empresas; además de que también se puede desempeñar como emprendedor o profesionista independiente (consultoría).

Tabla 3. Tendencias ocupacionales del mercado de trabajo de la Licenciatura en Administración en el estado de Morelos: decadente, dominante y emergente.

Decadente	Dominante	Emergente
Escenarios de trabajo:	*Escenarios de trabajo:*	*Escenarios de trabajo:*
Al ser una disciplina en crecimiento, no se visualizan espacios en decadencia, pero si actividades; ya que con el uso de las tecnologías se pueden desarrollar empresas virtuales.	Negocios y empresas del sector público y privado, asociaciones civiles, empresas de consultoría, compañías de reclutamiento y selección de personal, instituciones educativas, culturales o deportivas, empresas no lucrativas o sociales, MIPYMES, sector industrial y agrícola, balnearios o parques recreativos, hoteles y restaurantes.	Administración de empresas virtuales, mediante el uso de las TIC. Proyectos de emprendimiento. Áreas administrativas y contables de cualquier tipo de empresa, consultoría empresarial. Empresas de base tecnológica.
Realizando actividades como:	*Realizando actividades como:*	*Realizando actividades como:*
Todo tipo de actividades en las organizaciones que se realizan con métodos, técnicas, herramientas, software, sistemas y equipos digitales obsoletos, entre otras. Planeación, organización, dirección y control de empresas en plataformas digitales para la venta de productos y/o servicios. Planeación estratégica para el desarrollo organizacional.	Gestión administrativa como: director/a, coordinador/a, ejecutivo/a, supervisor/a. Gestión en áreas como recursos humanos, economía, negocios, trabajo social, banca y seguros, contabilidad y fiscalización, educación; Gestión de empresas. Consultoría independiente. Impartición de cursos y talleres en instituciones educativas o de capacitación y desarrollo de personal.	Análisis de la información. Inmersión en la industria 4.0 Pensamiento crítico y solución de problemas complejos, así como desarrollo de competencias digitales laborales. Desarrollo de diagnósticos y programas de crecimiento para las organizaciones, públicas, privadas y sin fines de lucro. Emprendedor/a. Coordinación de procesos de selección, desarrollo y retención del talento humano. Formulación de estrategias de precios, comercialización de

Organización del personal, definiendo a cada puesto responsabilidades, funciones, líneas de mando, niveles jerárquicos y canales de comunicación. Dirección en la guía o conducción de los esfuerzos de los subordinados para el cumplimiento de objetivos. Coordinación de los procedimientos y actividades realizadas por la empresa, considerando que estas complementen y sumen al trabajo de otros. Integración del elemento humano para el trabajo en equipo. Implementación de controles en los procesos de producción y de servicio.	Asesoría administrativa y manejo de nómina, análisis de estados financieros, programas de capacitación, actividades de reclutamiento y selección de personal. Creación de estrategias de mercadotecnia en la promoción y publicidad de comercialización, estudio de mercado, análisis del consumidor, mercadotecnia online, tácticas de venta y logística. Participación en la toma de decisiones financieras para fijar precios, evaluando la rentabilidad de las inversiones que se realicen, buscar las mejores estrategias de financiamiento, determinando y mejorando los costos de producción y de servicio, además de elaborar presupuestos. Generación de servicios de turísticos alternativos: ecoturismo, turismo rural y de aventura. Desarrollo de MIPYMES, coadyuvando en la planeación para el fortalecimiento y crecimiento de las mismas.	productos y servicios e innovación tecnológica. Diseño y evaluación de proyectos, fusiones y adquisiciones empresariales. Docencia, investigación, consultoría y asesoría. Auditoría, consultoría y gestión de proyectos. Gestión del conocimiento identificando, adquiriendo, desarrollando, compartiendo, utilizando y reteniendo el talento y conocimiento del personal. Utilización de medios y recursos tecnológicos para mejorar los procesos, productos y servicios organizacionales. Innovación en la implementación de las 4Ps digitales, analizando en la adopción de tecnologías de fronteras para la organización, desarrollando en el personal la cultura de la mejora continua y la inteligencia creativa. Responsabilidad social, diseñando estrategias ecológicas y de reducción de residuos; así como de consumo responsable, colaborando con proyectos de voluntariado que sean de interés para la organización.

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

De acuerdo con el Observatorio Laboral del Servicio Nacional del Empleo del Gobierno de México, las tendencias actuales son los modelos predictivos en personas empleadas y clientes, que conducirán a la mejora de las estrategias de reclutamiento y retención de talento. Por otro lado, la sociedad está cambiando y con ella la estructura del trabajo y las necesidades de las empresas, en el ámbito de las nuevas tecnologías y el sector digital se concentran gran parte de la demanda del mercado de profesionales con altos conocimientos de nuevas tecnologías, redes sociales y con dotes de comunicación. Además de requerir a personas para la dirección de marketing «online», encargadas de conseguir contratos de publicidad para la web y de crear campañas de promoción de productos. Para acceder a este puesto se requiere formación en Marketing, Investigación de mercados, Estadística o Sociología.

3.5. Datos de oferta y demanda educativa

En este subapartado se presentan estadísticas de oferta y demanda educativa a nivel internacional, nacional, estatal (regional), así como institucional.

3.5.1 Oferta educativa

La Revista NUVE: Revista digital de promoción de la investigación (2020) presenta el Ranking QS de las mejores Universidades a nivel mundial en materia de Administración y Negocios, del cual se desprenden las 7 principales de Iberoamérica de un universo de 500 que cuentan con el reconocimiento de calidad internacional; lo anterior considerando además de los elementos académicos: reputación académica, reputación de la persona empleadora, proporción del profesorado y estudiantado, citas por Facultad, proporción de profesorado y estudiantado internacionales; es decir, el clima económico a nivel mundial.

A continuación, se enlistan las 7 Instituciones de Educación Superior (IES) por país, con la oferta educativa igual o semejante a la Licenciatura en Administración (ver Tabla siguiente).

Tabla 4. Oferta educativa igual o semejante a la Licenciatura en Administración a nivel internacional (Iberoamérica).

No.	Institución de Educación Superior	País	Sostenimiento o Fuente de Financiamiento	Programa Educativo
1	Universitat Ramon Llull	España	Privada	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
2	Pontificia Universidad Católica de Chile (UC)	Chile	Pública	Licenciado en Ciencias Económicas y de la Administración
3	Universidad de los Andes	Colombia	Pública	Licenciado en Negocios Internacionales
4	Universidad de São Paulo	Brasil	Publica	Licenciatura en Administración
5	Universidad Nova de Lisboa	Portugal	Pública	Licenciatura en Administración
6	Universidad de Buenos Aires	Argentina	Pública	Licenciatura en Administración
7	Pontificia Universidad Católica del Perú	Perú	Privada	Licenciatura en Gestión

Fuente: Elaborada por la comisión curricular con base en los datos tomados de la Revista NUVE (2021) y página web de las IES.

En relación con la oferta educativa a nivel nacional, la Licenciatura en Administración de Empresas en modalidad escolarizada o afín, se oferta en 516 IES de carácter público y privado, de acuerdo con el padrón de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior ANUIES (2021) en coordinación con la Secretaría de Educación Pública. De las 516 solo 75 IES tienen la Licenciatura en Administración, el resto son licenciaturas a fines y

cuentan con una matrícula igual o superior a 150. De las 75 IES solo 6 tienen la acreditación de los CIEES de la Licenciatura en Administración, las cuales se enlistan en la siguiente Tabla.

Tabla 5. Oferta educativa nacional de la Licenciatura en Administración de acuerdo al padrón de la ANUIES, con Acreditación CIEES y una matrícula igual o mayor a 150.

No.	Institución de Educación Superior	Estado	Sostenimiento o Fuente de Financiamiento	Programa Educativo
1	Universidad Autónoma de Aguascalientes	Aguascalientes	Pública	Licenciatura en Administración
2	Universidad Autónoma de Baja California	Baja California	Pública	Licenciatura en Administración
3	Universidad Iberoamericana Ciudad de México	Ciudad de México	Privada	Licenciatura en Administración
4	Universidad Autónoma de Benito Juárez de Oaxaca	Oaxaca	Pública	Licenciatura en Administración
5	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Puebla	Pública	Licenciatura en Administración
6	Universidad Popular del Estado de Puebla	Puebla	Privada	Licenciatura en Administración

Fuente: Elaborada por la comisión curricular con base en datos obtenidos de la ANUIES y CIEES (2021).

En cuanto a la oferta educativa a en la Región Norte a nivel estatal, se presentan las IES públicas y privadas que ofrecen la Licenciatura en Administración o afín a nivel estatal.

Tabla 6. Oferta educativa igual o semejante a la Licenciatura en Administración a nivel estatal en la Región Norte de Morelos.

No.	Institución de Educación Superior	Municipio	Sostenimiento o Fuente de Financiamiento	Programa Educativo
1	Centro de Estudios Superiores de México	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Negocios Internacionales

2	Centro Internacional de Estudios Superiores de Morelos (CIES)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
3	Centro Sindical de Estudios Superiores de la CTM	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
4	Centro Universitario México y Anáhuac	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
5	Centro Universitario Montes de Oca	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
6	Centro Universitario Stanford	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración y Mercadotecnia
7	Colegio de Estudios de Posgrado de la Ciudad de México (Plantel Cuernavaca)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
8	Colegio Morelos de Cuernavaca	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas y Calidad Total
9	Instituto Bonampak	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Negocios
10	Instituto de Estudios Superiores CETEC	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
11	Instituto Universitario Libertad	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
12	Centro Universitario Aztlán	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
13	Universidad Americana de Morelos (UAM)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
14	Universidad del Sol (UNISOL)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
15	Universidad del Valle de Cuernavaca (UNIVAC)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
16	Universidad del Valle de México (UVM)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Negocios

17	Universidad Europea (Plantel Cuernavaca)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
18	Universidad ICEL	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
19	Universidad Interamericana	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas y Dirección
20	Universidad Internacional (UNINTER)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
21	Universidad Internacional José Vasconcelos (UIJOVA)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
22	Universidad La Salle Cuernavaca (ULSAC)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
23	Universidad Latina (UNILA)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
24	Universidad Latinoamericana (ULA)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
25	Universidad Loyola de América (ULDA)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
26	Universidad Mexicana de Educación a Distancia (UMED)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración
27	Universidad Privada del Estado de Morelos (UPEM)	Cuernavaca	Privada	Licenciatura en Administración

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Se observan varias instituciones educativas que ofertan la Licenciatura en Administración o alguna similar en la Región Norte del Estado, las cuales en general se nota que buscan desarrollar habilidades técnicas, competencias, toma de decisiones, habilidades de innovación y brindar diversos conocimientos especializados, así como fomentar el discernimiento y búsqueda del beneficio en los espacios propios del ejercicio profesional y para la sociedad. Por ello, el presente plan de estudios pretende proporcionar al estudiantado los conocimientos actuales y necesarios para ser competitivos ante dicho panorama.

En lo que respecta a la oferta educativa a de la Región Sur-Poniente a nivel estatal, existen 7 IES (2 públicas y 5 privadas) que ofrecen sus servicios educativos, ofertando la Licenciatura en Administración o afín, tal y como se observa en la siguiente Tabla.

Tabla 7. Oferta educativa igual o semejante a la Licenciatura en Administración a nivel estatal en la Región Sur-Poniente de Morelos.

No.	Institución de Educación Superior	Municipio	Sostenimiento o Fuente de Financiamiento	Programa Educativo
1	Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Zacatepec	Zacatepec	Pública	Ingeniería en Administración
2	Universidad Tecnológica del Estado de Morelos	Jojutla	Privada	Licenciatura en Administración
3	Centro Universitario Stanford	Jojutla	Privada	Licenciatura en Administración y Mercadotecnia
4	Universidad Reforma	Jojutla	Privada	Licenciatura en Administración
5	Centro de Estudios Universitarios Morelos	Jojutla	Privada	Licenciatura en Administración
6	Universidad Fray Lucca Paccioli	Zacatepec	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas

Fuente: Elaborada por la comisión curricular con base en datos recabados de las IES con presencia en la región sur.

De las tablas anteriores se puede señalar que, existe en la región sur del Estado una importante oferta educativa igual o semejante a la licenciatura en administración, sin embargo, solo una institución que la oferta es pública, además de la EES de Jojutla; esto, por un lado, permite brindar el acceso a aquellas personas que deseen realizar estudios profesionales en administración y no trasladarse a otros lugares donde se oferte, debido al gasto económico que

implicaría para el estudiantado. Por otra parte, la escuela cuenta con veintiocho años de experiencia ofertándola y, ofrece una educación de calidad.

Algunas de las ventajas al contar con la licenciatura a la que nos referimos son:

- Proporciona una opción más cercana para quienes desean continuar con sus estudios profesionales, pues evita el trasladarse a otros lugares, evitando el gasto económico que esto representa.
- Impulsa el crecimiento y desarrollo de la región sur
- Propicia el desarrollo de la investigación científica y tecnológica como elemento dinamizador de las actividades económicas de la región.

Así pues, lo anterior justifica la pertinencia y necesidad de la licenciatura en administración en la región sur.

Asimismo, en lo que concierne a la oferta educativa en la Región Oriente a nivel estatal, de la licenciatura en Administración o afín, está integrada por 7 IES, de las cuales 1 es de carácter público y 6 de carácter privado, tal como se aprecia en la subsecuente Tabla.

Tabla 8. Oferta educativa igual o similar a la Licenciatura en Administración a nivel estatal en la Región Oriente de Morelos.

No.	Institución de Educación Superior	Municipio	Sostenimiento o Fuente de Financiamiento	Programa Educativo
1	Instituto Tecnológico de Cuautla	Cuautla	Pública	Instituto Tecnológico de Cuautla
2	Centro Universitario Aztlán	Cuautla	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
3	CETEC	Cuautla	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
4	Universidad Latina	Cuautla	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas

5	Universidad Mexicana de Educación a Distancia	Cuautla	Privada	Licenciatura en Administración
6	Centro Universitario Central Hispana	Cuautla	Privada	Licenciatura en Administración de Empresas
7	Universidad Dorados	Yautepec	Privada	Licenciatura en Administración y Mercadotecnia

Fuente: Elaborada por la comisión curricular con base en datos tomados de la Secretaría de Educación Pública (2021).

3.5.2 Demanda educativa

De acuerdo con datos obtenidos de la Secretaría de Educación Pública (SEP), a través de la Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE), en el documento intitulado Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional 2019-2020; la matrícula del estudiantado de nivel medio superior en modalidad escolarizada es de 5,144,673; de los cuales 2,622,466 son mujeres y 2,522,207 son hombres (ver Tabla siguiente).

Tabla 9. Matrícula del estudiantado de educación media superior, modalidad escolarizada, de acuerdo con el tipo de servicio y sostenimiento, a nivel nacional.

Tipo de servicio y sostenimiento	**Estudiantado**		
	Total	**Mujeres**	**Hombres**
Educación media superior	5,144,673	2,622,466	2,522,207
Bachillerato general	3,219,757	1,682,943	1,536,814
Bachillerato tecnológico	1,864,341	904,912	959,429
Profesional técnico	60,575	34,611	25,964
Público	4,211,125	2,133,973	2,077,152
Privado	933,548	488,493	445,055

Fuente: Elaborada por la comisión curricular, con base en datos tomados de la SEP/DGPPyEE. Sistema de Estadísticas Continuas. Formato 911 (2020)

Asimismo, la matrícula del estudiantado de educación media superior del estado de Morelos, modalidad escolarizada, permite vislumbrar también el panorama de la posible demanda estudiantil para cursar la Licenciatura en Administración (ver Tabla sucesiva).

Tabla 10. Matrícula del estudiantado de educación media superior, modalidad escolarizada, de acuerdo con el tipo de servicio y sostenimiento a nivel estatal.

Tipo de servicio y sostenimiento	Estudiantado		
	Total	Mujeres	Hombres
Educación media superior	80,753	41,659	39,094
Bachillerato general	37,566	19,891	17,675
Bachillerato tecnológico	34,836	17,653	17,183
Profesional técnico bachiller	4,522	2,024	2,498
Profesional técnico	3,829	2,091	1,738
Público	56,749	28,927	27,822
Privado	24,004	12,732	11,272

Fuente: Elaborada por la comisión curricular, con base en datos tomados en Principales cifras del Sistema Educativo Nacional 2019 – 2020 de la Secretaría de Educación Pública.

En lo que corresponde al ámbito estatal por región, en la Tabla que a continuación se muestra, se presenta la matrícula total del estudiantado de educación media superior de la Región Norte, en los siguientes periodos:

Tabla 11. Matrícula del estudiantado a egresar de educación media superior en la Región Norte de Morelos.

Periodo	Estudiantado
2016-2017	18,743
2017-2018	19,552
2018-2019	23,610

Fuente: Elaborada por la comisión curricular con datos tomados del INEGI (2021).

Hoy en día, el plan de estudios debe estar actualizado y transformado para así brindar a las y los interesados en estudiar la Licenciatura en Administración las herramientas necesarias para contribuir al crecimiento y desarrollo municipal, estatal, nacional e incluso internacional, así como también en la innovación, en los nuevos procesos que el mercado de hoy exige tanto en la calidad, en su formación ético-social, de responsabilidad y sustentabilidad.

Por otra parte, se presenta el estudiantado de educación media superior de diferentes Instituciones de Educación Media Superior, públicas y privadas en la Región Sur-Poniente del estado de Morelos (ver Tabla siguiente).

Tabla 12. Matrícula del estudiantado a egresar de educación media superior en la Región Sur-Poniente de Morelos.

No.	Institución de Educación Media Superior	Municipio	Sostenimiento o Fuente de Financiamiento	Matrícula de personas egresadas
1	Escuela Preparatoria No. 4	Jojutla	Público	270
2	Escuela Preparatoria No. 5	Puente de Ixtla	Público	270
3	Escuela Preparatoria No. 6	Yautepec	Público	72
4	C.B.T.A. No. 8	Alpuyeca-Jojutla	Público	235
5	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 136	Jojutla	Público	400
6	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 223, “Miguel Hidalgo y Costilla”	Zacatepec	Público	260
7	Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios No. 122 “Emiliano Zapata Salazar”	Xoxocotla	Público	308
8	COBAEM Plantel 05	Amacuzac	Público	124
9	COBAEM	Tlaltizapán	Público	117

	Plantel 06			
10	COBAEM Plantel 08	Tehuixtla	Público	132
11	COBAEM Plantel 10	Emiliano Zapata	Público	115
12	COBAEM EMSAD 01	Tlaquiltenango	Público	41
13	COBAEM EMSAD 0	Michapa – Coatlán del Río	Público	49
14	Quebec	Galeana	Privado	12
15	Instituto Morelos	Jojutla	Privado	11
16	Colegio Reforma	Jojutla	Privado	20

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

En la región oriente del estado de Morelos, existen 21 escuelas de nivel medio superior con una matrícula total de 4,288 estudiantes (ver Tabla 13).

Tabla 13. Matrícula del estudiantado a egresar de las escuelas de nivel medio superior en la Región Oriente de Morelos.

No.	Institución de Educación Media Superior	Sostenimiento o Fuente de Financiamiento	Municipio	Matrícula de personas egresadas
1	COBAEM 09	Público	Atlatlahucan	194
2	CECYTE 05 “Marcelino Rodríguez”	Público	Axochiapan	92
3	CBTIS No. 194	Público	Ayala	519
4	CECYTE 01 Tenextepango	Público	Ayala	270
5	COBAEM 04	Público	Cuautla	269
6	Centro Educativo Fénix	Privada	Cuautla	62
7	Preparatoria No. 3 “Luis Ríos Alvarado”	Público	Cuautla	405
8	CBTis No. 76	Público	Cuautla	780
9	CONALEP Plantel	Público	Cuautla	203
10	Escuela Libertad	Privada	Cuautla	96

11	PREFECO 04 “Manuel Noceda Barrios”	Público	Jonacatepec	93
12	Colegio el Peñón	Privada	Jonacatepec	56
13	Escuela Femenil de Montefalco	Privada	Jonacatepec	43
14	COBAEM 07	Público	Tepalcingo	216
15	CBTA No. 155	Público	Tetela del Volcán	182
16	EMSAD No. 10	Público	Tlayacapan	21
17	CCH Tlayacapan	Público	Tlayacapan	34
18	EMSAD 08	Público	Totolapan	45
19	CETIS No. 99	Público	Yautepec	243
20	Preparatoria “Alberta Rojas Andrade”	Privada	Yautepec	200
21	CECYTE 02	Público	Yecapixtla	265
Total				4,288

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Norte
Facultad de Contaduría, Administración e Informática

A continuación, se presenta la demanda real de aspirantes y personas inscritas en la FCAeI.

Tabla 14. Demanda educativa de la Licenciatura en Administración en la FCAeI.

Años	Lugares ofertados	Solicitudes recibidas (aspirantes)	Nuevo ingreso (estudiantes)
2016-2017	280	586	266
2017-2018	480	651	336
2018-2019	360	548	251
2019-2020	160	451	166
2020-2021	160	446	173

Fuente: Dirección General de Servicios Escolares. Departamento de Admisión, Convocatorias de Ingreso. Servicios Escolares de la FCAeI, plataforma SADCE.

El análisis de esta tabla permite concluir que la disponibilidad de lugares ofertados del plan de estudios ha disminuido en la FCAeI durante el periodo en cuestión, llegando a caer incluso a cerca de la mitad al final del mismo en comparación con el año de inicio. Por la parte de las

solicitudes de ingreso recibidas, han caído al final de dicho periodo en cerca del 25%. En ese mismo sentido, el estudiantado de nuevo ingreso ha bajado en aproximadamente un 50%.

A simple vista, estos datos resultan de preocupación, sin embargo, la explicación se encuentra en que, al haber una política institucional de aminorar la matrícula, ello deriva en que los lugares ofertados al ser menores se reflejen en que se acepten menos personas; esto se sostiene también en que las solicitudes recibidas no han disminuido dramáticamente, y rebasan por mucho al estudiantado que es finalmente aceptado.

Región Sur-Poniente
Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

La EES de Jojutla como parte de su oferta educativa, ofrece la licenciatura en Administración, en ese sentido, la información estadística referente a la demanda potencial y real se observa en la siguiente Tabla. Como se aprecia, en los años comprendidos del 2016 al 2020, el número de estudiantes que solicitaron su ingreso a la escuela fue de 331y se inscribieron 187.

Tabla 15. Demanda educativa de la Licenciatura en Administración en la EES Jojutla.

Años	Lugares ofertados	Solicitudes Recibidas (Aspirantes)	Nuevo Ingreso (Estudiantes)
2016-2017	50	72	41
2017-2018	50	83	39
2018-2019	50	62	43
2019-2020	40	76	40
2020-2021	40	38	24

Fuente: Elaborada por la comisión curricular de la EES Jojutla.

Con respecto a los datos presentados en la tabla anterior, se observa que se ha mantenido los lugares ofertados y las solicitudes recibidas de manera constante hasta el 2019 donde hubo una disminución; que también se mantiene entre el 2020 y 2021 por ser un periodo atípico derivado de la contingencia sanitaria.

Región Oriente
Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

La EES de Atlatlahucan, entre los programas educativos que ofrece, oferta la Licenciatura en Administración. La demanda potencial y real de aspirantes a cursarla se observa en la siguiente Tabla.

Tabla 16. Demanda educativa de la Licenciatura en Administración en la EESAtl.

Años	Lugares Ofertados	Solicitudes Recibidas (Aspirantes)	Nuevo Ingreso (Estudiantes)
2016-2017	80	101	81
2017-2018	90	121	74
2018-2019	80	101	72
2019-2020	100	113	90
2020-2021	100	83	67

Fuente: Elaborada por la comisión curricular de la EES de Atlatlahucan.

Los lugares ofertados en al EESAtl han ido aumentando en los últimos años, ya que se pasó de 80 lugares en el periodo 2016 – 2017 a 100 lugares en el ciclo 2020 – 2021, y los aspirantes se han mantenidos constantes en los últimos cinco años, salvo el último periodo que disminuyó; en lo que refiere al nuevo ingreso se ha mantenido constante en los periodos analizados; pero al haber disminuido en el último ciclo el número de aspirantes también se disminuyó en el nuevo ingreso en este mismo periodo.

3.6. Análisis comparativo con otros planes de estudio

En la última década se ha experimentado un incremento en el número de Instituciones de Educación Superior a escala mundial; particularmente, en América Latina se ha sido testigo de un importante crecimiento y expansión tanto en el ámbito público como privado; México no ha sido ajeno a este proceso que repercute también en la UAEM.

Es así como dentro de este contexto, se obtuvieron y analizaron los planes de estudio de universidades internacionales, nacionales y estatales, de la Licenciatura en Administración o afín, con el propósito de determinar factores diferenciadores y que sirvió de orientación para la reestructuración del plan de estudios que se presenta.

En la siguiente Tabla, se presentan los planes de estudio de las IES seleccionadas a nivel internacional: Universidad Complutense de Madrid (UCM) y la Universidad Autónoma de Madrid (UAM), ambas de España; Universidad de Buenos Aires (UBA), de Argentina; y la Universidad de San Martín de Porres (USMP), de Perú.

Tabla 17. Cuadro comparativo con otros planes de estudio de la Licenciatura en Administración o afín, de universidades internacionales.

NOMBRE DE LA IES QUE OFERTA	NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIOS	DURACIÓN EN SEMESTRES	TOTAL DE CRÉDITOS	PROPÓSITO U OBJETIVO	PERFIL DE EGRESO	MERCADO DE TRABAJO
Universidad Complutense de Madrid (UCM)	Administración y Dirección de Empresas	8	240	Que los estudiantes adquieran un conocimiento profundo y una capacitación práctica acerca de la naturaleza de la empresa y su relación con el entorno, y de los métodos y técnicas de dirección y gestión en las	Gestionar y administrar una empresa de acuerdo con sus recursos a fin de maximizar el beneficio, a integrarse en cualquier área funcional de la empresa y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, siendo capaz de realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora	Dirección, asesoramiento y consultoría en todo tipo de organizaciones (públicas o privadas, lucrativas o no lucrativas). Áreas: • Producción, compras o logística.

				diferentes áreas funcionales de las empresas.	en los distintos departamentos (recursos humanos, marketing, etc.). Redactar y transmitir la información económico-financiera a través de los estados contables, identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, y derivar de los datos información económica relevante, así como valorar la situación y previsible evolución de una empresa. Resuelve todo tipo de problemas en la empresa, trabajando además en otros idiomas (principalmente inglés), individualmente o en grupo, en ambientes de presión y manejando con soltura las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	• Recursos humanos. • Financiación e inversión. • Comercial o de marketing. • Contabilidad. • Docencia e investigación.
Universidad Autónoma de Madrid (UAM)	Administración y Dirección de Empresas	8	240	Formación de profesionales que puedan desempeñar tareas de gestión, asesoramiento y evaluación en las empresas, y también en	Realizarán labores directivas tanto en el ámbito global de la empresa como en los diferentes departamentos que la integran. El emprendimiento empresarial es otra	En todos los sectores y en la mayor parte de las empresas de cualquier país, realizando funciones de finanzas, gestión de personal,

				cualquier otra organización, como Administraciones Públicas, Organismos Internacionales y ONG.	salida profesional en auge. Adquieren los conocimientos necesarios que les permiten poner en marcha su propia empresa o colaborar en el desarrollo de proyectos de innovación.	planificación de la producción, asesores independientes de empresas o particulares. En el ámbito de la administración pública se desarrollan en puestos técnicos de las administraciones y empresas públicas.
Universidad de Buenos Aires (UBA)	Licenciatura en Administración	5 años 6 meses	Dato no disponible	Planifica, organiza, coordina y controla los diferentes recursos dentro de organizaciones públicas y privadas. Desempeña funciones directivas, asesora y presta asistencia técnica para las funciones gerenciales de dichas organizaciones. En este amplio campo, elabora e implementa políticas,	Actuar como consultor y directivo, diseñar y evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones. Intervenir en la definición de los objetivos y las políticas de las organizaciones. Intervenir en la evaluación del impacto social y ambiental de las decisiones administrativas de las empresas e informar a sus directivos sobre las medidas posibles para preservar la calidad de vida y el medio ambiente.	Cuadros gerenciales; áreas y posiciones de las organizaciones; funcionarios públicos, directivos de servicios básicos e instituciones culturales y políticas o como profesionales independientes. Equipos interdisciplinarios. Inserción en las tareas internas o externas de cualquier empresa.

				estrategias, sistemas, métodos y procedimientos en las áreas de comercialización, producción, planeamiento y control, recursos humanos y finanzas de empresas y cualquier otro tipo de organización.	Diseñar y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos. Intervenir en tareas de consultoría y administración de personal, en tareas de búsqueda, evaluación y selección. Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas. Diseñar y conducir procesos de logística, producción, y comercialización de bienes y servicios. Asesorar y conducir proyectos de desarrollo de las actividades empresariales vinculadas con las finanzas y el comercio exterior. Realizar el diseño y puesta en marcha de estructuras orgánicas, la especificación de las plantas de personal y	

					procedimientos administrativos y de control de organismos públicos y privados. Diseñar proyectos, programas y planes de negocios. Intervenir en la coordinación de esfuerzos de grupos sociales para la realización de proyectos comunitarios, brindando los recursos de gerenciamiento para su concreción. Evaluar la calidad de vida en organizaciones y la ética de las decisiones administrativas. Intervenir en equipo con enfoque interdisciplinario en proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento. Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber	

					científico en el área de Administración. Fomentar el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión. Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.	
Universidad de San Martín de Porres (USMP)	Licenciatura en Administración	10	209	Desarrollar capacidades de comunicación efectiva para que puedan transmitir de manera eficaz propuestas de planes y resultados obtenidos por la organización, con visión intercultural. Fortalecer la capacidad de análisis de situaciones complejas de la realidad empresarial, considerando el contexto nacional e internacional que le permitan identificar problemas y formular	Comunicación efectiva; expresa e interpreta ideas de manera efectiva, en forma oral y escrita, en lengua castellana, aplicando ayudas audiovisuales y con uso correcto de las normas académicas de nivel universitario. Solución de problemas; plantea problemas y soluciones de la gestión empresarial con visión sistémica, haciendo uso de conocimientos del campo de su formación. Diseño de estrategias; diseña estrategias de gestión de la organización, tomando en cuenta los objetivos	Bancos: Continental, del Trabajo, de Crédito del Perú, de la Nación, Central de Reserva del Perú, Interbank, Scotiabank. Empresas: Yacht Club de Ancón, Atento, Corporación Radial del Perú, Nescopsa, Pesquera Diamante, Divemotor, Daewoo Electronics Corporation, Pronaa, Electroperú, NewsWorld Products, Grupo Gloria, Telefónica del Perú,

				propuestas de solución de manera asertivas en beneficio de la organización y del país. Diseñar planes de gestión tomando en cuenta no solo los objetivos de la organización sino también los sólidos principios morales y éticos, así como las necesidades del desarrollo organizacional. Gestionar y administrar estrategias en los distintos tipos de organizaciones, públicas o privadas, de forma asertiva. Fortalecer las cualidades de liderazgo y de gestión profesional, que conducirán a dirigir adecuadamente la organización, con acertada capacidad de toma de decisiones.	y con enfoque sistémico. Gestión de estrategias; gestiona estrategias de la organización, utilizando indicadores de gestión. Gestión de proyectos; formula y gestiona planes y proyectos de negocios, considerando su sostenibilidad. Toma de decisiones; toma decisiones referidas a procesos organizacionales discriminando alternativas de solución, con enfoque intercultural y responsabilidad social.	Financiera CMR, Grunenthal Peruana, Automotores Gildemeister, Centro Comercial Mega Plaza, Textiles populares, Luz del Sur. Municipalidades: de Los Olivos, de Lima, de Surquillo, de Bellavista-Callao. Ministerios y organismos del Estado: Economía y Finanzas, Trabajo, Servicio de Administración Tributaria (SAT), Oficina de Normalización Previsional, SUNAT, etc.

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Una vez realizado el análisis de los planes de estudio a nivel internacional de la Licenciatura en Administración u otros afines, se puede inferir que, existen semejanzas y diferencias; esto permitió comparar y perfeccionar el presente plan de estudios.

Por ejemplo, la duración de los programas educativos denominados Administración y Dirección de Empresas que ofertan las Universidades Complutense de Madrid y Autónoma de Madrid, ambas de España, es de 4 años, característica similar al plan de estudios de la UAEM.

Por otro lado, las diferencias estriban principalmente en la doble titulación que se obtiene en alianza con otras universidades europeas, el ser bilingüe y por tener un enfoque especifico hacia las empresas, mientras que en el caso de la UAEM es más general.

En el caso de la Licenciatura en Administración en la USMP, tiene una duración de 10 semestres lo cual implica un año más de tiempo para concluir la carrera.

En lo general, tanto en la UBA y la USMP, los perfiles de egreso son parecidos, lo cual pudiera resultar evidente, ya que el nombre del programa educativo es el mismo.

Dicha comparativa permitió integrar en el PE de la licenciatura en administración unidades de aprendizaje innovadoras tales como: Administración e Industria 4.0, Gestión del Conocimiento e innovación, Simulador de Negocios entre otras.

Lo anterior permite responder a los cambios vertiginosos, así como a las necesidades actuales y futuras; con la intención de que las y los estudiantes estén preparados en temas que se exigen actualmente.

Por otra parte, el plan de estudios de la licenciatura en administración tiene como característica su flexibilidad, lo que permite dar oportunidades de concluirlo de acuerdo con las necesidades e intereses del estudiantado.

Resulta interesante el análisis de los planes de estudio de IES nacionales, pues se trata de contextos sociodemográficos similares. Como se observa en la siguiente Tabla, se examinaron los planes de estudio de: la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEMex), la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL),

la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) y la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY).

Tabla 18. Cuadro comparativo con otros planes de estudio de la Licenciatura en Administración o afín, de universidades nacionales.

NOMBRE DE LA IES QUE OFERTA	NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIOS	DURACIÓN EN SEMESTRES	TOTAL DE CRÉDITOS	PROPÓSITO U OBJETIVO	PERFIL DE EGRESO	MERCADO DE TRABAJO
Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Licenciatura en Administración	8	408	Forman profesionistas con visión estratégica, ética y de compromiso social expertos en promover el logro eficiente de objetivos de organizaciones públicas, privadas y sociales en sus diferentes niveles jerárquicos, a través del análisis y la comprensión de sus funciones sustantivas desde una perspectiva integral.	Capaz de integrar y dirigir grupos humanos hacia el logro de objetivos de organizaciones públicas y privadas, aprovechando los recursos disponibles mediante: la determinación de objetivos viables y el diseño de planes para alcanzarlos; el establecimiento de la mejor división del trabajo entre las diferentes áreas; y la orientación de los subordinados hacia el alcance de los objetivos de cada una de éstas, a través de la comunicación, la motivación y la supervisión. Desarrollará además una visión integral sobre los objetivos de	Áreas de una organización empresarial: productos, financiera o de servicios (privada, pública, lucrativa, o con fines sociales, ya sea micro, pequeña, mediana o grande). Áreas de acción: mercadotecnia, finanzas, recursos humanos y operaciones. Asesoría a las organizaciones dentro del campo de la gestión administrativa empresarial, la investigación y el desarrollo de la tecnología administrativa.

					las organizaciones y establecerá estrategias para la creación de nuevas empresas. Adquirirá conocimientos técnicos de los campos específicos de la licenciatura (Administración, Mercadotecnia, Operaciones, Recursos Humanos y Finanzas) así como de: administración de recursos humanos, presupuestos, mercadotecnia, y los propios del área de investigación, que buscan promover un proceso de reflexión y análisis.	Organizaciones industriales, de servicios, en el Gobierno Federal, organismos descentralizados y empresas paraestatales. En menor escala: sociedades civiles, partidos políticos, despachos de consultoría, o en una empresa propia. Sector privado, en las ramas industriales, comerciales o de servicios; y en el sector público.
Universidad Autónoma del Estado de México (UAEMex)	Licenciatura en Administración	9	363	Formación de profesionales capaces de dirigir a los organismos sociales al logro de objetivos mediante la coordinación del trabajo en equipos de redes interdisciplinarias, el uso de la autoridad y responsabilidad con capacidad de tomar decisiones de forma	Planea recursos tangibles e intangibles de las organizaciones. Determina los propósitos organizacionales. Establece objetivos de la organización. Define estrategias para el logro de objetivos. Establece tácticas para el logro de estrategias.	La administración es indispensable en todas las áreas laborales: administración pública, iniciativa privada, docencia, investigación o profesionista independiente.

				eficiente, apoyado en técnicas cuantitativas y cualitativas, así como en herramientas tecnológicas que den como resultado la aplicación, adaptación e innovación en calidad, productividad, mejora continua y optimización de recursos disponibles con una visión estratégica y prospectiva enfocada en la globalización, y de valores éticos y humanísticos, con una actitud emprendedora y de evolución que les permitan enfrentar los retos que implican los cambios en el medio ambiente y la tecnología.	Define presupuestos para ejercer las actividades organizacionales. Programa actividades en relación con tiempo de ejecución para el logro de los objetivos. Establece políticas organizacionales. Diseña los procedimientos para desarrollar eficientemente las actividades de la organización. Organiza recursos de una organización. Diseña estructuras organizacionales públicas, privadas, sociales. Integra recursos financieros, de mercadotecnia y de producción. Determina los niveles jerárquicos para el funcionamiento eficiente de sus integrantes.	

					Coordina la división del trabajo, para que se dé un orden. Divide y asigna el trabajo, de acuerdo con la actitud de cada persona, con base de un perfil. Determina que a toda autoridad le corresponde una responsabilidad por cumplir. Desarrolla de forma escrita las obligaciones de cada puesto de la estructura. Separa y agrupa las funciones y operaciones en áreas específicas. Dirige recursos humanos y acciones estratégicas. Integra recursos humanos y formación de capital humano. Lidera individuos y grupos para el logro de objetivos. Toma decisiones en función de la misión y	

					visión de la organización. Coordina el trabajo en equipo. Negocia y maneja conflictos. Implementa intervenciones o estrategias que garanticen el desarrollo de la organización. Controla recursos y actividades de la organización. Controla y evalúa las actividades administrativas y productivas. Mide el desempeño y variables en función de los objetivos. Establece medidas preventivas y correctivas que garanticen el buen funcionamiento. Establece estándares de calidad y desempeño. Evalúa proyectos administrativos.	

Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL)	Licenciatura en Administración	8	193		Formar Licenciados en Administración que posean un perfil integral, fundamentado en una ética profesional sólida y con responsabilidad social empresarial; con una visión sistémica de las organizaciones, así como la habilidad para asumir posiciones de alto liderazgo empresarial en el entorno competitivo de los negocios globales. Capaces de tomar decisiones estratégicas, operativas, de inversión y financiamiento en las organizaciones, mediante el uso de sistemas de inteligencia de negocios que contribuyan a solucionar problemáticas del mercado empresarial, coordinando y administrando de manera eficiente los recursos financieros, tecnológicos y de capital humano, en las áreas de administración general, recursos humanos, producción, mercadotecnia, finanzas y consultoría	Organizaciones públicas y privadas, en las siguientes áreas: Recursos humanos: • Administración y desarrollo del capital humano. • Llevar a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal. • Capacitación de personal. • Prevención de riesgos laborales. • Elaboración de acuerdos laborales con sindicatos. • Elaboración de contratos laborales. • Diseño de estrategias legales, laborales y fiscales del capital humano. • Consultoría y asesoría especializada en capital humano. Mercadotecnia: • Investigación de mercados.

					administrativa, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos y operativos, además, de generar valor a las organizaciones y contribuir al crecimiento económico y al emprendimiento de nuevos proyectos comerciales que respondan a las demandas de un mercado globalizado.	• Administración de redes sociales. • Posicionamiento de marca. • Comercialización de bienes y servicios. • Administración de campañas publicitarias. • Diseño de estructura y estrategias de ventas. Administración de operaciones: • Evaluación de proveedores. • Compras de materia prima e insumos. • Control de inventarios. • Comercio internacional (importaciones y exportaciones). • Logística. • Gestión de la calidad. • Diseño y gestión de la cadena de suministro. Finanzas • Preparar, analizar y evaluar la información financiera.

						• Contraloría y auditoría interna. • Establecer la estructura de activos. • Obtener recursos financieros. • Manejo de información contable y financiera. • Administración eficiente del capital de trabajo. • Selección y evaluación de inversiones a largo plazo. • Consecución y manejo de fondos requeridos por la empresa. • Mantener un sano equilibrio entre liquidez y rentabilidad. • Administración de los riesgos empresariales. Emprendimiento de proyectos empresariales: • Desarrollo de modelos de negocio. • Consultoría en materia de

						desarrollo empresarial. • Gestión de los recursos de una organización. • Implementar procesos de innovación en la gestión organizacional. • Identificar áreas de oportunidad en los mercados. • Administración de proyectos. • Planeación estratégica. • Evaluación de indicadores.
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Licenciatura en Administración de Empresas	8	273/ 277	Dato no disponible	Aplica el proceso administrativo y el conocimiento interdisciplinario en las diferentes áreas funcionales por medio de la práctica de la comunicación, planeación y gestión, trabajo en equipo, acción estratégica, multicultural, así como la auto administración en el contexto empresarial y global. Desarrolla un planeamiento	Privado: Creando y dirigiendo su propia empresa o prestando sus servicios en los niveles estratégicos y tácticos de alguna de las áreas funcionales de la empresa para superar los rendimientos y posicionamiento de la misma. Consultor de empresas con experiencia en

					estratégico, táctico y operativo. Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones. Interpreta la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales. Toma decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa. Ejerce el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.	alguna área del programa de estudios. Público: En niveles estratégicos y tácticos del sector público. En el legislativo, proponiendo y diseñando políticas públicas de corte económico para las empresas; en el ejecutivo, puede desempeñarse competentemente en direcciones de decisiones económicas y de promoción de empresas.
Universidad Autónoma de Yucatán	Licenciatura en Administración de Empresas	9	360	Formar profesionales innovadores, capaces de desempeñarse en un marco global con ética y responsabilidad social, que cuenten con las competencias para dirigir e	*Gestión* Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de	Sector público, en empresas privadas u organizaciones sin fines de lucro, a nivel local, nacional o internacional; ser consultor de empresas; crear su propia empresa, desempeñarse en la investigación o docencia;

				integrar grupos humanos; administrar la mezcla de mercadotecnia; gestionar estratégicamente los recursos financieros, materiales y técnicos; aplicando herramientas administrativas y tecnológicas para incrementar la competitividad en una organización.	manera continua, crítica y flexible. *Capital Humano* Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas. *Mercadotecnia* Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa. *Finanzas* Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos. *Operaciones* Innova los procesos del negocio de manera	realizando diversas actividades en las áreas de administración, recursos humanos, finanzas, mercadotecnia y operaciones, entre otras.

					multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización.	

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

En las instituciones analizadas, se observó que, la duración de las licenciaturas oscila entre 8 y 9 semestres y que las unidades de aprendizaje optativas se cursan a partir de los semestres 5 y 6.

Por otro lado, también se observa que en cuanto a créditos se refiere los planes de estudios analizados varían de 177 a 408, mientras que el plan de estudios que se presenta en este documento cuenta con 390 créditos. Además, existe una similitud entre los perfiles de egreso.

A nivel estatal, se analizaron las siguientes IES: Tecnológico Nacional de México Campus Zacatepec, Tecnológico Nacional de México Campus Cuautla, Centro Universitario Aztlán, Universidad Latina (ver Tabla siguiente).

Tabla 19. Cuadro comparativo con otros planes de estudio de la Licenciatura en Administración o afín, de universidades estatales.

NOMBRE DE LA IES QUE OFERTA	NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIOS	DURACIÓN EN SEMESTRES	TOTAL DE CRÉDITOS	PROPÓSITO U OBJETIVO	PERFIL DE EGRESO	MERCADO DE TRABAJO
Instituto Tecnológico de Zacatepec / Tecnológico Nacional de México	Ingeniería en Administración	9	260	Formar profesionales competentes que apliquen la ciencia y la tecnología en la generación, innovación y dirección de empresas, para resolver los desafíos	Aplicar los conocimientos actuales de la Gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los constantes cambios.	El campo de acción está enfocado a la creación de la micro, pequeña y mediana empresa con proyección integral.

				de un entorno globalizado, con una visión emprendedora, ética, humana y de responsabilidad social.	Ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la mejor toma de decisiones. Integrar sus conocimientos, experiencias, valores a los procesos de la administración para ser competitivo en las organizaciones. Diseñar sistemas de organización considerando alternativas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad. Estar actualizado en el marco legal, conocerlo y aplicarlo a nivel nacional e internacional. Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el desarrollo de la organización. Realizar proyectos sustentables, aplicando	

					métodos actuales y con valores éticos. Implementar y desarrollar sistemas de gestión de la calidad orientados a la mejora continua y a la creación de una cultura de éstos. Tomar decisiones basadas en el análisis e interpretación de la información que asegure el éxito de la organización. Trabajar con una visión multidisciplinaria que genere propuestas y desarrolle acciones de manera inmediata ante escenarios de contingencia. Conducir a la organización hacia el logro de sus objetivos mediante la unión de los talentos para ser competitiva y pionera del desarrollo nacional. Actualizar constantemente sus conocimientos para responder a los cambios globales.	
Instituto Tecnoló	Ingenierí a en	9	260	Formar profesionales que contribuyan a la	Aplica habilidades directivas y de ingeniería en el diseño,	

				gestión de empresas e innovación de procesos; así como al diseño, implementación y desarrollo de sistemas estratégicos de negocios, optimizando recursos en un entorno global, con ética y responsabilidad social.	gestión, fortalecimiento e innovación de las organizaciones para la toma de decisiones en forma efectiva, con una orientación sistémica y sustentable. Diseña e innova estructuras administrativas y procesos, con base en las necesidades de las organizaciones para competir eficientemente en mercados globales. Gestiona eficientemente los recursos de la organización con visión compartida, con el fin de suministrar bienes y servicios de calidad. Aplica métodos cuantitativos y cualitativos en el análisis e interpretación de datos y modelado de sistemas en los procesos organizacionales, para la mejora continua, atendiendo estándares de calidad mundial.	

					Diseña, y emprende nuevos negocios y proyectos empresariales sustentables en mercados competitivos, para promover el desarrollo. Diseña e implementa estrategias de mercadotecnia basadas en información recopilada de fuentes primarias y secundarias, para incrementar la competitividad de las organizaciones. Implementa planes y programas de seguridad e higiene para el fortalecimiento del entorno laboral. Gestiona sistemas integrales de calidad para la mejora de los procesos, ejerciendo un liderazgo estratégico y un compromiso ético. Aplica las normas legales para la creación y desarrollo de las organizaciones. Dirige equipos de trabajo para la mejora	

					continua y el crecimiento integral de las organizaciones. Interpreta la información financiera para detectar oportunidades de mejora e inversión en un mundo global, que propicien la rentabilidad del negocio. Utiliza las nuevas tecnologías de información y comunicación en la organización, para optimizar los procesos y la eficaz toma de decisiones. Promueve el desarrollo del capital humano, para la realización de los objetivos organizacionales, dentro de un marco ético y un contexto multicultural. Aplica métodos de investigación para desarrollar e innovar modelos, sistemas, procesos y productos en las diferentes dimensiones de la organización.	

					Gestiona la cadena de suministro de las organizaciones con un enfoque orientado a procesos para incrementar la productividad. Analiza las variables económicas para facilitar la toma estratégica de decisiones en la organización. Actúa como agente de cambio para facilitar la mejora continua y el desempeño de las organizaciones. Aplica métodos, técnicas y herramientas para la solución de problemas en la gestión empresarial con una visión estratégica.	
Centro Universitario Aztlán	Lic. en Administración de Empresas	3 años y 4 meses	Dato no disponible	Formar líderes, capaces de dirigir y coordinar al máximo los recursos materiales y humanos que las instituciones públicas, privadas y sociales poseen, mediante la dirección y administración de	Profesional con conocimientos y habilidades para identificar la problemática del ámbito administrativo y de negocios en sus diversos campos de aplicación y la solución de estos problemas mediante el uso del	Ejecutivo en empresas públicas o privadas en las áreas de: mercadotecnia, comercialización e investigación de mercados; ejecutivo en el área de

				las distintas áreas de una empresa. Formar administradores con una visión general, versados en la práctica profesional, con conocimiento de los principios teóricos de la Administración, que le permitirán un análisis de los procesos y las tareas que desempeñará durante su actuación profesional en las organizaciones. Fomentar el análisis estratégico de las organizaciones, realizando el estudio de los elementos teóricos y prácticos que buscan explicar su desarrollo y crecimiento. Formar empresarios de pequeñas y medianas empresas en las áreas que puedan suministrar bienes y servicios a la industria maquiladora. Desarrollo de ejecutivos que	criterio empresarial, teoría y procesos administrativos. Ubicando a la Administración de Empresas como un sistema de principios, prácticas, competencias y conocimientos que surgen del propio desarrollo del ámbito empresarial como respuesta a las relaciones y situaciones inherentes a su propia naturaleza. Además, posee la habilidad para integrar y dirigir grupos humanos hacia el logro de objetivos organizacionales.	planeación estratégica; emprender un despacho de consultoría. Además, en lo profesional será capaz de iniciar su propia empresa comercial, industrial y/o de servicios, entre otros. A nivel gerencial podrá optar por posiciones de trabajo como: Director, gerente, subgerente en departamentos de mercadotecnia, recursos humanos, administrativo; como director general de la empresa o dueño de su propia empresa.

				realicen funciones gerenciales, con conocimientos conceptuales, humanos y habilidades técnicas para detectar problemas y presentar alternativas de acción para la toma efectiva de decisiones. Formar proyectistas de inversión para el establecimiento de empresas que aprovechen los de recursos y generen fuentes de trabajo que coadyuven a la distribución de la riqueza nacional.		
Universidad Latina	Licenciatura en Administración	8	Dato no disponible	Formar licenciados en Administración con visión estratégica, ética y de compromiso social, capaces de promover el logro eficiente de objetivos en organizaciones públicas, privadas y sociales, a través del conocimiento y comprensión de las funciones de las organizaciones, el diagnóstico de	Definir y establecer objetivos de diferentes niveles y funciones organizacionales, así como formular y aplicar estrategias, tácticas, políticas, presupuestos y programas para alcanzarlos eficientemente. Dirigir a otros hacia el logro de objetivos organizacionales, mediante la delegación, comunicación,	Empresas comerciales, industriales o de servicios privadas o públicas**.** Bancos e instituciones financieras**.** Despachos administrativos y contables**.** Empresas propias**.**

				problemas administrativos y la implantación de soluciones, desarrollo de nuevos modelos de negocios, planeación y creación de organizaciones, coordinando grupos interdisciplinarios.	motivación, orientación, supervisión, la preservación de la disciplina, la solución de conflictos interpersonales, el liderazgo, la negociación y la administración del cambio. Llevar a cabo negociaciones exitosas de diversa índole que contribuyan al logro de objetivos organizacionales. Aplicar técnicas de administración de recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales. Planear y dirigir la creación de empresas y otros tipos de organizaciones interactuando cuando sea necesario con otros profesionales, así como dependencias gubernamentales y organizaciones privadas que sea pertinente.	Docencia e investigación**.**

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

En el análisis de planes de estudio a nivel estatal, se encontraron diferencias y semejanzas importantes de señalar; una es la relacionada con los propósitos de los programas educativos ya que en la mayoría se plantea un abordaje de la administración de manera general y solo uno de los objetivos estaba orientado al ejercicio de determinadas responsabilidades dentro de una organización (Gestión Empresarial).

Es importante resaltar que, en el caso de los Tecnológicos de Zacatepec y Cuautla, los programas educativos ofertados (Ingeniería en Administración e Ingeniería en Gestión Empresarial) tienen una duración de 9 semestres, el último dedicado a la residencia profesional.

3.7. Evaluación del programa educativo a reestructurar

Los datos de carácter cualitativo y cuantitativo que se presentan en la evaluación interna y externa del programa educativo de la Licenciatura en Administración 2013 se recolectaron de las diversas fuentes de aplicación y análisis como son: evaluación de la pertinencia del programa educativo por las áreas administrativas responsables de su implementación en las unidades académicas respectivas, resultados del seguimiento de encuestas realizadas al estudiantado egresado, así como empleadoras y empleadores durante los últimos cinco años previos a la presente reestructuración, obtenidos en coordinación con el Departamento de Evaluación Educativa de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, así como, los informes de evaluación emitidos por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.

3.7.1 Evaluación interna

La evaluación interna del programa educativo de la Licenciatura en Administración 2013 se realiza sobre los siguientes aspectos:

1. Programa Educativo;
2. Estudiantado;
3. Personal Académico;
4. Infraestructura.

3.7.1.1 Programa educativo

El análisis de la pertinencia del programa educativo de la Licenciatura en Administración 2013 ayudó a observar las principales áreas de oportunidad entre las cuales destacan: pertinencia de su oferta y demanda educativa en el Estado, necesidades de las y los empleadores (mercado de trabajo emergente), incorporación del propósito curricular, modificación del perfil de ingreso y egreso, así como la actualización del mapa curricular en cuanto a la pertinencia, relevancia y relación horizontal y vertical de las unidades de aprendizaje.

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración 2013 es competente y flexible, con unidades de aprendizaje necesarias para formar a personas profesionales, asimismo se encuentra alineado al Modelo Universitario centrado en el sujeto en formación, diseñado en competencias (conocimientos, capacidades, actitudes y valores) que les permitan explicar la realidad y dar solución a sus problemáticas siempre con sentido ético y en beneficio de la sociedad.

Respecto al mapa curricular del plan de estudios en Administración 2013, este se compone por 51 unidades de aprendizaje obligatorias, de las cuales 3 son optativas y 3 del área terminal, mismas que requieren ser actualizadas. En relación a éstas tres últimas, las y los estudiantes han expresado que tres unidades de aprendizaje no definen su área de egreso, por lo que creen que no cuentan con una formación sólida para el mundo laboral.

En este sentido, es necesario señalar en el mapa curricular de la presente reestructuración curricular, los ejes generales de la formación, resaltando la importancia del eje general de la formación en contexto que incluye: prácticas formativas, prácticas profesionales y servicio social; las nuevas áreas de conocimiento; la incorporación de Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales (UATM); reforzar la tutoría a través del acompañamiento académico en tres momentos, debido a que las y los estudiantes mencionaron que no tienen guía durante su trayecto escolar; además de incluir temáticas relacionadas con la ética, las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación), la investigación y el inglés.

Por otro lado, derivado del análisis de los contenidos de las unidades de aprendizaje, se observaron áreas de oportunidad en su interacción vertical, es decir, en relación con su

complejidad, profundidad y continuidad entre las áreas de conocimiento y las etapas formativas; así como en su interacción horizontal, debiendo trabajar el alcance, extensión y relación de los contenidos hacia el desarrollo de las competencias asociadas con el perfil de egreso, los criterios de flexibilidad y los contenidos de la formación integral.

En cuanto al idioma inglés, se detectó que el nivel de las unidades de aprendizaje se enfocaba a un dominio avanzado; el cual las y los estudiantes no lograban adquirir al finalizar el ciclo escolar, por tratarse de unidades de aprendizaje de inglés especializado para negocios.

En consecuencia, deben actualizarse las competencias genéricas y específicas de las unidades de aprendizaje seleccionadas y retomadas del perfil de egreso, acordes a las demandas de innovación institucionales y empresariales del siglo XXI (formación en la Industria 4.0) a nivel estatal y nacional.

Por lo anterior, la restructuración del plan de estudios en Administración 2013, permite mejoras al programa educativo en cuanto al campo laboral, seguimiento de la trayectoria académica del estudiantado, adquisición y desempeño de competencias profesionales desde un abordaje genérico, específico y transversal, conjuntamente con la vinculación de personas egresadas para conocer las necesidades formativas y profesionales a integrar.

3.7.1.2 Estudiantado

Trayectoria escolar

El control del desempeño del estudiantado que cursa el plan de estudios en Administración se lleva a cabo mediante el análisis de la información del Sistema de Administración Documental y de Control Escolar (SADCE), a través de este, la o el jefe de carrera y el estudiantado tienen acceso al kárdex; por lo que constituye una forma de identificar y diferenciar su problemática.

El establecimiento de indicadores educativos permite el seguimiento de las trayectorias académicas del estudiantado y, por consiguiente, la toma de decisiones e implementación de estrategias para combatir aquellos factores que inciden en la conclusión de la licenciatura.

Eficiencia terminal

Es importante mencionar que se considera como egresada o egresado a la persona que ha aprobado la totalidad de los créditos del programa educativo y que ha cumplido con todos los requisitos de permanencia y egreso, quedando únicamente pendiente, en caso de ser conducente, su trámite de titulación, significado del término retomado de la Legislación Universitaria vigente.

En este sentido, se detalla a continuación los índices de eficiencia terminal del estudiantado de la Licenciatura en Administración de la FCAeI, EESJ y EESAtl.

Tabla 20. Índices de eficiencia terminal de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la FCAeI

Cohorte (mes y año de ingreso)	Matrícula de la cohorte	Número del estudiantado que egresó	Eficiencia terminal
Agosto 2013	99	72	73%
Enero 2014	100	79	79%
Agosto 2014	66	65	98%
Enero 2015	95	54	57%
Agosto 2015	141	50	35%
Enero 2016	91	40	44%
Agosto 2016	206	60	29%
Enero 2017	127	48	38%
Agosto 2017	219	0	0

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Respecto a la EESJ, en la Tabla que se muestra a continuación se observa que, el índice de eficiencia terminal más alto, con relación al estudiantado que ingresó se presenta en la generación 2013-2017 con un 82.93%, mientras que el más bajo se encuentra en la generación 2014-2018 con un 58.14%.

Tabla 21. Índices de eficiencia terminal de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Cohorte (mes y año de ingreso)	Matrícula de la cohorte	Número del estudiantado que egresó	Eficiencia terminal
2013 agosto – 2017 julio	41	34	82.93%
2014 agosto –2018 julio	43	25	58.14%
2015 agosto – 2019 julio	45	36	80%
2016 agosto – 2020 julio	41	29	70.73%.
2017 agosto – 2021 julio	40	34	80%

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

En lo concerniente a la EESAtl como se muestra en la Tabla siguiente, la eficiencia terminal más baja se manifiesta en la generación del 2014 - 2018 con un 58.56%, y la más alta en la generación 2015 - 2019 con un 72.92%. Y en lo que respecta a la eficiencia de titulación con relación al ingreso la generación 2016-2020 es la del indicador más bajo al presentar solo un 10.41%, mientras que la generación de 2013-2017 es la más alta con un 65.21%.

Tabla 22. Índices de eficiencia terminal de las cohortes 2013 a la 2016 de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Cohorte (mes y año de ingreso)	Matrícula de la cohorte	Número del estudiantado que egresó	Eficiencia terminal
2013 agosto – 2017 julio	101	69	68.32%
2014 agosto -2018 julio	111	65	58.56%
2015 agosto – 2019 julio	96	70	72.92%
2016 agosto – 2020 julio	81	48	59.26%

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Eficiencia de titulación

Por parte de la FCAeI, en cuanto a la eficiencia de titulación, se refiere a la proporción del estudiantado que obtuvo el título o grado académico. Existen dos tipos: eficiencia de titulación con relación al ingreso y eficiencia de titulación con relación al egreso. La primera es la relación cuantitativa entre el estudiantado que ingresa en una cohorte y cuántos de ellos han obtenido el título o grado académico, mientras que la segunda es la relación cuantitativa entre el

estudiantado de una misma cohorte que cuentan con el 100% de créditos necesarios para la titulación y cuántos han obtenido el título o grado académico (CIEES, 2018, pág. 99).

En este sentido, se detalla a continuación los índices de eficiencia de titulación del estudiantado de la Licenciatura en Administración de la FCAeI, EESJ y EESAtl.

Tabla 23. Índices de eficiencia de titulación de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la FCAeI.

Cohorte (mes y año de ingreso)	Matrícula de la cohorte	Número del estudiantado que se tituló	Eficiencia de titulación
Agosto 2013	99	34	47%
Enero 2014	100	33	41%
Agosto 2014	66	30	46%
Enero 2015	95	15	28%
Agosto 2015	141	7	14%
Enero 2016	91	1	3%
Agosto 2016	206	0	0%
Enero 2017	127	0	0%
Agosto 2017	219	0	0%

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Por otro lado, la EESJ en lo referente a la eficiencia de titulación con relación al número de egresados, el porcentaje más alto corresponde a la generación 2013-2017 con un 55.88%, mientras que el más bajo corresponde a la generación 2015-2019 (sin tomar en cuenta la generación 2017-2021 que acaba de terminar) con un 19.44%.

Tabla 24. Índices de eficiencia de titulación de las cohortes 2013 a la 2017 de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Cohorte (mes y año de ingreso)	Matrícula de la cohorte	Número del estudiantado que se tituló	Eficiencia de titulación
2013 agosto – 2017 julio	41	19	55.88%
2014 agosto –2018 julio	43	13	52%
2015 agosto – 2019 julio	45	7	19.44%
2016 agosto – 2020 julio	41	6	20.68%
2017 agosto – 2021 julio	40	0	0

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

La eficiencia de titulación con relación al ingreso la generación 2016-2020 es la del indicador más bajo al presentar solo un 10.41%, mientras que la generación de 2013-2017 es la más alta con un 65.21%.

Tabla 25. Índices de eficiencia de titulación de las cohortes 2013 a la 2016 de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Cohorte (mes y año de ingreso)	Matrícula de la cohorte	Número del estudiantado que se tituló	Eficiencia de titulación
2013 agosto – 2017 julio	101	45	65.21%
2014 agosto -2018 julio	111	38	58.46%
2015 agosto – 2019 julio	96	22	31.42%
2016 agosto – 2020 julio	81	4	10.41%

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Índices de reprobación

Con relación a la FCAeI, el índice de reprobación, es uno de los problemas concurrentes y de mayor alerta en cualquier institución educativa, por tanto, resulta de suma importancia identificar las posibles causas que puedan originarlo.

En la Tabla siguiente se presentan los indicadores por año; cabe señalar que, en el 2013, 2014 y 2015 fue prácticamente nula, por lo que no se incluyen datos.

Tabla 26. Índices de reprobación de las cohortes 2016 a la 2020 de la Licenciatura en Administración de la FCAel.

Cohorte Generacional (mes y año de ingreso)	Unidades de aprendizaje con mayor índice de reprobación	Estudiantado Reprobado	Matrícula inscrita	Porcentaje
Enero 2016	Nociones de derecho	17	65	26%
	Administración pública	10	77	13%
	Formulación y evaluación de proyectos	10	75	13%
Agosto 2016	Macroeconomía	28	144	19%
	Introducción a la contaduría	23	146	16%
	Cálculo empresarial y financiero	18	134	13%
	Métodos estadísticos para la toma de decisiones II	28	128	22%
Enero 2017	Introducción a la contaduría	27	123	22%
	Macroeconomía	26	113	23%
	Matemáticas aplicadas a la administración	25	137	18%
	Contabilidad general	22	137	16%
	Formulación y evaluación de proyectos	10	63	16%
	Administración fiscal en las organizaciones	14	68	21%
Agosto 2017	Macroeconomía	29	191	15%
	Matemáticas aplicadas a la administración	25	123	20%
	Presupuestos y administración financiera	15	57	26%
	Administración de proyectos industriales	11	38	29%
	Planeación estratégica en la pequeña empresa	6	15	40%

Enero 2018	Nociones de derecho	32	143	22%
	Introducción a la contaduría	45	152	30%
	Macroeconomía	31	151	21%
	Matemáticas aplicadas a la administración	27	159	17%
	Administración de costos	40	116	34%
Agosto 2018	Macroeconomía	38	120	32%
	Introducción a la contaduría	37	120	31%
	Cálculo empresarial y financiero	32	150	21%
	Administración e innovación en modelos de organizaciones	39	151	26%
	Administración fiscal en las organizaciones	16	50	32%
Enero 2019	Introducción a la contaduría	31	131	24%
	Administración de costos	32	125	26%
	Derecho laboral	28	125	22%
	Técnicas de investigación	26	125	21%
	Sistema de inteligencia de mercados	25	93	27%
Agosto 2019	Marco jurídico de los negocios	35	129	27%
	Matemáticas aplicadas a la administración	32	130	25%
	Contabilidad general	30	129	23%
	Microeconomía	19	129	15%
	Cálculo empresarial y financiero	36	101	36%
Enero 2020	Cálculo empresarial y financiero	18	125	14%
	Administración de costos	16	125	13%
	Estructura y presupuesto de capital	9	106	8%
	Formulación y evaluación de proyectos	21	125	17%
	Mercadotecnia e internet	8	52	15%
Agosto 2021	Gestión del capital humano	12	94	13%
	Sistema de inteligencia de mercados	10	94	11%
	Formulación y evaluación de proyectos	29	107	27%
	Administración fiscal en las organizaciones	14	125	11%
	Planeación y cambio estratégico	17	125	14%
	Mercadotecnia política y social	12	68	18%

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Este indicador permite conocer cuáles son las unidades de aprendizaje más reprobadas del plan de estudios, con la finalidad de tomar acciones o crear estrategias para disminuir los porcentajes de reprobación, las cuales son las siguientes:

- Mejorar el seguimiento a la trayectoria escolar y la detección oportuna de estudiantes de alto riesgo de reprobación y deserción. Mediante un diagnóstico y seguimiento a estudiantes de alto riesgo de deserción que permita incrementar la eficiencia terminal;
- Brindar asesoría académica de acuerdo a las problemáticas presentadas en la implementación de unidades de aprendizaje y con apoyo del Plan de acción para la asesoría académica. Mediante la Implementación y seguimiento del Plan de Acción para la Asesoría Académica coadyuvando a elevar el rendimiento académico y disminuir el índice de reprobación;
- Optimizar la infraestructura implementada de la modalidad virtual, para dar continuidad y seguimiento a estudiantes desde el Plan de Acción para la Asesoría Académica;
- Generar un informe semestral de las causales de bajas e índices de reprobación por parte de la unidad de servicios escolares, integrando causales de baja conforme a los lineamientos de la metodología.

Por parte de la EESJ, el fenómeno de la reprobación se entiende como la situación en la que las y los estudiantes no reúnen los requisitos mínimos indispensables para acreditar una unidad de aprendizaje del plan de estudios correspondiente a un ciclo escolar.

Con base en los datos proporcionados por el área de Servicios Escolares se observa que, las unidades de aprendizaje con mayor porcentaje de reprobación son: Matemáticas aplicadas a la administración, Métodos estadísticos para la toma de decisiones y Modelos cuantitativos empresariales. De las últimas cinco generaciones, la de mayor porcentaje de reprobación fue la 2014-2018, con un 46%, mientras que la de menor porcentaje fue la 2015-2019 con un 25%.

Es una realidad que la reprobación es una situación compleja y sus causas son multifactoriales, sin embargo, podemos distinguir que el estudiantado presenta dificultades en el aprendizaje de las matemáticas que surgen como consecuencias de una deficiencia en los aprendizajes previos.

Otras causas detectadas son los problemas económicos que obligan al estudiantado a buscar trabajo, lo cual conlleva a ausentarse o implica falta de tiempo para estudiar o hacer sus tareas por lo que su desempeño es insuficiente para aprobar.

Las estrategias que se han llevado a cabo con el fin de disminuir los índices de reprobación han sido asesorías de apoyo al aprendizaje e impartir cursos remediales por parte del profesorado. Además de una capacitación constante a las y los profesores en materia disciplinar y técnicas de enseñanza. Aunado a que las y los tutores enseñan y motivan al estudiantado a emplear técnicas de aprendizaje efectivas.

En lo que respecta a la EESAtl, las unidades de aprendizajes con mayor índice de reprobación de acuerdo a la información registrada en la unidad de Servicios Escolares de la Unidad Académica, son las unidades de aprendizaje del área matemática, las cuales presentan los índices de reprobación más altos en todas las generaciones, siendo recurrente en las unidades de aprendizaje de Matemáticas para la Administración con 75% y de Métodos Estadísticos para la Toma de Decisiones con un 67%.

Rezago educativo

En lo que concierne a la FCAeI, el rezago educativo permite conocer los semestres en donde hay mayor incidencia de inactividad académica por bajas temporales, con la finalidad de tomar acciones o crear estrategias para el estudiantado que represente mayor riesgo, y de esta forma evitarlo ya sea orientándolo a través de la tutoría brindada por el profesorado, o por acciones de índole administrativa encaminadas a que agilice su cumplimiento de requerimientos administrativos que pudieran originarla. Para el caso de la FCAeI no se ha presentado a la fecha caso alguno.

En relación con la EESJ, el índice de rezago de las generaciones 2014-2018 y 2016-2020 presentan un porcentaje más alto con un indicador de 11 cada una. La generación con mejor resultado es la 2017-2021 con un indicador de 5.

Tabla 27. Índices de rezago de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Generación	Estudiantado matriculado al primer ciclo	Estudiantado que concluyó créditos	Rezago
2013 - 2017	41	34	7
2014 - 2018	43	25	11
2015 - 2019	45	36	7
2016 - 2020	41	29	11
2017- 2021	40	34	5

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

En lo que concierne la EESAtl, el rezago de la Licenciatura en Administración de la generación 2012-2016 es la de mejor resultado al presentar un indicador de 0, mientras que la generación de 2016-2020 es la más alta con 17 estudiantes en rezago.

Tabla 28. Índices de rezago de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Generación	Estudiantado matriculado al primer ciclo	Estudiantado que concluyó créditos	Rezago
2013 - 2017	101	69	6
2014 - 2018	111	65	13
2015 - 2019	96	70	13
2016 - 2020	81	48	17

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Deserción estudiantil

En cuestión de deserción estudiantil en la FCAeI, se tiene que esta se originó por situaciones ajenas a los procesos académicos y administrativos de la Unidad Académica, tales como el sismo

de septiembre 2017, la huelga de trabajadores académicos en septiembre 2018 y actualmente la emergencia sanitaria por el VIRUS SARS-COV2 COVID-19.

En 2017 y 2018 la FCAeI derivado del sismo, implementó un plan de emergencia a través del Sistema de Educación Abierta y a Distancia (SEAD), para dar continuidad a las actividades académicas, ya que la infraestructura tuvo afectaciones a tal grado que se quedó sin instalaciones. Esta situación llevó a concluir el semestre de agosto-diciembre 2017 en modalidad virtual, misma que continuó por los siguientes 2 años.

La situación de las bajas definitivas por sexo no tiene una gran diferencia del total, el 54% son hombres y 46% mujeres, este dato no marca una problemática específica por el sexo del estudiante.

De acuerdo al análisis de los datos referidos a las causales de baja definitiva, se puede observar con un 50% casos de estudiantes que por una omisión o situación de imposibilidad no realiza el pago de servicios correspondiente al ciclo escolar, asimismo, con un 14% se presentan otras debido a situaciones personales, familiares y laborales, que se han ido incrementando en los últimos 3 años. A continuación, se presenta los detalles en la Tabla:

Tabla 29. Índices de deserción 2015 - 2020 en la Licenciatura en Administración de la FCAeI.

Causales de baja	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total	Porcentaje
General	0	0	0	4	8	6	12	4	34	14%
Falta de pago	0	0	0	0	24	50	36	13	123	50%
Cambio de licenciatura	0	0	0	0	5	4	2	3	14	6%
Cambio de domicilio	0	0	0	0	0	6	2	0	8	3%
Motivos personales	0	0	0	0	6	14	12	2	34	14%
5ta oportunidad de Examen a Título de Suficiencia	0	0	0	0	2	4	4	0	10	4%

Falta de documentación	0	0	0	0	1	3	1	0	5	2%
Cambio de Universidad	0	0	0	0	0	9	0	3	12	5%
Problemas Económicos	0	0	0	0	2	1	0	1	4	2%
Totales	0	0	0	4	48	97	69	26	244	100

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Lo anterior, permite identificar situaciones o problemáticas que se presentan en la trayectoria académica del estudiantado, proponiendo estrategias o acciones que den solución a disminuir la deserción escolar. Algunas de las situaciones identificadas son las siguientes:

- Omisión del estudiantado a la información proporcionada en la Legislación Universitaria.
- El perfil del estudiantado presencial es diferente a la modalidad virtual, por lo que el cursar la Licenciatura desde el 2017 por esta última, primero derivado de la falta de espacios como consecuencia de la pérdida de la infraestructura física a raíz del sismo de septiembre del 2017, después por la huelga del 2018 en la UAEM, y en 2020 por la pandemia por SARS-COV2, definitivamente repercutió en el aumento de la deserción.
- La modalidad virtual impidió las relaciones sociales y emocionales en las y los estudiantes y el profesorado, viéndose reflejado en su desempeño escolar.
- El estudiantado no tuvo una orientación vocacional suficiente para la elección de carrera y de universidad.

Para disminuirla se han implementado medidas destinadas a atender las problemáticas que la causan, y con ello la deserción escolar, tales como:

- Mayor difusión de los requisitos de permanencia y egreso al estudiantado, de modo que pueda cumplir con ellos y resulte en deserción; entre ellas se encuentra la modificación al plan de estudio de las prácticas profesionales, pasando a ser ahora un requisito de egreso y ya no de permanencia pues originaba cuellos de botella y, con ello, deserción escolar.
- Capacitación y formación al profesorado y al estudiantado a través de cursos en el desarrollo de competencias para la enseñanza y el aprendizaje mediante plataformas tecnológicas, necesarias para la modalidad virtual en que se opera el programa educativo actualmente.

- Realización de conferencias, eventos académicos y cursos en los cuales las y los estudiantes pueden participar; de esta forma se fomentan las relaciones entre sí y con el profesorado.
- Sensibilización a las áreas administrativas de la FCAeI sobre la relevancia de agilizar la entrega y recepción de la documentación que es solicitada por reglamento al estudiantado durante su trayectoria.

Tabla 30. Índices de deserción de la Licenciatura en Administración de la FCAeI.

Generación	Estudiantado matriculado al primer ciclo	Estudiantado que concluyó créditos	Deserción
2013 - 2017	199	151	0
2014 - 2018	161	119	0
2015 - 2019	232	90	0
2016 - 2020	333	108	4
2017- 2021	219	0	48

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Por otra parte, en la EESJ respecto al índice de deserción, la generación 2014-2018 es la más alta con 18 estudiantes, mientras que la generación 2017-2021 es la más baja pues solo desertaron 6 estudiantes. Además, se ha podido observar que, dicha deserción aumenta a partir del cuarto semestre, particularmente cuando las y los estudiantes cursan unidades de aprendizaje del área de matemáticas.

Se infiere que varios eventos transcurridos, tales como el sismo en el 2017, el emplazamiento y estallamiento de la huelga en el 2018 y la contingencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV-2 en el 2020, incidieron en el incremento de la deserción escolar.

Lo anterior, aunado a la falta de recursos económicos y eventuales problemas familiares que señala la propia comunidad estudiantil como causa probable por la que en un momento dado podrían optar por no continuar sus estudios.

Tabla 31. Índices de deserción de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Generación	Estudiantado matriculado al primer ciclo	Estudiantado que concluyó créditos	Deserción
2013 - 2017	41	34	7
2014 - 2018	43	25	18
2015 - 2019	45	36	9
2016 - 2020	41	29	12
2017- 2021	40	34	6

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Por otro lado, en la EESAtl referente a deserción, la generación 2012-2016 es la más baja con un indicador de 6 estudiantes, mientras que la generación de 2014-2018 es la más alta con 33 estudiantes.

Tabla 32. Índices de deserción de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Generación	Estudiantado matriculado al primer ciclo	Estudiantado que concluyó créditos	Deserción
2013 - 2017	101	69	26
2014 - 2018	111	65	33
2015 - 2019	96	70	11
2016 - 2020	81	48	16

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Servicios de apoyo y atención

La Licenciatura en Administración cuenta con diferentes servicios de apoyo y atención al estudiantado, entre los que se encuentran el programa de tutorías, el programa de servicio social y prácticas profesionales, el programa de movilidad y el programa de apoyo al empleo.

A continuación, se describen, integrándose la información con las opiniones y valoraciones del estudiantado con base en los resultados de cuestionarios, encuestas y entrevistas realizadas del 2015 al 2020.

Tutorías

La FCAeI cuenta con un Plan de Acción Tutorial (PAT), aprobado por el Consejo Técnico el 23 de septiembre del 2014, implementado mediante el Programa Operativo de Tutorías (POT) en 2015, y actualizado el 26 de agosto de 2021. El cual tiene como objetivo optimizar la trayectoria académica mediante un acompañamiento que permita al estudiantado obtener las herramientas necesarias para su desarrollo y formación integral, así como ser personas competitivas en el campo laboral y en la vida.

En el PAT se indica la operación de las tutorías para cada semestre, lo que permite atender al estudiantado de acuerdo a las necesidades que pudieran presentarse en los diferentes momentos de su trayectoria escolar.

En la FCAeI hay una coordinación de tutorías, que se encarga de dar seguimiento y evaluar las tutorías, ésta instancia es el enlace entre la coordinación institucional y, las y los profesores-tutores.

Las tutorías, son grupales por lo que se imparten en los salones de clase mediante la asignación de un tutor o tutora por grupo, para que eventualmente aborde temas de interés o inquietud del estudiantado. Otros esquemas son grupos objetivo, talleres complementarios o proyectos académicos que permitan acompañarlos en su formación; también se dan tutorías individuales cuando una o un estudiante la solicita. A partir de la pandemia, las tutorías se llevan a cabo de manera virtual a través de la plataforma educativa, mediante videoconferencias y otras herramientas digitales.

De acuerdo a los resultados obtenidos en las encuestas de evaluación de la tutoría realizada en el marco del Programa Institucional de Tutorías, en junio 2019, coordinadas con el Departamento de Evaluación Educativa de la UAEM, se observa lo siguiente:

- Con relación a la valoración del desempeño del tutor, el más alto porcentaje lo obtuvo el factor en donde la o el tutor es respetuoso, con un 74.8%.
- En percepción de las actividades desarrolladas en la tutoría por la o el tutor y la coordinación de tutorías en relación a la figura de consejería, el mayor porcentaje fue de 75.7% en que “siempre” y “casi siempre” dan a conocer el plan de estudios.

- En percepción de las actividades desarrolladas en la tutoría por la o el tutor y la coordinación de tutorías en relación a la figura de orientación, el mayor porcentaje fue “desarrollar una actitud ética en su formación profesional” con un 53.6% un 50.4 % y el de menor con nunca o rara vez, es “planear mis actividades escolares y extraescolares” con un 12.7%.
- En percepción de las actividades desarrolladas en la tutoría por la o el tutor y la coordinación de tutorías con relación a la figura de asesoría, el de mayor porcentaje es “aclarar dudas y recibir la explicación de contenidos o temas”, con un 51.0%.
- En percepción de las actividades desarrolladas con relación a la figura de acompañamiento en contexto, el de mayor porcentaje es “integrar y practicar los conocimientos adquiridos” con un 49.2%.
- En percepción de las actividades desarrolladas en relación a la figura de dirección de tesis y de trabajo recepcional, el de mayor porcentaje es “orientar la aplicación de los conocimientos” con un 47.8%.
- Valoración del desempeño del tutorado en la tutoría, los de mayor porcentaje son que “asisten puntualmente” y “muestran interés y disposición”, con más del 66%.

Se identifica que los semestres en los que más requieren tutorías las y los estudiantes son en cuarto y quinto, dando seguimiento a su trayectoria escolar, servicio social y prácticas profesionales; sobre el desempeño de las y los tutores, con el porcentaje más alto indican que son respetuosos seguido de muestran disponibilidad para atender al estudiantado; no obstante, se identifica como un área de oportunidad canalizarlos a las instancias correspondientes para resolver situaciones o problemas personales; las actividades mejor desarrolladas por las y los tutores son la de orientación desarrollando los valores y actitudes profesionales, construyendo un proyecto de vida, definir sus metas e integración con sus compañeros, enfrentándose al reto de que expresen sus sentimientos de forma clara y contractiva. Las observaciones o comentarios que más sobresalieron fueron buenos, que todo estuvo bien en sus actividades y sus tutorados, que les sirvieron de gran apoyo para resolver sus problemas durante su trayectoria escolar.

A través de las tutorías se logra que el estudiantado se integre a la vida universitaria. En el curso de inducción e identidad se da a conocer el modelo universitario, la misión, visión de la universidad y de la FCAeI, los servicios que ofrece la universidad, se promueve la identidad y se

facilita la trayectoria del alumno durante su carrera, a lo largo de ésta se brinda información hasta su culminación y titulación, facilitando el tránsito a la vida laboral.

Asimismo, se ha brindado capacitación tanto a las y los tutores como a quienes coordinan el Plan de Acción Tutorial de la FCAeI. Algunos cursos y talleres impartidos son los siguientes:

- Estrategias y herramientas para la implementación de un Plan de Acción Tutorial- (2014);
- Seguimiento y evaluación de la Tutoría (2014);
- Diseño de diagnósticos para la elaboración de Planes de acción Tutorial de Unidades Académicas (2014);
- Diseño de Programas Operativos de Tutorías (2015);
- Sensibilización a tutores (2016);
- Sensibilización para la atención Tutorial en la FCAeI (2017);
- Tutoría Multimodal (2017);
- Herramientas de Tutoría Multimodal (2017);
- Estrategias de tutoría y acompañamiento (2018);
- Elementos para la acción tutorial (2019);
- Tutoría Multimodal (2019);
- Actualización del Plan de Acción Tutorial (2020):
- Programa Operativo de Tutorías Ago-Dic (2021).

El PE de la Licenciatura en Administración 2013, contempla que la tutoría se de en tres fases:

- La primera es de adaptación, para que el estudiantado se integre a la vida académica de la FCAeI y de la Institución, por lo cual, aquellos del primero y segundo semestre serán atendidos por las y los tutores;
- La segunda es de consolidación, para que aprovechen oportunamente todos los servicios que la UAEM ofrece y de esa manera puedan permanecer y continuar su formación académica. En esta fase será tutorado únicamente el estudiantado que haya sido canalizado o que de manera personal lo solicite, de conformidad con el procedimiento establecido;
- La tercera es de inducción al mundo laboral, donde se les guiará para que concluyan sus estudios en el tiempo programado, para que preferentemente, se inserten en el mercado

laboral aún antes de concluir sus estudios y finalmente para que se titulen e incluso continúen con un posgrado. En esta fase serán tutorados únicamente las y los estudiantes que hayan sido canalizados o que de manera personal lo soliciten, de conformidad con procedimientos establecidos en el Plan Institucional de Tutorías y Plan de Acción Tutorial de cada Unidad Académica (UAEM, 2013a).

En la EESJ, la tutoría es una actividad académica que tiene por objetivo contribuir a la formación integral de las y los estudiantes, ya que propicia el mejoramiento de su rendimiento académico, desarrolla buenos hábitos de estudio y ayuda a solucionar problemas escolares, así como a mejorar su convivencia social.

En ese sentido se realizan acciones de acompañamiento para estudiantes a lo largo de su trayectoria escolar, orientadas a la generación de condiciones académicas óptimas en su tránsito por la escuela. Por tanto, las acciones de acompañamiento se implementan desde las diferentes figuras planteadas dentro del PIT, pero también de forma particular atendiendo a las acciones señaladas en el PAT de la EESJ.

Se asigna un tutor o tutora por grupo, el cual ha recibido capacitación e identifica la problemática individual o grupal del estudiantado, dando seguimiento o bien canalizando a otras instancias especializadas dentro de la misma institución, para una atención personalizada.

Es importante señalar que las y los tutores en general han mostrado interés en los problemas que afectan al estudiantado, creando un clima de confianza, siendo respetuosos y mostrando buena disposición para atenderlos y a orientarlos en la resolución de problemas académicos y personales. Sin embargo, se podría reforzar en hacer que la población estudiantil conozca a profundidad la legislación universitaria.

Por otra parte, las y los tutorados muestran interés en las sesiones de tutorías, sin embargo, desde marzo del 2020, cuando la OMS declaró la pandemia por el virus SARS-CoV-2, la cual llevó al confinamiento, se presentó un aumento de ausentismo, debido en parte por la carencia de equipo de cómputo e internet y por la necesidad de trabajar ya que sus padres eran personas con comorbilidades que ponían en riesgo su salud.

Es importante señalar a las tutorías como una fortaleza del programa educativo y que por ello es primordial asegurar su calidad con el paso del tiempo.

En la EESAtl, de acuerdo a la encuesta de tutoría del periodo enero junio 2019 de la Licenciatura de Administración de la EESAtl, se manifiestan los siguientes resultados; en lo referente a la cobertura el 18.9% de la población se le ha brindado el servicio de tutoría durante los ocho semestres de la licenciatura y el 19.4% se le brindó el servicio durante seis semestres. En relación a la valoración del desempeño de la o el tutor, los resultados demuestran que en todos los rubros evaluados más del 52% considera que siempre recibió apoyo de la o el tutor; destacando que el 79.9% manifestó que siempre fueron respetuosos.

Las actividades desarrolladas en la tutoría, en todos los tópicos se manifestó que más del 60% se recibió siempre ayuda, destacando que el 63.3% manifestó que la o el tutor conoce el plan de estudios. Además, la valoración del desempeño del tutorado en la tutoría, las personas encuestadas manifestaron más del 60% de siempre tuvieron un buen desempeño.

En lo que respecta a los resultados 2021, se les solicitó a las personas encuestadas que dieran su valoración respecto al desempeño de su tutor o tutora asignada, la mayoría, es decir el 89.5% mencionó que la o el tutor siempre fue respetuoso.

Se realizó una sumatoria de las variables, con la finalidad de poder obtener el índice de valoración respecto al desempeño de la o el tutor con base a las respuestas dadas por el estudiantado, el 58.5%, valoran como muy bueno el desempeño de la o el tutor.

También se consideró el desempeño del tutorado en la tutoría, por lo que se solicitó a las personas encuestadas que dieran su valoración respecto a su desempeño en la tutoría, la mayoría, el 72.7% mencionaron que siempre asistieron a tutoría. Además, considerando todas las variables el índice de valoración respecto al desempeño de estudiantado en la tutoría, con base a sus propias respuestas, el 56.2%, valoran que su desempeño fue muy bueno.

Asesoría de apoyo al aprendizaje

La FCAeI cuenta con un Plan de Acción para las Asesorías Académicas, mismo que fue aprobado por el H. Consejo Técnico el 26 de agosto de 2021, en el que se describen los procedimientos para brindar asesorías, las cuales pueden ser:

- Asesoría programada o durante el semestre: Se pueden impartir asesorías durante el semestre, también llamada asesoría programada, a estudiantes que tengan dudas de algún tema específico en alguna de las unidades de aprendizaje que estén cursando;
- Asesoría emergente o intersemestral: Se imparten a estudiantes que al finalizar el semestre no aprobaron el examen ordinario de la unidad de aprendizaje, por lo que se les da la oportunidad de tener asesorías intersemestrales antes de iniciar el siguiente semestre, con el ánimo de que se regularicen en dicha unidad de aprendizaje y estén en condiciones de aprobar el examen extraordinario.

Los objetivos del Plan de Acción para la asesoría académica son:

- Determinar el procedimiento a seguir para llevar a cabo asesorías académicas dentro de la FCAeI, para atender a estudiantes que necesiten reforzar sus conocimientos, resolver dudas en un área o tema específico, o bien aquellos que necesitan regularización en alguna unidad de aprendizaje;
- Proporcionar asesorías al estudiantado con bajo rendimiento escolar, detectado por las y los tutores o a solicitud del primero o bien aquellos que reprobaron alguna(s) unidad(es) de aprendizaje, para que estén en condiciones de presentar el examen extraordinario exitosamente, esto se llevará a cabo mediante asesorías durante el semestre o intersemestrales, con la finalidad de que se obtenga un desarrollo óptimo en esa área académica;
- Coadyuvar a elevar el rendimiento académico del estudiantado en riesgo, mediante una atención presencial, híbrida o virtual;
- Disminuir los índices de reprobación y rezago escolar;
- Elevar el rendimiento académico, contribuyendo a la eficiencia terminal.

Para que la asesoría académica logre su cometido se requiere del compromiso de las partes involucradas. Por ello la coordinación de tutorías debe dar seguimiento una vez que se implementen estas asesorías, de acuerdo al Plan de Acción para las asesorías académicas.

En la EESJ, las asesorías de apoyo al aprendizaje son proporcionadas al estudiantado por el profesorado que imparte las unidades de aprendizaje, cuando las y los estudiantes propician un acercamiento para pedir su apoyo en relación con ciertos temas en dónde consideran que tienen

dificultades. Por otra parte, de manera grupal, las y los estudiantes se organizan para solicitar a la o el jefe de carrera algún curso remedial, el cual puede ser impartido por el profesorado de tiempo completo al inicio del semestre.

Cabe mencionar que, las asesorías de apoyo al aprendizaje son importantes ya que con la buena disposición de las y los profesores se ayuda al estudiantado en horarios que no interfieren con sus clases, logrando de esta manera disminuir el índice de deserción originado por dificultades en la adquisición del conocimiento.

A este respecto, se han ofertado cursos remediales de las áreas de matemáticas, contabilidad e inglés.

En la EESAtl, se brinda el servicio de asesoría cada inicio de semestre, asignando un tutor o tutora a cada uno de los grupos de la Licenciatura en Administración, este identifica las problemáticas que presentan los y los estudiantes, dándole seguimiento especializado a cada caso. Es así cómo se logra conocer en qué momento de su trayectoria escolar requieren un apoyo más preciso. De manera local se cuenta con un informe de Trayectoria Escolar, que proporciona la información del avance o dificultades que presentan el estudiantado en alguna asignatura, de esta forma se buscan estrategias como asesorías personalizadas o cursos remediales para aquellos que requieran algún apoyo referente a un tema en particular.

Las asesorías, consejerías y orientaciones son proporcionadas por las y los tutores de manera grupal, o bien, en algunas ocasiones el estudiantado por iniciativa propia se acercan con docentes de su entera confianza para pedirles apoyo con alguna unidad de aprendizaje en donde tengan dificultades; otros se acercan a la o el jefe de carrera para solicitar su ayuda o la recomendación de un docente, o en su caso, se canaliza a la dirección de la escuela, y desde el área de la Secretaría de Docencia se le brinda la atención solicitada.

Servicio social

El servicio social es un requisito indispensable para egresar de la Licenciatura en Administración 2013, cuya duración es de 480 horas y su valoración es de 15 créditos. La UAEM establece en su reglamento correspondiente que debe realizarse una vez cubierto el 70% de los créditos, lo cual se cumple aproximadamente antes del inicio del séptimo semestre.

Cabe señalar que esto ha resultado favorable para efectos de no interferir con la realización de las prácticas profesionales, las cuales pueden efectuarse a partir del quinto semestre, así como también con base en el razonamiento de que el estudiantado organiza su proceso de egreso desde el séptimo semestre, además de que los escenarios donde realiza el servicio social pueden llegar a constituirse como sus espacios de trabajo en el futuro inmediato, una vez que egrese, claro está, dependiendo de su desempeño mostrado en ellos.

Aunado, puede afirmarse que se cumple actualmente el propósito de proporcionar al estudiantado experiencias vivenciales a través del servicio social, a la vez de regresar a la sociedad a través de este un poco de lo mucho que ha aprendido y recibido en su proceso formativo.

Con respecto a la cantidad de horas señalada resulta adecuada y conveniente, ya que por un lado si fuera menor posiblemente no se lograría el objetivo social que se busca con dicho servicio, y de ser mayor podría imposibilitar para el estudiantado la conclusión de sus estudios en tiempo y forma.

En cuanto al proceso administrativo del servicio social, este se desarrolla al año por medio de dos convocatorias emitidas por la dependencia central encargada de la UAEM, las cuales son replicadas al estudiantado por la FCAeI en sus canales de comunicación. En dichas convocatorias se especifica el periodo de inscripción para la elección del escenario, se proporciona el enlace para realizar el registro vía electrónica ingresando la matrícula y CURP, y eligiendo el programa de servicio social que más se adecúe a sus horarios, para finalmente reunir la documentación requerida y entregar a la persona responsable de dicho proceso en la unidad académica. Una vez cubiertas las 500 horas, el estudiantado elabora y entrega un informe final de las actividades realizadas, así como una carta de terminación firmada por la persona responsable del programa de servicio social en la FCAeI para el trámite conducente, que finaliza con la obtención de la carta de certificación de servicio social.

Cabe señalar que en dicho proceso se observan algunas posibles deficiencias y áreas de mejora, cuya atención probablemente podría darse a través de efectuar medidas administrativas para subsanarlas. Ellas consisten tanto en que las asignaciones como la emisión de las cartas de finalización en ocasiones demoran considerablemente. Asimismo, podrían establecerse

mecanismos para verificar cuáles fueron efectivamente las labores desempeñadas durante el servicio social por el estudiantado, sus competencias demostradas y aquellas adquiridas, así como el grado de satisfacción con su desempeño por parte de las instituciones donde se realizó.

El estudiantado cuenta con diversos escenarios para realizar su servicio social, los cuales son gestionados por el área encargada de la UAEM, y ofertados a través de las convocatorias correspondientes.

Cabe destacar que estos espacios han resultado adecuados y suficientes ya que en ellos se ponen en práctica las competencias desarrolladas por el estudiantado a lo largo de su trayectoria escolar, lo que ha implicado no solo obtener buenos indicadores en cuestión de desempeño, sino inclusive de inserción laboral.

En la actualidad la FCAeI cuenta con 234 estudiantes inscritas e inscritos en los diversos escenarios llevando a cabo su servicio social.

En la EESJ, con el servicio social que las y los estudiantes llevan a cabo se fomenta la formación en contexto, se pone al servicio del bien común sus saberes y habilidades y se desarrollan y promueven valores humanos, conciencia de servicio, solidaridad y compromiso con la comunidad.

La UAEM emite anualmente dos convocatorias a través de la dependencia central encargada del servicio social, y estas se dan a conocer a las y los estudiantes mediante los diversos canales de comunicación oficiales de la EESJ. A pesar de la difusión que se da a las convocatorias existen estudiantes que las omiten o bien desconocen la legislación universitaria en la que se indica que es un requisito indispensable para obtener el Certificado de Estudios y tramitar la Titulación Profesional, de acuerdo con el Reglamento General del Servicio Social vigente. De tal forma que tanto la o el jefe de carrera así como las y los tutores deben ser reiterativos en que el estudiantado conozca la legislación de su universidad.

La prestación del servicio social se realiza en las instituciones señaladas por las autoridades universitarias y cumpliendo los requisitos establecidos en el Reglamento General del Servicio Social vigente, para que una vez concluido, las y los estudiantes obtengan la constancia de liberación correspondiente.

El estudiantado puede realizar su servicio social al interior de la EESJ, apoyando en diferentes actividades dentro de un área administrativa o bien en otras instituciones; para ello, la escuela cuenta con convenios con otros organismos.

De esta manera, el estudiantado tiene la posibilidad de incursionar en distintos escenarios fortaleciendo su formación y poniendo al servicio sus conocimientos y saberes. Se reconoce que el estudiantado realiza su Servicio Social en espacios acordes a la formación profesional, sin embargo, es indispensable que la escuela genere nuevos convenios con otros organismos para que se pueda ofrecer un abanico más amplio de posibilidades.

En la EESAtl, el Servicio Social es la actividad profesional a través de cuya práctica, el universitario participa en la sociedad, identificando problemáticas y coadyuvando a su solución. A través del servicio social se trabaja para impulsar las condiciones necesarias que fomentan la formación integral de las y los universitarios, en el marco de respeto a los derechos humanos, sociales y de los pueblos, así como el desarrollo sustentable, tal y como lo marca el objeto del Modelo Universitario. En lo referente a los logros detectados por el estudiantado, se destaca la obtención de compromiso y responsabilidad social, así como el desarrollo de la formación académica y la puesta en práctica de actitudes y valores, lo anterior de acuerdo a los informes de la unidad académica.

Además de la encuesta de salida 2020, se preguntó a las personas egresadas su opinión en lo referente a este rubro, y el 67% mencionó haber realizado su servicio social conforme a su área de estudio.

Prácticas profesionales

Respecto a las prácticas profesionales, en las convocatorias emitidas por la FCAeI se especifica el periodo de inscripción y recepción de la documentación, y se comparte el listado de los escenarios vinculados para su realización. Así, el estudiantado elige la organización considerando sus necesidades formativas y personales, de ubicación y domicilio, de turno, de giro, etc. Una vez que se inscribe se le entrega la carta de presentación para iniciarlas. Cuando concluye las 500 horas que se requieren realiza el trámite conducente, el cual se sustenta con el informe final de las actividades desempeñadas en el escenario y con la carta de término y evaluación de desempeño, de modo que recibe así su constancia de liberación de prácticas

profesionales.

De manera similar que, con el servicio social, las prácticas profesionales actualmente cumplen su objetivo respecto al estudiantado de la FCAeI, es decir, brindarles espacios en organizaciones privadas, públicas o sociales para aplicar sus competencias en un espacio laboral real. Por lo tanto, la cantidad de horas resulta adecuada y suficiente para lograr dicho cometido. A la vez, los escenarios se conforman como posibles espacios de trabajo remunerado, no solo a su egreso de la Licenciatura sino incluso durante su curso, pues en diversas ocasiones una parte del estudiantado se queda a laborar formalmente en ellos al finalizar las prácticas profesionales.

Es preciso señalar la relevancia de que poder realizarlas desde el quinto semestre permite al estudiantado organizar su trayectoria académica, de modo que no se le traslape dicho requisito con el del servicio social, e incluso con algún intercambio escolar que pudiera realizar, con su trabajo si tuviera alguno, o con la misma organización de los trámites y aspectos propios de los festejos implicados en su egreso, los cuáles son necesarios en sus últimos semestres.

Que el estudiantado elija el escenario donde realizar sus prácticas profesionales ha abonado a su propia configuración de su trayectoria escolar. Para ello dispone de un abanico suficiente de 276 escenarios para llevarlas a cabo, en los cuales pone en práctica sus conocimientos y habilidades propias de la Administración, de forma que obtenga una noción más amplia de la vida laboral.

En relación con las prácticas profesionales, en la EESJ estas tienen como propósito que el estudiantado se relacione con el ámbito laboral durante su formación profesional, tienen el carácter de obligatorias y se realizan entre el 5° y 7° semestre, con una duración de 500 horas; para ello la unidad académica emite anualmente dos convocatorias especificando el periodo de inscripción y recepción de documentos, así mismo se dan a conocer los lugares donde se pueden realizar para que elijan de acuerdo con sus preferencias y necesidades.

Las pueden realizan en instituciones públicas, privadas o sociales, en el sector municipal, estatal y/o federal.

Es importante que la EESJ genere nuevos convenios con otros organismos, con la finalidad de ofrecer más escenarios para el estudiantado. Al igual que en el caso del servicio social, en ocasiones las y los estudiantes desconocen la legislación universitaria en la que se indica que es un requisito indispensable para obtener el Certificado de Estudios y tramitar la Titulación Profesional, por lo que se deben reforzar las estrategias para que la conozcan.

Cabe señalar que en el análisis de la Encuesta de Salida que se aplicó a las y los recién egresados en los años 2018, 2019 y 2020, sobre su opinión del servicio social y prácticas profesionales, se observan mejores calificaciones en el año 2019. Otorgando una valoración de "Muy satisfactorio", con un porcentaje de 58.3% y de 50% respectivamente. Además, se observa que el 2019 fue el año en el que mayor cantidad de estudiantes realizaron su servicio social en espacios acordes a su formación profesional.

La práctica profesional en la EESAtl es un procedimiento pedagógico administrativo en donde el estudiantado tiene la oportunidad de aplicar a la realidad organizacional los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas a lo largo de su formación profesional, es decir, es lograr una vinculación de la práctica con la teoría, a fin de asegurar el crecimiento integral y sostenido del estudiantado, representa el punto de partida para un ejercicio profesional exitoso.

En lo referente a los logros detectados por estudiantes, se destaca que han logrado reforzar los conocimientos adquiridos en el aula, poner en práctica sus habilidades, ser acreedoras y acreedores de actividades con mayor responsabilidad, desarrollar habilidad para redactar oficios, desarrollar trabajo en equipo, así como consultar y aplicar normas relativas al ámbito contable-administrativo y principalmente, la obtención de experiencia en pro del buen ejercicio profesional.

Además de la encuesta de salida 2020, se preguntó al estudiantado la valoración de las prácticas profesionales y 70% mencionaron que son Muy importantes.

Titulación

Para iniciar el proceso de titulación, las y los egresados de la Licenciatura en Administración acuden al área de titulaciones de la unidad académica a recibir la orientación necesaria en cuanto al procedimiento administrativo a seguir (requisitos, costos, tiempos); asimismo, para definir la vía de titulación más adecuada con base en sus características y preferencias el estudiantado

se informa con las áreas académicas (personal encargado de la coordinación académica, tutoría, docencia). Las modalidades de titulación por las cuales podrán optar son las que establece la Legislación Universitaria vigente.

Para incrementar los índices de titulación y agilizar el proceso de titulación se generaron estrategias en el proceso administrativo de titulación en la FCAeI, las cuales permiten supervisar los documentos solicitados para el trámite de la titulación, optimizando los tiempos del trámite interno. Para ello, el área de titulación pone a disposición del estudiantado egresado a través de la página web www.uaem.mx/fcaei información acerca del Programa de titulación de la Unidad Académica, en el cual da a conocer las modalidades de titulación, así como los requisitos, el costo del trámite, el tiempo de expedición del título y el procedimiento por modalidad.

El procedimiento para llevar el trámite de titulación es el siguiente:

1. Elegir la modalidad de titulación y reunir los requisitos antes mencionados de la modalidad de titulación adoptada.
2. Enviar los requisitos completos y en formato pdf a la siguiente dirección de correo electrónico titulaciones.fcaei@uaem.mx para iniciar con el trámite.
3. Una vez recibida la documentación correcta y completa se solicita el expediente del egresado al archivo de la FCAeI para integrar documentación.
4. Turnar el expediente de la persona egresada a la Dirección General de Servicios Escolares para su revisión y expedición de recibo de pago por concepto de trámite de titulación.
5. Realizar el pago correspondiente por concepto de trámite de titulación y apoyo a material didáctico a la FCAeI y enviar los comprobantes de pago a la dirección de correo electrónico antes mencionada.
6. Asignar Jurado y fecha de ceremonia de titulación, por parte de la FCAeI, a través de una solicitud a la Dirección General de Servicios Escolares para que autorice la emisión del acta de evaluación profesional, una vez realizado el pago correspondiente.
7. Convocar a una reunión informativa previa a la ceremonia de titulación en la que se informara en protocolo de toma de protesta, así como el lugar, fecha y hora de esta, al igual que indicaciones posteriores a la ceremonia de toma de protesta.
8. Asistir puntualmente a la Ceremonia de Titulación (requisito indispensable para la expedición del título electrónico).

9. Enviar actas de evaluación a la Dirección General de Servicios Escolares para la elaboración del título electrónico, por parte del departamento de titulaciones de la FCAeI.
10. Monitorear el correo electrónico proporcionado ya que a este será remitido el título electrónico, mismo que llega como una encuesta de satisfacción que al responder aparecerán los archivos descargables.

Cabe señalar que las modalidades de titulación del plan de estudios que se eligieron en el periodo de 2016 al 2021 son la titulación automática por promedio con 217, seguida por el diplomado para la capacitación y actualización profesional con 121, y en tercer lugar, el examen general de egreso de la Licenciatura del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) con 99.

Para incrementar la titulación por tesis, el área de titulación de la FCAeI propone estrategias para motivar el desarrollo de investigación, aunado a su formación profesional. Además, de considerar la reforma al artículo 34 del reglamento de titulación profesional de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, referente a la tesis profesional por etapas.

Actualmente la FCAeI está desarrollando estrategias para promover e impulsar la titulación por otras modalidades como la de tesis y examen profesional para que el estudiantado se involucre en los proyectos de investigación de las y los Profesores Investigadores de Tiempo Completo (PITC).

Las y los estudiantes de la EESJ tienen la entera libertad para escoger entre cualquiera de las diez opciones de titulación que integran el Reglamento General de Titulación Profesional de la UAEM. Sin embargo, en orden de recurrencia están el Diplomado para la capacitación y actualización profesional, modalidad en la que se capacita al profesional en un dominio específico, a través de la adquisición de habilidades y destrezas concretas, así como su actualización. El Examen General de Egreso a la Licenciatura (EGEL), obteniendo al menos el Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS) expedido por el Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior (CENEVAL). La Titulación Automática por Promedio, vía en la que se titulan las y los egresados que hayan obtenido un promedio general de 9.0 o más. Y, por último, la opción denominada Tesis y examen profesional, en la que el estudiantado escoge

libremente el tema de su tesis, siempre que sea un trabajo original e inédito, que contribuya al conocimiento de la licenciatura de la cual egresó.

Una de las razones por las que las y los estudiantes eligen estas opciones, es que desconocen las otras seis modalidades vigentes en la UAEM, por lo que una estrategia ha sido que la o el jefe de carrera así como las tutoras y tutores reiteren en relación con el conocimiento de estas modalidades y exploren la posibilidad de que el estudiantado pueda elegir alguna. En el caso de la modalidad Tesis y examen profesional, las y los estudiantes tienen dificultades teórico-metodológicas para integrar conocimientos en la investigación, para ello se ofrecen asesorías de apoyo al aprendizaje y se motiva a difundir los resultados de sus investigaciones en el Foro de Investigación Universitaria que los PITC organizan anualmente.

Movilidad

La movilidad estudiantil a nivel institucional, nacional e internacional es una alternativa brindada al estudiantado para inscribirse en unidades de aprendizaje de otros programas educativos de la propia institución, o bien, otras instituciones nacionales o extranjeras, atendiendo a los criterios de equivalencia institucional, nacional e internacional, propiciando con ello experiencias y conocimientos respecto a otras disciplinas y culturas. En el caso de la movilidad nacional e internacional, para que las y los estudiantes puedan llevarla a cabo deben haber cursado el 50% del total de los créditos establecidos en el plan de estudios.

En cuanto al Programa de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional, del 2016 al 2020 hubo un total de 39 movilidades nacionales e internacionales en la FCAeI, identificándose que la Institución de Educación Superior en la que más se inscribe el estudiantado para realizar movilidad nacional es la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), mientras que a nivel internacional se encuentra la Universidad de Sevilla y la Universidad De Castilla La Mancha. Cabe resaltar que en el año 2016 se hizo una movilidad a Japón.

La movilidad contribuye a la formación del estudiantado de la FCAeI ya que pretende el desarrollo de las habilidades, la adquisición de conocimientos, la obtención de hábitos y el fortalecimiento de valores aplicables al aprendizaje en Administración.

Hasta el semestre previo al inicio de pandemia por SARS-COV2, la movilidad se mantenía constante tanto a nivel nacional como internacional, por lo que se espera que en los años siguientes pueda retomarse ese impulso pues indudablemente es una actividad enriquecedora para el estudiantado, para la propia Unidad Académica, la UAEM e incluso el país.

Para la EESJ, la movilidad estudiantil depende de la Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional (CONeI) a través del Departamento de Movilidad Estudiantil de la UAEM. El Programa de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional permite al estudiantado realizar una estancia académica de un semestre en una Institución de Educación Superior, sea mexicana o del extranjero, con las que se tenga un convenio firmado y vigente de colaboración académica para movilidad estudiantil, obteniendo así el reconocimiento de los estudios realizados.

Es importante señalar que, originado por la contingencia sanitaria provocada por el virus SARS-CoV-2, desde el 2020 el intercambio académico se ha realizado de manera remota.

En los últimos años en la EESJ, han sido 11 estudiantes que se han beneficiado con este programa, la totalidad en universidades nacionales; destacando la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY).

Por otra parte, se sabe que la actual administración de la EESJ, a través de su Secretaría de Docencia, ha realizado un diagnóstico para identificar si el estudiantado estaba informado adecuadamente sobre este proceso, así como para saber las causas que dificultan su realización; entre los resultados más destacables se señala que la mayoria del estudiantado si conoce sobre la modalidad, sin embargo el problema para postularse radica principalmente en la falta de recursos económicos y el incumplimiento de los requisitos, referente al promedio ya que este debe ser minimo de 8.5.

Conforme al resultado del diagnóstico la administración fortaleció la difusión de sus convocatorias y la información respecto a todo lo que tiene que ver con la Movilidad Estudiantil, de manera que desde que ingresan a la licenciatura, las y los estudiantes conozcan los requisitos y condiciones para postularse a este programa.

En el caso de la EESAtl, se señala que es la Secretaría Académica a través de la Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional de la UAEM, la instancia que se encarga organizar las

convocatorias para la realización de la movilidad estudiantil, así como de la gestión de espacios con las instituciones sedes que han de recibir estudiantes. En lo que respecta al plan de estudios de la Licenciatura en Administración, en los últimos cinco años se han llevado a cabo dos movilidades nacionales, una en 2016 a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y otra en 2018 al Instituto Tecnológico de Sonora. Cabe hacer mención que el estudiantado resultó beneficiado con recursos del PFCE, mismo que les otorgó apoyo económico para poder solventar en gran parte sus gastos de transporte, alimentación y hospedaje durante el tiempo que duró su movilidad.

Métodos de enseñanza – aprendizaje

El proceso de enseñanza y aprendizaje en la FCAeI se apega a lo solicitado en el Modelo Universitario de la UAEM, sobre todo en la atención de desarrollar competencias en el estudiantado. Ello se ha conseguido mediante la formación continua al profesorado, de modo que logre impartir sus unidades de aprendizaje de la mejor forma posible. En ese proceso se le forma en la utilización métodos de enseñanza que forjen conocimientos, habilidades, actitudes y valores en el estudiantado, a través, por ejemplo, de la utilización de análisis de casos, aprendizaje basado en problemas, debates, paneles, proyectos o trabajos de investigación documental, entre otros métodos. Asimismo, se le capacita en el uso de tecnologías de la información y plataformas sustentadas en estas para llevar a cabo las labores docentes, y se le habilita para poner en todo momento al estudiantado al centro de todo el proceso formativo.

Cabe señalar que si bien se promueven los métodos de enseñanza – aprendizajes mencionados, es necesario reconocer que hace falta aún mayor formación en ellos para el profesorado, por lo que es una tarea pendiente de seguir impulsando y desarrollando en la FCAeI.

Los métodos de enseñanza – aprendizaje en la EESJ son las acciones que realizan el profesorado y el estudiantado para lograr el objeto de la enseñanza – aprendizaje. Una activa y adecuada participación del profesorado es una de estas acciones, por demás indispensables; para ello se les brinda una capacitación constante tanto en su disciplina como en las técnicas y herramientas para la impartición de la clase.

Por otra parte, las y los profesores motivan al estudiantado a participar activamente en su autoaprendizaje a través de clases prácticas o búsqueda y análisis de información, lectura crítica, etc.

En el caso de la EESAtl, el profesorado presenta al Secretario de Docencia de la Escuela, la planeación semestral de la unidad de aprendizaje, la cual deberá cumplirse en su totalidad. Dicha planeación, está conformada por la programación mensual para el cumplimiento de los bloques y cómo se irán abordando los mismos, incluyendo los métodos de enseñanza - aprendizaje que se aplicarán dentro y fuera del aula y los recursos correspondientes.

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje seleccionadas y utilizadas por el profesorado son: aprendizaje basado en problemas, estudios de caso, análisis de textos, trabajo colaborativo, seminario, plenaria, debate, ensayo, mapas conceptuales o mentales, desarrollo de proyectos, elaboración de síntesis, monografías, reporte de lecturas, infografías y trípticos y exposiciones, presentaciones orales, conferencia o exposición, debate, lectura comentada, protocolos de investigación, seminario de investigación, estudio de Casos, diagramas, foros, actividad focal, demostraciones, analogías, resolución de ejercicios prácticos, desarrollo de proyecto, proyecciones de videos, fotografías y dibujos, uso de software especializado, navegación de sitios web, portafolio de trabajo y uso de plataformas de ambiente virtual, ente otras.

Aunado a lo anterior, en la primera sesión de clases se establecen los acuerdos entre el docente y sus estudiantes y se determinan las reglas a seguir durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje, además se consideran otros aspectos como son la puntualidad, actitudes personales, cumplimiento en los tiempos, lineamientos para la entrega de trabajos, exposiciones frente a grupo, asistencia a conferencias, entre otros, además de la evaluación.

Programa de apoyo al empleo

La FCAeI cuenta con dos programas de apoyo al empleo para el estudiantado de la Licenciatura en Administración y de las demás que oferta, los cuales son la Bolsa de Trabajo y el Verano Virtual, coordinados por la Secretaría de Extensión a través del Departamento de Vinculación, con la finalidad de apoyarles a vincularse con las empresas para su formación profesional.

Por un lado, el programa de Bolsa de Trabajo ofrece al estudiantado opciones de vacantes laborales en diversas organizaciones como resultado de la vinculación con las personas integrantes de recursos humanos del Servicio Nacional de Empleo (SNE) Morelos Zona Metropolitana, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo. Este envía a la FCAeI las vacantes laborales de 137 organizaciones con las que cuenta, por medio de un formulario de Google. Esta a su vez, publica por sus canales oficiales de comunicación un boletín para dar cuenta a las y los interesados, quienes envían su currículum para ser reenviado a las organizaciones, de modo que si estas se interesan establezcan contacto directo para invitarles a participar en el proceso de selección. Cabe resaltar que a junio del 2021 se contaban con 15 vacantes para las y los administradores.

Por otro lado, el programa de Verano Virtual tiene como objeto que el estudiantado participe en ciertos proyectos o actividades en escenarios laborales con la finalidad de que adquieran experiencia profesional a través de su participación en alguna de las 53 organizaciones del estado de Morelos con las que se tiene relación o convenio. Cabe señalar que este programa inició en el año 2020 por la pandemia de SARS-CoV-2 (antes se denominaba Estadías de Verano) con una participación de 50 organizaciones, tiene una duración de un mes aproximadamente y al finalizar, el organismo empleador otorga una constancia con valor curricular. En este año, solo se ha contado con la participación de 18 de ellas.

Es importante que la EESJ logre la inserción en un empleo formal a las y los egresados, realizando acciones para proporcionar información, orientar y apoyar en la búsqueda y colocación de trabajo. Con la intención de lograr este cometido se tiene una vinculación permanente con empleadoras y empleadores, principalmente de la región sur, quienes comparten a la unidad académica su bolsa de trabajo y esta es difundida entre la comunidad de estudiantes y personas egresadas. Además de una vinculación con el Servicio Nacional del Empleo quienes organizan de manera periódica la feria del empleo, la cual es difundida en los canales de comunicación oficiales. Se deben fortalecer los vínculos con la comunidad empleadora y conocer sus necesidades de recursos humanos, además de ampliar la cobertura de empleadores nacionales e internacionales.

La EESAtl tiene como programas de apoyo al empleo, la gestión de convenios de colaboración y vinculación con organismos públicos y privados, a través de los cuales se ha integrado un catálogo de empresas y/o instituciones que, en primera instancia son los que reciben al estudiantado para la realización de prácticas profesionales o servicio social, y en un segundo momento suelen ser, las y los primeros empleadores para el estudiantado y para las personas egresadas, ya que en muchas ocasiones les hacen ofertas de empleos

Por otro lado, estas empresas y/o instituciones cada determinado periodo o según sus necesidades, envían vacantes que tienen en sus organizaciones y se publican a través de la página de Facebook de la EESAtl, para que el estudiantado pueda cubrir dichas vacantes.

Además, a través de la vinculación que se tiene con el servicio estatal de empleo, este envía mensualmente las vacantes qué hay en Morelos; por lo que se realiza una depuración de las vacantes para la zona oriente y que son inherentes a las licenciaturas que se ofertan en la EESAtl y que son igualmente publicadas en la página de la Escuela.

Niveles de satisfacción

De acuerdo con los Informes de análisis sobre la encuesta de salida del estudiantado de la FCAeI (2017-2019), la cual se responde durante el último semestre de la Licenciatura y que forma parte del Programa de Seguimiento de Egresados, se mencionan los siguientes aspectos relevantes sobre su satisfacción.

Valoración del plan de estudios, en promedio, un 29% de las y los encuestados se encuentran muy satisfechos con los contenidos metodológicos y técnicos del plan de estudios, mientras que un 43% de las y los encuestados se encuentran medianamente satisfechos.

Por otro lado, se identifica que un 30% de las y los encuestados se encuentran muy satisfechos con los contenidos teóricos del plan de estudios, mientras que un 43% de las y los encuestados se encuentran medianamente satisfechos.

Relación de las actividades laborales con la licenciatura, más del 75% de las y los encuestados que se encuentran laborando, mencionaron que sí realizan actividades que tiene relación con la licenciatura.

Valoración de la formación percibida. Por otra parte, se muestra que el 55% de las y los encuestados tienen una satisfacción buena acerca de la formación recibida por parte de la FCAeI.

Opinión respecto a la planta docente, el 62% de las y los encuestados mencionan que los docentes casi siempre son conocedores de las unidades de aprendizaje que imparten.

Una vez revisados los diversos indicadores de satisfacción del estudiantado puede concluirse que existe en términos generales una valoración mediana y suficiente de la formación recibida, de los conocimientos para desempeñarse en el ámbito laboral, sobre las competencias necesarias para proseguir sus estudios, así como también con respecto a la calidad de la formación del profesorado que se tiene. Sin duda son indicadores que pueden mejorarse, por lo que será preciso implementar algunas medidas que giren en torno a la búsqueda de una mayor calidad educativa en todos estos rubros al interior de la FCAeI.

En cuanto a los niveles de satisfacción del estudiantado de la EESJ, en el Marco del Programa de Seguimiento a Egresados, cada fin de semestre se aplica la Encuesta de Salida para identificar, entre otras cosas, la opinión de las y los recién egresados sobre su satisfacción con la formación recibida y su valoración sobre diversos aspectos del Programa Educativo.

Se encuestó al estudiantado de las generaciones 2014-2018, 2015-2019 y 2016-2020, siendo un total de 90. Se observa que en general, la valoración del Plan de Estudios obtuvo mejores calificaciones en el año 2019. Los aspectos que se valoraron fueron contenidos teóricos, contenidos metodológicos y teóricos, prácticas profesionales, seminarios y talleres, servicio social y actividades extracurriculares, destacando el servicio social como el mejor evaluado.

Respecto a la formación recibida, las y los estudiantes calificaron como “Buena”; con porcentajes de 62.5% para el año 2018, 55.6% en el 2019 y 43.3% en el año 2020.

El estudiantado también evaluó los servicios y programas ofrecidos por la EESJ, siendo servicios escolares el servicio mejor evaluado a lo largo de los años. En cuanto a la realización del Servicio Social, se observa que en el 2019 fue el año en el que mayor cantidad de estudiantes realizaron su Servicio Social en espacios afines a su formación profesional.

De las y los egresados que respondieron estar empleados durante sus estudios el 50% en el año 2018, respondió que su empleo si tenía relación con sus estudios, el 36.4% en el año 2019 y 30.4% para el año 2020.

EESAtl

Fortalezas teóricas de la planta académica. El profesorado de la Licenciatura de Administración de la EESAtl es pertinente, con los siguientes grados académicos y perfiles: 9 docentes cuentan con la Licenciatura en Administración, 7 con Maestría en Administración y Administración de Negocios, 2 Maestros en Docencia, 3 Maestrantes en Administración de Negocios, 2 Doctores en Ciencias Sociales, 1 Doctor en Administración de Negocios Internacionales, 1 con Ingeniería en Sistemas Computacionales.

3.7.1.3 Personal académico

Características de la plantilla docente

La FCAeI, actualmente cuenta con dos profesores investigadores de tiempo completo (PITC), ambos con grado de Doctorado, cumpliendo con el perfil académico para impartir docencia en la Licenciatura de Administración. Asimismo, la FCAeI cuenta con la participación de dos Profesores Investigadores Asociados de Tiempo Completo (PIATC), quienes prestan sus servicios a la Universidad, laborando 40 horas semanales e imparten al menos dos cursos curriculares anuales en promedio frente a grupo. El resto de su tiempo lo dedican al trabajo académico colegiado de gestión, extensión e investigación.

La participación de PITC fortalecerá al programa educativo, por una parte, gracias a que son docentes altamente habilitados, y cuentan con un reconocimiento social y profesional a través de mecanismos como lo son: Perfil Deseable PRODEP, y el Sistema Nacional de Investigadores (SNI), el reconocimiento de los docentes por esos sistemas asegura su actualización académica permanente.

Es importante resaltar que la FCAeI cuenta con nueve Profesores de Tiempo Completo, quienes imparten como mínimo 20 horas/semana/mes en unidades de aprendizajes al semestre en la unidad académica.

Además, la FCAeI cuenta con un responsable técnico académico de laboratorio y ocho responsables técnico académico de cómputo, quienes prestan sus servicios a la UAEM en actividades de apoyo académico y docente. Este personal desempeña como funciones actividades informáticas en las unidades académicas, laborando 35 horas a la semana. Aunado, la FCAeI cuenta con 158 docentes de tiempo parcial (PTP) que participan tanto en la Licenciatura en Administración como en otros PE, de los cuales 12 cuentan con grado de Doctorado, 56 con grado de Maestría, y 90 con grado de Licenciatura.

Sin embargo, semestre con semestre, la Secretaría Académica de la Facultad trabaja en coordinación con los representantes sindicales y representantes de la Dirección de Personal de la UAEM para revisar los perfiles académicos con los que cuentan las y los profesores, con el objeto de brindar una mejor calidad en las cátedras que se imparten dentro de las diversas licenciaturas que se ofertan. Por el momento puede decirse que el perfil del personal académico es pertinente para lograr el proceso de enseñanza aprendizaje, pero se garantizará que la planta académica asignada al programa educativo cuente con la preparación para tal fin y opte por una actualización continua.

Fortalezas y debilidades en cuanto al perfil

El profesorado, ante las demandas del mundo actual y del futuro deberán desarrollar y/o fortalecer un conjunto de competencias, que le faciliten la implementación de estrategias eficientes; bajo este esquema y para efectos de este programa, cada docente de la FCAeI es un agente que participa y orienta de manera más activa el aprendizaje de sus estudiantes.

A partir de esta premisa, es deseable que el personal académico sepa, conozca, seleccione, utilice, evalúe, perfeccione y recree o cree estrategias de intervención didáctica efectivas. Aunado a ello, es deseable que el personal académico sea capaz de estar abierto e inmerso a los cambios que suceden a gran velocidad, para orientar y estimular los aprendizajes del estudiantado además de trabajar colegiadamente, y comunicar a colegas y estudiantes sobre los resultados de su producción.

La implementación de un modelo universitario basado en competencias conduce, a replantear, además de los contenidos curriculares, el papel que desempeña cada uno de las figuras que

integran el sistema educativo, desde el estudiantado hasta la persona encargada de la gestión administrativa, siendo el personal académico quien funge como estratega de la mediación formativa, en quien recae el mayor peso para el logro de una verdadera formación integral por competencias. Bajo este contexto, se espera que cada docente, estimule y provoque en el estudiantado, el desarrollo de capacidades genéricas: personales, instrumentales e interpersonales, así como el logro de habilidades y destrezas profesionales que conformen su buen hacer profesional en un futuro inmediato.

Resultados obtenidos de evaluación institucional

El proceso de Evaluación y Formación Docente se considera una vertiente para reconocer al personal académico como persona crítica, autorreflexiva y participativa, mediadora y facilitadora de experiencias para estimular y facilitar el aprendizaje del estudiantado. De esta manera, se parte de considerar el proceso de la evaluación docente, como un ejercicio reflexivo de su práctica, a través de medios valorativos que permitan detectar debilidades y reconocer fortalezas. Sus principios descansan en términos de orientación formativa, participativa, humanista, multidimensional y multireferencial, hacia la búsqueda e inmersión de fuentes de apoyo para su propio perfeccionamiento.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño Docente de la FCAeI, se obtuvo lo siguiente:

Tabla 33. Resultados de la Evaluación de Desempeño Docente de la FCAeI.

Resultado Institucional*	**Indicador institucional**	**Dimensiones de Evaluación**					
	(Participantes)	1) Evaluación de los aprendizajes	2) Organización de actividades	3) Actividades de aprendizaje	4) Autonomía	5) Manejo grupal	6) Ética y valores
	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio
Enero-junio 2017	94.4	80.6	78.3	78.2	77.9	78.6	89.1
Agosto-diciembre 2017	83.1	81.3	80.1	84.9	80.4	81.3	91.8

Agosto-diciembre 2018	83.1	81.0	80.3	85.4	80.7	81.2	90.9
Enero-junio 2018	83.9	82.2	81.2	85.7	81.2	81.8	92.0
Agosto-diciembre 2019	85.1	83.2	82.5	86.7	82.6	84.1	92.3
Enero-junio 2019	81.1	79.9	79.1	83.0	79.1	77.7	88.5
Agosto-diciembre 2020	88.7	86.9	85.4	90.5	86.7	88.0	95.2
Enero-junio 2020	84.0	82.5	81.0	85.2	81.2	83.0	92.2

*Nota: El resultado institucional refiere al índice global de los resultados de evaluación al desempeño docente de los programas educativos de las unidades académicas de cada nivel educativo participante.

Fuente: Basado en el Reporte de Evaluación del Desempeño Docente Institucional (2016-2020).

Capacitación y actualización permanente

El área responsable de la formación, actualización y capacitación del profesorado de la institución es el Departamento de Formación Docente, adscrito a la Dirección de Educación Superior, la cual depende de la Secretaría Académica. La convocatoria para participar en el proceso de registro e inscripción se publica dos semanas antes de iniciar la actividad formativa, se envía un oficio de invitación voluntaria dirigido a los directivos de las unidades académicas, a quienes se solicita su apoyo para difundir la actividad formativa. Asimismo, se convoca a las y los profesores de la UAEM a través de cartel y los medios de comunicación universitaria radio UAEM (entrevistas y spots), gaceta universitaria y página electrónica de la UAEM.

Formas de organización y participación del personal académico

Todas las formas y procesos de organización, participación y distribución del trabajo por parte del profesorado de la FCAeI recaen en la figura de las Academias, las cuales son pequeños grupos de trabajo donde se conjugan los saberes específicos de las diferentes áreas que conforman a la disciplina de la Administración, así como de otras áreas que la complementan. Entre ellas se encuentran las Academias de Administración, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Finanzas, Métodos Cuantitativos, inglés y Derecho.

En general las Academias se conforman de tres o más docentes, los cuales se desempeñan con base en la guía de un plan de trabajo semestral diseñado de manera colegiada por sus integrantes, y autorizado por la Jefatura de la Licenciatura en Administración. De tal modo, para cumplir con dicho plan se realizan labores tanto de manera individual como colegiada, ya sea para actualizar unidades de aprendizaje, organizar eventos académicos del área, o capacitar al estudiantado para concursar en competencias académicas organizadas por la ANFECA, principalmente.

Cabe señalar que si bien el trabajo se desarrolla de manera profesional y comprometida, se podrían realizar algunas mejoras en cuanto a la formación continua de las y los integrantes de cada Academia, para que cuenten con los saberes de más relevancia y actualidad en el área, así como también en impulsar un trabajo colaborativo más ágil en pro de realizar las actualizaciones de los contenidos de la unidades de aprendizaje en menor tiempo, así como efectuarlo con una periodicidad menor a la que actualmente se realiza, quizás realizándolo cada dos años. Asimismo, podrían realizar talleres y formación continua enfocados al estudiantado en temas propios de cada Academia, de modo que desarrolle aún más sus competencias, paralelamente a las obtenidas en sus clases.

Respecto a las características de la plantilla de profesores incluyendo fortalezas, debilidades, y perfiles idóneos, por parte de la EESJ, el personal académico adscrito a la Licenciatura en Administración, que hace frente a las necesidades de docencia e investigación, lo integran 25 profesoras y profesores: 20 Profesores por Tiempo Parcial (PTP), 3 Profesores de Tiempo Completo (PTC) y 2 Profesoras Investigadoras de Tiempo Completo (PITC).

Es importante señalar que de la totalidad del personal académico 9 tienen grado académico de licenciatura, 13 de maestría y 3 de doctorado; tienen una sólida formación profesional, experiencia en su campo laboral y en la docencia. Por lo que se considera que el profesorado cuenta con el perfil idóneo para operar el plan de estudios.

Una de las fortalezas del personal docente es su participación en procesos de educación continua y permanente a través del Programa Institucional de Formación y Evaluación Docente (PIFED) que promueve e impulsa su desarrollo en aspectos disciplinares y pedagógicos.

Tabla 34. Categoría de contratación del profesorado de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Categoría de contratación	No. Profesores y Profesoras	Porcentaje del profesorado por categoría
Profesores por hora/semana/mes	20	80%
Profesor de Tiempo Completo	3	12%
Profesor Investigador de Tiempo Completo	2	8%
Total:	25	100%

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Capacitación y actualización permanente

Cada inicio de semestre la EESJ ofrece cursos orientados a mejorar sus áreas de oportunidad. Además, la UAEM cuenta con el Programa Institucional de Formación y Evaluación Docente (PIFED), promueve de forma constante y permanente durante todo el año, la oferta de cursos de capacitación en didáctica, pedagógica y de la disciplina.

Formas de organización individual y en colegiado

Existe el Cuerpo Académico “Investigaciones Estratégicas en Entidades Públicas y Privadas” con clave UAEMOR-CA-137, actualmente en consolidación en el cual participan dos PITC. Por otra parte, el trabajo colegiado del personal docente se lleva a cabo mediante la academia de administración, la cual sesiona de manera periódica. Todo el profesorado también realiza actividades profesionales de acuerdo a sus perfiles, realizando proyectos que reflejan su quehacer profesional en lo individual.

Descripción de los resultados obtenidos en la evaluación institucional docente

Por otra parte, los reportes emitidos por el PIFED en los últimos cuatro años, con resultados de la evaluación docente, colocan al profesorado con porcentajes de entre 80% y 90%.

Operación, organización y distribución del trabajo

El profesorado es suficiente para cubrir la impartición de las unidades de aprendizaje de la Licenciatura en Administración de cada semestre y demás actividades académicas y

extracurriculares. La carga académica se distribuye conforme al perfil de las y los profesores; integrados por los PITC, PTC y PTP adscritas y adscritos a la unidad académica.

Descripción de los resultados obtenidos en la evaluación institucional docente

La UAEM cuenta con dos instrumentos de evaluación docente: encuesta de opinión sobre el desempeño docente dirigido al estudiantado, y una autoevaluación docente, las cuales se llevan a cabo cada fin de semestre por las y los profesores que impartieron unidades de aprendizaje, con el fin de conocer el desempeño del profesorado con el propósito de detectar las necesidades para desarrollar programas de formación, capacitación y actualización.

El instrumento utilizado para la evaluación es mediante una encuesta de opinión y está contenida en un documento de trabajo del Programa de Evaluación Académica de la UAEM, es elaborada a partir del planteamiento de 6 dimensiones: actividad de aprendizaje, ubicación, organización de actividades, manejo grupal, autonomía del alumnado, evaluación de los aprendizajes, ética y valores.

Cabe señalar que la EESAtl aplica un cuestionario a estudiantes de la Licenciatura de Administración, donde se les pregunta entre otros rubros, si ha percibido por parte del profesorado la empatía suficiente para proseguir con sus estudios, donde un 87.3% respondieron que sí, también se les preguntó, si ha experimentado problemas en el entendimiento de los temas vistos en clase, y el 70.7% respondió negativamente, y por último se le cuestionó al estudiantado que si recibe retroalimentación en las tareas por parte de las y los profesores, y solo un 7.9 % respondió que no.

Capacitación y actualización permanente

Se cuenta con el Programa Institucional de Formación y Evaluación Docente, que tiene por objeto, impulsar el desarrollo profesional de los y las profesores y está constituido a partir de la formación entendida como un proceso de educación continua y permanente. La capacitación docente está normada a partir de una política institucional. A través del Programa se posibilita la formación docente por competencias, actualización permanente y el desarrollo de prácticas de aprendizaje significativas. El PIFED, promueve de forma constante y permanente durante todo el año, la oferta de cursos de carácter didáctico-pedagógico y disciplinar. Los procedimientos de

difusión son a través de la emisión de convocatorias permanentes, publicadas en la página institucional de la UAEM.

El personal docente interesado, realizan su solicitud en línea, para ser considerados en los cursos. Las modalidades ofertadas son virtuales, semipresenciales y presenciales. La duración varía en función de la profundidad y la disciplina. En algunos casos los cursos tienen costo, en otros los docentes asisten de manera gratuita o con alguna aportación mínima.

Como unidad académica, la Dirección de la EESAtl en coordinación con la Jefatura de Docencia y los jefes de carrera, también proporcionan al personal académico cursos de capacitación y/o actualización didáctica-pedagógica y disciplinar.

Adicionalmente por parte de E-UAEM se ofreció para este periodo de cuarentena por COVID-19 cursos de inmersión a la docencia que se queda grabados en video en caso de requerirse, los cuales están disponibles a docentes en el portal de http://portal.e-uaem.mx.

Características de la planta docente

(fortalezas y debilidades a perfiles en la operación del programa)

El profesorado de la Licenciatura de Administración de la EESAtl se integra por 30 profesores y profesoras con los siguientes grados académicos 17 profesores con licenciatura, 1 profesor con ingeniería, 9 con maestría, 3 doctores, cabe señalar que 3 profesores están en proceso de obtener su grado de maestría.

Para asegurar la pertinencia y nivel de la unidad de aprendizaje extracurricular de inglés, se cuenta con una docente con la Licenciatura en Enseñanza del Inglés.

Tabla 35. Categoría de contratación del profesorado de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Categoría de contratación	No. Docentes	Porcentaje de docentes por categoría
Profesor de Tiempo Parcial	21	70%
Profesor de Tiempo Completo	3	10%
Profesor de Tiempo Completo asignados a otros programas	3	10%

Técnico Deportivo	2	6.66%
Técnico Académico de Laboratorio	1	1.33%
Total:	30	100%

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Cabe mencionar la experiencia del profesorado, con la que cuentan en el ejercicio laboral-profesional al exterior de la EESAtl, siendo que algunos se desempeñan como asesores o consultores de empresas, nacionales e internacionales; además de administrar sus propias empresas; otros docentes desempeñan cargos administrativos en ayuntamientos. También se cuenta con docentes que ocupan cargos administrativos al interior de la misma universidad.

Además, las y los docentes apoyan en las actividades extracurriculares, coordinando, orientando, asesorando y acompañando a estudiantes en el desarrollo de las actividades académicas y culturales en las que participan, con la finalidad de reforzar sus conocimientos no solo en las unidades de aprendizaje de que se trate, sino también para fortalecer e impulsar su formación integral.

En lo referente al personal Técnico Académico de Laboratorio, entre algunas de sus funciones está el nivelar en el idioma inglés, al estudiantado que cursa el primer semestre; por el perfil profesional que desempeña dicho docente.

Aunado a esto se cuenta con el trabajo que realizan los Técnicos Deportivos, quienes en conjunto con los docentes logran atender de manera satisfactoria la matrícula de estudiantes, contribuyendo a su formación integral mediante la impartición de talleres.

En lo referente a las debilidades del profesorado se detecta la falta de Profesores Investigadores de Tiempo Completo para fortalecer el PE, en el desarrollo de estas competencias para el estudiantado.

Formas de organización y participación del trabajo individual y colegiado del personal académico

Una de las formas de organización y participación del trabajo individual y colegiado del profesorado de la EESAtl, es a través de la conformación de la Academia de Teorías Administrativas y de la Academia de Investigación de la unidas académica, estás se reúnen de

forma periódica para el trabajo colaborativo e individual del profesorado, realizando actividades, como son, en lo individual, las asesarías para el estudiantado de las y los profesores, para su participación en los llamados maratones de conocimientos de administración organizados por la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) y de forma colegiada en el diseño de exámenes departamentales como lo es el de la unidad de aprendizaje de Fundamentos de Administración.

Operación, organización y distribución del trabajo

La composición actual del profesorado es suficiente para la impartición del total de las unidades de aprendizaje de este programa en administración, el cual se compone de 30 profesores en total, siendo suficiente para impartir las 50 unidades de aprendizaje y demás actividades académicas y extracurriculares que marca el Plan de Estudios. La carga académica se distribuye de tal forma que las y los docentes la imparten conforme a su perfil; las áreas terminales son impartidas por los PTC y por el profesorado contratado por hora/semana/mes.

3.7.1.4 Infraestructura

La FCAeI cuenta con diversas fortalezas en materia de infraestructura para la implementación del plan de estudios, tales como las instalaciones físicas de edificios nuevos que dispone para ello, recibidos ya sea hace pocos años o en fechas recientes, los cuales se integran de un cúmulo de aulas, cubículos de investigadores, laboratorios de cómputo y auditorios. Asimismo, dispone del equipamiento didáctico y tecnológico adecuado para llevarlo a cabo de manera eficiente.

En ese sentido no se vislumbran debilidades en la infraestructura, sino quizás únicamente la falta de un acervo bibliográfico físico actual; sin embargo, ello se contrarresta con la disponibilidad y cercanía física que se tiene con la Biblioteca Central de la UAEM.

En líneas siguientes se describen la diversa infraestructura con que cuenta la FCAeI para la operación del PE.

Adicional al edificio 2 en operaciones, actualmente el edificio 2B de la FCAeI se encuentra en su última fase de construcción, con lo que se beneficiará el total del estudiantado, que podrá hacer uso de los diferentes espacios para sus actividades académicas y de formación integral para un

mejor aprovechamiento. Como parte de la infraestructura física con la que cuenta la UAEM, la cual es de uso general, se tiene:

- Biblioteca Central Universitaria con acervo bibliográfico físico y acceso arecursos digitales.
- Sala Multimedia del Nodo SINED-UAEM a cargo del programa de formación Multimodal (e-UAEM).
- Centro Médico Universitario.
- Áreas Deportivas y Culturales.
- Centro de Lenguas (CELE)
- Estacionamiento

Así mismo, la FCAeI cuenta con una Plataforma Virtual Educativa (Moodle), actualmente en la versión 3.1, con capacidad para atender las necesidades de 10 mil usuarios, en donde se opera las aulas virtuales de las unidades de aprendizaje y los cubículos de tutorías que conforman el plan de estudios de la Licenciatura en Administración.

Moodle, es una Plataforma diseñada en código abierto, la cual constantemente proporciona actualizaciones adecuadas a las necesidades de los usuarios que la operan; se encuentra alojada en un Servidor de almacenamiento, que está ubicado en el Data Center de la Dirección de Tecnologías de información y comunicación de la UAEM.

Siendo una gran fortaleza para la atención de los alumnos en esta época de pandemia, lo que ha beneficiado que los alumnos puedan interactuar de una manera fluida con los docentes tanto en sus dudas, comentarios y en la retroalimentación de cada una de sus asignaturas.

En cuanto a mobiliario, la FCAeI cuenta con: equipos, materiales bibliográficos y didácticos, programas de software y plataformas, simuladores, instalaciones para medios audiovisuales, tecnologías de la información y la comunicación, tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento, manuales de operación, extintores y señalamientos de seguridad, entre otros, que apoyarán la puesta en marcha del plan de estudios.

La EESJ cuenta con la infraestructura necesaria para la operación adecuada de la Licenciatura en Administración.

Fortalezas:

1. Espacios suficientes y confortables para el proceso de enseñanza-aprendizaje: aulas, auditorio, centro de cómputo.

2. Espacios propicios para eventos académicos, culturales y deportivos, como: auditorio, explanada de usos múltiples y canchas deportivas.

3. Red inalámbrica de acceso libre.

Debilidades:

1. Estandarizar el mobiliario en todas las aulas.

2. Mejora en canchas deportivas y techumbre.

La EESAtl cuenta con la infraestructura necesaria para la operación adecuada de la Licenciatura en Administración.

Fortalezas y debilidades:

Cabe señalar que el centro de cómputo está equipado con 43 computadoras para uso de estudiantes, 1 destinada para uso exclusivo de los docentes, 1 para el registro de becas y del seguro facultativo, 1 para uso por parte del administrador, y 1 más en apoyo al registro de los usuarios en general, todas con conexión alámbrica de internet; video proyector y 1 laptop para uso del docente, así mismo cuenta con 25 mesas rectangulares y 50 sillas, la iluminación natural es mediana por contar con solo dos ventanales con cortinas, las cuales son ideales para reducir la entrada de luz y así poder trabajar adecuadamente frente a la computadora. También cuenta con mesa y silla para docente.

El auditorio cuenta con 104 asientos, 1 video proyector, 1 pantalla desplegable, 1 mesa para el presídium y 1 pódium, la iluminación natural es mediana por contar con ventanales con persianas y puertas semitransparentes que reducen la entrada de la luz, lo cual resulta idóneo para poder proyectar con calidad las imágenes, videos, trabajos y proyectos de investigación del estudiantado, así como las ponencias por parte de los conferencistas.

La biblioteca es el espacio más amplio de la escuela, la iluminación es natural, contando con persianas para regular la luminosidad solar que ingresa al interior de la misma; cuenta con 10 mesas de trabajo, 60 sillas, 12 estantes con el acervo bibliográfico, un carro transportador, un guarda bultos, 7 computadoras para consulta de la biblioteca virtual y de otros recursos electrónicos; un módulo recepción que representa el espacio para recibir a usuarios.

La bibliotecaria, además de proporcionar la atención y orientación referente al uso de la biblioteca y su equipamiento, organiza y administra los registros de acceso.

La Biblioteca se encuentra equipada con estantería doble, cada estante tiene 5 divisiones repartidas por lado, en cada uno de ellos los libros se clasifican por área del conocimiento, revistas y tesis, lo que permite la libre búsqueda, facilitando la consulta por parte de los usuarios, al tiempo que apoya para la pronta localización de alguna bibliografía, de igual manera puede preguntar sobre la existencia de algún título en particular. Al interior de dicho espacio el préstamo de libros no representa mayor requisito si es para consulta interna; en caso de requerir sacar fotocopias de algún libro, se le otorga el permiso al usuario con base en el requisito de dejar como prenda su credencial de estudiante o de elector, estableciendo no rebasar el tiempo definido (no más de una hora) para la devolución del préstamo.

Ante la limitante de la consulta in-situ del acervo bibliográfico, se promueve en las redes sociales de la EES Atlatlahucan escuela y en su página oficial la consulta de la biblioteca virtual con que cuenta la institución.

Además, la operación de la Biblioteca debe sujetarse a las disposiciones contempladas al respecto en la Normatividad Institucional que es el Reglamento general de Servicios Bibliotecarios de la UAEM (mismo que se difunde en la página web oficial en el apartado de biblioteca de la UAEM), en este reglamento se establecen las bases generales de organización y operación de los servicios bibliotecarios de la universidad, así como los derechos y obligaciones que tienen los usuarios de los servicios bibliotecarios de la institución. Así como la descripción de los servicios básicos, especializados y complementarios.

A nivel local, la operación de la Biblioteca cuenta con la publicación de su reglamento de manera impresa en corte vinil al interior de ésta y sobre la pared principal, misma que enlista los lineamientos del uso adecuado tanto de las instalaciones como del acervo bibliográfico del que disponen los usuarios al momento de la consulta.

Los servicios de telecomunicaciones disponibles son los siguientes: Red de acceso a internet inalámbrica y alámbrica. A través de la red alámbrica todas las aulas (excepto el aula 10) y algunas áreas estratégicas de la escuela, como por ejemplo la Dirección, las Secretarías de Docencia y de Extensión, la Unidad Local de Servicios Escolares, entre otras, están conectadas al internet, lo que facilita las labores académicas y administrativas, respectivamente puesto que la conectividad es más segura y la señal más fuerte. Por cuanto, a la red inalámbrica, se cuenta con dos líneas que son la RedUAEM, que está dedicada exclusivamente para el uso de las y los alumnos, y la RedAdmin para uso exclusivo de los administrativos que no están conectados de manera alámbrica al internet, así como también está dedicada para la cobertura de eventos especiales.

Es importante destacar que la conectividad que alimenta a la escuela, viene directamente de una de las principales torres y antenas con que cuenta la UAEM en el norte del estado, y que distribuyen estos servicios a todas las dependencias universitarias ubicadas en él, se menciona la ventaja, dado que se cuentan con otras unidades académicas que dependen de otras para lograr recibir dicha conectividad, mientras que esta Escuela se beneficia con el envío directo, favoreciendo la recepción y la conexión de los equipos que hacen uso de ello. La capacidad de voz y datos recibida, dirige la señal a través de un cableado de fibra óptica hasta llegar al rack (servidor de la escuela), el cual se encarga de distribuirla en todos los espacios académicos.

En la referente a la Telefonía IP, se cuenta con 7 líneas que abastecen la comunicación tanto al interior como al exterior de la escuela, por medio de estas todo el personal que labora en la EESAtl puede recibir y hacer llamadas a todos los departamentos de la UAEM, así mismo, las y los estudiantes pueden comunicarse con facilidad a cualquier área de la escuela para solicitar información o resolver cualquier duda que tengan. La única restricción con respecto al uso de la telefonía IP es que cuenta con candados que no permiten realizar llamadas nacionales, locales ni a celulares, a menos que la directora lo autorice mediante una clave.

3.7.2 Evaluación externa

Para obtener información necesaria sobre la percepción tanto de la población egresada como de las personas empleadoras respecto a la operatividad del programa educativo, así como de la inserción, desempeño y formación en el mercado laboral, se cuenta con el programa Institucional

de Seguimiento de Egresados y Empleadores, que opera el Departamento de Evaluación Educativa. En este programa se aplican Encuestas de Salida, Encuesta de Egresados a 1, 3 y 5 años; así como la Encuesta de Opinión de Empleadores.

La Licenciatura en Administración ha sido evaluada por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) en las unidades académicas que lo implementan, los cuales evalúan 12 categorías que son: propósitos del programa, condiciones generales de operación del programa, modelo educativo y plan de estudios, actividades para la formación integral, proceso de ingreso al programa, trayectoria escolar, egreso del programa, resultados del estudiantado, resultados del programa, personal académico, infraestructura académica y servicios de apoyo; cubriendo las mismas de manera satisfactoria, por lo que ha sido acreedor al nivel 1, que significa que es un programa educativo de buena calidad.

3.7.2.1 Personas egresadas

Región Norte

Facultad de Contaduría Administración e Informática

a) Programa Educativo

Respecto a la *Valoración del plan de estudios 2019-2020,* los aspectos mejor calificados fueron la Satisfacción de los estudios realizados y unidades de aprendizaje teóricas, con 275 y 250 egresados respectivamente, evaluándolos con 80 y 100% de satisfacción. Por el contrario, el Asesoramiento recibido (Tutorías) son el aspecto que más egresados calificaron con un 20% de satisfacción

En tanto que para la *Valoración de la formación recibida 2019-2020,* la mayoría de las personas egresadas encuestadas (243) valoraron como Buena la formación recibida.

En lo concerniente a la *Valoración de la formación recibida 2018-2019,* del total de personas egresadas encuestadas, 251 (54.4%) valoraron como Buena la formación recibida.

Conforme a la *Valoración de la formación recibida 2017-2018,* del total de personas egresadas encuestadas, 321 (59.6%) valoraron como Buena la formación recibida.

b) Opinión sobre planta docente

Respecto a la *Opinión respecto a la planta docente 2019-2020,* las personas egresadas encuestadas mencionan si para ellas la o el docente: casi siempre respondieron en fomentar asesorías del salón de clase, respetan las formas de evaluación acordadas, presentan al inicio del curso las formas de evaluación, respetan programas, presentan el programa al inicio del curso, promueven el trabajo colectivo fuera del salón, promueven la asistencia a eventos científicos y culturales, apoyan los cursos con materiales audiovisuales, aclaran los conceptos, al finalizar la clase indican los temas siguientes, relacionan contenidos con problemas actuales, aceptan la discusión de sus puntos de vista, son conocedores de la unidad de aprendizaje, son accesibles en su trato, son claros al exponer, preparan clases, asisten puntualmente y asisten a clases.

En cuanto a la *Opinión respecto a la planta docente 2018-2019,* las personas egresadas encuestadas mencionan si para ellas la o el docente: casi siempre respondieron en fomentar asesorías del salón de clase, respetan las formas de evaluación acordadas, presentan al inicio del curso las formas de evaluación, respetan programas, presentan el programa al inicio del curso, promueven el trabajo colectivo fuera del salón, promueven la asistencia a eventos científicos y culturales, apoyan los cursos con materiales audiovisuales, aclaran los conceptos, al finalizar la clase indican los temas siguientes, relacionan contenidos con problemas actuales, aceptan la discusión de sus puntos de vista, son conocedores de la unidad de aprendizaje, son accesibles en su trato, son claros al exponer, preparan clases, asisten puntualmente y asisten a clases

Referente a la *Opinión respecto a la planta docente 2017-2018,* las personas egresadas encuestadas mencionaron si para ellas la o el docente: casi siempre respondieron en fomentar asesorías del salón de clase, respetan las formas de evaluación acordadas, presentan al inicio del curso las formas de evaluación, respetan programas, presentan el programa al inicio del curso, promueven el trabajo colectivo fuera del salón, promueven la asistencia a eventos científicos y culturales, apoyan los cursos con materiales audiovisuales, aclaran los conceptos,

al finalizar la clase indican los temas siguientes, relacionan contenidos con problemas actuales, aceptan la discusión de sus puntos de vista, son conocedores de la unidad de aprendizaje, son accesibles en su trato, son claros al exponer, preparan clases, asisten puntualmente y asisten a clases.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

a) Programa educativo

En el Marco del Programa de Seguimiento a Egresados, cada fin de semestre se aplica la Encuesta de Salida para identificar, entre otras cosas, la opinión de las personas recién egresadas sobre su satisfacción con la formación recibida y su valoración sobre diversos aspectos del programa educativo.

De acuerdo con el informe de la Encuesta de Salida en los años 2018, 2019 y 2020 respecto a la opinión de la población egresada sobre la formación recibida; la mayoría de los recién egresados la califican como “Buena”; con porcentajes de 62.5% para el año 2018, 55.6% en el 2019 y 43.3% en el año 2020.

b) Opinión sobre planta docente

De acuerdo con el informe de la Encuesta de Salida, las y los egresados, calificaron a la planta docente en aspectos tales como: “Presentan al inicio del curso las formas de evaluación” y “Entrega al inicio del semestre el programa de la unidad de aprendizaje”, con una valoración de “Casi siempre”. Cabe mencionar que, las y los egresados mencionan que la mayoría de docentes si respetan el programa y pocos fomentan asesorías fuera del salón de clases.

c) Recomendaciones de mejora

De acuerdo con lo analizado en los informes de la Encuesta de Salida, de las personas egresadas encuestadas el 90.7%, recomendaría a la UAEM para cursar cualquier carrera; por otro lado, se recomienda una mejora en las prácticas profesionales, en la pertinencia del servicio social con el área de formación y en el programa de tutorías.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

a) Programa educativo

La EESAtl cuenta con el informe de análisis sobre la encuesta de salida 2020, en lo referente a la valoración de la formación recibida, el 80% de las personas egresadas encuestadas, afirmo que su formación fue de muy buena a buena, lo cual indica el nivel de satisfacción percibido. También indicaban con mayor frecuencia que se percibían como muy satisfechas con los contenidos teóricos recibidos.

Así mismo, se determinó que de las personas encuestadas que estuvieron empleadas durante la carrera, 22 realizaban actividades relacionadas a su programe educativo, las cuales representan el 42% de la población encuestada.

b) Opinión sobre planta docente

El informe de análisis sobre la encuesta de salida 2020, señala que, en cuanto a la planta docente, 231 de las personas egresadas mencionaron que las y los docentes Siempre y/o Casi siempre presentan al inicio del curso las formas de evaluación. Por otro lado 92 de ellas mencionaron que Casi nunca y/o Nunca fomentan asesorías fuera del salón de clase.

c) Recomendaciones de mejora

En el informe de análisis sobre la encuesta de salida 2020, 22 personas egresadas valoraron como Muy malo y/o Malos la promoción deportiva.

Personas egresadas a un año de egreso

Encuesta a 1 año de egreso: Su propósito es conocer la situación de las personas egresadas respecto a su inserción laboral o la continuación de estudios (maestría, especialidad, entre otros) así como también identificar su estatus actual en cuanto a la titulación.

Personas egresadas de tres a cinco años

Encuesta de 3 a 5 año de egreso: Su propósito es conocer la situación laboral, la satisfacción de la formación recibida con relación a su experiencia laboral, así como identificar sus necesidades de capacitación (formación continua).

Región Norte

Facultad de Contaduría Administración e Informática

a) Programa educativo

A continuación, se menciona los porcentajes que informan las personas egresadas encuestadas si para ellas es poco, medianamente o muy importante, según la razón para elegir estudiar en la UAEM.

Para las personas egresadas del *Periodo 2021,* entre lo más importante que predomina es el plan de estudios, y que la licenciatura es de alta demanda en el mercado laboral, además de costos de inscripción y cuotas, dejando al último el prestigio de la UAEM.

Para las personas egresadas, entre lo medianamente importante, predomina la duración de los estudios, a las y los egresados les pagan bien, facilidad de ingreso, cercanía geográfica y que la licenciatura solo se oferta en UAEM.

Para las personas egresadas, entre lo poco importante, predomina la tradición familiar.

También se menciona el porcentaje que informan las personas egresadas encuestadas según pertinencia de los aspectos de la licenciatura.

Para las personas egresadas, el 80% están satisfechas con los estudios realizados, el 34.8% con la formación extraescolar, el 26.1% con el asesoramiento recibido, el 37% con su servicio social, el 32.6% con seminarios y talleres, el 45.7% con platicas profesionales, 37% con la congruencia de unidades de aprendizajes, 23.9% con unidades de aprendizajes prácticas y por último el 47.8% con unidades de aprendizajes teóricas.

Además, se menciona el porcentaje que informan las personas egresadas encuestadas si para ellas nada, poco, satisfechas y muy satisfechas, según la valoración de conocimientos y habilidades adquiridos.

Para las personas egresadas lo muy satisfecho predomina el trabajo independiente y emprendedor.

Para las personas egresadas, entre lo satisfecho predomina la elaboración de diagnósticos e intervenciones, capacidad para proponer soluciones y alternativas, capacidad de planificación, capacidad para el autoempleo, capacidad para crear una empresa, habilidad para buscar y analizar información, habilidad para adquirir nuevos conocimientos, habilidad para la comunicación, establecimiento y mantenimiento de relaciones y por último trabajo y colaboración en equipo.

Para las personas egresadas, entre lo poco y nada satisfechas no predomina entre las y los egresados.

Para las personas egresadas del *Periodo 2019-2020,* el 80% están satisfechas con los estudios realizados, el 60% con la formación extraescolar, el 80% con el asesoramiento recibido, el 80% con su servicio social, el 80% con seminarios y talleres, el 45.7% con prácticas profesionales, 80% con la congruencia de unidades de aprendizajes, 80% con unidades de aprendizajes prácticas y por último el 80% con unidades de aprendizajes teóricas.

Para las personas egresadas del *Periodo 2018-2019,* el 38% están medianamente satisfechas con las actividades extracurriculares, el 46.6% están muy satisfechas con su servicio social, el 44.5% están medianamente satisfechas con seminarios y talleres, el 56.6% están muy satisfechas con prácticas profesionales, 48.4% están medianamente satisfechas con los contenidos metodológicos y por último el 48.4% están muy satisfechas con contenidos teóricas.

b) Pertinencia de la actividad ocupacional en relación con la formación recibida

A continuación, se menciona el porcentaje que informan las personas egresadas encuestadas según tipo de trabajo u ocupación.

Para las personas egresadas del *Periodo 2021,* el 94.1% mencionan ser empleadas, el 2.9% mencionan ser trabajadoras independientes/autoempleadas, así como ser propietarias/emprendedoras.

Para las personas egresadas del *Periodo 2019-2020,* el 77% mencionan ser empleadas, el 7.3% mencionan ser propietarias/emprendedoras, el 4.2% mencionan ser trabajadoras independientes/autoempleadas y socias/emprendedoras, el 3.7% mencionan trabajar en otra actividad.

Para las personas egresadas del *Periodo 2018-2019,* el 69.1% mencionan que se encuentran laborando en el sector privado, el 25.3% mencionan que se encuentran laborando en el sector público, el 3.4% mencionan que se encuentran laborando en otro trabajo y 2.1% no respondió la encuesta.

A continuación, se menciona el porcentaje que informan las y los egresados encuestados que cuentan con empleo u ocupación.

Para las personas egresadas del *Periodo 2021*, el 73.9% mencionan que, si cuenta con empleo, el 26.1% mencionan que no cuentan con empleo.

Para las personas egresadas del *Periodo 2019-2020,* el 41.5% mencionan qué si cuentan con empleo, y el 58.5% mencionan que no cuentan con empleo,

Para las personas egresadas del *Periodo 2018-2019***,** el 79.4% mencionan qué si cuentan con empleo, el 19.7% mencionan que no cuentan con empleo y el 0.9% no contesto.

c) Relación de egresados que laboran en su campo profesional

A continuación, se menciona el porcentaje que informan las y los egresados encuestados que actualmente están empleados según relación de la licenciatura con las actividades laborales desempeñadas.

Para las personas egresados del *Periodo 2021***,** el 91.2% mencionan qué si realizan actividades desempeñadas relacionadas con su licenciatura, el 8.8% mencionan que no realizan actividades desempeñadas relacionadas con su licenciatura.

Para las personas egresadas del Periodo 2019-2020, el 69.1% mencionan qué si cuentan con empleo, el 30.4% mencionan que no cuentan con empleo,

Para las personas egresadas del *Periodo 2018-2019,* el 79.4% mencionan que, si cuentan con empleo, el 19.7% mencionan que no cuentan con empleo y el 0.9% no contesto.

d) Trayectoria laboral

A continuación, se menciona el porcentaje que informan las personas egresadas encuestadas según su función principal que desempeñan.

Para las personas egresadas del *Periodo 2021*, el 38.2% la función principal que desempeñan son actividades administrativas, con el 17.6% realizan actividades de atención a clientes, el 8.8% realizan ventas, con el 5.9% realizan actividades de organización, atención a pacientes, análisis financiero y actividades de dirección respectivamente y con el 2.9% realizan actividades de comercialización, asesoría especializada y coordinación, respectivamente.

Para las personas egresadas del *Periodo 2021***,** el 14.7% el puesto que desempeñan es de empleado profesional y asistente respectivamente, con el 11.8% el puesto que despeñan es de supervisoras y jefaturas de departamento respectivamente, con el 8.8% el puesto que despeñan

es de analista especializado/técnico y jefatura de oficina/sección/área respectivamente, con el 5.9% puesto que despeñan es de auxiliar, empleado no profesional, gerente/directoras de área, profesional independiente/autoempleo, respectivamente y con el 2.9 % el puesto que despeñan es de subgerente/subdirectoras de área, respectivamente.

Para las personas egresadas del *Periodo 2019-2020,* el 40.3% la función principal que desempeñan es auxiliar, con el 9.9% puesto que desempeñan es asistente, el 8.4% es ayudante, con el 7.9% son vendedoras en establecimientos, el 5.2% realizan otra actividad, el 4.7% son dueñas o socias de empresas, despachos, etc, el 3.7% son empleadas profesionales, el 3.1 % son autoempleadas, el 2.6 % son empleadas no profesionales, analistas especializadas/técnico respectivamente, el 2.1% son profesionales independientes, 1.6% son jefas y jefes de oficina/sección/área, además de ser gerentes o directoras de área respectivamente, el 1% es subgerente/subdirectoras de área, supervisoras, jejas o jefes de departamento.

Para las personas egresadas del *Periodo 2018-2019***,** el 36.3% se encuentran trabajando en el sector público o empresa privada respectivamente, el 11.9% se encuentran trabajando en negocio propio, el 7.1% se encuentran trabajando en una institución educativa, el 3.5 % se encuentran en ejercicio libre de la profesión, el 2.7% no respondió.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

a) Programa educativo

El programa de Seguimiento a Egresados, mediante informe de la encuesta de trayectoria de egreso de tres a cinco años determinó que, en cuanto a la satisfacción con la formación profesional recibida, el 42.9% tiene la opinión que es “Buena” y el 42.9 % que es “Muy buena” dentro de las opciones planteadas de “Mala”, “Regular”, “Buena” y “Muy buena”. Respecto a la valoración de la pertinencia de los aspectos de la licenciatura, el aspecto mejor calificado fue la *Congruencia entre unidades de aprendizajes*, al que se le otorgó la más alta calificación.

b) Pertinencia de la actividad ocupacional en relación con la formación recibida

En cuanto a la opinión de la pertinencia de la actividad ocupacional en relación con la formación recibida el 65.3% de las personas egresadas se encuentran laborando actualmente y el 32.7% no cuentan con ningún empleo u ocupación.

c) Relación de egresados que laboran en su campo profesional

En cuanto a la relación de personas egresadas que laboran en su campo profesional el 87.5% mencionaron que si existe relación entre los estudios que cursaron y las actividades que desempeñan actualmente, mientras que el 12.5% mencionaron que no tiene relación alguna. Las

y los egresados que mencionaron que no tiene relación indicaron que la razón principal se atribuye a que no encontraron trabajo para lo que estudiaron.

d) Satisfacción en relación con el trabajo desempeñado

En cuanto la satisfacción en relación con el trabajo desempeñado (desarrollo profesional) de acuerdo con el informe, las personas egresadas encuestadas mencionaron estar "*Muy satisfechas*" en el desarrollo de la adquisición de competencias; también mencionaron que al inicio de su desarrollo laboral han necesitado capacitación.

e) Trayectoria laboral

Respecto a la trayectoria laboral, del total de personas egresadas que trabajan, 71.9% se encuentran empleadas, el 15.6% son propietarias/emprendedoras, el 6.3% son trabajadoras independientes (autoempleo), el 3.1% son socias emprendedoras y mismo porcentaje contestó tener otro tipo de trabajo u ocupación. La gran mayoría opina que la mayor dificultad para conseguir empleo es la poca experiencia laboral; la gran mayoría de las y los egresados labora en el régimen del ámbito privado, en contratación por tiempo indeterminado, percibiendo de $3,001.00 a $5,000.00 pesos mensuales y laborando de 31 a 40 horas semanales.

f) Recomendaciones de mejora

Se solicitó a las personas encuestadas que señalaran recomendaciones; las y los egresados mencionaron las siguientes, que son presentadas en orden de mayor a menor valoración: 1) Establecer convenios con empresas, 2) Cursos de actualización y capacitación de personas egresadas, 3) Tener una bolsa de trabajo para todas las carreras, 4) Tener acceso a un directorio, 5) Hacer reuniones anuales de personas egresadas, 6) Boletines electrónicos.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

a) Programa educativo

El Programa de Seguimiento a Egresados, respecto al informe de la encuesta de trayectoria de egreso de tres a cinco años, determinó que el 60% de las personas encuestadas consideran muy importante todo lo referente el plan de estudios. Además, El aspecto mejor calificado fue el de las prácticas profesionales, ya que 31 egresados les otorgaron la más alta calificación. Por el contrario, el asesoramiento recibido (tutorías) es el aspecto con más baja calificación.

b) Pertinencia de la actividad ocupacional en relación a la formación recibida

Se determinó que, del total de las personas egresadas, 39 valoraron como Buena la formación que recibió en la UAEM, mientras que 59 se encuentran empleadas u ocupadas. Por otro lado, 9 mencionaron que no cuentan con ningún empleo u ocupación. Además de que se les preguntó a las y los egresados que actualmente trabajan, qué funciones principales desempeñan, mencionando “Actividades administrativas”.

c) Relación de egresados que laboran en su campo profesional

Se determinó que del total de las personas egresadas encuestadas que trabajan, 40 mencionaron que existe relación entre los estudios que cursaron y las actividades laborales que desempeñan actualmente, mientras que 18 mencionan que no tiene relación alguna.

d) Satisfacción en relación al trabajo desempeñado

Se determinó que del total de las personas egresadas encuestadas que trabajan, 40 mencionaron que existe relación entre los estudios que cursaron y las actividades laborales que desempeñan actualmente, resultando en un nivel de satisfacción del 69%.

e) Trayectoria laboral

Del total de personas egresadas encuestadas, cuatro mencionaron que aún no consiguen empleo, 14 ya contaban con trabajo al momento de egresar y 33 de ellas consiguieron empleo antes de cumplir seis meses de egreso equivalentes al 48.5%.

f) Recomendaciones de mejora

Se les solicitó a las personas encuestadas que señalaran recomendaciones para mejorar las relaciones entre la UAEM y su población egresada, 24 de ellas mencionaron “Establecer convenios con empresas”.

3.7.2.2 Empleadoras y empleadores

Región Norte

Facultad de Contaduría, Administración e Informática

a) Formación Profesional

De acuerdo con el informe del Departamento de Evaluación Educativa de la UAEM, de la encuesta a las y los empleadores el 50% evalúan la formación profesional de las personas egresadas como buena formación y el otro 50% como excelente formación.

b) Desempeño Laboral

El 50% de las y los empleadores valora el desempeño laboral de las personas egresadas de la UAEM como bueno, mientras que el otro 50% la evalúa como excelente.

c) Formación de la población egresada en comparación con personas egresadas de otras universidades

El 75% de las y los empleadores valora la formación de las y los profesionistas de la UAEM en comparación con otras universidades como bueno. En el caso de las personas egresadas que son propietarias/emprendedoras y trabajadoras independientes/autoempleo se les pidió que evaluaran la formación profesional recibida en la UAEM, y el 66.7% evaluaron como buena la formación profesional que recibieron en la UAEM.

d) Competencias de acuerdo con el perfil requerido por el puesto y el nivel desempeñado

Los conocimientos especializados esperados de 7.38, fueron de 9.00; Los conocimientos multidisciplinarios esperados de 7.06, fueron de 9.25; La habilidad para el manejo de paquetes computacionales esperada de 7.19, fue de 9.75; La habilidad para el razonamiento lógico y analítico de 7.50, fue de 9.75; La habilidad para la búsqueda de información pertinente y actualizada esperada de 7.50, fue de 9.75; La habilidad para procesar y analizar información esperada de 7.56, fue de 10.00; La disposición para aprender constantemente esperada de 7.63, fue de 9.75; La capacidad para comunicarse en lengua (s) extrajera(s) de 7.25, fue de 9.25; Las habilidades para el uso de las TIC`s esperadas de 7.13 fueron de 9.25; Los conocimientos generales de la disciplina esperados de 7.25, fueron de 9.25; La habilidad para la aplicación del conocimiento: diagnóstico, experiencia, esperada de 7.63, fue de 9.75; La habilidad para identificar problemas y encontrar soluciones, esperada de 7.44; fue de 10.00; Las habilidades de dirección y coordinación esperadas de 7.56, fueron de 9.75; La capacidad para trabajar y colaborar en equipo, esperada de 7.69, fue de 9.75; La capacidad para trabajar en forma

independiente esperada de7.50, fue de 9.00; La habilidad para elaborar diagnósticos e intervenciones esperada de 7.56, fue de 9.75; La habilidad para la toma de decisiones esperada de 7.31, fue de 9.75; La capacidad de motivar y conducir metas esperada de 7.44, fue de 9.75; La habilidad para las relaciones públicas esperada de 6.94, fue de 9.50; La habilidad para la comunicación (oral, escrita y gráfica) esperada de 7.31, fue de 10.00; La capacidad para proponer soluciones esperada de 7.50, fue de 10.00; La habilidad para establecer relaciones interpersonales esperada de 6.31, fue de 9.75; La capacidad de planificación, organización y gestión esperada de 7.25, fue de 10.00; La capacidad para desarrollarse de manera ética esperada de 7.69, fue de 9.75; Las actitudes y hábitos de vida saludable esperada de 7.31, fue de 10.00. En conclusión, el desempeño de la población egresada rebasa lo requerido por el perfil del puesto.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

a) Formación profesional

De acuerdo con el informe de la encuesta de opinión de empleadores, en lo que respecta a la valoración de la formación profesional de la población egresada; el 40% de las personas encuestadas evalúan la formación profesional como Buena, mientras que el 55% la califica como Excelente.

b) Desempeño laboral

Respecto a la valoración del desempeño laboral de las personas egresadas, el 50% de las y los empleadores lo valora como Bueno y solo el 45% lo valora como Excelente.

c) Formación de la población egresada en comparación con personas egresadas de otras universidades

Sobre la valoración de la formación de las poblaciones egresadas en comparación con personas egresadas de otras universidades, el 70% de las y los empleadores valora la formación de las y los profesionistas de la EESJ en comparación con otras universidades como Buena y solo el 25% la valora como Excelente.

d) Competencias de acuerdo con el perfil requerido por el puesto y el nivel desempeñado

En relación con las competencias de acuerdo con el perfil requerido por el puesto y el nivel de desempeño por las personas egresadas, en las encuestas que se aplican a las y los empleadores, se les solicita primero valoren las competencias requeridas en el puesto o función que desarrolla la persona egresada y posteriormente haga un comparativo con base al desempeño mostrado asignándole calificación del 0 al 10 a cada una de las competencias. Los resultados comparativos agrupan las competencias con relación a las dimensiones propuestas en el Modelo Universitario de la UAEM, las cuales fueron valoradas por encima del perfil requerido.

Respecto a las competencias de G*eneración y aplicación del conocimiento*: Habilidad para el manejo de paquetes computacionales, Habilidad para el razonamiento lógico y analítico, Habilidad para procesar y analizar información; en lo concerniente a las competencias *Aplicadas al contexto:* Capacidad para trabajar y colaborar en equipo, Capacidad para trabajar en forma independiente y Habilidad para elaborar diagnósticos e intervenciones; referente a las competencias Sociales: *Habilidad para las relaciones públicas*; y finalmente, en cuanto a las competencias *Éticas*: Actitudes y hábitos de vida saludable, todas valoradas por encima del perfil requerido.

e) Recomendaciones de mejora

Las y los empleadores si creen necesarios cambios en la formación para mejorar el desempeño de la población egresada, el 40% respondió que sí, en aspectos tales como: mejor manejo del inglés, habilidades de interpretación del SAT, capacitación para manejo de recurso humano y habilidades interpersonales, así como generar más experiencia en prácticas profesionales.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

a) Formación profesional

Del total de personas encuestadas el 62.2 % evalúan la formación profesional de la población egresada como buena, en términos absolutos. Además, el 65% de las y los empleadores valora el desempeño de las y los egresados de la UAEM como excelente en términos absolutos.

b) Desempeño laboral

El 64.9% de las y los empleadores valora el desempeño laboral de la población egresada de la UAEM como excelente, en términos absolutos son 24 personas encuestadas.

c) Formación de la población egresada en comparación con personas egresadas de otras universidades

El 70.3% de empleadoras y empleadores valora la formación de las y los profesionistas de la UAEM en comparación con otras universidades como buena; en términos absolutos son 26 personas encuestadas. En el caso de las personas egresadas que son propietarias/emprendedoras y trabajadoras independientes/autoempleadas se les pidió que evaluaran la formación profesional recibida en la UAEM, el 60% de la población egresada evaluaron como “buena” la formación que recibieron en la UAEM, el 30% la considera “excelente” mientras que el 10% la calificó como regular, en términos absolutos son seis, tres y una persona encuestada respectivamente.

d) Competencias de acuerdo al perfil requerido por el puesto y el nivel desempeñado

En este apartado, se solicita a las y los empleadores que valore las competencias requeridas en el puesto o función que desarrolla la persona egresada y posteriormente haga un comparativo con base al desempeño mostrado en cada una de esas competencias, asignándole calificación del 0 al 10 a cada una. A continuación, se muestran los resultados comparativos, agrupando las competencias de acuerdo con las dimensiones propuestas en el Modelo Universitario de la UAEM.

En la categoría de competencias de *Generación y aplicación del conocimiento* señala que la disposición para aprender constantemente es la competencia mejor evaluada, con un promedio de 8.89, cabe mencionar que los conocimientos especializados son la competencia que presenta mayor diferencia de puntaje entre el perfil requerido y el perfil desempeñado (1.57).

En la categoría de competencias *Aplicadas al contexto*, las competencias de conocimientos generales de la disciplina y la capacidad para trabajar y colaborar en equipo son las mejores evaluadas, siendo los conocimientos generales los que presentan mayor diferencia en cuanto al puntaje del perfil requerido vs el nivel desempeñado (0.89). Por otro lado, las habilidades de dirección y coordinación son las únicas competencias que se encuentran evaluadas por debajo del perfil requerido.

En la categoría de competencias *Sociales*, la capacidad de planificación, organización y gestión es la única competencia que se encuentra evaluada por encima del perfil requerido, siendo la capacidad para proponer soluciones la competencia con calificación más baja, ya que tiene una diferencia de 0.14 con respecto al perfil requerido.

En la categoría de competencias *Éticas,* se describe que en ninguna de las competencias de esta categoría el nivel desempeñado se encuentra por encima del nivel requerido, siendo la capacidad para desarrollarse de manera ética la competencia que presenta mayor diferencia entre el perfil requerido y el nivel desempeñado 0.11 puntos.

e) Recomendaciones de mejora

Derivado de la experiencia, se les preguntó a las y los empleadores si creen necesarios cambios en la formación para mejorar el desempeño de las y los egresados, el 10.8% de las personas encuestadas respondió que sí, es decir solo cuatro personas de la población total del estudio.

3.7.2.3 Organismos evaluadores externos

Región Norte

Facultad de Contaduría Administración e Informática

El programa educativo de la Licenciatura en Administración 2013 de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, fue evaluado y acreditado con el nivel 1 (con vigencia de cinco

años) por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), en julio de 2016.

Las principales fortalezas que destacaron del programa educativo son: vínculos formales suficientes; cobertura adecuada; mecanismos de evaluación del personal académico eficientes; estrategias para el cumplimiento temático del plan de estudios pertinentes; métodos de enseñanza – aprendizaje adecuados; mecanismos de evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje idóneos; uso de tecnología educativa y de la información para el proceso de enseñanza - aprendizaje adecuadas; espacios para profesores idóneos; misión y visión institucional adecuada y congruente con los objetivos del programa educativo; clima organizacional adecuado; y mecanismos de ingreso de las y los estudiantes suficientes.

Por otro lado, en cuanto a los aspectos de mejora en el programa educativo se identificaron los siguientes: se requiere un estudio de pertinencia; el objetivo del programa educativo no es congruente con el perfil de egreso; el perfil de ingreso no especifica los conocimientos mínimos requeridos para la licenciatura; contar con estudios de trayectoria escolar por cohorte generacional para conocer la eficiencia de titulación; realizar estudios de las y los egresados que permitan valorar el impacto profesional y social del programa; carece de convenios de vinculación con IES que impartan programas educativos iguales o semejantes; impulsar la titulación por tesis; y no contar con los espacios suficientes para atender al estudiantado del programa.

Tabla 36. Tabla de recomendaciones CIEES emitidas al plan de estudios de la Licenciatura en Administración, de la FCAeI.

Categoría CIEES	Recomendación	Atención de la recomendación emitida por los CIEES	Apartado / subapartado del plan de estudios
3. Modelo educativo y plan de estudios	2. Realizar un estudio de pertinencia, que contemple las necesidades sociales, económicas y políticas en el ámbito local, regional, nacional e internacional para determinar cuál es la demanda real sobre el programa académico.	El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración 2013 actualmente se encuentra en proceso de reestructuración curricular, por lo cual, la comisión coordinada por la Jefatura de carrera, propone como una estrategia para determinar el estudio de pertinencia en la presente reestructuración curricular del plan de estudios, abordar información clave, datos estadísticos y estudios diversos en el apartado de Fundamentación.	Fundamentación: - Fundamentos de política educativa - Fundamentos del contexto socioeconómico y cultural - Avances y tendencias en el desarrollo de la disciplina o disciplinas que

		Respecto a este último, en coordinación con el Departamento de Evaluación Educativa, se lleva a cabo la implementación del Programa Institucional de Seguimiento de Egresados, el cual consta de tres momentos. 1.- Encuesta de salida 2.- Encuesta de 1 año de egreso 3.- Encuesta de 3 a 5 años de egreso Del mismo modo, se da seguimiento al Programa de Empleadores, el cual realiza estudios de opinión mediante la vinculación con áreas laborales en las que se desempeña el egresado, para la mejora de los procesos educativos en la formación de las y los profesionistas. 1.- Encuesta dirigida a empleadores	participan en la configuración de la profesión - Mercado de trabajo - Datos de oferta y demanda educativa - Análisis comparativo con otros programas educativos - Evaluación del programa educativo a reestructurar.
3. Modelo educativo y plan de estudios	3. Ampliar el objetivo del programa académico para que sea congruente con el perfil de egreso del programa académico.	Como parte de los trabajos de reestructuración curricular de la Licenciatura en Administración 2013 y con base en esta recomendación, se actualizó el objetivo general de la Licenciatura presentándose ahora el propósito curricular, el cual menciona los alcances en términos de lo que el estudiantado debe conocer, hacer y ser al final del programa educativo, por lo que se alinea a los Lineamientos de Diseño y Reestructuración Curricular vigentes.	Propósito curricular
3. Modelo educativo y plan de estudios	6. Rediseñar el perfil de ingreso, en el que se mencione de	La Dirección de la FCAeI en conjunto con la Dirección de Educación Superior, a través de la comisión curricular designada por la	Perfil del estudiantado -Perfil de ingreso

	manera específica los conocimientos mínimos requeridos del área de Administración.	Facultad y el Departamento de Innovación Educativa respectivamente, rediseñaron el perfil de ingreso, enunciando las competencias mínimas deseables (lenguaje y comunicación; pensamiento matemático; exploración y comprensión del mundo natural y social; pensamiento crítico y solución de problemas; habilidades socioemocionales y proyecto de vida; colaboración y trabajo en equipo; apreciación y expresión artísticas; tención al cuerpo y la salud; cuidado al medio ambiente; y habilidades digitales) en el aspirante con base en las competencias de egreso de nivel medio superior de la SEP.	
4. Alumnos	7. Realizar estudios de trayectoria escolar por cohorte, por parte de los jefes de carrera, que permitan identificar posibles focos rojos y tomar decisiones preventivas.	En trabajo colaborativo con el Secretario Académico de la Facultad y las jefaturas de carrera se diseñó una encuesta con el propósito de identificar las causas de deserción escolar que impactan durante la trayectoria escolar del estudiantado de la Licenciatura en Administración. Asimismo, en coordinación con el Departamento de Evaluación Educativa se está trabajando en un programa de retención de la Licenciatura en Administración donde se consideran índices de deserción, bajas definitivas, egreso, titulación.	Evaluación interna -Programa Educativo Condiciones para la gestión y operación -Estrategias de desarrollo
6. Servicios de apoyo para el	13. Implementar un programa de asesorías a los	La Coordinación de Tutorías de la FCAeI elaboró un programa de asesorías académicas para las y los	Eje general de la formación para el

aprendizaje de los estudiantes	estudiantes a lo largo de su trayectoria académica.	estudiantes con la finalidad de contribuir a que mejore su rendimiento durante su trayectoria escolar, evitando el rezago, la deserción y coadyuvando a la eficiencia terminal del estudiantado.	desarrollo humano -Tutorías
6. Servicios de apoyo para el aprendizaje de los estudiantes	15. Fortalecer el área de idiomas.	En la reestructuración curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración 2021 se establece como requisito de egreso que las y los estudiantes acrediten como mínimo el nivel A2 del idioma inglés con base en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), que es el estándar internacional que define la competencia lingüística.	Eje general de la formación para el desarrollo humano -Otros idiomas (inglés)
6. Servicios de apoyo para el aprendizaje de los estudiantes	16. Establecer un mecanismo de seguimiento del servicio social, que comprenda el periodo en el que el estudiante lo realiza y se dé un seguimiento y control de las actividades.	La Universidad Autónoma del Estado de Morelos, a través de la Secretaría Académica, la Dirección de Vinculación Académica y el Departamento de Servicio Social, emiten al estudiantado la convocatoria para realizar Servicio Social, dos veces al año, la cual se publican por medio de las redes sociales y áreas administrativas respectivas de la Facultad. En dicha convocatoria se indica el procedimiento (inscripción) y los requisitos (documentación) a seguir y a entregar por el estudiantado. En este sentido, la Secretaría de Extensión y el Departamento de Servicio Social de la Facultad son los encargados de dar seguimiento a dicho proceso.	Eje general para la formación en contexto -Servicio social

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

El programa educativo de la Licenciatura en Administración 2013, implementado en la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, recibió la acreditación (con vigencia de cinco años) por parte de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, en abril de 2021, por cumplir satisfactoriamente con la mayoría de los estándares establecidos por el mismo.

En este sentido, se valoraron las siguientes fortalezas del programa educativo: personal académico comprometido, con experiencia profesional y docente; excelente infraestructura académica y física, para operar el programa; certificación de calidad en los procesos con la norma ISO; proceso institucional de ingreso al programa; y programa institucional de tutorías.

Asimismo, se identificaron aspectos de mejora en el programa educativo que dificultan su operación óptima y que impactan en el cumplimiento de sus propósitos y su calidad, tales como: actualización del plan de estudios y estudio de pertinencia con los actores involucrados; revisión del modelo educativo para difusión de manera institucional; incipiente manejo del idioma inglés en las y los egresados; y escasa vinculación con empleadores y sector productivo.

De este proceso de evaluación por parte del organismo acreditador externo, se recuperan las siguientes recomendaciones, que destacan como importantes para su consideración en el presente plan de estudios:

Tabla 37. Tabla de recomendaciones CIEES emitidas al plan de estudios de la Licenciatura en Administración, de la EESJ.

Categoría	Recomendación	Atención de la recomendación emitida por los CIEES	Apartado / subapartado del plan de estudios
1. Propósitos del programa	1. Elaborar un nuevo estudio de pertinencia acorde con las condiciones del entorno, estableciendo que el propósito y perfil de egreso sean adecuados.	El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración 2013 actualmente se encuentra en proceso de reestructuración curricular, por lo cual, se propone como una estrategia para determinar el estudio de pertinencia en la presente reestructuración curricular del plan de estudios, abordar información clave, datos estadísticos y	Fundamentación: -Fundamentos de política educativa -Fundamentos del contexto socioeconómico y cultural. -Avances y tendencias en el desarrollo de la disciplina o disciplinas que participan en la

		estudios diversos en el apartado de Fundamentación. Respecto a este último, en coordinación con el Departamento de Evaluación Educativa, se lleva a cabo la implementación del Programa Institucional de Seguimiento de Egresados, el cual consta de tres momentos. 1.- Encuesta de salida 2.- Encuesta de 1 año de egreso 3.- Encuesta de 3 a 5 años de egreso Del mismo modo, se da seguimiento al Programa de Empleadores, el cual realiza estudios de opinión mediante la vinculación con áreas laborales en las que se desempeña la persona egresada, para la mejora de los procesos educativos en la formación de las personas profesionales. 1.- Encuesta dirigida a empleadores.	configuración de la profesión. -Mercado de trabajo. -Datos de oferta y demanda educativa. -Análisis comparativo con otros programas educativos. -Evaluación del programa educativo a reestructurar.
3. Modelo educativo y plan de estudios	4. Concluir el proceso de reforma curricular del programa educativo, e integrar al plan de estudios asignaturas que fortalezcan el área de ventas,	El proceso de reestructuración curricular del PE de la Licenciatura en Administración, se aprobó por el H. Consejo Técnico de la unidad académica con fecha 26 de octubre del 2021.	Plan de estudios completo Mapa curricular -Programas de unidades de aprendizaje.

	emprendurismo y tecnologías.	En este sentido, se incorporaron al mapa curricular unidades de aprendizaje tales como: TIC para las organizaciones, TIC aplicadas a la contabilidad y finanzas, Liderazgo y administración por valores, Emprendimiento, Mercadotecnia, Mercadotecnia internacional y Tendencias de mercadotecnia y calidad en el servicio (optativa de profundización en el área de Mercadotecnia), entre otras.	
3. Modelo educativo y plan de estudios	5. Fortalecer el programa de prácticas profesionales.	En la actual reestructuración del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, se ha tomado en cuenta la modificación y reorganización de las prácticas profesionales, además de agregar previamente a las mismas, dos prácticas formativas mismas que enriquezcan la formación profesional del estudiantado.	Eje general de la formación en contexto -Prácticas profesionales
4. Actividades para la formación integral	6. Fortalecer el plan de estudios con asignaturas del idioma inglés y fortalecer la enseñanza.	Como parte del proceso de reestructuración curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, se establece como requisito de egreso que el estudiantado acredite como mínimo el	Eje general de la formación para el desarrollo humano -Otros idiomas (inglés)

		nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), que es el estándar internacional que define la competencia lingüística.	
8. Resultados de los estudiantes	11. Establecer procedimientos periódicos y sistematizados para garantizar el perfil de egreso declarado.	Dentro de la reestructuración curricular del plan de estudios de la Licenciatura en Administración se considera la conformación de una Comisión de seguimiento y evaluación curricular, que cuide, entre otras cosas, el cumplimiento del perfil de egreso de la licenciatura.	Sistema de evaluación curricular

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

La evaluación del programa educativo de la Licenciatura en Administración 2013 de la Escuela de Estudios Superiores de Totolapan, que actualmente opera en la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan, recibió el dictamen de nivel 1 (con vigencia de cinco años) por parte de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, en agosto de 2016.

En dicha evaluación se destacaron las principales fortalezas del programa educativo que deben ser conservadas en un ejercicio de aseguramiento de la calidad, como son: el plan de estudios actualizado (incorporación de unidades de aprendizaje del área de formación básica y optativa, eliminando aquellas obsoletas); la normatividad del programa (completa, vigente y actualizada); las nuevas instalaciones de la Escuela; la misión y visión del programa; y el proceso de ingreso al mismo.

Así también, se distinguieron aspectos que deben ser trabajados para la mejora del programa educativo (o función) como: incrementar el personal de tiempo completo; implementación de servicios de apoyo médico, enfermería, psicología, tutoría y red inalámbrica; generar vínculos

formales con el sector empresarial; incrementar la eficiencia terminal y eficiencia de titulación; así como automatizar las trayectorias escolares.

A continuación, se enlistan, los aspectos que a juicio de la Comisión de Pares Académicos Externos y los miembros del Comité Interinstitucional deben ser atendidos con el objeto de mejorar el programa educativo.

Tabla 38. Tabla de recomendaciones CIEES emitidas al plan de estudios de la Licenciatura en Administración, de la EESAtl.

Categoría	Recomendación	Atención de la recomendación emitida por los CIEES	Apartado / subapartado del plan de estudios
1. Misión y visión. Propósitos del programa.	1. Realizar un estudio de impacto social y pertinencia que coadyuve a que el programa educativo sea congruente con las necesidades del entorno social en la región.	Antes de iniciar el proceso de reestructuración curricular de la Licenciatura en Administración, se nombró una comisión encargada de dicho estudio, donde el profesorado de tiempo completo participó en recabar la información de las escuelas de nivel medio superior de la región para obtener datos de oferta y demanda educativa.	Fundamentación -Fundamentos de política educativa -Fundamentos del contexto socioeconómico y cultural -Avances y tendencias en el desarrollo de la disciplina o disciplinas que participan en la configuración de la profesión -Mercado de trabajo -Datos de oferta y demanda educativa -Análisis comparativo con otros programas educativos

			-Evaluación del programa educativo a reestructurar
1. Misión y visión. Propósitos del programa.	2. Conocer e incluir las necesidades del estudiantado durante los ejercicios de rediseño del plan de estudios.	Se llevó a cabo una reunión con las y los estudiantes que permitió recabar sus necesidades de formación académica. Asimismo, se consideró la información obtenida en los instrumentos aplicados por la EESAtl en coordinación con el Departamento de Evaluación Educativa de la UAEM.	Plan de estudios completo Fundamentación -Evaluación del programa educativo a reestructurar -Evaluación interna Mapa curricular
3. Modelo educativo y plan de estudios	4. Incluir dentro de la carga curricular, cátedras relacionadas con la administración de la calidad, herramientas de solución de problemas, desarrollo de habilidades frente a público (talleres de desarrollo personal y de liderazgo), programas computacionales que se utilicen en la región industrial (Aspel, SAP, conceptos básicos, base de datos y no solo el uso de paqueterías ofimáticas).	Se actualizó el mapa curricular con las siguientes unidades de aprendizaje que fortalecen la cátedra de administración de calidad, solución de problemas, desarrollo de habilidades frente a público y programas computacionales: Certificación de la Calidad, TIC aplicada a la Contabilidad y Finanzas, TIC para las Organizaciones, Simulador de Negocios, las UATM, entre otras. Además, el área de cómputo entrega el manual para el uso de	Mapa curricular -Programas de las unidades de aprendizaje.

		plataformas educativas.	
3. Modelo educativo y plan de estudios	5. Fomentar el desarrollo de materiales educativos y el uso de la tecnología.	La dirección deberá contratar cursos para el plan docente con la finalidad de capacitar en el desarrollo de materiales educativos y el uso de la tecnología. Asimismo, se fortalece la atención a esta recomendación a través de la participación de la EESAtl en el Programa de Formación Multimodal e-UAEM, particularmente en el uso de repositorios de contenidos para las unidades de aprendizaje del plan de estudios. Por otro lado, a través de las unidades de aprendizaje: TIC aplicada a la Contabilidad y Finanzas, TIC para las Organizaciones, Simulador de Negocios, las UATM, entre otras.	Flexibilidad curricular -Programas de las unidades de aprendizaje. Condiciones para la gestión y operación -Estrategias de desarrollo
4. Actividades para la formación integral	6. Fortalecer la enseñanza del idioma inglés.	En la restructuración del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, se contempla incluir el	Eje general de la formación para el desarrollo humano -Otros idiomas (inglés)

		proyecto institucional para el idioma inglés.	
6. Trayectoria escolar	9. Formalizar y aplicar el programa institucional de tutorías.	Se actualizó el Plan de Acción Tutorial, aprobado por Consejo Técnico en 2021.	Eje general de la formación para el desarrollo humano - Tutorías Condiciones generales para la gestión y operación -Estrategias de desarrollo
7. Egreso	14. Formalizar la vinculación con el sector empresarial a fin de facilitar a las y los estudiantes el contacto con este sector para realizar su servicio social y prácticas profesionales durante su desarrollo académico, para que, al egreso, las y los estudiantes cuenten al menos con la experiencia adquirida en el campo.	Impulsar la firma de convenios con el sector empresarial para ampliar los espacios de realización de prácticas formativas, prácticas profesionales y servicio social.	Flexibilidad curricular - Vinculación con los sectores sociales Condiciones generales para la gestión y operación -Estrategias de desarrollo

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

4. Propósito curricular

Formar profesionales de la administración, altamente competitivos, con una visión globalizada, mediante el conocimiento, la aplicación, el uso de las técnicas, herramientas administrativas y tecnológicas, capaces de planear, organizar, crear, desarrollar, dirigir e innovar organizaciones con sentido humanista, ético, socialmente responsable y capacidad de adaptación en un entorno cambiante.

5. Perfil del Estudiantado

5.1 Misión y visión UAEM, FCAeI, EESJ, EESAtl y Plan de Estudios

Misión y Visión de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Misión

La UAEM es una institución educativa que forma profesionales en los niveles Medio y Superior, que sean competentes para la vida y líderes académicos en investigación, desarrollo y creación. Con ello contribuye a la transformación de la sociedad.

La docencia, la investigación y la extensión se realizan con amplias perspectivas críticas, articuladas con las políticas internas y externas dentro del marco de la excelencia académica. De esta forma, la universidad se constituye en un punto de encuentro de la pluralidad de pensamientos y se asume como protagonista de una sociedad democrática en constante movimiento. (PIDE 2018-2023:10)

Visión

Para 2023, la UAEM se consolida como una institución de excelencia académica, sustentable, incluyente y segura, reconocida por la calidad de sus egresados, el impacto de su investigación, la vinculación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios, posicionada en los niveles estatal, regional, nacional e internacional, en un mundo interconectado a través de la innovación educativa y la economía del conocimiento.

La universidad se distingue como impulsora del cambio, por la transparencia y calidad de sus procesos sustantivos y adjetivos, la consolidación de sus redes del conocimiento como el recurso de mayor valor para el logro de sus objetivos y por su respuesta a la sociedad, que equilibra el pensamiento global con el actuar localmente. (PIDE 2018-2023:10)

Misión y Visión de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática

Misión

Formar integralmente, profesionales a nivel superior y de posgrado, en las áreas de la Contaduría Pública, Administración e Informática; así como a docentes y colaboradores dentro de una cultura de servicio, calidad, productividad, excelencia y ética a fin de satisfacer las necesidades sociales.

Visión

Ser una Institución de excelencia educativa a nivel superior y de posgrado en la docencia e investigación, acreditada académicamente, que contribuya a que sus egresados puedan competir en el mercado laboral tanto en el ámbito nacional como en el internacional.

Misión y Visión de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla

Misión

La Misión de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla es formar profesionistas competitivos con compromiso ético, de excelencia académica y con la finalidad de contribuir a resolver y a satisfacer las necesidades de la región, del estado y en general con la sociedad globalizada; con un alto sentido de participación en la transformación de la cultura, la sustentabilidad, la generación y aplicación del conocimiento y la vinculación.

Visión

Su visión es ser una Escuela de Estudios Superiores con opciones de estudios de nivel superior y posgrados multidisciplinarios, con sentido incluyente, abierta al intercambio, comprometida con la mejora continua, y la gestión eficiente; capaz de responder a las múltiples situaciones relacionadas con los cambios, especialmente: la integración del conocimiento, la globalización y las exigencias del desarrollo sustentable.

Misión y Visión de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Misión

Formar integralmente profesionistas en las áreas de negocios, finanzas y programación empresarial mediante una cultura de calidad y excelencia académica, con amplio sentido de responsabilidad ético-social que les permita ser competitivos para contribuir en el crecimiento y desarrollo económico de la sociedad.

Visión

Ser una institución reconocida y acreditada académicamente en el área de negocios en un mediano plazo mediante nuestra mejora continua, a través de programas educativos de excelencia en sus licenciaturas y posgrados, las cuales nos permitan trascender a un entorno globalizado.

Misión y Visión de la Licenciatura en Administración

Misión

Formar profesionales de la administración y líderes, con conocimientos globalizados, competentes en la aplicación y dominio de sistemas, técnicas y herramientas administrativo-tecnológicas para planear, organizar, dirigir, desarrollar e innovar en las organizaciones, tanto públicas y privadas; capaces de influir en los ámbitos sociales y empresariales en los diferentes contextos de la administración.

Visión

Las y los profesionales egresados, de este plan de estudios, serán administradoras y administradores, líderes, capaces de dar soluciones y respuestas a las exigencias de la profesión en el contexto vigente donde se desenvuelva.

5.2 Perfil de ingreso

Es deseable que las personas egresadas del nivel medio superior que aspiren a ingresar la Licenciatura en Administración, cuenten con el perfil de egreso que determina el Modelo Educativo para la Educación Obligatoria del Nivel Medio Superior *Educar para la libertad y la creatividad*, establecido por la Secretaría de Educación Pública:

Ámbito: Lenguaje y Comunicación:

Se expresa con claridad en español, de forma oral y escrita. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. Se comunica en inglés con fluidez y naturalidad.

Ámbito: Pensamiento Matemático:

Construye e interpreta situaciones reales, hipotéticas o formales que requieren de la utilización del pensamiento matemático. Formula y resuelve problemas, aplicando diferentes enfoques. Argumenta la solución obtenida de un problema con métodos numéricos, gráficos o analíticos.

Ámbito: Exploración y Comprensión del Mundo Natural y Social:

Obtiene, registra y sistematiza información, consultando fuentes relevantes, y realiza los análisis e investigaciones pertinentes. Comprende la interrelación de la ciencia, la tecnología, la sociedad y el medio ambiente en contextos históricos y sociales específicos. Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.

Ámbito: Pensamiento Crítico y Solución de Problemas

Utiliza el pensamiento lógico y matemático, así como los métodos de las ciencias para analizar y cuestionar críticamente fenómenos diversos. Desarrolla argumentos, evalúa objetivos, resuelve problemas, elabora y justifica conclusiones y desarrolla innovaciones. Asimismo, se adapta a entornos cambiantes.

Ámbito: Habilidades Socioemocionales y Proyecto de Vida

Es autoconsciente y determinado, cultiva relaciones interpersonales sanas, maneja sus emociones, tiene capacidad de afrontar la adversidad y actuar con efectividad, y reconoce la necesidad de solicitar apoyo. Fija metas y busca aprovechar al máximo sus opciones y recursos. Toma decisiones que le generan bienestar presente, oportunidades, y sabe lidiar con riesgos futuros.

Ámbito: Colaboración y Trabajo en Equipo

Trabaja en equipo de manera constructiva, participativa y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas. Asume una actitud constructiva.

Ámbito: Convivencia y Ciudadanía

Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático, con inclusión e igualdad de derechos de todas las personas. Entiende las relaciones entre sucesos locales, nacionales e internacionales, valora y practica la interculturalidad. Reconoce las instituciones y la importancia

del Estado de Derecho.

Ámbito: Apreciación y Expresión Artísticas

Valora y experimenta las artes porque le permiten comunicarse y le aportan un sentido a su vida. Comprende su contribución al desarrollo integral de las personas. Aprecia la diversidad de las expresiones culturales.

Ámbito: Atención al Cuerpo y la Salud

Asume el compromiso de mantener su cuerpo sano, tanto en lo que toca a su salud física como mental. Evita conductas y prácticas de riesgo para favorecer un estilo de vida activo y saludable.

Ámbito: Cuidado del Medio Ambiente

Comprende la importancia de la sustentabilidad y asume una actitud proactiva para encontrar soluciones. Piensa globalmente y actúa localmente. Valora el impacto social y ambiental de las innovaciones y avances científicos.

Ámbito: Habilidades Digitales

Utiliza adecuadamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y expresar ideas. Aprovecha estas tecnologías para desarrollar ideas e innovaciones.

5.3 Perfil de egreso

Competencias Genéricas (CG)

Generación y aplicación de conocimiento

CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma

CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo

CG3. Capacidad crítica y autocrítica

CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

CG6. Capacidad para la investigación

CG7. Capacidad de comunicación en un segundo idioma

CG8. Capacidad creativa

CG9. Capacidad de comunicación oral y escrita

CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación

CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información

Aplicables en contexto

CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa

CG13. Habilidad para trabajar en forma autónoma

CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos

CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes

CG18. Capacidad para tomar decisiones

CG19. Capacidad para actuar en nuevas situaciones

CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión

Sociales

CG21. Capacidad de expresión y comunicación

CG22. Participación con responsabilidad social

CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo

CG24. Capacidad de trabajo en equipo

CG25. Habilidades interpersonales

CG26. Habilidades para trabajar en contextos culturales diversos

Éticas

CG27. Autodeterminación y cuidado de sí

CG28. Compromiso ciudadano

CG29. Compromiso con la preservación del medio ambiente

CG30. Compromiso con su medio sociocultural

CG31. Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad

CG32. Compromiso con la calidad

CG33. Compromiso ético

Competencias Específicas (CE)

CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización.

CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos.

CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización.

CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento.

CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CE10. Gestiona el marco jurídico pertinente al componente administrativo y empresarial mediante la definición de contratos, convenios, alianzas y documentos legales con diferentes actores y entidades para garantizar el respeto al estado de derecho en que se rige la organización y la consecución de los objetivos establecidos**.**

CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización.

CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización.

CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CE15. Aplica modelos matemáticos mediante el uso de técnicas y herramientas de control que permitan analizar situaciones reales de la organización para una adecuada toma de decisiones y mejora continua.

CE16. Investiga conocimientos científicos mediante métodos, técnicas y tipos de investigación para resolver problemas y explicar fenómenos que se presentan en la organización.

CE17. Comprende, comunica y describe, de forma oral y escrita frases y expresiones de uso cotidiano en el idioma inglés mediante intercambios sencillos y directos de información básica para relacionarse en situaciones conocidas o habituales y aspectos de su entorno.

6. Estructura organizativa

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración está organizado en tres ciclos formativos: básico, profesional y especializado; cuatro ejes generales de la formación: teórico – técnica (en el cual se delimitan seis áreas de conocimiento: Administración, Derecho, Economía-Finanzas, Matemáticas, Mercadotecnia-Negocios y Recursos Humanos), para la generación y aplicación del conocimiento, en contexto y para el desarrollo humano.

En este sentido, está integrado por ocho semestres con un total de 51 unidades de aprendizaje obligatorias, de las cuales 3 son transversales multimodales; y 4 son optativas de profundización, contenidas en nueve áreas a elegir: Finanzas; Recursos Humanos; Mercadotecnia; Producción y Compras; Administración y Teoría de las Organizaciones; Gestión de las MIPYMES; Turismo; Administración Pública; y Responsabilidad Social.

Los créditos totales del plan de estudios son 399, equivalentes a un total de 266 horas, de las cuales 255 corresponden a las unidades de aprendizaje (136 horas teóricas y 119 horas prácticas); 3 horas teóricas de tutorías y 8 horas prácticas de formación integral.

En la siguiente Tabla, se detalla la información correspondiente a los totales de unidades de aprendizaje, horas (teóricas y prácticas) y créditos en cada uno de los ciclos formativos que constituyen la Licenciatura en Administración.

Tabla 39. Unidades de aprendizaje, horas (teóricas y prácticas) y créditos por ciclo de formación de la Licenciatura en Administración.

Ciclo formativo	Unidades de Aprendizaje			Tutoría	Formación integral	Horas Totales	Créditos	Porcentajes
	Cantidad	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Teóricas	Horas Prácticas			
Básico	21	53	52	1	3	109	161	40.35%
Profesional	24	66	54	2	4	126	190	47.61%
Especializado	6	17	13	0	1	31	48	12.03%
Totales	51	136	119	3	8	266	399	100%
		255						

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

De igual manera, el presente plan de estudios contempla dos momentos de prácticas formativas (en una trayectoria ideal a partir del 3° y 4° semestre) cada uno con una duración de 80 horas como mínimo y 144 horas como máximo, o la cantidad equivalente de horas que resulte de los programas de vinculación existentes en las unidades académicas; así como prácticas profesionales (en una trayectoria ideal a partir de 5° semestre) con una duración de 480 horas, al igual que servicio social (en una trayectoria ideal a partir del 7° semestre) con una duración de 480 horas, respectivamente.

Por último, el estudiantado deberá acreditar el nivel A2 del idioma inglés de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER); las tutorías (sin valor en créditos) en los semestres 1°, 4° y 7°, así como la formación integral (16 horas al semestre con valor de un crédito) que se incorpora del 1° a 8° semestre.

6.1. Flexibilidad curricular

El Modelo Universitario de la UAEM señala que el currículum universitario se rige por principios a partir de los cuales se delimita una serie de características generales que influyen en su diseño y construcción, una de ellas es el currículo abierto y flexible que se caracteriza por incluir mecanismos múltiples y dinámicos que favorecen aperturas en los límites y las relaciones entre contenidos y campos de conocimiento, que incluso pueden traspasar los límites disciplinares. Aplica también a los momentos de formación, establecidos en el currículo, así como a la diversidad de aperturas en cuanto a formas y modalidades y el grado de participación de los distintos actores, instituciones y otros elementos del contexto social. (Díaz, 2002)

El currículo abierto y flexible, se materializa en diversos elementos del quehacer universitario que se presentan a continuación:

6.1.1 Oferta educativa diversificada

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración incluye unidades de aprendizaje que incorporan contenidos temáticos, referencias y bibliografía actualizados, considerando los

cambios del entorno socioeconómico y cultural, así como los avances y tendencias de las disciplinas que configuran la profesión.

Asimismo, incorpora cuatro unidades de aprendizaje optativas de profundización (obligatorias) que pueden ser elegidas por el estudiantado entre las siguientes áreas de profundización: Finanzas; Recursos Humanos; Mercadotecnia; Producción y Compras; Administración y Teoría de las Organizaciones; Gestión de las MIPYMES; Turismo; Administración Pública; y Responsabilidad Social, de acuerdo con sus intereses; así mismo, considera tres unidades de aprendizaje transversales multimodales que favorecen el desarrollo de temas transversales (planteados por el MU de la UAEM) y emergentes apropiados y congruentes, que contribuyan en la adquisición y desarrollo de habilidades básicas y transferibles a diferentes contextos, particularmente el de trabajo.

6.1.2 Reformulación de la estructura curricular

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración se desarrolla a través de tres ciclos formativos: básico, profesional y especializado; cuatro ejes generales de formación: teórico-técnica, para la generación y aplicación del conocimiento, en contexto y para el desarrollo humano; así como seis áreas de conocimiento: Administración, Derecho, Economía-Finanzas, Matemáticas, Mercadotecnia-Negocios y Recursos Humanos, las cuales se desarrollan a través del eje general para la formación teórica - técnica.

6.1.3 Itinerarios de formación

Los itinerarios de formación permiten que el estudiantado pueda elegir unidades de aprendizaje en diferentes modalidades para diseñar su propia trayectoria académica de acuerdo con sus estilos de aprendizaje, intereses y necesidades personales, con la finalidad de avanzar a su propio ritmo.

Cada unidad académica, según sus condiciones administrativas y de personal, se reserva el derecho de implementar cursos intensivos en periodos de verano o invierno, con el objeto de que el estudiantado pueda optar por una temporalidad mínima o por regularizar su situación académica.

Además, el estudiantado podrá presentar exámenes de calidad de acuerdo a lo establecido en la Legislación Universitaria vigente, los cuales tienen el propósito de coadyuvar al avance del estudiantado que, por dedicación al estudio, experiencia de trabajo, o conocimientos de la unidad de aprendizaje, pueda sustentarlo para eximirlo de cursar la misma.

Asimismo, las unidades de aprendizaje transversales multimodales contemplan en su implementación diferentes combinaciones modales, incluyendo la presencial, híbrida y virtual, según las necesidades del programa educativo y del estudiantado.

6.1.4 Temporalidad

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración presenta una trayectoria ideal de ocho semestres; no obstante, el estudiantado que lo requiera, podrá cursarlo en un mínimo de 7 semestres y un máximo de 12 semestres, o en su caso con alguna otra estrategia de itinerario de formación (siempre y cuando las condiciones administrativas y de personal de cada unidad académica lo permitan), como se indica en la siguiente Tabla.

Tabla 40. Temporalidad del plan de estudios de la Licenciatura en Administración.

	Mínimo	**Ideal**	**Máximo**
Semestres	7	8	12
Años	3.5	4	6

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

El mínimo, ideal y máximo de unidades de aprendizaje y actividades académicas por semestre para concluir el plan de estudios de la Licenciatura en Administración se observa en la Tabla sucesiva.

Tabla 41. Mínimo, ideal y máximo de unidades de aprendizaje y actividades académicas por semestre para concluir el plan de estudios de la Licenciatura en Administración.

Semestre	Mínimo	Ideal	Máximo
Primero	7 unidades de aprendizaje + Examen de diagnóstico de inglés nivel A2 + Formación Integral + Tutoría.	7 unidades de aprendizaje + Examen de diagnóstico de inglés nivel A2 + Formación Integral + Tutoría.	4 unidades de aprendizaje + Examen de diagnóstico de inglés nivel A2 + Formación Integral + Tutoría.
Segundo	7 unidades de aprendizaje + Formación Integral	7 unidades de aprendizaje + Formación Integral	4 unidades de aprendizaje + Formación Integral.
Tercero	7 unidades de aprendizaje + Prácticas Formativas + Formación Integral.	7 unidades de aprendizaje + Prácticas Formativas + Formación Integral.	4 unidades de aprendizaje + Formación Integral.
Cuarto	8 unidades de aprendizaje + Prácticas Formativas + Examen de diagnóstico de inglés nivel A2 + Formación Integral + Tutoría.	6 unidades de aprendizaje + Prácticas Formativas + Formación Integral + Tutoría.	5 unidades de aprendizaje + Formación Integral.
Quinto	8 unidades de aprendizaje + Prácticas Profesionales + Formación Integral.	6 unidades de aprendizaje + Prácticas Profesionales + Examen de diagnóstico de inglés nivel A2 + Formación Integral.	5 unidades de aprendizaje + Prácticas Formativas + Formación Integral + Tutoría.
Sexto	7 unidades de aprendizaje + Servicio Social + Formación Integral + Tutoría.	6 unidades de aprendizaje + Formación Integral.	5 unidades de aprendizaje + Prácticas Formativas + Examen de diagnóstico de inglés nivel A2 + Formación Integral.
Séptimo	7 unidades de aprendizaje + Formación Integral*.	6 unidades de aprendizaje + Servicio Social + Formación Integral + Tutoría.	5 unidades de aprendizaje + Formación Integral.

Octavo		6 unidades de aprendizaje + Formación Integral.	5 unidades de aprendizaje + Prácticas Profesionales + Formación Integral + Tutoría.
Noveno			3 unidades de aprendizaje + Servicio Social.
Décimo			4 unidades de aprendizaje.
Onceavo			3 unidades de aprendizaje + Tutoría.
Doceavo			4 unidades de aprendizaje.
Total	51 unidades de aprendizaje + 8 Formación Integral + 3 Tutorías + 2 Prácticas Formativas + Prácticas Profesionales + Servicio Social.		

* Para 7mo semestre el estudiantado en una trayectoria mínima estará cubriendo los 8 créditos correspondientes a la Formación Integral que se requieren en la licenciatura.

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

6.1.5 Multimodalidad

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración oferta unidades de aprendizaje presenciales que incorporan estrategias tecnológicas (correo electrónico, búsqueda en la web, bibliotecas digitales, programas de televisión, video, software educativo, simuladores, plataformas, búsqueda significativa, lectura, comprensión y generación de contenidos hipertextos y multimedia, trabajo en redes, etc.).

Asimismo, contempla la impartición de Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales (UATM), creadas en el seno del Programa de Formación Multimodal (e-UAEM), ya sea en modalidad presencial, híbrida o virtual (según estén disponibles), las cuales desarrollarán temas transversales de acuerdo a lo señalado en el Modelo Universitario, así como competencias académicas y digitales.

Cada unidad académica, según sus condiciones administrativas y de personal, se reserva el derecho de implementar la hibridación y/o virtualización de las unidades de aprendizaje del plan

de estudios de la Licenciatura en Administración en coordinación con lo establecido por el Programa de Formación Multimodal e-UAEM.

6.1.6 Movilidad

La Secretaría Académica de la UAEM, a través de la Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional (CONeI), se encarga de promover, gestionar y coordinar los vínculos de cooperación con instituciones, organismos, asociaciones y fundaciones nacionales e internacionales, así como difundir información sobre los programas y becas existentes para facilitar el intercambio y la movilidad estudiantil, con la finalidad de fortalecer estos rubros. El Departamento de Movilidad Estudiantil de la UAEM publica semestralmente la Convocatoria de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional a través de la cual convoca al estudiantado inscrito en programas educativos de licenciatura a realizar una estancia académica (cursando unidades de aprendizaje) por un periodo lectivo en una Institución de Educación Superior (IES) en México o en el extranjero. Los requisitos para efectuar movilidad estudiantil podrán ser consultados en la misma.

Dicho Departamento difunde las universidades públicas y privadas de la Red de Movilidad Nacional de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), donde las y los estudiantes puede cursar hasta dos semestres de su carrera. En el caso de la movilidad e intercambio internacional, el estudiantado puede realizar su estancia académica en universidades de países como: Francia, Alemania, España, Estados Unidos, Colombia, Argentina, entre otros.

Cada Unidad Académica promueve la movilidad del estudiantado en organizaciones nacionales e internacionales, procurando la obtención de apoyos o becas; coadyuvando a la formación integral del mismo, así como el desarrollo de sus habilidades para funcionar eficientemente en un mundo interdependiente y competitivo.

Además de la movilidad estudiantil externa, el plan de estudios de la Licenciatura en Administración permite la movilidad interna entre la Facultad y las Escuelas que lo implementan, así como con otros programas educativos de las unidades académicas de la UAEM al contar con unidades de aprendizaje comunes y optativas; así también con unidades de aprendizaje o cursos

intensivos relacionados con el manejo de lenguas adicionales al español, desde una perspectiva intercultural e internacional.

Cabe señalar que las unidades académicas tienen y gestionan convenios y mecanismos de movilidad formales que fomentan el intercambio y estancias para el estudiantado, a nivel estatal, regional, nacional o internacional; y establecen protocolos para su difusión, orientación en trámites, reconocimiento y equivalencia de créditos, evaluación de los resultados y retroalimentación entre instituciones, tal y como lo establecen los criterios e indicadores del CIEES.

6.1.7 Autonomía y autorregulación en la formación

El Modelo Universitario establece como primera dimensión a la formación, refiriéndose al proceso educativo en el que se configura al estudiantado como una persona integral mediante la producción que resulta de su actividad asertiva, las interacciones con otras y otros y la recuperación reflexiva de su experiencia. Por lo tanto, dicho proceso está centrado en la persona, es decir, en su aprendizaje, en la adquisición y desarrollo de competencias y su proceso formativo.

Por lo que durante el proceso formativo es indispensable que la persona en formación logre la autonomía y autorregulación, con el objeto de que el estudiantado se desempeñe de manera autónoma en los procesos de aprendizaje, siendo más conscientes de los conocimientos que adquieren y tomando mejores decisiones.

Considerando lo anterior, el plan de estudios cuenta con unidades de aprendizaje que promueven la formación de competencias para la autonomía y autorregulación. Actualmente son de vital importancia como lo prueban investigaciones recientes sobre el tema (Torrano, Fuertes y Soria, 2017) ya que empoderan al estudiantado, no solo en el ámbito educativo sino también en el profesional.

De tal forma que, en las unidades de aprendizaje se incorporan las siguientes estrategias de aprendizaje: ensayo, taller, práctica reflexiva, ponencia científica, estudio de caso, anteproyectos de investigación, aprendizaje basado en problemas, mapa conceptual, mapa mental, portafolio de evidencias, entre otras, las cuales tienen el propósito de favorecer la autorregulación, la metacognición, la autoevaluación, la autonomía y la reflexión continua.

6.1.8 Vinculación con los sectores sociales

Comprende el diseño y la organización de dispositivos que favorezcan opciones formativas en vinculación con diversos sectores sociales, considerando la situación esencial en que se puede generar el conocimiento humano y su correlación con las condiciones deseables en los procesos educativos y en los centros sociales o de trabajo, intentando vincular el aprendizaje escolar con la educación para la vida (Díaz-Barriga, 2005), a través de convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales, signadas para la realización del servicio social, prácticas formativas y prácticas profesionales, así mismo, en la participación en congresos, exposiciones, foros locales, nacionales e internacionales.

Cabe mencionar que el presente plan de estudios promoverá el reconocimiento de estudios y experiencias formativas provenientes de otras instituciones educativas e instituciones de carácter laboral o social, que posibiliten la continuación de los estudios de nivel superior en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Verificando la autenticidad de los documentos presentados por el estudiantado, con la institución educativa o laboral que los emita. La persona interesada deberá realizar el trámite correspondiente, cubriendo los requerimientos establecidos en la normatividad institucional vigente.

6.2. Ciclos de formación

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración se conforma por tres ciclos formativos: básico, profesional y especializado, los cuales permiten el desarrollo de las competencias del estudiantado en lo referente a los ámbitos científico, profesional, comunicativo y sociocultural.

6.2.1 Ciclo básico

Este ciclo agrupa las unidades de aprendizaje que apoyan la preparación de carácter disciplinario, inter y multidisciplinario de tendencia formativa. Representa los conocimientos básicos que proporcionan los fundamentos y prerrequisitos de la formación profesional de la o el Licenciado en Administración. De esta manera el ciclo aporta los saberes, prácticas y herramientas generales y básicas que dan sustento al ciclo profesional.

En el ciclo básico se contemplan 21 unidades de aprendizaje, con 54 horas teóricas, 55 horas prácticas, con un total de 109 horas que corresponden a 161 créditos, es decir, 40.35% de los créditos totales del plan de estudios.

Abarca del 1er al 3er semestre de la licenciatura; en este ciclo, a partir del 3er semestre se contempla la realización de las prácticas formativas.

6.2.2 Ciclo profesional

A través de las unidades de aprendizaje que comprende el ciclo profesional, se provee a las y los estudiantes los conocimientos teóricos y metodológicos fundamentales para el desarrollo de la profesión.

En el ciclo profesional se agrupan 24 unidades de aprendizaje, con 68 horas teóricas, 58 horas prácticas, con un total de 126 horas que corresponden a 190 créditos, es decir, 47.61% de los créditos totales del plan de estudios.

Abarca del 4to al 7mo semestre de la licenciatura; en este ciclo se contemplan también la realización de prácticas formativas, prácticas profesionales y servicio social.

6.2.3 Ciclo especializado

El ciclo de especialización se considera como la fase globalizadora e integradora de los conocimientos adquiridos.

En este ciclo se agrupan 6 unidades de aprendizaje, con 17 horas teóricas, 14 horas prácticas, con un total de 301 horas que corresponden a 48 créditos, es decir, 12.03% de los créditos totales del plan de estudios.

Abarca el 8vo semestre de la licenciatura.

6.3. Ejes generales de la formación

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración se desarrolla a través de cuatro ejes generales de la formación: teórico-técnica, para la generación y aplicación del conocimiento, en

contexto y para el desarrollo humano. Dispuestos de manera vertical, los ejes mantienen una transversalidad con los ciclos formativos.

A continuación, se describen cada uno de los ejes generales de la formación que las y los estudiantes cursarán en la licenciatura.

6.3.1 Formación teórico-técnica

Este eje se construye a partir de la delimitación de las áreas de conocimiento disciplinares, interdisciplinares y multidisciplinares. Las áreas contempladas en la formación teórico-técnica son:

Administración: área que integra las teorías y conceptos relacionados a la planeación, organización, dirección, coordinación, integración y control de los procesos operativos tanto administrativos como de servicios; así como la coordinación eficaz y eficiente de los recursos (humanos, materiales y financieros), considerando los costos de las organizaciones, para el cumplimiento con la máxima productividad de sus objetivos estratégicos establecidos.

Derecho: área que constituye el conjunto de leyes que imponen normas referentes a la parte laboral y mercantil, donde se confieren facultades, que establecen las bases de convivencia social y cuyo fin es dotar a toda la sociedad de los mínimos de seguridad, certeza, igualdad, libertad y justicia.

Economía-Finanzas: área que incluye la contabilidad, micro y macroeconomía, finanzas, presupuestos, estructura de capital, así como la administración fiscal de las organizaciones, de todos los bienes o servicios que son parte de la organización, para determinar su mejor movimiento de capitales, flujo de efectivo, inversiones, etc., considerando indicadores de precios, tasas de interés o inflación, entre otros.

Matemáticas: área que abarca los métodos del álgebra y cálculo diferencial e integral, estadística descriptiva y matemática financiera, para la administración de las empresas y su control estadístico de procesos; así como el análisis correspondiente para una adecuada toma de decisiones que contribuya al logro de la optimización de los recursos con sentido crítico y ético.

Mercadotecnia-Negocios: área que analiza e implementa un modelo de negocio integrando las actividades planeadas y de seguimiento, para el emprendimiento, desarrollo, producción, servicio, mercadotecnia y comercialización que realiza una organización, y que resulte en la compra venta de bienes y servicios con fines lucrativos.

Recursos Humanos: área que analiza, con un enfoque humano, la captación, desarrollo, retención y promoción de las y los colaboradores en las empresas, definiendo políticas para un adecuado clima organizacional, considerando la normativa y estrategias para que obtenga las prestaciones que de ley le corresponden; así como las satisfacciones y motivaciones que incremente su productividad; lo anterior con un liderazgo basado en valores.

En el 8° semestre el estudiantado podrá elegir un área de profundización, las cuales están integradas por 4 unidades de aprendizaje cada una; si bien existen 9 áreas diferentes de profundización (ver Tabla), cada unidad académica determinará cuales ofertar, dependiendo del profesorado y del personal administrativo, así como de los recursos financieros, operativos, técnicos y demás con los que cuenten en su momento.

Tabla 42. Áreas de profundización y sus unidades de aprendizaje.

Áreas de profundización	Unidades de aprendizaje optativas de profundización
Finanzas	1. Análisis Bursátil 2. Administración de Riesgos y Derivados 3. Ingeniería Financiera 4. Finanzas Corporativas
Recursos Humanos	1. Alta Dirección 2. Cultura y Clima Organizacional 3. Tendencias del Capital Humano 4. Normatividad Oficial Relacionada con los Recursos Humanos
Mercadotecnia	1. Campañas Publicitarias y Medios 2. Mercadotecnia en el Entorno Online

	3. Tendencias de Mercadotecnia y Calidad en el Servicio 4. Mercadotecnia Política y Social
Producción y Compras	1. Ingeniería Industrial y Administración 2. Sistemas Productivos 3. Logística, Almacenamiento y Distribución 4. Procesos de Calidad y su Evaluación
Administración y Teoría de Organizaciones	1. Adelgazamiento y Deslocalización de Organizaciones 2. Teorías Emergentes de la Administración 3. Administración y Desarrollo Sustentable 4. Resiliencia y Aprendizaje Organizacional
Gestión de las MIPYMES	1. Planeación Estratégica de las MIPYMES 2. Finanzas en las MIPYMES 3. Diagnóstico Organizacional en las MIPYMES 4. Creatividad e Innovación en las MIPYMES
Turismo	1. Turismo Alternativo 2. Planificación Turística 3. Elaboración de Productos Turísticos 4. Generación de Proyectos Turísticos
Administración Pública	1. Administración Pública 2. Elaboración de Políticas Públicas 3. Planificación Estratégica Municipal 4. Gestión Pública
Responsabilidad Social	1. Economía Circular 2. Metodología de Marco Lógico en Proyectos de Inversión Social

	3. Desarrollo y Operación de Proyectos Sociales 4. Marketing Social

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

6.3.2 Formación para la generación y aplicación del conocimiento

Este eje acompaña al eje general de formación teórico-técnica, proporcionando a las y los estudiantes la formación metodológica para la investigación, la aplicación y la gestión del conocimiento.

Debido a que en México el conocimiento se genera principalmente en las universidades, y especialmente en aquellas en las que hay una masa crítica de investigadoras e investigadores, como es el caso de la UAEM, es necesario asumir una posición con respecto al papel que juega la universidad en la generación del conocimiento y en el modo en que se forman las nuevas generaciones que continuarán realizando esa tarea (UAEM, 2010).

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración incorpora la unidad de aprendizaje: Metodología de Investigación, en el 1er semestre, la cual tiene el objeto de proporcionar al estudiantado las herramientas y conocimientos para la realización de investigación teórica y aplicada, así como las bases para la interpretación, discusión y presentación de resultados.

En el 2do semestre se incorpora la unidad de aprendizaje denominada: Métodos Estadísticos, la cual tiene por objeto interpretar la información numérica mediante las herramientas estadísticas tanto descriptivas como inferenciales, para apoyar en el procesamiento de información en los proyectos de investigación.

Además, en el 8vo semestre se encuentra la unidad de aprendizaje denominada: Seminario de Investigación, donde adquieren las competencias para el desarrollo de proyectos, memorias de trabajo, tesis, y en general todos los documentos con rigor científico metodológico.

Por otra parte, el resto de unidades de aprendizaje contemplan estrategias de aprendizaje orientadas a desarrollar en las y los estudiantes competencias para la investigación.

Asimismo, para el desarrollo y promoción de la investigación se consideran: la realización de la tesis como opción de titulación de la licenciatura, las prácticas profesionales, los congresos

nacionales e internacionales, programas de intercambio estudiantil, las visitas de investigadores a la unidad académica, así como la participación en proyectos de investigación de acuerdo con las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC) existentes.

6.3.3 Formación en contexto

La formación en contexto tiene el propósito de generar en las y los estudiantes experiencias de aprendizaje en el campo profesional, mediante la interacción con los sectores público, privado y social, a través de diversos procesos de formación: las prácticas formativas, las prácticas profesionales y el servicio social.

Prácticas formativas

Las prácticas formativas son el primer acercamiento del estudiantado con el sector productivo para conseguir sus primeras experiencias laborales, aplicando las competencias y conocimientos adquiridos en los primeros tres semestres de formación; con la posibilidad de realizarlas en dependencias tanto en el sector público como privado y social.

Se consideran para la FCAeI, la EESJ y EESAtl dos momentos de prácticas formativas (sin valor en créditos), el primero a partir del 3er semestre y el segundo a partir del 4to semestre, cada uno con una duración de entre 80 horas como mínimo y hasta 144 horas como máximo, lo que equivale a cumplir de entre 5 y hasta 9 horas por semana en el semestre, o la cantidad equivalente de horas que resulte de los programas de vinculación existentes en las unidades académicas.

Se establece la movilidad entre la facultad y las escuelas para realizar las prácticas formativas siempre y cuando las condiciones administrativas y académicas al interior de cada una lo posibilite. Además, las unidades académicas gestionan convenios y mecanismos de movilidad para la realización de las prácticas formativas para el estudiantado, a nivel estatal, regional, nacional o internacional, ya que podrán realizarse de manera presencial, virtual o híbrida utilizando las TIC.

Cada unidad académica determinará el procedimiento a seguir para la acreditación de las prácticas formativas.

Prácticas profesionales

La función medular de las prácticas profesionales es facilitar la inserción laboral de las y los estudiantes, quienes deberán acreditarlas en un periodo de 480 horas con carácter obligatorio y sin valor en créditos, a partir del 5to. semestre, en instituciones públicas, privadas o sociales, en el sector municipal, estatal y/o federal con quienes la unidad académica mantiene convenios de colaboración o bien en escenarios propuestos por el estudiantado de acuerdo con sus intereses, siempre y cuando existan los mecanismos para verificar el cumplimiento y cuantificación de las horas. Se consideran un requisito de egreso.

Cada unidad académica determinará el procedimiento a seguir para la acreditación de las prácticas profesionales.

Servicio social

El estudiantado deberá realizar el servicio social una vez cubierto el 70% de los créditos del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, el cual se prestará durante un tiempo no menor de seis meses ni mayor de dos años con una duración de 480 horas, en cualquiera de las modalidades establecidas, de conformidad con la Legislación Universitaria vigente, considerando que las actividades que desarrolle contribuyan no sólo a su formación, sino también representen una práctica de reciprocidad con la sociedad, toda vez que es una obligación de carácter constitucional que implica la realización de actividades temporales de cada estudiante, siendo un requisito indispensable para obtener el Certificado de Estudios y tramitar la Titulación Profesional. El servicio social no tiene valor en créditos.

Las autoridades universitarias indicarán a las y los estudiantes, las instituciones con las que mantiene convenios y en las que podrán prestar su servicio social.

Se contempla como requisito de egreso que las y los estudiantes entreguen constancia de liberación expedida por el departamento que para ello disponga la UAEM, para lo cual deberán realizar 480 horas de servicio social obligatorias y cumplir con el procedimiento en las fechas y

tiempos señaladas en la convocatoria emitida, tanto para el inicio del mismo, como para la culminación y obtención de la carta de liberación.

Industria 4.0 y Administración

Los avances tecnológicos transforman constantemente la forma en que se desarrollan las actividades cotidianas y por ende también el ejercicio de las profesiones. (Mendizábal y Escalante, 2019)

Es por ello, que para formar las competencias tecnológicas para las y los futuros profesionistas de la Licenciatura en Administración se cuenta con la siguiente infraestructura tecnológica; conformada por un centro de cómputo por cada unidad académica.

Además, el diseño del plan de estudios incluye las siguientes unidades de aprendizaje que específicamente contribuyen a formar en aspectos tecnológicos de la profesión: TIC para las Organizaciones, TIC Aplicada a la Contabilidad y Finanzas, Administración de Empresas Virtuales, Gestión del Conocimiento e Innovación, Simulador de Negocios, Administración e industria 4.0.

Por último, las actividades diseñadas para fomentar la inmersión en la industria 4.0 acorde a la profesión son:

- Facilitar los conocimientos y dominio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, Tecnologías de Aprendizaje y del Conocimiento, Tecnologías del Empoderamiento y la Participación, así como el uso de la WEB 2.0, aplicándolas en las necesidades de las organizaciones, generando competitividad en un entorno globalizado; transformando la manera de trabajar y de gestionar sus recursos.

- Emplear los sistemas contables y financieros, a través de software especializado, que le permitan emitir información para la toma de decisiones dentro de una entidad, con responsabilidad y sentido ético.

- Administrar, conceptualizar, desarrollar e implementar empresas virtuales y su modelo de negocio; así como la gestión y comercialización de productos y servicios por internet.

- Facilitar los conocimientos y dominio de las innovaciones tecnológicas en la transformación digital y la administración de las empresas hacia la industria 4.0 (Big data, robótica, simuladores, sistemas de integración vertical y horizontal, el internet de las cosas, ciberseguridad, cloud computing, manufactura aditiva, realidad aumentada, entre otros); para que sean capaces de dirigir a las organizaciones a través de las herramientas tecnológicas, trabajando en equipo, con un alto sentido humano, ético y profesional, comprometidos con el desarrollo sostenible y sustentable.

- Desarrollar competencias para el uso y explotación de los simuladores o juegos de negocios, como una herramienta directiva en los procesos de negociación y en la toma de decisiones fundamentales para la empresa. Además de aplicar conocimientos prácticos en la gestión de los mismos.

- Aplicar teorías y conceptos, de investigación y análisis para el desarrollo de estrategias de generación de conocimientos, propiciando la creación de ambientes para la innovación empresarial, a través de una perspectiva de desarrollo que incluyan procesos de I+D+i+d (investigación + desarrollo + innovación + difusión).

Formación para el trabajo en la Cuarta Revolución Industrial

Los organismos internacionales como la OIT, UNESCO, CEPAL, OCDE y la Unión Europea han desarrollado investigaciones sobre las competencias y habilidades que se deben tener para poder hacer frente a la cuarta revolución industrial o como se menciona en algunos documentos para el trabajo del futuro. De ello se desprende que de forma general las competencias emergentes para el trabajo en la cuarta revolución industrial en del plan de estudios de la Licenciatura en Administración se pueden englobar en la siguiente clasificación:

- Pensamiento crítico y solución de problemas complejos. Esta competencia está relacionada con la capacidad para razonar eficientemente, hacer juicios y tomar

decisiones para resolver problemas. Hoy en día se vive en un mundo de constantes y acelerados cambios, donde se produce una enorme cantidad de información la cual se debe seleccionar y analizar para elegir lo que sirva para una eficiente toma de decisiones. El pensamiento crítico y la solución de problemas en el plan de estudios de la Licenciatura en Administración se promueve mediante diversas unidades de aprendizaje a partir de la resolución de problemas matemáticos, el fomento de la lectura, el trabajo en equipo y el análisis de los problemas sociales y económicos del país y del mundo.

- Competencias digitales laborales. Por ejemplo, impulsando la digitalización en los nuevos modelos de negocio de las empresas. Actualmente, hay una gran demanda de las habilidades digitales por parte de las compañías, ya sean soft skills o hard skills. Por tal razón, es importante empezar a desarrollarlas y practicarlas, razón por la cual se han incluido en el mapa curricular unidades de aprendizaje como: la de Modelos de Negocio y TIC para las Organizaciones.

- Competencias socioemocionales para el trabajo 4.0. Para su formación, se incluyen en el plan de estudios unidades de aprendizaje como: Comportamiento Organizacional, Liderazgo y Administración por Valores, Administración e Industria 4.0, Capacitación y Desarrollo del Capital Humano, que promueven el adecuado manejo de las emociones y la generación de emociones positivas que lleven al estudiantado a lograr el éxito profesional y de la organización para la cual laboren en un futuro cercano. El desarrollo de las competencias socioemocionales permite a las organizaciones la oportunidad de contar con personas empáticas, con una adecuada comprensión de las emociones propias y de los otros, dando lugar a un entorno de trabajo más humano y agradable. Por otra parte, las tutorías contempladas en el plan de estudios ofrecen otro espacio para el desarrollo de este tipo de competencias.

- Competencias para el trabajo transdisciplinar. Las cuales se fomentan mediante actividades que implican la interacción de diversas disciplinas para construir un conocimiento lo más completo posible que sea capaz de dialogar con la diversidad de los saberes de la humanidad. Con el objeto de que el estudiantado logre una comprensión

multidimensional de los problemas sociales, económicos y organizacionales a través de la psicología, sociología, economía, política y las ciencias administrativas.

- Competencias de aprendizaje permanente. En un mundo donde la única constante es el cambio y la innovación, el aprendizaje permanente es una necesidad (saber reaprender), particularmente se contempla la formación en las y los estudiantes mediante estrategias didácticas que los lleven a ser consciente del propio proceso de aprendizaje, a convertirlos en personas autónomas capaces de reflexionar críticamente sobre los fines del aprendizaje.

- Aprender a aprender. Requiere capacidades básicas para el aprendizaje complementario, como la lectura, la escritura, el cálculo y las TIC, capacidades que se promueven en el desarrollo de distintas unidades de aprendizaje; con el objeto de que, a partir de ahí, el estudiantado puede acceder a nuevos conocimientos y capacidades para que gestione su aprendizaje a lo largo de la licenciatura y actividad profesional como lo exige la cuarta revolución industrial.

6.3.4 Formación para el desarrollo humano

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración contempla el objetivo del MU de la UAEM, ya que busca favorecer el desarrollo integral del estudiantado, a través de procesos formativos, que se abordan desde una perspectiva holística y multidimensional del ser humano (UAEM, 2010).

De tal manera que, se busca favorecer el desarrollo humano a través de:

- La formación integral conformada por actividades artístico-culturales (estéticas), deportivas, de internacionalización, entre otras.

- El abordaje de temas transversales a través de unidades de aprendizaje transversales multimodales que permitan la adquisición y el desarrollo de habilidades básicas y transferibles a diferentes contextos, especialmente el laboral.

Temas transversales

A menudo se afirma que la educación superior debe formar a las y los estudiantes no sólo en saberes disciplinares y metodológicos, sino que ha de prepararlos para la vida y el trabajo en general. Una vía para hacer frente a esta necesidad es la incorporación en los diseños curriculares de unidades de aprendizaje y/o temas transversales que permitan la adquisición y el desarrollo de habilidades básicas y transferibles a diferentes contextos, especialmente el laboral.

Para atender esta necesidad, se han creado en el seno del Programa de Formación Multimodal (e-UAEM) las Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales (UATM), las cuales cumplen varias premisas:

- Constituyen un repertorio de 7 unidades que cubren dos tipos de competencias: a) básicas académicas y b) digitales.
- El vehículo para el desarrollo de las competencias son temas transversales, lo cual se logra a través de una estrategia de articulación entre ambos componentes, competencias y temas, al margen del área disciplinar del programa educativo.
- Su diseño es multimodal, porque en su implementación se contemplan diferentes combinaciones modales, incluyendo la presencial, híbrida y virtual.
- Permiten implementaciones diferenciadas, según las necesidades del programa educativo y de cada estudiante.

Estas Unidades de Aprendizaje se crean en línea con lo establecido por el Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) 2018-2023:

- Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo con el Modelo Universitario. (UAEM, 2018, p.76)
- Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular. (Ibídem, 77)
- A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal. (Ídem)

Competencias académicas básicas

Es una realidad que numerosos estudiantes ingresan al nivel superior sin haber consolidado competencias académicas básicas, por lo que en muchos casos es necesaria una intervención remedial al respecto.

Las Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales constituyen el andamiaje para el desarrollo de cuatro grupos de competencias académicas básicas:

- Aprendizaje estratégico
- Lectura, análisis y síntesis de textos
- Comunicación oral y escrita
- Pensamiento lógico matemático

Competencias digitales

El referente adoptado y adaptado para la delimitación de las competencias digitales es el Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía, también conocido como DigComp. La primera publicación de DigComp fue en 2013 y desde entonces se ha convertido en una referencia para el desarrollo y planificación estratégica de iniciativas en materia de competencia digital. En junio de 2016 se publicó DigComp 2.0, actualizando la terminología y el modelo conceptual. La versión adoptada y adaptada para esta iniciativa es DigComp 2.1 (2017), que contempla cinco áreas de competencia, de las cuales se han incorporado las tres primeras en el actual desarrollo.

Las tres áreas de competencia digital cubiertas en este repertorio de unidades de aprendizaje son:

1. Información y alfabetización digital. Esta área abarca tres competencias:
    - Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales
    - Evaluar datos, información y contenidos digitales.
    - Gestionar datos, información y contenidos digitales.
2. Comunicación y colaboración en línea. Esta área cubre seis competencias:
    - Interactuar a través de tecnologías digitales.

- Compartir a través de tecnologías digitales.
- Participación ciudadana a través de tecnologías digitales.
- Colaborar a través de tecnologías digitales.
- Comportarse adecuadamente en la red (netiqueta).
- Gestionar la propia identidad digital.

3. Creación de contenidos digitales. Esta área contempla cuatro competencias:
   - Desarrollar contenidos digitales.
   - Integrar y reelaborar contenidos digitales.
   - Conocer licenciamientos de propiedad intelectual y ejercer/respetar derechos de autor.
   - Usar creativamente la tecnología digital.

Autoras y autores especializados en el tema coinciden en afirmar que la escuela, en sus diferentes niveles, debe contribuir a la adquisición y el desarrollo de estas habilidades, con especial énfasis en las instituciones enfocadas a estudiantes de estratos socioeconómicos menos favorecidos, quienes, por obvias razones, tienen menor acceso a las tecnologías en su contexto doméstico. La construcción de estas habilidades, desde la escuela, contribuye a acortar las denominadas brechas digitales, de acceso, de uso y de apropiación de las TIC.

En esta lógica, los temas transversales constituyen los vehículos a través de los cuales se construyen las competencias antes mencionadas. El diseño de las Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales contempla que el componente temático sea variado y modular, de manera tal que los temas puedan ser intercambiables y actualizables a lo largo del proceso formativo de las y los estudiantes.

Conforme al Modelo Universitario (2010) y las tendencias actuales en la materia, los temas transversales con los que se iniciará la operación de estas Unidades de Aprendizaje son los siguientes:

- Sustentabilidad
- Diversidad y multiculturalidad (incluye intercambio cultural)
- Derechos humanos, sociales y de los pueblos
- Equidad de género

- Cuidado de sí
- Ethos universitario y cultura nacional
- Emprendimiento

El criterio de selección de piezas de contenido para el abordaje de los temas transversales en las UATM estará a cargo de expertas y expertos en cada tema, designados por la Secretaría Académica.

Tabla 43. Interacción de temas transversales y competencias en las Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales.

<table>
<tr><th>Temas transversales (lista no limitativa)</th><th>Competencias académicas básicas</th><th>Competencias digitales</th></tr>
<tr><td rowspan="3">- Sustentabilidad
- Diversidad y multiculturalidad
- Derechos humanos, sociales y de los pueblos
- Equidad de género
- Cuidado de sí
- Ethos universitario y cultura nacional
- Emprendimiento</td><td>Aprendizaje estratégico</td><td>Información y alfabetización digital</td></tr>
<tr><td>Lectura, análisis y síntesis de textos</td><td rowspan="2">Comunicación y colaboración en línea</td></tr>
<tr><td>Comunicación oral y escrita</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pensamiento lógico matemático</td><td>Creación de contenidos digitales</td></tr>
</table>

Fuente: Elaborada por el Programa de Formación Multimodal e-UAEM.

Operación de las Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales

Pretender que el estudiantado curse unidades de aprendizaje transversales multimodales en todas las esferas antes señaladas es inviable por el tiempo y el número de créditos que ello consumiría. Por tanto, la inserción de las mismas, en el currículo responderá a las siguientes directrices:

- Su diseño curricular, instruccional y la producción de las mismas estará a cargo del Programa de Formación Multimodal (e-UAEM) y será el mismo para todos los programas

educativos que las adopten, por lo que cada una de ellas tendrá una clave única que también será la misma en todos los planes de estudio que las incorporen. Esto permitirá su operación horizontal en todas las unidades académicas que las consideren, permitiendo mayor flexibilidad a las y los estudiantes, pues podrán cursarlas en diferentes modalidades y en cualquiera de las diversas unidades académicas que las oferten, conforme a disponibilidad.

- Cada Unidad Académica adoptará estas unidades de aprendizaje con base en las necesidades de su población estudiantil y de las características de sus planes de estudio. Se recomienda que se incorporen en cada plan de estudios Unidades de Aprendizaje Transversales Multimodales, que serán optativas, pues el estudiantado podrá cubrirlas con diferentes competencias, conforme a sus necesidades. La ubicación de las mismas en el mapa curricular, se decidirá en el seno de las comisiones de diseño y reestructuración curricular, con la asesoría del Programa de Formación Multimodal (e-UAEM).

- Operarán de la misma forma que cualquier unidad de aprendizaje del plan de estudios y en apego a la normatividad institucional.

- Las y los docentes que las impartan deberán contar con el perfil disciplinar acorde a las competencias a desarrollar y haber acreditado el curso de Asesoría en Línea impartido por e-UAEM, dado que todos los materiales serán gestionados en el Espacio de Formación Multimodal. Quienes no cuenten con el perfil disciplinar, podrán optar por acreditarse como asesoras o asesores mediante el cursamiento y aprobación de la propia UATM en un esquema intensivo.

- El estudiantado de nuevo ingreso completará una prueba diagnóstica en línea, diseñada por el Programa de Formación Multimodal (e-UAEM), que permitirá establecer sus necesidades, a efecto determinar la prioridad en el proceso de adquisición y desarrollo de competencias contempladas en este repertorio.

- Los recursos referentes a los temas transversales serán actualizados y rotados anualmente (en plataforma), a efecto de mantener su vigencia y desincentivar prácticas de plagio entre las y los estudiantes (que quienes ya las han cursado faciliten información a quienes cursan semestres previos).

Tabla 44. Unidades de aprendizaje transversales multimodales.

Unidad de Aprendizaje	Clave única	Modalidades disponibles	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales	Créditos
Aprendizaje estratégico	TM01CA010406	Presencial, híbrida o virtual	1	4	5	6
Lectura, análisis y síntesis de textos	TM02CA010406		1	4	5	6
Comunicación oral y escrita	TM03CA010406		1	4	5	6
Pensamiento lógico matemático	TM04CA010406		1	4	5	6
Información y alfabetización digital	TM05CD010406	Híbrida o virtual	1	4	5	6
Comunicación y colaboración en línea	TM06CD010406		1	4	5	6
Creación de contenidos digitales	TM07CD010406		1	4	5	6

Fuente: Elaborada por el Programa de Formación Multimodal e-UAEM.

Perspectiva de Género

Los planes de estudio son los instrumentos que posibilitan dotar de competencias a las personas en formación para desempeñar una profesión, pero también para que las mujeres y hombres estén en igualdad de oportunidades dentro de la sociedad.

Decir que, los hombres y mujeres son tratados con igualdad conlleva el riesgo de ocultar que son diferentes entre sí. La idea de igualdad se refiere a la dignidad, a los derechos, las obligaciones y a las oportunidades; sin embargo, es preciso reconocer que hay diferencias biológicas, psicológicas y dentro de ellas los intereses que cada persona tiene para sí misma más allá de las imposiciones sociales. De ahí la importancia de la inclusión de la perspectiva de género en el ámbito universitario y en todas sus actividades tanto sustantivas, como en las adjetivas.

Es en ese sentido que, usar perspectiva de género permite comprender las diversas formas como se construye (a nivel simbólico, subjetivo, institucional y normativo) la desigualdad entre mujeres y hombres, incorporando un marco conceptual que descifra la realidad social y los actos cotidianos que la refuerzan.

Por ello, el plan de estudios de la Licenciatura en Administración es sensible a la formación de las y los universitarios con perspectiva de género, desde diversas aristas:

a) A través del uso y fomento del lenguaje incluyente. Visibilizando a las mujeres. Esto implicó buscar términos y conceptos neutros que incluyan tanto a mujeres, como a hombres, con la intención de visibilizar lo “femenino” y lo “masculino” en el contenido de este plan de estudios.

b) Incluyendo en sus unidades de aprendizaje contenidos con perspectiva de género. En específico, se puede resaltar que este plan de estudios incluye unidades de aprendizaje, que incorporan o hacen referencia a la misma. También se cuenta con las actividades de enseñanza-aprendizaje que proporcionan herramientas teóricas y prácticas que permitan tanto a los y las docentes como a la comunidad estudiantil adquirir, reforzar o actualizar competencias en la materia.

c) Fomentado el desarrollo de competencias éticas con perspectiva de género. Siendo todos aquellos conocimientos, valores, actitudes y habilidades que sirven de base para favorecer el desarrollo del estudiantado en cuanto a la perspectiva de género, atendiendo a que los patrones culturales y sociales pueden ser influidos y reconstruidos por las instituciones educativas. Por lo tanto, dichos patrones deben estar inmersos dentro del proceso de formación profesional y la manera como la formación de las y los futuros profesionistas en administración contribuyen con

el rompimiento de los estereotipos de género es fomentando las siguientes competencias éticas a través de las unidades de aprendizaje que las promueven:

- Participación con responsabilidad social.
- Habilidad interpersonal.
- Habilidad para trabajar en contextos culturales diversos.
- Compromiso con su medio sociocultural.
- Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad.

d) Reforzando en del sistema de evaluación, criterios orientados a la valoración de la perspectiva de equidad de género. Esto es medible a través de:

- Identificar enfoques que contemplan las responsabilidades y necesidades de la comunidad estudiantil en general marcando las diferencias entre los géneros, por ejemplo: a través de la distinción de los géneros masculino y femenino en los documentos que se generen tales como diplomas, constancias, títulos, oficios, etc.

- Identificar consideraciones y brechas de género y proponer las siguientes acciones para atenderlas (techo de cristal):

- Prevenir y detectar la violencia contra las mujeres, con el fin de erradicarla, a través de cursos, talleres, platicas, orientados a concientizar en dicha problemática.

- Promover el uso inclusivo del lenguaje.

- Realizar una orientación académica profesional con igualdad de género.

- Reconocer las diferencias entre los géneros y con base en ello diferencia el acceso a los recursos y beneficios que se otorgan en la unidad académica, por ejemplo, aquellos relacionados con becas u otro tipo de apoyos a víctimas de violencia de género.

e) Finalmente, contribuye a referenciar los géneros femeninos y masculinos dentro de la documentación que se emite con base en el presente plan de estudios, por ejemplo, en la emisión de constancias, reconocimientos, títulos, etc.

Otras lenguas (Inglés)

En la actualidad el idioma inglés, es indispensable para lograr profesionistas competentes en el entorno nacional e internacional, debido a ello al estudiantado se le dará seguimiento para que obtenga las bases mínimas indispensables para la competencia lingüística del inglés de nivel licenciatura.

De forma que, se establecerá como requisito de egreso que las y los estudiantes acrediten en la licenciatura como mínimo el nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Por tal motivo deberán llevar a cabo el siguiente procedimiento obligatorio:

1. Cada estudiante durante el primer semestre (de preferencia al inicio) deberá presentar de manera obligatoria el examen diagnóstico en los diferentes planteles de la Dirección de Lenguas (CELE) o presentar su constancia de certificación internacional 1, para que el CELE la valide, (de no ser validada, deberán presentar el examen referido). Para ello, la persona titular de la Unidad Académica solicitará al CELE la fecha para la aplicación del examen diagnóstico grupal, el cual se llevará a cabo por el CELE en un periodo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción y tres días hábiles posteriores a la aplicación del examen se entregará los resultados.

2. Las y los estudiantes que comprueben mediante alguna de las dos formas anteriores en el primer semestre que cuentan con el nivel A2 no estarán obligados a asistir, ni acreditar los cursos de inglés que oferta el CELE o su unidad académica.

3. El estudiantado que no pueda acreditar el nivel A2 en el primer semestre deberá, de forma obligatoria, inscribirse y acreditar todos los cursos semestrales de inglés acordes a su nivel,

durante su trayectoria académica que oferta el CELE hasta acreditar en el *examen diagnóstico* el nivel A2 o superior.

4. Cada estudiante puede realizar una vez por semestre su examen diagnóstico de forma voluntaria para evaluar sus conocimientos y cuando alcance el nivel A2, ya no estará obligada u obligado a cursar más semestres de inglés. Para ello podrá solicitar de forma voluntaria e individual su inscripción al examen diagnóstico en el CELE. La fecha para la aplicación del examen de diagnóstico individual la otorgará el CELE, no excederá de un periodo mayor a 10 días hábiles a partir de la fecha de solicitud del estudiantado y tres días hábiles posteriores le entregarán los resultados.

5. En caso de no haber acreditado hasta el momento, cuatro semestres antes de concluir la licenciatura, se deberá llevar a cabo el refrendo del idioma. Esto es presentar por segunda ocasión el examen de diagnóstico en el CELE. Su acreditación del nivel A2 ante el CELE entregado en su unidad académica tres semestres antes, contará como comprobante para cumplir con el requisito de egreso. Si obtiene un nivel más bajo del A2, deberá obligatoriamente cursar en el CELE o en su unidad académica los cursos que se organicen para subsanar esta situación anómala antes de que concluya sus semestres lectivos y pueda cumplir con el requisito de egreso lingüístico.

6. En los casos en los que el estudiantado elija cursar el idioma en otra institución, para no deber cursar en el CELE las clases de inglés, deberá comprobar su competencia lingüística presentando el documento que avale la certificación internacional del nivel A2. El CELE hará la validación de la certificación internacional que presente cada estudiante, comprobando el nivel A2 como mínimo.

7. Las unidades académicas podrán considerar la impartición de cursos durante la licenciatura, siempre y cuando tengan como objetivo el inglés técnico o de forma general cuando sea requisito para adquirir la certificación internacional, o como cursos remediales autofinanciados, para estudiantes que aplicaron el examen de refrendo y no acreditaron el nivel A2.

8. Si las unidades académicas deciden considerar algún otro idioma diferente al inglés, deberán seguir un procedimiento similar al ya mencionado.

9. Con el nivel A2 que avala el CELE, con base en el Marco Común Europeo, la persona en formación:

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso cotidiano (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse al momento de realizar tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales. Sabe describir de manera sencilla aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

10. Será requisito obligatorio de egreso contar con el nivel A2.

11. En el marco de la flexibilidad curricular, para las y los estudiantes que opten por el mínimo o máximo de créditos, deberán contabilizar los cuatro últimos semestres antes de concluir la licenciatura para llevar a cabo el refrendo del idioma y no excederá la acreditación de dicho idioma, el tiempo máximo para cubrir el programa educativo.

12. Una vez aprobado el refrendo y acreditado como mínimo el nivel A2, éste será válido para el trámite de egreso, en los tiempos en que decida realizar sus trámites conducentes para obtener el certificado de estudios ante Servicios Escolares de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

13. Respetando el calendario universitario, la unidad académica definirá los horarios del estudiantado a más tardar en la primera semana lectiva de cada semestre, y el CELE los inscribirá tomando en cuenta los horarios de las y los estudiantes, también durante la segunda semana lectiva. Cabe señalar, que el CELE apertura su calendario de inscripción en el semestre inmediato anterior.

14. El idioma solo se incorpora al mapa curricular con la finalidad de que cada estudiante considere durante la licenciatura los momentos en que debe contar con la acreditación del nivel A2. No es una unidad de aprendizaje a impartirse como parte de la licenciatura, por lo que no será necesario para efectos de contratación de personal docente, salvo las excepciones que se detallan en el punto número 2 y 5 de este apartado.

15. Los casos no previstos en este apartado, serán turnados al Consejo Técnico de la unidad académica, para su análisis y resolución.

Formación integral

La formación integral se compone de actividades académicas, artístico-culturales (estéticas), deportivas y sociales, de cuidado de sí, de emprendimiento, de formación cívica, entre otras. En este sentido, contempla 8 créditos que equivalen a 128 horas, que se llevan a cabo del primero al octavo semestre a lo largo del ciclo básico, profesional y especializado, donde cada estudiante cubrirá 16 horas por semestre, con valor de 1 crédito. De tal manera que cada estudiante:

- Podrá cubrir los créditos correspondientes a través de cursos presenciales o en línea como talleres, cursos, conferencias, seminarios, simposios y demás actividades ofertadas por la propia UAEM por Instituciones o dependencias externas.
- Podrá participar en más eventos si lo desea, una vez que haya cubierto las 16 horas mínimas por semestre.
- Entregará el documento que avale la actividad de formación integral en su Unidad académica.

Tutorías

El Modelo Universitario (MU) define a la tutoría como “una actividad académica que contribuye a la formación integral del sujeto en formación por cuanto que se dirige a mejorar su rendimiento académico, ayuda a solucionar sus problemas escolares y a que desarrolle hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social”. (Lugo y León, 2008 citado en UAEM, 2010)

La tutoría en este plan de estudios estará diseñada atendiendo al Modelo Universitario, y al Programa Institucional de Tutorías (PIT). La tutoría es una estrategia para la formación integral del estudiantado, cuyo propósito es promover un acompañamiento y una orientación por parte de las y los profesores de cada unidad académica.

La FCAeI, EESJ y EESAtl, cuentan con un Plan de Acción Tutorial (PAT) que es el conjunto de acciones a través de las cuales se diseña el contenido y la ejecución de la tutoría en el contexto de las necesidades, problemáticas y situaciones que el estudiantado enfrenta a lo largo de la trayectoria, donde se articulan los momentos, las figuras y las modalidades de atención.

Para efectos del desarrollo de la tutoría, se identificaron 3 momentos claves a lo largo de la trayectoria escolar de las y los estudiantes:

Tutoría de inmersión: Esta tutoría comprende los primeros semestres del plan de estudios, en este período ocurren situaciones que llegan a determinar la permanencia de estudiantes, por lo cual es importante que la tutoría se aboque a trabajar temas como: la reafirmación vocacional con los estudios elegidos, el conocimiento del plan de estudios, el diseño de un proyecto de formación, el éxito en la adaptación a la vida académica, la ampliación de perspectivas personales y profesionales, el desarrollo de un sentimiento de pertenencia a un colectivo académico y profesional. Es decir, facilitar mediante la tutoría que las y los estudiantes logren sentar las bases para la identidad institucional y profesional. En este momento se incluye una tutoría grupal y obligatoria, sin valor en créditos que se imparte en el 1er. semestre.

Tutoría de seguimiento: Se desarrolla en los semestres intermedios y se plantea como propósitos, lograr que el estudiantado pueda permanecer y continuar su trayectoria de formación, atendiendo las situaciones académicas que pudieran generar reprobación, rezago o deserción (asesoría y consejería), así como facilitar situaciones formativas, promover disposiciones para la autoformación y ofrecer experiencias académicas complementarias orientadas a la formación integral (acompañamiento académico). En este momento se contempla la tutoría grupal y obligatoria sin valor en créditos en el 4to. semestre, momento en que las y los estudiantes iniciarán el ciclo profesional.

Tutoría de consolidación o egreso: Corresponde a los últimos semestres del plan de estudios en el que la tutoría tiene entre sus propósitos: colaborar en la eficiencia terminal por lo que es

trascendental impulsar en el estudiantado la culminación exitosa de la trayectoria, centrándose a atender temas de rezago, titulación (en tiempo y forma) así como lo relacionado a la atención de trámites administrativos (consejería y dirección de tesis). Por otra parte, también es preciso dar apoyo y seguimiento en la realización de prácticas y servicio social en un ámbito profesional (acompañamiento en contexto). De igual forma incluye la orientación para el proyecto de vida: realización de otros estudios, combinados o no con la ocupación laboral, y la adquisición de habilidades para el tránsito a la vida laboral. (consejería y acompañamiento académico). En este momento se considera la tutoría grupal y obligatoria, sin valor en créditos en el 7mo. semestre.

Cabe resaltar que, aunque en el mapa curricular, la tutoría sólo se establezca en 3 semestres (1 por momento) esto no significa que el estudiantado dejará de recibir acompañamiento en los demás semestres. A lo largo de la trayectoria, se ofrecerá tutoría en grupos objetivos (pequeños grupos que comparten alguna necesidad o problemática en particular) o de forma individual, previa detección/canalización mediante los esquemas de intervención ya descritos, o a solicitud de las y los estudiantes.

La asesoría, se encuentra presente durante toda la trayectoria escolar. A efectos de ahondar en las especificaciones que este dispositivo requiere, (detección de índices de reprobación, recurso humano, programación y horarios), cada semestre se diseñarán acciones a seguir. El plan de estudios de la Licenciatura en Administración, concibe a la asesoría como un espacio para que el estudiantado resuelva dudas respecto a alguna unidad de aprendizaje con apoyo docente.

Los programas de tutorías y asesorías estarán dirigidos a todo el estudiantado, especialmente a los de bajo desempeño académico y ayudarán a incrementar la calidad del proceso de aprendizaje de la licenciatura, fortaleciendo el perfil de las y los egresados, coadyuvando en la consolidación de competencias genéricas y específicas, cumpliendo con esto, el compromiso educativo. Para que la tutoría logre su cometido se requiere:

- Asignar un tutor o tutora grupal (grupo escolar), en los semestres en los que se considera como obligatoria (1°, 4° y 7°), en el caso de los demás semestres (2°, 3°, 5°, 6° y 8°), aun cuando la tutoría no esté incluida en el mapa curricular se implementan acciones que garanticen la oferta de acompañamiento (académico, en contexto, asesoría orientación y consejería) con el apoyo de los PITC y PTC a lo largo de la trayectoria, sólo que se trabajan con esquemas flexibles tutoría individual o grupos pequeños, talleres complementarios etc. Por lo anterior se debe:

- Impulsar la participación de las y los PTC y en caso de que se cuente con los PITC, dar un adecuado seguimiento al cumplimiento de los propósitos que en materia de tutorías se ha planteado en el presente plan de estudios.
- Dar seguimiento a las acciones tutoriales y su impacto en la trayectoria del estudiantado (la o el tutor deberá presentar informes de las actividades realizadas cada semestre) para revisar el cumplimiento de los propósitos: mejora del rendimiento, disminución de la reprobación, disminución de la deserción, etc. y en su caso, reorientar las actividades semestrales de tal forma que se atiendan de forma pertinente las necesidades de la población estudiantil.
- Gestionar que el profesorado que funja como tutor cuente con el perfil adecuado para el acompañamiento flexible y personalizado a estudiantes (ya que no son clases), que, además de contar con la capacitación básica como tutor o tutora, se formen continuamente en esta materia. De preferencia se debe impulsar la participación de especialistas del ámbito de la psicopedagogía o la formación de tutoras y tutores en estas áreas.
- Generar espacios virtuales adecuados para esta actividad, con la finalidad de ampliar la cobertura, sobre todo en los semestres intermedios, que faciliten otorgar asesorías, consejería etc.
- Formalizar la tutoría mediante la inclusión de las 6 figuras (dispositivos) que se consideran en el MU:

a) La asesoría (apoyo experto de carácter disciplinar limitado a una unidad o área curricular, a solicitud del estudiantado).

b) La consejería (apoyo centrado en aspectos administrativos, seguimiento del trayecto académico y apoyo en la toma de decisiones para configurar itinerarios de formación).

c) La orientación (apoyo, en función de un diagnóstico, en relación con problemas de aprendizaje o convivencia escolar y con respecto al proyecto personal).

d) Dirección de tesis y de trabajo recepcional (apoyo en aspectos disciplinares y metodológicos en función de un problema u objeto de trabajo).

e) Acompañamiento en contexto (apoyo y seguimiento en la realización de prácticas en un ámbito profesional o social).

f) Acompañamiento académico (facilitación de situaciones formativas, promoción de disposiciones para la autoformación y seguimiento del proceso formativo a lo largo de todo el trayecto escolar).

Cabe señalar que lo anterior es complementado con los PAT de cada unidad académica.

7. Mapa curricular

MAPA CURRICULAR
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD ESCOLARIZADA

Ejes generales de la formación	Ciclo Básico			Ciclo Profesional				Ciclo Especializado
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8
Formación teórico-técnica	Fundamentos de la Administración 3 2 8	Proceso Administrativo 3 2 8	Administración de Costos 3 2 8	Gestión del Conocimiento e Innovación 3 2 8	Administración de Recursos Materiales 3 2 8	Planeación y Cambio Estratégico 3 2 8	Administración e Industria 4.0 3 2 8	Administración en los Sectores Social y Público 4 1 9
	TIC para las Organizaciones 3 2 8	TIC Aplicada a la Contabilidad y Finanzas 2 3 7	Derecho Laboral 3 2 8	Administración Turística 3 2 8	Diagnóstico y Diseño Organizacional 2 3 7	Certificación de la Calidad 3 2 8	Auditoría Administrativa 2 3 7	Optativa de Profundización 3 2 8
	Introducción al Derecho 5 0 10	Derecho Mercantil 3 2 8	Desarrollo Empresarial 2 3 7	Administración de Empresas Virtuales 3 2 8	Procesos Productivos 3 2 8	Estudio de Mercado 2 3 7	Mercadotecnia Internacional 3 2 8	Optativa de Profundización 3 2 8
	Macroeconomía 3 2 8	Microeconomía 3 2 8	Modelos de Negocio 2 3 7	Mercadotecnia 3 2 8	Comportamiento del Consumidor 2 3 7	Emprendimiento 3 2 8	Comercio Internacional 3 2 8	Optativa de Profundización 2 3 7
	Introducción a la Contaduría 3 2 8	Matemáticas para la Administración 2 3 7	Matemáticas Financieras 2 3 7	Finanzas 2 3 7	Administración Fiscal en las Organizaciones 3 2 8	Estructura y Presupuesto de Capital 3 2 8	Simulador de Negocios 2 3 7	Optativa de Profundización 2 3 7
			Comportamiento Organizacional 3 2 8	Administración del Capital Humano 3 2 8	Capacitación y Desarrollo del Capital Humano 3 2 8	Sueldos y Prestaciones 3 2 8	Liderazgo y Administración por Valores 3 2 8	
Formación para la generación y aplicación del conocimiento	Metodología de la Investigación 3 2 8	Métodos Estadísticos 2 3 7						Seminario de Investigación 3 2 8
Formación en contexto			Prácticas Formativas	Prácticas Formativas	Prácticas Profesionales		Servicio Social	
Formación para el desarrollo humano	Transversal Multimodal 1 4 6	Transversal Multimodal 1 4 6	Transversal Multimodal 1 4 6					
	Inglés Examen Diagnóstico Nivel A2	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés Examen Diagnóstico Nivel A2	Inglés	Inglés	Inglés
	Formación Integral 0 1 1	Formación Integral 0 1 1	Formación Integral 0 1 1	Formación Integral 0 1 1	Formación Integral 0 1 1	Formación Integral 0 1 1	Formación Integral 0 1 1	Formación Integral 0 1 1
	Tutoría 1 0 0			Tutoría 1 0 0			Tutoría 1 0 0	

Áreas de conocimiento

- Administración
- Derecho
- Economía - Finanzas
- Matemáticas
- Mercadotecnia - Negocios
- Recursos Humanos

Ejes generales de la formación

- Formación teórico - técnica
- Formación para la generación y aplicación del conocimiento
- Formación en contexto
- Formación para el desarrollo humano

Simbología

3/0/6

- Nombre de la unidad de aprendizaje
- Horas teóricas
- Horas prácticas
- Créditos

Créditos totales de la licenciatura: 399

8. Mediación formativa

En el Modelo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, la mediación formativa se define como:

El conjunto de estrategias y acciones orientadas a preparar las condiciones (recursos, medios, información, situaciones) que hacen posible la intervención más conveniente en cada momento para favorecer los aprendizajes, la adquisición de saberes y competencias y el proceso formativo de quien se coloca como aprendiente o sujeto en formación. (UAEM, 2011, p.27)

Propósitos de la mediación

En este sentido, los propósitos de la mediación contribuyen a la formación orientada al desarrollo humano de las y los estudiantes, favorecen la formación en contextos epistémicamente pertinentes, facilitan un proceso de formación flexible y promueven la formación para la creatividad. (UAEM, 2011, p.27)

Actores

En el Modelo Universitario se menciona que, las principales figuras involucradas en la mediación formativa son: la persona en formación, el personal académico y las personas encargadas de la gestión, quienes tienen diversas funciones en el proceso formativo.

Personas en formación

Cada *estudiante* como centro del proceso de enseñanza y de aprendizaje, se reconoce como protagonista de su formación académica, capaz de tomar decisiones sobre su propio proceso de aprendizaje, en el diseño y construcción de su itinerario o trayectoria académica, tomando en cuenta sus intereses y necesidades. En este sentido, construye su propio conocimiento, y desarrolla las competencias que le permiten aprender continuamente a lo largo de la vida, además es capaz de adaptarse al cambio y aprovechar las experiencias de aprendizaje, así como acceder a diversos tipos de saberes y potenciar sus capacidades de aprender a aprender. Entre los roles que desempeña destacan:

Aprendiente activo/a: es capaz de ser consciente y responsable de su propio proceso de aprendizaje mediante la autonomía y autorregulación con la aplicación de valores.

Líder: aprende a conformar equipos de trabajo, y conducir al grupo a buenos términos, iniciando por la administración de los recursos de su entorno, en su condición de estudiantado, para ir gradualmente irradiando hacia otros entornos administrativos.

Asesor/a: avanza con su experiencia universitaria, a través de la tutoría de pares, brindando asesoría y acompañamiento a estudiantes de nuevo ingreso o de semestres anteriores, para la realización de proyectos escolares o adaptación a la vida universitaria.

Organizador/a: participa en los temas que son de su interés, gestionando actividades como: jornadas, foros, congresos, asambleas, exposiciones, presentaciones de libros, entre muchas otras, que se realizan en la institución o fuera de ella, siempre en el ánimo de continuar su proceso formativo.

Investigador/a: desarrolla las competencias que le permiten aplicar o producir conocimiento, maneja de manera responsable y crítica la información y las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Además de tener la capacidad de emprender proyectos y solucionar creativamente problemas en su campo profesional.

Evaluador/a del desempeño académico: participa en el proceso institucional de “Evaluación del Desempeño Docente”, a través del cual se recupera su opinión con fines diagnósticos, orientados hacia la comprensión, rectificación y mejoramiento del actuar profesional.

Por lo anterior, cada estudiante del plan de estudios en Administración, a lo largo de su trayectoria académica, tendrá la oportunidad de desempeñarse en diferentes roles de acuerdo con las circunstancias en que se encuentre.

La o el *profesor*, estratega de la mediación formativa, se encarga de diseñar las estrategias que propicien en cada estudiante las experiencias de aprendizaje, por lo cual desempeña los siguientes roles y competencias requeridas acordes al Modelo Universitario:

Docente: incorpora competencias de enseñanza, instrucción, capacitación, guía, orientación, facilitación y acompañamiento en situaciones formativas, procesos autoformativos y de aprendizaje colaborativo. En el ámbito virtual, maneja herramientas tecnológicas (TIC) con

fines formativos y la generación, promoción y moderación de comunidades de aprendizaje en línea.

Diseñador/a y planificador/a: comprende competencias de coordinación, desarrollo de cursos, planificación del currículum y diseño formacional (incluido el que se requiere en entornos virtuales de aprendizaje).

Gestor/a de los procesos de aprendizaje: refiere a competencias de organización, supervisión, monitoreo, y procuración, gestión y administración de los medios e insumos para desarrollar sus actividades docentes.

Experto/a y asesor/a: domina el campo del saber y su experiencia frente al grupo, funge como asesora o asesor (tutora o tutor/figura evaluadora) del estudiantado, o de un grupo, así como a organismos gubernamentales, sociales o culturales ejerciendo la tarea de vinculación.

Acompañante: desarrolla competencias académicas, éticas y de interacción que son necesarias para ejercer tutorías que vinculan los aspectos académicos con el trayecto de formación y el proyecto personal, social y profesional. Asimismo, realiza acompañamiento en contexto y académico que contemplan la dirección de tesis o de trabajo recepcional.

Investigador/a: fomenta competencias para problematizar, obtener y analizar la información, interpretar, explicar y comunicar, además de facilitar que el estudiantado en formación adquiera gradualmente competencias para la investigación; hacer de la generación y aplicación del conocimiento una experiencia formativa, y dirigir tesis y trabajos recepcionales, formando nuevas generaciones de investigadoras e investigadores.

Colaborador/a: contribuye al logro de las dimensiones del Modelo Universitario, formando parte de los cuerpos académicos, grupos disciplinares, academias, comités tutorales y equipos que desarrollan proyectos de investigación o de extensión

Consejero/a: aporta a la formación integral del estudiantado a través de la tutoría, estimulando las capacidades, favoreciendo los procesos de pensamiento, propiciando la toma de decisiones y brindando el apoyo en el proceso de resolución de problemas y desarrollo de proyectos. Asimismo, apoya al estudiantado en el ámbito de los aspectos administrativos,

haciendo el seguimiento de su trayecto escolar y contribuyendo a que tome decisiones para configurar su itinerario de formación.

De tal forma que, el profesorado del plan de estudios en administración se encuentra capacitado y en constante actualización con el fin de tener un papel de acuerdo con lo que necesite cada acción de enseñanza durante la formación del estudiantado.

Respecto al personal que brinda el apoyo técnico, administrativo y operativo, se le denomina *persona gestora*, siendo así que su función es facilitar las actividades que permitan concretar las situaciones, estrategias y modalidades convenientes, para que la formación se lleve a cabo bajo las mejores condiciones académicas en el plan de estudios en Administración.

Ejes de Instrumentación

En el Modelo Universitario se menciona que, la mediación se planea y lleva a cabo en torno a varios ejes:

a) La estrategia de formación para la generación y aplicación del conocimiento: la generación y aplicación del conocimiento (GAC) constituye un proceso de creación intelectual eminentemente socializador, mediante el cual se logran aportes que permiten conocer y transformar la realidad en el campo de la ciencia, la cultura, la tecnología y la sociedad en general.

b) Los modos de intervención docente para la formación integral: la estrategia para la formación integral requiere, combinar las formas de intervención docente de manera oportuna y pertinente, cuidando que sean adecuadas a los tipos de saber a cuya adquisición se contribuye. De la habilidad del docente para hacer esa combinación depende, en buena medida, la adquisición de competencias.

c) El programa de tutorías: la figura de la o el tutor aparece, como un elemento indispensable en un dispositivo de formación. La tutora o tutor hace el seguimiento de la adquisición de competencias en el trayecto formativo, facilita los momentos de problematización y de objetivación, pero también es interlocutor, acompañante y guía en los momentos de desestabilización, de reflexión y de recuperación de la experiencia. En resumen, la turora o el

tutor juega un papel fundamental al hacer posible el ambiente de intersubjetividad que requiere.

d) Las modalidades híbridas y virtuales: como elemento central de la estrategia de mediación de un proceso formativo flexible esta la hibridación, ya que permite a la persona en formación elegir entre opciones presenciales y virtuales según sus necesidades, preferencias y disponibilidad. Otra ventaja de la oferta híbrida es que evita la inconveniente distinción entre presencial y virtual como dos mundos ajenos, en donde generalmente el sistema presencial cuenta con mayor prestigio y validación social que la modalidad virtual. La formación híbrida, especialmente en los niveles de educación superior, permite espacios presenciales de convivencia social que resultan clave para la formación del estudiantado.

9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje del plan de estudios está basada en competencias debido a que es un método que permite facilitar el acceso a oportunidades de aprendizaje con un enfoque hacia resultados; este debe de ser coherente y transparente para permitir al estudiantado manifestar las competencias adquiridas y evaluadas en su desarrollo profesional.

9.1. Tipos de evaluación del aprendizaje según su momento

Evaluación diagnóstica: se lleva a cabo cuando el estudiantado inicia el proceso de aprendizaje, es una evaluación exploratoria de los conocimientos previos que posee para apoyar la planeación de estrategias de enseñanza que promuevan el aprendizaje, por lo que no tiene valor alguno para la evaluación sumativa.

Evaluación formativa: permite supervisar al estudiantado durante el curso, para verificar si está aprendiendo de manera efectiva y recibiendo información pertinente y adecuada. De esta manera el profesorado podrá tener elementos para corroborar o rectificar, si su propuesta académico-pedagógica está alcanzando los propósitos planteados. Esta evaluación se lleva a cabo durante todo el proceso de aprendizaje correspondiente.

Evaluación sumativa: tiene el propósito de verificar que el estudiantado, a través de productos finales, dé cumplimiento a los propósitos, a las competencias genéricas y a las específicas establecidas, que contribuyan a la construcción del perfil de egreso y cuya finalidad es la acreditación/certificación de dichos aprendizajes.

9.2. Tipos de evaluación del aprendizaje según su finalidad

Autoevaluación: es la que realiza el estudiantado acerca de su propio desempeño con el propósito de conocer y valorar las competencias previamente desarrolladas. El profesorado deberá contemplar exámenes, fichas de indagación, reflexión personal, cuestionarios, etc., a manera de concientizar al estudiantado sobre su desempeño y aprovechamiento académico; por lo que valorará y reflexionará acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.

Coevaluación: se realiza entre pares, es decir, entre las y los diferentes miembros del grupo, para valorar sus competencias; así como ejercer la retroalimentación entre ellos mismos. Este tipo de evaluación se realiza por ejemplo a través de las presentaciones o exposiciones de temas al grupo, al promover el debate, discusión, análisis, concordancia, crítica o divergencia entre sus integrantes, que resulte en una retroalimentación y en una conclusión o consenso general.

Heteroevaluación: realizada por el profesorado o agentes externos al estudiantado, podrán relacionarse con actividades en el aula para fortalecer el trabajo del profesorado, proceso educativo y su contexto en el salón de clases, además de que coadyuva a la interdisciplinariedad. Esta evaluación se lleva a cabo cuando el profesorado diseña instrumentos para valorar de forma objetiva y sistémica, el avance de los contenidos temáticos de las unidades de aprendizaje.

9.3. Criterios de evaluación del aprendizaje

El profesorado de las diferentes Unidades Académicas que implementan el presente plan de estudios deberá considerar los siguientes elementos para evaluar el proceso de aprendizaje:

- Ponderar en porcentajes los criterios propuestos, es decir, los productos o evidencias que serán evaluados, en congruencia con los contenidos y las estrategias de enseñanza – aprendizaje de las unidades de aprendizaje.
- Monitorear el desempeño académico del estudiantado a través del cumplimiento de los productos y evidencias evaluadas, establecidas en los criterios de evaluación.
- Retroalimentar los procesos de autoevaluación y coevaluación del estudiantado, a fin de complementar y enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y fortalezca la heteroevaluación.
- Establecer las formas de comunicación continua con el estudiantado, para validar y retroalimentar los productos y las evidencias que obtienen del proceso de aprendizaje.

Para que se considere acreditada una unidad de aprendizaje, se hace referencia a los criterios generales de evaluación de esta: autoevaluación; entrega de evidencias de aprendizaje; participación de plenarias, debates, foros, etc., elaboración de proyectos, narrativa digital,

realización de prácticas, examen parciales y finales, trabajos de investigación documental, exposición de temas en clase, entre otros.

Por otro lado, la libertad de cátedra permite a las profesoras y profesores emplear las estrategias de enseñanza que mejor se ajusten a las características del estudiantado, acordes a los propósitos de cada unidad de aprendizaje y las competencias genéricas y específicas a desarrollar. A continuación, se mencionan algunas de las estrategias de enseñanza-aprendizaje que pueden ser empleadas:

- Estudios de caso. Permite que las y los estudiantes analicen desde el punto de vista crítico, casos que representen situaciones problemáticas diversas de la vida real para que se estudien, analicen y resuelvan, casos particulares que apliquen principios y normas legales establecidos, así como casos que ya han sido estudiados y solucionados por equipos de especialistas

- Simulación de escenarios administrativos. La intención es que cada estudiante a través de la práctica en situaciones administrativas simuladas, como reclutamiento y selección de personal, formación de empresas, elaboración de organigramas, implementación de planes de mejora de cultura y clima organizacional, estudios de mercado, entre otros; adquiera la soltura y habilidades que se requieren en el ámbito laboral.

- Diseño de estrategias de solución de problemas. A través de la exposición de casos concretos, se propicia que cada estudiante desarrolle estrategias administrativas que le permitan aprender a configurar el diseño de las actividades que deben hacerse en los diferentes tipos de procedimientos administrativos, detonando su creatividad.

- Aprendizaje basado en problemas. Es un proceso a través del cual el estudiantado construye su conocimiento con base en su experiencia. En la presente estrategia, los estudiantes toman la responsabilidad de la resolución de algún problema presente en alguna empresa, que conozcan de manera muy cercana; su análisis parte de los conocimientos teóricos que dieron pauta a la resolución de problemas administrativos similares.

- Método de proyectos. Mediante la investigación de mercados, el estudiantado propone la creación de una empresa, y el lanzamiento de un producto y/o servicio al mercado.

- Trabajo en equipos. Las y los estudiantes desarrollan la competencia de trabajo en equipo, que les permita socializar, comunicar, y discutir entre pares sus ideas, o propuestas, lo cual le permitirá perfeccionarlas y llevarlas a cabo, desarrollando tareas específicas que hubiesen sido brindadas por la o el profesor.

- Jornada. Es un evento que tiene una duración de un solo día, por lo que el tema que se decida abordar se desarrollará, a través de diversas actividades, charlas y debates. Durante ese tiempo, cada estudiante escucha las ideas de diversos expertos en materia administrativa o con relación al ámbito y a su vez participa activamente exponiendo su postura académica al respecto, aprendiendo a expresar sus ideas de forma oral y frente a un escenario crítico.

- Conversatorios. Es un escenario donde cada estudiante habla de distintos puntos de vista de un tema administrativo, se escuchan las ideas de las y los participantes, siendo la reunión guiada por un mediador o mediadora el cual propicia la participación del grupo.

- Debates. Es un espacio donde se discute con un o más compañeros y compañeras sobre un tema en específico, él o ella defienden su postura, intentando convencer al público, es una estrategia que permite a cada estudiante desentrañar sus ideas y exponerlas por medio de argumentos sólidos.

- Visitas de escenarios. El estudiantado acude directamente a visitar empresas donde se vive la realidad de la actividad administrativa, para conocer a través de sus sentidos los espacios en donde aplicará sus habilidades en el ámbito administrativo, al final de la visita cada estudiante describe su experiencia, observaciones, datos y demás cuestiones relevantes de la visita.

- Taller. Actividad donde una persona experta del tema guía a las y los estudiantes para la elaboración de un producto y/o servicio, o bien el desarrollo de una técnica, lo cual en

materia administrativa se refiere a la elaboración de una investigación de mercado, elaboración de organigramas, desarrollo de estrategias administrativas, entre otros.

- Seminarios de tesis. Proporcionarán a cada estudiante los elementos teóricos y prácticos generales para el estudio de un área de la administración, así como los medios para el desarrollo de la investigación mediante la asesoría metodológica. Los seminarios de tesis tienen el propósito de elaborar una investigación administrativa innovadora, con cuya defensa se obtendrá el título de Licenciada o Licenciado en Administración, e incluso aportará un conocimiento a la ciencia administrativa.

- Ponencia científica. Es la investigación que realiza cada estudiante la cual se presenta dentro de un foro de discusión académica externa al espacio de donde es formado, debiendo cumplir con una serie de lineamientos que establecen las personas organizadoras de los eventos académicos.

10. Unidades de aprendizaje

Las unidades de aprendizaje del plan de estudios están organizadas por semestres, de acuerdo a los ciclos de formación y se clasifican de la siguiente manera:

Obligatorias: Son las que el estudiantado deberá cursar durante cada semestre y a lo largo de su formación para obtener su título como Licenciada o Licenciado en Administración; son parte de su formación ya que atienden a diversas áreas de conocimiento y ejes generales de formación.

Optativas de profundización: Se refieren a las unidades de aprendizaje que son parte de un abanico de opciones que según los intereses y necesidades del estudiantado podría elegir, están diseñadas para profundizar en: Finanzas; Recursos Humanos; Mercadotecnia; Producción y Compras; Administración y Teoría de las Organizaciones; Gestión de las MIPYMES; Turismo; Administración Pública; y Responsabilidad Social.

Comunes: Son aquellas unidades de aprendizaje establecidas en el plan de estudios que, por sus contenidos equivalentes, el estudiantado puede cursarlas en otras Unidades Académicas de la misma institución o de otras Instituciones de Educación Superior nacionales o extranjeras.

Transversales multimodales: Son las unidades de aprendizaje a través de las cuales el estudiantado adquiere y desarrolla competencias académicas y digitales básicas y transferibles a diferentes contextos, especialmente el laboral, cuyo vehículo para su desarrollo son los temas transversales que promueve el Modelo Universitario. Su diseño es multimodal, porque en su implementación se contemplan diferentes combinaciones modales, incluyendo la presencial, híbrida y virtual, además de que permiten implementaciones diferenciadas, según las necesidades del estudiantado y la licenciatura, por lo que pueden ser comunes entre las diversas unidades académicas de la UAEM.

A continuación, se presenta una tabla que concentra la información de las unidades de aprendizaje, realizada en congruencia con el mapa curricular de este plan de estudios; se incluye el nombre de la unidad de aprendizaje, clave, semestre, tipo, carácter, modalidad, horas teóricas, horas prácticas, horas totales y total de créditos; se encuentra divido por ciclos de formación; también se incorporan actividades de formación integral, tutorías, prácticas formativas, prácticas profesionales y el servicio social, que si bien no son unidades de aprendizaje, poseen un valor en horas o en créditos.

Tabla 45. Unidades de aprendizaje.

Núm.	Nombre	Clave	Semestre (trayectoria ideal)	Tipo	Carácter	Modalidad	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Totales	Total de Créditos
CICLO BÁSICO										
1	Fundamentos de la Administración	FA01CB030208	1°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
2	TIC para las Organizaciones	TO02CB030208	1°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
3	Introducción al Derecho	ID03CB050010	1°	Obligatoria	Teórica	Presencial	5	0	5	10
4	Macroeconomía	MA04CB030208	1°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
5	Introducción a la Contaduría	IC05CB030208	1°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
6	Metodología de la Investigación	MI06CB030208	1°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
7	Transversal Multimodal		1°	Optativa	Teórico - Práctica	Multimodal (según sea el caso)	1	4	5	6
	Formación Integral	FI01CB000101	1°				0	1	1	1
	Tutoría	TU01CB010000	1°				1	0	1	0
8	Proceso Administrativo	PA08CB030208	2°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
9	TIC Aplicada a la Contabilidad y Finanzas	TA09CB020307	2°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7

10	Derecho Mercantil	DM10CB030208	2°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
11	Microeconomía	MI11CB030208	2°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
12	Matemáticas para la Administración	MA12CB020307	2°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
13	Métodos Estadísticos	ME13CB020307	2°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
14	Transversal Multimodal		2°	Optativa	Teórico - Práctica	Multimodal (según sea el caso)	1	4	5	6
	Formación Integral	FI02CB000101	2°				0	1	1	1
15	Administración de Costos	AC15CB030208	3°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
16	Derecho Laboral	DL16CB030208	3°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
17	Desarrollo Empresarial	DE17CB020307	3°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
18	Modelos de Negocio	MN18CB020307	3°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
19	Matemáticas Financieras	MF19CB020307	3°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
20	Comportamiento Organizacional	CO20CB030208	3°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
	Prácticas Formativas	PF01CB	3°				0	80-144*	80-144*	0
21	Transversal Multimodal		3°	Optativa	Teórico-práctica	Multimodal (según sea el caso)	1	4	5	6
	Formación Integral	FI03CB000101	3°				0	1	1	1

Totales del Ciclo Básico							**54**	**55**	**109**	**161**
CICLO PROFESIONAL										
22	Gestión del Conocimiento e Innovación	GC22CP030208	4°	Obligatoria	Teórica - Práctica	Presencial	3	2	5	8
23	Administración Turística	AT23CP030208	4°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
24	Administración de Empresas Virtuales	AE24CP030208	4°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
25	Mercadotecnia	ME25CP030208	4°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
26	Finanzas	FI26CP020307	4°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
27	Administración del Capital Humano	AC27CP030208	4°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
	Prácticas Formativas	PF02CP	4°				0	80-144*	80-144*	0
	Formación Integral	FI04CP000101	4°				0	1	1	1
	Tutoría	TU02CP010000	4°				1	0	1	0
28	Administración de Recursos Materiales	AR28CP030208	5°	Obligatoria	Teórica - Práctica	Presencial	3	2	5	8
29	Diagnóstico y Diseño Organizacional	DD29CP020307	5°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
30	Procesos Productivos	PP30CP030208	5°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
31	Comportamiento del Consumidor	CC31CP020307	5°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7

32	Administración Fiscal en las Organizaciones	AF32CP030208	5°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
33	Capacitación y Desarrollo del Capital Humano	CD33CP030208	5°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
	Prácticas Profesionales	PPCP003000	5°				0	480*	480*	0
	Formación Integral	FI05CP000101	5°				0	1	1	1
34	Planeación y Cambio Estratégico	PC34CP030208	6°	Obligatoria	Teórica - Práctica	Presencial	3	2	5	8
35	Certificación de la Calidad	CC35CP030208	6°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
36	Estudio de Mercado	EM36CP020307	6°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
37	Emprendimiento	EM37CP030208	6°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
38	Estructura y Presupuesto de Capital	EP38CP030208	6°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
39	Sueldos y Prestaciones	SP39CP030208	6°	Obligatoria	Teórica - Práctica	Presencial	3	2	5	8
	Formación Integral	FI06CP000101	6°				0	1	1	1
40	Administración e Industria 4.0	AI40CE030208	7°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
41	Auditoria Administrativa	AA41CE020307	7°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
42	Mercadotecnia Internacional	MI42CE030208	7°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8

43	Comercio Internacional	CI43CE030208	7°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
44	Simulador de Negocios	SN44CE020307	7°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
45	Liderazgo y Administración por Valores	LA45CE030208	7°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
	Servicio Social	SSCP003000	7°				0	480*	480*	0
	Formación Integral	FI07CP000101	7°				0	1	1	1
	Tutoría	TU03CP010000	7°				1	0	1	0
Totales del Ciclo Profesional							**68**	**58**	**126**	**190**
CICLO ESPECIALIZADO										
46	Administración en los Sectores Social y Público	AS46CE040109	8°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	4	1	5	9
47	Optativa de Profundización	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
48	Optativa de Profundización	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
49	Optativa de Profundización	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
50	Optativa de Profundización	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
51	Seminario de Investigación	SI51CE030208	8°	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
	Formación Integral	FI08CE000101	8°				0	1	1	1
Totales del Ciclo Especializado							**17**	**14**	**31**	**48**
Total de Horas y Créditos de la Licenciatura							**139**	**127**	**266**	**399**

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

*Además de entre 80 y 144 horas para Prácticas Formativas por semestre (en 3er y 4to semestre), 480 horas para Prácticas Profesionales y 480 horas para Servicio Social. Todas las anteriores indican el total de horas semestrales.

Tabla 46. Unidades de aprendizaje optativas de profundización.

CICLO ESPECIALIZADO										
No.	**Nombre**	**Clave**	**Semestre (trayectoria ideal)**	**Tipo**	**Carácter**	**Modalidad**	**Horas Teóricas**	**Horas Prácticas**	**Horas Totales**	**Total de Créditos**
1	Administración de Riesgos y Derivados	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
2	Ingeniería Financiera	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
3	Análisis Bursátil	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
4	Finanzas Corporativas	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
5	Alta Dirección	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
6	Normatividad Oficial Relacionada con los Recursos Humanos	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
7	Cultura y Clima Organizacional	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
8	Tendencias del Capital Humano	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
9	Tendencias de Mercadotecnia	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8

	y Calidad en el Servicio									
10	Mercadotecnia Política y Social	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
11	Mercadotecnia en el Entorno Online	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
12	Campañas Publicitarias y Medios	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
13	Ingeniería Industrial y Administración	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
14	Sistemas Productivos	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
15	Logística, Almacenamiento y Distribución	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
16	Procesos de Calidad y su Evaluación	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
17	Adelgazamiento y Deslocalización de Organizaciones	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
18	Teorías Emergentes de la Administración	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
19	Administración y Desarrollo Sustentable	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7

20	Resiliencia y Aprendizaje Organizacional	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
21	Planeación Estratégica de las MIPYMES	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
22	Creatividad e Innovación en las MIPYMES	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
23	Finanzas en las MIPYMES	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
24	Diagnóstico Organizacional en las MIPYMES	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
25	Elaboración de Productos Turísticos	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
26	Generación de Proyectos Turísticos	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
27	Turismo Alternativo	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
28	Planificación Turística	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
29	Administración Pública	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
30	Elaboración de Políticas Públicas	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
31	Planificación Estratégica Municipal	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7

32	Gestión Pública	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
33	Economía Circular	OP47CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
34	Marketing Social	OP48CE030208	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	3	2	5	8
35	Metodología de Marco Lógico	OP49CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7
36	Desarrollo y Operación de Proyectos Sociales	OP50CE020307	8°	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial	2	3	5	7

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

11. Requisitos de ingreso, permanencia y egreso

11.1 Requisitos de Ingreso

Para ingresar a la Licenciatura en Administración es indispensable que las personas aspirantes por selección, revalidación o equivalencia de estudios, según sea el caso, cumplan los siguientes requisitos:

Académicos

Presentar el perfil de egreso al término de la educación media superior que señala la Secretaría de Educación Pública, indicado en el perfil de ingreso del presente plan de estudios, por haber concluido satisfactoriamente el nivel inmediato anterior solicitado.

Legales

Efectuar los criterios y requisitos de ingreso por selección, revalidación o equivalencia de estudios, según sea el caso, que señale la Legislación Universitaria vigente de la UAEM.

De selección

Cubrir los criterios y requisitos del proceso de ingreso por selección, revalidación o equivalencia de estudios, determinado por la Legislación Universitaria vigente y aquellos específicos que indique la Unidad Académica a la cual de aspire a ingresar para la Licenciatura en Administración.

11.2 Requisitos de Permanencia

La permanencia del estudiantado en la Licenciatura en Administración se rige por la Legislación Universitaria vigente.

11.3 Requisitos de Egreso

Para egresar de la Licenciatura en Administración es imprescindible que el estudiantado cumpla con los siguientes requisitos:

Académicos

- Cubrir el 100% de los créditos, además de las actividades académicas correspondientes (artístico-culturales, deportivas, de internacionalización, entre otras) que establece el plan de estudios.
- Presentar constancia de cumplimiento de Prácticas Formativas.

- Presentar constancia de cumplimiento de Prácticas Profesionales.
- Presentar carta de cumplimiento del Servicio Social.
- Entregar documento con validez oficial que acredite el nivel A2 del idioma inglés expedido por el Centro de Lenguas (CELE) de la UAEM.
- Presentar constancia de cumplimiento de la Formación Integral.
- Presentar constancia de cumplimiento de Tutorías.

Una vez cubiertos los requisitos de egreso, el estudiantado podrá presentar la documentación respectiva ante el área conveniente de su Unidad Académica para iniciar el trámite referente al certificado total de estudios de nivel superior y/o carta de pasante, para continuar y concluir con el proceso de titulación sujeto a lo establecido en la Legislación Universitaria vigente.

Cualquier asunto no previsto en este apartado será analizado y resuelto por el Consejo Técnico de la Unidad Académica correspondiente en apego a la Legislación Universitaria vigente.

12. Transición curricular

La implementación del presente plan de estudios de la Licenciatura en Administración iniciará en el ciclo lectivo inmediato posterior a su aprobación en el Consejo Universitario y se implementará con el estudiantado que inicie sus estudios en dicho ciclo lectivo.

La transición curricular aplicará exclusivamente para aquel estudiantado matriculado en el plan de estudios 2013, cuya trayectoria académica se haya visto interrumpida, retrasada o que cuenten con adeudo de unidades de aprendizaje por acreditar cuando el plan de estudios 2013 haya graduado a su última generación de estudiantes. El tiempo perentorio para que coexistan los dos planes de estudios será de 2 años a partir del egreso de la última generación del plan de estudios 2013.

Todos los casos no contemplados en este apartado serán analizados por el H. Consejo Técnico de la Unidad Académica en conjunto con la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad para generar las estrategias de acreditación correspondientes conforme a la legislación universitaria vigente.

Tabla 47. Equivalencias entre planes de estudio de la Licenciatura en Administración.

Plan de estudios 2013					Plan de estudios 2021				
Unidades de Aprendizaje	**Semestre**	**Horas Teóricas**	**Horas Prácticas**	**Créditos**	**Unidades de Aprendizaje**	**Semestre**	**Horas Teóricas**	**Horas Prácticas**	**Créditos**
Introducción a la Administración	1°	3	2	8	Fundamentos de la Administración	1°	3	2	8
Tecnologías de Información para las Organizaciones	4°	3	2	8	TIC para las Organizaciones	1°	3	2	8
Nociones de Derecho	1°	3	2	8	Introducción al Derecho	1°	5	0	10
Macroeconomía	1°	3	2	8	Macroeconomía	1°	3	2	8
Introducción a la Contaduría	1°	3	2	8	Introducción a la Contaduría	1°	3	2	8
Contabilidad general	2°	3	2	8					
Métodos de Investigación	2°	3	2	8	Metodología de la Investigación	1°	3	2	8
Técnicas de Investigación	3°	3	2	8					
Comunicación Oral y Escrita	1°	2	3	s/c	Transversal Multimodal	1°	1	4	6
Formación Integral	1°	-	-	0	Formación Integral	1°	0	1	1
Tutoría	-	2		0	Tutoría	1°	1	0	0
Proceso Administrativo	2°	3	2	8	Proceso Administrativo	2°	3	2	8
Sin equivalencia					TIC Aplicada a la Contabilidad y Finanzas	2°	2	3	7
Marco Jurídico de los Negocios	2°	3	2	8	Derecho Mercantil	2°	3	2	8
Microeconomía	2°	3	2	8	Microeconomía	2°	3	2	8
Introducción a las Matemáticas para la Administración	1°	3	2	8	Matemáticas para la Administración	2°	2	3	7
Matemáticas Aplicadas a la Administración	2°	3	2	8					
Métodos Estadísticos para la Toma de Decisiones I	3°	3	2	8	Métodos Estadísticos	2°	2	3	7

Métodos Estadísticos para la Toma de Decisiones II	4°	3	2	8					
Ética y Responsabilidad Social	1°	3	2	8	Transversal Multimodal	2°	1	4	6
Inglés de Negocios I	2°	1	4	s/c	Sin equivalencia				
Formación Integral	2°	-	-	0	Formación Integral	2°	0	1	1
Administración de Costos	3°	3	2	8	Administración de Costos	3°	3	2	8
Derecho Laboral	3°	3	2	8	Derecho Laboral	3°	3	2	8
Desarrollo Empresarial	7°	2	3	7	Desarrollo Empresarial	3°	2	3	7
Administración e Innovación en Modelos de Organizaciones	3°	3	2	8	Modelos de Negocio	3°	2	3	7
Cálculo Empresarial y Financiero	3°	3	2	8	Matemáticas Financieras	3°	2	3	7
Comportamiento Organizacional	4°	3	2	8	Comportamiento Organizacional	3°	3	2	8
Sin equivalencia					Prácticas Formativas	3°	*		0
Sin equivalencia					Transversal Multimodal	3°	1	4	6
Inglés de Negocios II	3°	1	4	s/c	Sin equivalencia				
Formación Integral	3°	-	-	0	Formación Integral	3°	0	1	1
Gestión del Conocimiento (Optativa)	6°	2	3	7	Gestión del Conocimiento e Innovación	4°	3	2	8
Administración Hotelera y Turística	5°	3	2	8	Administración Turística	4°	3	2	8
Administración de Empresas Virtuales	8°	2	3	7	Administración de Empresas Virtuales	4°	3	2	8
Mercadotecnia	4°	3	2	8	Mercadotecnia	4°	3	2	8
Sin equivalencia					Finanzas	4°	2	3	7
Gestión del Capital Humano	5°	3	2	8	Administración del Capital Humano	4°	3	2	8

Sin equivalencia					Prácticas Formativas	4°	*		0
Modelos Cuantitativos Empresariales	4°	3	2	8	Sin equivalencia				
Presupuestos y Administración Financiera	4°	3	2	8	Sin equivalencia				
Formación Integral	4°	-	-	0	Formación Integral	4°	0	1	1
Tutoría	-	2		0	Tutoría	4°	1	0	0
Administración de Recursos Materiales	5°	3	2	8	Administración de Recursos Materiales	5°	3	2	8
Diseño y Diagnóstico Organizacional (Optativa)	7°	2	3	7	Diagnóstico y Diseño Organizacional	5°	2	3	7
Procesos Productivos	7°	3	2	8	Procesos Productivos	5°	3	2	8
Sin equivalencia					Comportamiento del Consumidor	5°	2	3	7
Administración Fiscal en las Organizaciones	7°	2	3	7	Administración Fiscal en las Organizaciones	5°	3	2	8
Sin equivalencia					Capacitación y Desarrollo del Capital Humano	5°	3	2	8
Prácticas Profesionales		500*		0	Prácticas Profesionales	5°	*		0
Formación Integral	5°	-	-	0	Formación Integral	5°	0	1	1
Planeación y Cambio Estratégico	7°	3	2	8	Planeación y Cambio Estratégico	6°	3	2	8
Gestión de la Calidad y Certificaciones (Optativa)	8°	2	3	7	Certificación de la Calidad	6°	3	2	8
Sistema de Inteligencia de Mercados	5°	3	2	8	Estudio de Mercado	6°	2	3	7
Formación de Emprendedores	5°	3	2	8	Emprendimiento	6°	3	2	8

Estructura y Presupuesto de Capital	5°	3	2	8	Estructura y Presupuesto de Capital	6°	3	2	8
Administración de Sueldos y Salarios	6°	3	2	8	Sueldos y Prestaciones	6°	3	2	8
Formación Integral	6°	-	-	0	Formación Integral	6°	0	1	1
Sin equivalencia					Administración e Industria 4.0	7°	3	2	8
Auditoria Administrativa	7°	3	2	8	Auditoria Administrativa	7°	2	3	7
Mercadotecnia y Negocios Internacionales	6°	3	2	8	Mercadotecnia Internacional	7°	3	2	8
Sin equivalencia					Comercio Internacional	7°	3	2	8
Formulación y Evaluación de Proyectos	6°	3	2	8	Simulador de Negocios	7°	2	3	7
Desarrollo de Habilidades Directivas	6°	3	2	8	Liderazgo y Administración por Valores	7°	3	2	8
Servicio Social		500*		15	Servicio Social	7°	*		0
Formación Integral	7°	-	-	0	Formación Integral	7°	0	1	1
Tutoría	-	2		0	Tutoría	7°	1	0	0
Administración Pública	6°	3	2	8	Administración en los Sectores Social y Público	8°	4	1	9
Área Terminal	8°	2	3	7	Optativa de Profundización	8°	3	2	8
Área Terminal	8°	2	3	7	Optativa de Profundización	8°	3	2	8
Área Terminal	8°	2	3	7	Optativa de Profundización	8°	2	3	7
Sin equivalencia					Optativa de Profundización	8°	2	3	7
Seminario de Investigación	8°	3	2	8	Seminario de Investigación	8°	3	2	8
Formación Integral	8°	-	-	0	Formación Integral	8°	0	1	1

Fuente: Elaborada por la comisión curricular. * Horas totales.

13. Condiciones para la gestión y operación

En este apartado se describen los recursos humanos, financieros, infraestructura, materiales y estrategias de desarrollo, necesarios para el correcto funcionamiento y operación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración.

13.1 Recursos humanos

En este subapartado se caracteriza el recurso humano (profesorado y personal administrativo de confianza y sindicalizado) con el que cuenta cada una de las Unidades Académicas en las que se encuentra adscrito el plan de estudios de la Licenciatura en Administración.

Región Norte

Facultad de Contaduría, Administración e Informática

De la FCAeI colaboran dos Profesores Investigadores de Tiempo Completo (PITC), los cuales forman parte del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), e imparten como mínimo 20 horas/semana/mes, en unidades de aprendizaje al semestre. En este sentido, la participación de PITC fortalece a la Licenciatura, por una parte, gracias a que son docentes altamente habilitados, asegurando con ello su actualización académica permanente.

Asimismo, colaboran como parte de la Licenciatura cuatro Profesores de Tiempo Completo (PTC) titulares, los cuales poseen Perfil Deseable PRODEP, y laboran 40 horas/semana/mes impartiendo al menos dos unidades de aprendizaje anuales en promedio frente a grupo. El resto de su tiempo lo dedican al trabajo académico colegiado de investigación, gestión y extensión.

Adicionalmente, la FCAeI cuenta con 38 Profesores de Tiempo Parcial (PTP) que participan en la Licenciatura, de los cuales seis cuentan con grado de Doctorado, 18 con grado de Maestría, y 14 con grado de Licenciatura.

La Secretaría Académica de la Facultad trabaja, semestre con semestre, en coordinación con las personas representantes sindicales y de la Dirección de Personal de la UAEM, para revisar los perfiles académicos con los que cuentan el profesorado, con el propósito de brindar una mejor calidad en las cátedras que se imparten en la Licenciatura en Administración. El perfil del

personal académico es pertinente para lograr el proceso de enseñanza aprendizaje, por su preparación y actualización continua.

A su vez, se cuenta con un Técnico Académico de laboratorio y ocho Técnicos Académicos de cómputo, quienes prestan sus servicios 35 horas/semana/mes, en actividades de apoyo académico y docente.

En la Tabla sucesiva se muestran los datos específicos del profesorado que participa en la Licenciatura, señalando su nombre completo, grado y formación académica, categoría laboral y pertenencia a asociaciones u otros.

Tabla 48. Personal Académico que participa en la Licenciatura en Administración de la FCAeI.

Núm.	Nombre del profesorado	Grado y formación académica	Categoría Laboral	Pertenencia a asociaciones u otros
1	Pérez Mayo Augusto Renato	Doctorado en Estudios Organizacionales	Profesor Investigador de Tiempo Completo (Titular C)	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)
2	Romero Torres Fernando	Doctorado en Administración	Profesor Investigador de Tiempo Completo (Titular A)	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)
3	Cisneros Arizmendi Emmanuel Daniel	Licenciatura en Administración	Profesor de Tiempo Completo A	Perfil deseable
4	Vázquez Sánchez Dalia Elizabeth	Licenciatura en Administración	Profesora de Tiempo Completo A	Perfil deseable
5	Orduña Cano Marisela	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Completo B	Perfil deseable

6	Villanueva Ávila Jeanine	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Completo B	Perfil deseable
7	Aldama Sánchez Anabel	Doctorado en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
8	Álvarez Castro Araceli	Licenciatura en Derecho	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
9	Aragón Gómez José Alejandro	Maestría en Educación	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
10	Aranda Manjarrez Eghna	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
11	Ayala Ortiz José Santiago	Maestría en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
12	Calderón de la Sancha Johana Lizeth	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
13	Carrión Martínez Marlene	Licenciatura en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
14	Chávez Corona Martha Lorena	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
15	Contreras Campos Mayra Yael	Licenciatura en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
16	Espinoza Villalba Maribel	Maestría en Administración de Organizaciones	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
17	Flores Gutiérrez Víctor Manuel	Licenciatura en Informática	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
18	Flores Pichardo Mireya	Doctorado en Ingenierías y Ciencias Aplicadas	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
19	Flores Robles Edith	Licenciatura en Derecho	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
20	García Armendáriz Luis Fernando	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
21	García Cervantes Alma Rosa	Doctorado en Derecho	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica

22	García Flores Cristal	Licenciatura en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
23	Gómez Cárdenas Raúl	Doctorado en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
24	González Salgado Oscar	Doctorado en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
25	Gutiérrez Mendoza Maribel	Licenciatura en Informática	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
26	Hernández Antonino Tania Lizbeth	Maestría en Administración de Negocios	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
27	Hernández James Belem Gabriela	Doctorado en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
28	Hevia Montiel Sergio	Licenciatura en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
29	James Rivas Arturo	Maestría en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
30	Lugo Mendoza Jorge Luis	Maestría en Docencia	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
31	Luna Varela Gerardo	Licenciatura en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
32	Mialma López Juan Miguel	Licenciatura en Informática	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
33	Morales Correa María Rosa Isela	Licenciatura en Administración Laboral	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
34	Muñoz Segura Patricia	Licenciatura en Contador Público	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
35	Neri Uribe Javier	Doctorado en Psicología Organizacional	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
36	Orozco Álvarez Elizabeth	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
37	Pérez Becerra Lizbeth	Licenciatura en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
38	Rodríguez Bobadilla Alberto	Maestría en Derecho	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica

39	Rueda Seret Laura Leticia	Licenciatura en Informática	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
40	Sánchez Marín Leticia	Licenciatura en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
41	Tapia Sánchez Julio Cesar	Maestría en Administración de Negocios	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
42	Tovar Calderón Javier	Licenciatura en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
43	Velasco Ocampo Avelina	Maestría en Administración de Organizaciones	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica
44	Villalobos Alcopar Arturo	Licenciatura en Contador Público	Profesor de Tiempo Parcial	No Aplica
45	Zavala Zúñiga Mirna	Maestría en Derecho	Profesora de Tiempo Parcial	No Aplica

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla (EESJ)

El personal académico adscrito a a Licenciatura en Administración, que hace frente a las necesidades de docencia e investigación, lo integran 25 profesoras y profesores; entre ellos 2 Profesoras Investigadoras de Tiempo Completo (PITC), 3 Profesores de Tiempo Completo (PTC) y 20 Profesores de Tiempo Parcial (PTP). Es importante destacar que las PITC son miembros de la Red Latinoamericana de Investigadores en Desarrollo y Turismo (RELIDESTUR), pertenecen al Sistema Estatal de Investigadores (SEI) y cuentan con perfil PRODEP.

Por otro lado, señalar que del personal académico de la EESJ 9 tienen grado académico de licenciatura, 13 de maestría y 3 de doctorado; por lo que tienen una adecuada formación disciplinar, fortalecida con capacitación continua, tanto disciplinar como pedagógica.

En la siguiente Tabla se observan los datos referentes al personal académico caracterizado en párrafo anterior.

Tabla 49. Personal académico que participa en la Licenciatura en Administración de la EESJ.

No.	Nombre del profesorado	Grado y formación académica	Categoría Laboral	Pertenencia a asociaciones u otros
1	Pérez Ramírez Selene Viridiana	Doctorado en Enseñanza Superior	Profesora Investigadora de Tiempo Completo	SEI (Sistema Estatal de Investigadores) RELIDESTUR (Red Latinoamericana de Investigadores en Desarrollo y Turismo) Perfil PRODEP
2	Ponce Lázaro Paula	Maestría en Administración Pública	Profesora Investigadora de Tiempo Completo	SEI (Sistema Estatal de Investigadores) RELIDESTUR (Red Latinoamericana de Investigadores en Desarrollo y Turismo) Perfil PRODEP
3	López González Oscar Efraín	Licenciatura en Educación Física	Profesor de Tiempo Completo	No aplica
4	Puente Quevedo Miriam Catalina	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Completo	No aplica
5	Vargas Ramírez Carlos	Ingeniería Química	Profesor de Tiempo Completo	No aplica
6	Albavera Ríos Carlos Alberto	Licenciatura en Contaduría Pública	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
7	Batalla Castelar Thamar	Maestría en Administración de Recursos Humanos	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
8	Benítez García Enrique	Maestría en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
9	Brito Gaytán Manuel	Maestría en Administración de la Construcción	Profesor de Tiempo Parcial	Colegio de Ingenieros Civiles
10	Cano Gómez Perla	Maestría en Derecho Fiscal	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica

11	Castillo Pineda José de Jesús	Maestría en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
12	Chavarría Puga Sergio Antonio	Doctorado en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
14	Contreras Ochoa María del Socorro	Doctorado en Enseñanza Superior	Profesora de Tiempo Parcial	C.A.C.E.C.A.(evaluadora) ANFECA (certificada en Administración)
15	Cruz Arredondo Moisés	Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas	Profesor de Tiempo Parcial	Patronato de Cultura de Jojutla.
16	Galis Millán Carmina	Licenciatura en Contaduría Pública	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
17	Hernández Ortiz Miriam	Licenciatura en Derecho	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
18	Juárez Plata Elia	Maestría en Innovación Educativa	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
19	Martínez Bustos Rigoberto	Maestría en Enseñanza de las Matemáticas	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
20	Núñez Puente María de los Ángeles	Maestría en Enseñanza de las Ciencias	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
21	Ocampo Saavedra Ana Balbina	Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
22	Pérez Olivares Zurysaddai	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
23	Soriano Aragón Patricia	Maestría en Administración	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
24	Valerio Torres Olga Raquel	Licenciatura en Psicología	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
25	Villicaña García Yanet	Ingeniería en Agronomía	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
26	Carreño Abarca Salvador	Maestro en Derecho Constitucional y Amparo	Profesor de Tiempo Parcial	ANFADE

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (EESAtl)

Actualmente el profesorado de la EESAtl que conforma la Licenciatura en Administración está integrado por un total de 30 profesoras y profesores. De este total, cabe señalar que, algunas y algunos cuentan con la definitividad de alguna unidad de aprendizaje, sin embargo, la mayoría están bajo una contratación por horas/semana/mes.

Para hacer frente a las necesidades educativas de docencia e investigación, la Unidad Académica cuenta con seis Profesores de Tiempo Completo (PTC).

Por cuanto a la formación académica del profesorado que integra la planta docente, cabe señalar que la mayoría tienen el grado y formación académica en licenciatura en Administración, sin embargo, destaca un gran número con estudios de maestría y/o doctorado en Administración, o bien, áreas afines a las ciencias sociales, lo cual brinda una visión multidisciplinaria que enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A continuación, se presenta una Tabla con los datos del profesorado que participa en la Licenciatura en Administración de la EESAtl:

Tabla 50. Personal Académico que participa en la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

No.	Nombre del profesorado	Grado y formación académica	Categoría laboral	Pertenencia a asociaciones u otros
1	Calvo Huerta Gloria	Licenciatura en Administración	Profesora de Tiempo Completo	Colegio de Contadores Públicos de Cuautla A.C
2	Lonngi Molina Blanca Olivia	Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas	Profesora de Tiempo Completo	No aplica
3	Muñoz Pinzón Fernando	Licenciatura en Contador Público	Profesor de Tiempo Completo	Colegio de Contadores Públicos de Cuautla A.C
4	Pineda Méndez Francisco Javier	Doctorado en Administración de	Profesor de Tiempo Completo	No aplica

		Negocios Internacionales		
5	Robles Gutiérrez Itzel Adriana	Doctorado en Ciencias Sociales	Profesora de Tiempo Completo	No aplica
6	Vargas Rico Pedro	Maestría en Impuestos	Profesor de Tiempo Completo	Colegio de Contadores Públicos de Morelos A.C Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C
7	Álvarez Leyva María Isabel	Secretaria Ejecutiva Bilingüe	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
8	Amaro Flores Osiel	Licenciatura en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
9	Bazaldua Muñoz Benjamín	Doctorado en Ciencias Sociales	Profesor de Tiempo Parcial	“Fruticultores Los Tres campos SPR DE RL.”
10	Campos Alonso Jesús Emmanuel	Maestría en Administración de Negocios	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
11	Casbis Balón Ángela Leticia	Maestría en Administración de Negocios	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
12	Domínguez Escobar Raúl	Maestría en Docencia	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
13	Jiménez Bustamante Pilar Oscar	Maestría en Administración de Negocios	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
14	Jiménez Bustamante Rosario	Maestría en Administración en Negocios (Pasante)	Profesora de Tiempo Parcial	Colegio de Contadores Públicos de Cuautla A.C Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C
15	Jiménez Heredia Yauri Alfredo	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
16	Martínez Cervantes Columba	Licenciatura en Enseñanza del Idioma Ingles	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
17	Muñoz Bañuelos Lili Arianna	Maestría en Educación y Docencia	Profesora de Tiempo Parcial	Colegio de Contadores

				Públicos de Cuautla A.C
18	Olea Barón Mario Genaro	Licenciatura en Administración de Empresas	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
19	Ortega Santamaría María Cristina	Maestría en Administración Pública	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
20	Ortiz Ramírez Francisca	Maestría en Derecho Penal	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
21	Pineda Sánchez Rigoverto	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
22	Rivera López Raúl Fernando	Licenciatura en Administración de Empresas	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
23	Rivera Jauregui César	Doctorado en Ciencias Sociales	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
24	Ruiz Ulloa Jesús Iván	Maestría en Desarrollo de la Motricidad	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
25	Rosas Aragón Héctor Efrén	Maestría en Administración de Negocios	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
26	Santamaría Rosales Angélica Mireya	Licenciatura en Enseñanza del Idioma Inglés	Profesora de Tiempo Parcial	No aplica
27	Spíndola Navarro Cristóbal	Licenciatura en Contador Público	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica
28	Valencia Sánchez Ricardo	Maestría en Administración	Profesor de Tiempo Parcial	Fundación esencia del alma A.C.
29	Vázquez Maldonado Adolfa Judith	Maestría en Administración de Negocios	Profesora de Tiempo Parcial	Colegio de Contadores Públicos de Cuautla A.C Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C
30	Villalba Cortés Aristeo	Maestría en Ingeniería Administrativa	Profesor de Tiempo Parcial	No aplica

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Norte

Facultad de Contaduría, Administración e Informática (FCAeI)

Para la operación del programa educativo, se cuenta también con *personal administrativo* de confianza y sindicalizado que apoya al estudiantado y profesorado, el cual se encuentra distribuido en las siguientes áreas administrativas de la FCAeI: 1 dirección, 3 secretarías, 6 jefaturas y 9 asistencias técnicas como parte del personal administrativo de confianza; mientras que del personal administrativo sindicalizado se tienen: 7 secretarías, 6 oficialías administrativas, 1 archivística, 1 mantenimiento, 8 intendencia y 1 polivalente. A continuación, se desglosa en la Tabla siguiente:

Tabla 51. Personal administrativo adscrito a la FCAeI.

No.	Nombre del personal administrativo	Tipo de personal	Cargo
1	Bonilla Sánchez Felipe de Jesús	Confianza	Director
2	Estrada Arteaga Ángel	Confianza	Secretario de Docencia
3	Pérez Mayo Augusto Renato	Confianza	Secretario de Investigación
4	García Garnica Miguel Ángel	Confianza	Secretario de Extensión
5	Luna Varela Gerardo	Confianza	Jefe del Programa Educativo de la Licenciatura en Administración
6	Leal Bobadilla Gabriel	Confianza	Jefe de Servicios Escolares
7	Marín Ceballos Guadalupe Elena	Confianza	Jefa de Enlace y Gestión
8	Rueda Seret Laura Leticia	Confianza	Jefa de Prácticas y Servicio Social

9	Calderón de la Sancha Johana Lizeth	Confianza	Jefa de Servicios Académicos
10	Guillén Vázquez José Enrique	Confianza	Jefe de Educación Permanente
11	Alin Chávez Juan Ramón	Confianza	Asistente Técnico
12	Orozco Álvarez Elizabeth	Confianza	Asistente Técnica
13	Martínez Miranda Marco Antonio	Confianza	Asistente Técnico
14	Flores Robles Edith	Confianza	Asistente Técnica
15	Rodríguez González Tania Vianey	Confianza	Asistente Técnica
16	Orozco Sierras Gerardo Alejandro	Confianza	Asistente Técnico
17	Hernández Jaimes Yamilet	Confianza	Asistente Técnica
18	Santana Rojas Patricia	Confianza	Asistente Técnica
19	Flores Pichardo Mireya	Confianza	Asistente Técnica
20	Benítez Galeana Anayeli	Sindicalizada	Secretaria
21	Dimas Martínez Angelina	Sindicalizada	Secretaria
22	Domínguez Guzmán Gabriela	Sindicalizada	Secretaria
23	Flores Garduño Judith	Sindicalizada	Secretaria
24	Romero Juárez Karina	Sindicalizada	Secretaria
25	Sámano García Jenny	Sindicalizada	Secretaria
26	Soto Pérez Esther	Sindicalizada	Secretaria
27	Bernal González Nydia Citlalli	Sindicalizada	Oficial Administrativa
28	Carrasco Martínez María Elena	Sindicalizada	Oficial Administrativa
29	Guerrero Bahena Liliana	Sindicalizada	Oficial Administrativa

30	Silvar Millán Jessica	Sindicalizada	Oficial Administrativa
31	Sotelo Salazar Yojana	Sindicalizada	Oficial Administrativa
32	Torres Resendiz Norma Alicia	Sindicalizada	Oficial Administrativa
33	Valdez Gómez Juan Carlos	Sindicalizado	Archivista
34	Villana Acevedo Jorge Edwin	Sindicalizado	Auxiliar de mantenimiento
35	Chacon Morales Rolando	Sindicalizado	Conserje
36	Diaz Juárez Olga Lidia	Sindicalizada	Conserje
37	Mancio Barrera Nohemi	Sindicalizada	Conserje
38	Martínez Osorio Carlos Alberto	Sindicalizado	Conserje
39	Moreno Carrillo Saira	Sindicalizada	Conserje
40	Talavera Serrano Ma. Cristina	Sindicalizada	Conserje
41	Torres Sánchez Edgar	Sindicalizada	Conserje
42	Vaca Morini Armando	Sindicalizado	Conserje
43	Salgado Lunar Luis Enrique	Sindicalizado	Polivalente

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Sur- Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla (EESJ)

El personal de confianza y sindicalizado encargado de hacer que la unidad académica opere administrativamente está integrado por las siguientes áreas administrativas: 1 dirección, 2 secretarías, 4 jefaturas que inciden en la operación del PE y 4 asistencias técnicas,

administrativos de confianza; mientras que por los administrativos sindicalizados se tiene: 3 secretarias, 2 responsables de bibliotecas, 1 oficialía administrativo, 1 responsable audiovisual, 3 de limpieza y 1 de jardinería.

En la Tabla siguiente#, se observa el nombre del personal administrativo, tipo de personal (de confianza/sindicalizado(a)), puesto y grado académico adscrito a la EESJ.

Tabla 52. Personal administrativo adscrito a la EESJ.

No.	Nombre del personal administrativo	Tipo de personal (de confianza/sindicalizado(a))	Puesto
1	Cartujano Escobar Silvia	Confianza	Directora
2	Diazleal Espinoza Jorge Jaime	Confianza	Secretario de Docencia
3	Castrejón Robles Elena	Confianza	Secretaria de Extensión
4	Batalla Castelar Thamar	Confianza	Jefatura de la Licenciatura en Administración
5	Abundez Robles Alma Rosa	Confianza	Jefatura Servicios Escolares
6	Galis Millán Arlin Agustina	Confianza	Jefatura de Enlace y Gestión
7	Cruz Arredondo Moisés	Confianza	Jefatura de Servicios Académicos
8	Eloísa Balderas Blanca Isela	Confianza	Asistente Técnica
9	Tavera Nava Ismael	Confianza	Asistente Técnico
10	García Torres José Francisco	Confianza	Asistente Servicios Académicos (turno matutino)
11	Ponce Pineda José	Confianza	Asistente Servicios Académicos (turno vespertino)
12	Juárez Rodríguez Jessica	Sindicalizada	Bibliotecaria

13	Pérez Ramírez Juana	Sindicalizada	Bibliotecaria
14	Nigoa López Pedro	Sindicalizado	Técnico Audiovisual
15	Rodríguez Robles Alicia	Sindicalizada	Secretaria
16	Montes Arévalo Nancy Sulem	Sindicalizada	Secretaria
17	Mastache Morales Patricia Yazmin	Sindicalizada	Secretaria
18	Cerón Alférez Jesús	Sindicalizado	Oficial Administrativo
19	Ortiz Zacarías Emma	Sindicalizada	Conserje
20	Hernández Castillo María De Jesús	Sindicalizada	Conserje
21	Pérez Ramírez Margarita	Sindicalizada	Conserje
22	Castro Trejo Raymundo	Sindicalizado	Jardinero

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (EESAtl)

Parte importante para la correcta operación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración radica en los recursos humanos con los que se cuenta para implementarlo.

El personal administrativo de confianza y sindicalizado que conforma la EESAtl, es el equipo responsable de hacer que de manera operativa y administrativa la Unidad Académica funcione. Desde la dirección, las secretarías, las jefaturas que inciden en la operación del plan de estudios y sus asistencias técnicas, por mencionar algunos.

En la siguiente Tabla se enlista el personal administrativo de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan:

Tabla 53. Personal administrativo adscrito a la EESAtl.

No.	Nombre del personal administrativo	Tipo de personal (de confianza o sindicalizado(a))	Puesto
1	Jiménez Bustamante Rosario	Confianza	Directora

2	Casbis Balón Ángela Leticia	Confianza	Jefa de Enlace y Gestión
3	Vidal Escobar Carlos Alberto	Confianza	Jefe de la Unidad Local de Servicios Escolares
4	Hernández Espejel Delfino	Confianza	Secretario de Docencia
5	Amaro Flores Osiel	Confianza	Asistente Técnico
6	Bahena Ocampo Mariela	Confianza	Jefatura del PE de Lic. en Informática y de Lic. en Contador Público
7	Gómez Vázquez Samuel	Confianza	Asistente Técnico
8	Canal Morales Karen Yocelin	Confianza	Asistente Técnico
9	Gil Cabañas Isabel Cristina	Confianza	Jefatura del PE de Lic. en Derecho
10	García Castañón Gisela Zuemit	Confianza	Jefatura de Extensión
11	Alarcón Rodríguez Daniel	Confianza	Asistente Técnico
12	Rojas Vera Angélica Saraí	Confianza	Asistente Técnico
13	Aragón López Cipriano	Confianza	Asistente Técnico
14	Flores Barona Marisela	Confianza	Asistente Técnico
15	Álvarez Herrera Raymundo	Sindicalizado	Conserje
16	Franco Amaro José Luis	Sindicalizado	Conserje
17	Peña Domínguez Héctor Daniel	Sindicalizado	Conserje
18	García Núñez Ma. Dilia	Sindicalizado	Bibliotecaria
19	González Anzures Patricia	Sindicalizado	Oficial Administrativo

20	Gutiérrez Miramontes Sandra Janet	Sindicalizado	Oficial Administrativo
21	Huerta Gil Asucena	Sindicalizado	Secretaria

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

13.2 Recursos financieros

Para la implementación del presente plan de estudios, es imprescindible contar con capital económico, este subapartado muestra las fuentes de ingresos que permitirán su operatividad en cada Unidad Académica.

Región Norte

Facultad de Contaduría Administración e Informática (FCAeI)

Los datos correspondientes a los recursos financieros para sostener la implementación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración en la FCAeI se componen por recursos financieros autogenerados y financiamiento que recibe de los distintos programas institucionales con los que cuenta la UAEM, mismos que se detallan en la siguiente Tabla:

Tabla 54. Recursos financieros de la Licenciatura en Administración de la FCAeI.

Tipo de recurso	Descripción	2021
Recursos Autogenerados	Diplomados, Curso propedéutico, Talleres y cursos en General	$6,661,807.00
Gasto Corriente	Presupuesto asignado de acuerdo con el Programa Operativo Anual (POA)	$50,000.00
Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)		-
Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE)		-
TOTAL		$6,711,807.00

Asignados a la Licenciatura en Administración		$ 2,335,840.26

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Como puede apreciarse, es claro que deben continuar los esfuerzos para incrementar los montos derivados por estos conceptos, diversificar las fuentes de ingreso, ampliar la oferta de actividades que generen ingresos autogenerados, así como continuar gestionando el adecuado reconocimiento de los subsidios federales por la matrícula.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla (EESJ)

Los ingresos de esta unidad académica para la Licenciatura en Administración son suficientes. La principal fuente de ingresos es la que se obtiene a través de: gasto corriente, recursos autogenerados y recursos extraordinarios a través del Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE) y del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM). Ver siguiente Tabla:

Tabla 55. Recursos financieros de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Tipo de recurso	Descripción	Monto 2021
Gasto corriente	Presupuesto otorgado por la UAEM para la administración institucional de la unidad académica.	$16,660.00
Recursos autogenerados	Recursos propios generados por la unidad académica a través de diplomados, curso propedéutico, talleres y cursos en general.	$240,800.00
Programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE)	Recursos financieros extraordinarios obtenidos a través del proyecto: Aseguramiento de la calidad académica a través del fortalecimiento de los estudiantes de la DES	$41,680.00

	de Ciencias Jurídicas y Administrativas.	
Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	Recursos extraordinarios a través del proyecto: Equipamiento del Campus Sur y del Campus Poniente, beneficiando a la unidad académica con bienes muebles para los salones de clase, biblioteca, centro de cómputo, auditorio.	$1,160,000.00
Asignados a la Licenciatura en Administración		$1,459,140.00

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (EESAtl)

Para la implementación del presente plan de estudios en la EESAtl es necesario contar con un capital; a continuación, se especifican las fuentes de ingresos correspondientes, que permitirán su operatividad.

Tabla 56. Recursos financieros de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Tipo de recurso	Descripción	Monto
Autogenerados	Diplomados, Curso propedéutico, Talleres y cursos en General	$ 323,495.00
Gasto corriente	Presupuesto asignado a la EESAtl de acuerdo con el Programa Operativo Anual (POA)	$ 19,000.00
	Total	$ 342,495.00

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

13.3 Infraestructura

En este subapartado se muestra el conjunto de medios e instalaciones con los que cuenta cada Unidad Académica, necesarios para el desarrollo del plan de estudios de la Licenciatura en Administración.

Región Norte

Facultad de Contaduría, Administración e Informática (FCAeI)

La FCAeI es una de las Unidades Académicas con mayor matrícula. Para la operación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración se cuenta tanto con infraestructura propia como con infraestructura de uso común para la comunidad universitaria.

Es importante mencionar que actualmente se cuenta con dos edificios nuevos, identificados como edificios 2 y 2B. Sus características se describen en la siguiente Tabla.

Tabla 57. Infraestructura de la Licenciatura en Administración de la FCAeI.

Área	Descripción	Cantidad
Área Alumnado	Centros de cómputo	5
	Salas de maestros	1
	Módulos de sanitarios	11
	Auditorio	1
	Elevador	1
	Rampas	4
	Salas de usos múltiples	2

	Aulas	40
Área administrativa	Cubículos	35
	Salas de juntas	2
	Oficina de servicios administrativos y técnicos.	1
Salas y Plataformas	Plataforma SEAD Facultad de Contaduría Administración e Informática	1
Áreas externas a la FCAeI en el CU	Cafetería	1
	Biblioteca central	1
	Sala multimedia del NODO SINED-UAEM a cargo del programa de formación multimodal (e-UAEM)	1
	Sala de videoconferencias de la coordinación del programa de formación multimodal	1
	Centro Médico Universitario	1
	Áreas deportivas y culturales	10
	Estacionamientos	2
	Salas y Plataformas	Sala multimedia: Nodo SINED-UAEM a cargo del Programa de Formación Multimodal

		(e-UAEM) Sala de videoconferencias: Instalaciones de medios audiovisuales

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla (EESJ)

Para una óptima operatividad del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, que permita mejorar la calidad educativa e impacte de manera directa en el rendimiento académico del estudiantado, la EESJ cuenta con aulas acondicionadas con sillas y escritorios o butacas; un centro de cómputo integrado por 50 computadoras instaladas con software especializado; un auditorio, una sala para docentes, una cancha techada de usos múltiples, una cancha de futbol, una cancha de voleibol y cuatro cubículos.

En la siguiente Tabla se muestran las áreas, descripción y cantidad, correspondientes:

Tabla 58. Infraestructura de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Área	Descripción	Cantidad
Docencia	Aulas	16
	Centro de cómputo, con acceso a internet de forma gratuita con 50 computadoras	1
	Auditorio, con capacidad para 93 personas	1
	Sala para docentes	1
	Cancha techada de usos múltiples	1
	Cancha de futbol	1
	Cancha de voleibol	1

	Cubículos	4
Servicios	Biblioteca	1
	Cafetería	1
	Estacionamiento	1
	Áreas de esparcimiento con mesas y sillas	8
	Centro de copiado	1
	Caseta de vigilancia	1
	Áreas verdes	3
	Bodegas de jardineros	2
	Áreas de sanitarios para hombres y mujeres	4
Administrativa	Oficinas de la administración	8
	Oficina de deportes	1
	Oficina sindical	1
	Oficina de Centro de Lenguas (CELE)	1
	Oficina de CESA	1
	Oficina de tutorías	1
	Oficina, que brinda consultoría multidisciplinaria con atención a la comunidad estudiantil, y a la sociedad en general	1

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (EESAtl)

Los espacios destinados para las funciones docentes, de servicio y administrativas para el programa educativo de Administración en la EESAtl son:

Tabla 59. Infraestructura de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Área	Descripción	Cantidad
Docencia	Aulas de clase, considerando que 4 se utilizan en el turno matutino y 4 en turno vespertino	8
	Sala de Maestros	1
	Cubículos compartidos para 3 PTC	2
Servicios	Biblioteca	1
	Centro de Cómputo	1
	Auditorio	1
Administrativa	Cubículo para tutoría	1

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Cabe señalar que las instalaciones de la Escuela son nuevas y su servicio de mantenimiento es adecuado. Las instalaciones se encuentran limpias, con señalización y seguridad. Actualmente se cuentan con un proyecto de ampliación de infraestructura que contempla aulas, laboratorios, sanitarios, espacio para eventos deportivos y culturales, así como el equipamiento de los espacios actuales.

13.4 Recursos materiales

Para la operatividad del plan de estudios de la Licenciatura en Administración las unidades académicas cuentan con lo siguiente:

Región Norte

Facultad de Contaduría, Administración e Informática (FCAeI)

Para la operación del plan de estudios se cuenta con el mobiliario, equipos, materiales bibliográficos y didácticos, instalaciones para medios audiovisuales, tecnologías de la información y la comunicación, tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento, manuales de operación, extintores y señalamientos de seguridad, entre otros bienes muebles. Por lo cual, se desglosan de manera específica los elementos que involucran cada uno:

Tabla 60. Recursos materiales de la Licenciatura en Administración de la FCAeI.

Área	Cantidad	Descripción	Cantidad por salón
Aulas	40	Escritorios	1
	40	Sillas	1
	2000	Butacas	50
	40	Pizarrones	1
Servicios de préstamo de equipo de computo	16	Video proyectores	
	16	Laptops	
	16	Extensiones	
	16	Adaptadores	
	16	Pantallas de proyección	
Centro de computo	4	Computadoras	30
	1	Computadoras	40
		Cámaras web	400
		Cámaras web para grabación de video	2
		Diadema para grabación de voz	2
		Software ASPEL –SAE 5.0 ASPEL – NOI 7.0 ASPEL – COI 6.0	

		ASPEL - CAJA 3.5 Deep freeze Microsoft Visual Studio 7-Zip ArgoUML Netbeans 8.0.2 VirtualBox 4.3.28 Xampp Cisco Packet Tracer 6.0.1 DFD Diagramas de flujo Borland C Turbo C Notepad++ Adobe Acrobat Reader Winrar Express Edition AVAST FREE Office Profesional Plus 2013 Borland C++ 5.02 Filezilla Ftp	
Auditorio	1	Asientos	190
		Video proyector	1
		Pantalla eléctrica	1
		Pantalla Smart tv	2
		Mesa presídium	1
		Pódium	1
		Sillas	50
Sala para docentes	1	Sillas	5
		Mesa	1
		Cafetera	1
		Computadoras	2
Cubículos	35	Escritorio	35
		Sillas	35
		Librero	10
		Computadora	35
		Archivero	20
Salas y Plataformas	1	Plataforma SEAD Facultad de Contaduría Administración e Informática	1

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

En la Biblioteca Central Universitaria se cuenta con el siguiente acervo bibliográfico físico y acceso a recursos digitales:

Tabla 61. Acervo bibliográfico físico y recursos digitales de la Biblioteca Central de la UAEM.

Año	**2021**	
Colección	Títulos	Ejemplares
Acervo general	5,406	11,593

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla (EESJ)

La Unidad Académica cuenta con equipo audiovisual, mobiliario, materiales bibliográficos impresos y digitales, así como didácticos, actualizados en el área económico-administrativa y áreas afines; instalaciones para medios audiovisuales, tecnologías de la información y la comunicación, tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento, software especializado y equipo de protección civil que apoyan la operatividad del plan de estudios. Es importante señalar que los recursos materiales son suficientes e idóneos para realizar las actividades del proceso de enseñanza- aprendizaje.

El centro de cómputo y las instalaciones de la unidad académica cuentan con conexión inalámbrica de internet, con acceso a la red UAEM; que permiten acceso a la información y el uso de las TIC para la realización de trabajos de investigación; El cableado se encuentra sujeto a las normas del Instituto de Ingeniería Eléctrica y Electrónica (por sus siglas en inglés IEEE), que define los estándares en cuanto a conexiones de redes de computadoras, y al cual se rige la universidad respecto a estándares reconocidos.

Adicionalmente se cuenta con un programa de mantenimiento de las instalaciones y equipo de cómputo; los cuales contemplan el mantenimiento preventivo y correctivo. En la siguiente Tabla se muestra el área, cantidad y descripción del recurso material disponible.

Tabla 62. Recursos materiales de la Licenciatura en Administración de la EESJ.

Área	Cantidad	Descripción	Cantidad por salón
Aulas	16	Butacas o mesas	50
		Cañón proyector	1
		Aire acondicionado	2
		Pintarrón	1
		Pantalla para proyectar	1
		Escritorio	1
		Silla	1
Biblioteca	1	Títulos de acervo bibliográfico	3,265
		Ejemplares de acervo bibliográfico	7,261
		Simulador de negocios	5
		Simulador de Finanzas	1
		Plataforma de Bibliografía Digital	1
		Careo transportador	1
		Estantes para libros	7
		Escritorio	1
		Sillón	1
		Computadoras	7
		Cubículos individuales	2
		Aire acondicionado	2
		Mesas	8
		Sillas	30
		Extintor	2
		Arco de seguridad	1

		Estante para resguardo de pertenencias de usuarios	1
		Sillón de lectura	3
Centro de Cómputo	1	Computadoras de Escritorio	50
		Laptop	5
		Pantallas de LCD	2
		Cañones	1
		Office Professional plus 2013 con licencia académica (Word, Excel, Power Point)	50
		Windows 8.1	50
		Licencias de paquetería ASPEL instaladas	50
		Equipo para videoconferencias o vía streaming	1
		Scanner	1

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (EESAtl)

Para la operatividad del plan de estudios de la Licenciatura en Administración en la Unidad Académica de Atlatlahucan, se enlista y describe la información correspondiente en la siguiente Tabla:

Tabla 63. Recursos materiales de la Licenciatura en Administración de la EESAtl

Área	Cantidad	Descripción	Cantidad por Salón
Aula de Clase	8	Butacas	50

		Mesa para docente	1
		Silla para docente	1
		Tablero informativo	1
		Pantalla eléctrica desplegable o pantalla LED	1
		Video proyector fijo	1
		CPU fijo	1
		Red inalámbrica de internet	1
Sala para docentes	1	Sillas	10
		Mesa	1
		Horno de microondas	1
		Cafetera	1
		Red inalámbrica de internet	1
Biblioteca	1	Títulos de Administración y disciplinas a fines	890
		Ejemplares de Administración y disciplinas a fines	1040
		Tesis	5
		Mesas	10
		Sillas	60
		Estantes dobles	12
		Carro transportador	1
		Guardabultos	1
		Computadora para consulta	7
		Computadora para el administrador	1
		Red inalámbrica de internet	1
	1	Computadoras para usuarios	43

Centro de Cómputo		Computadora para docente	1
		Computadora para registro de usuarios	1
		Computadora para registro de becas y seguro facultativo	1
		Computadora para el administrador	1
		Red inalámbrica de internet	1
Auditorio	1	Asientos	4
		Video proyector	1
		Pantalla eléctrica desplegable	1
		Mesa para el presídium	1
		Pódium	1
		Persianas	2
		Puertas semitransparentes	3
Cubículos compartidos para los PTC	3	Escritorio	1
		Sillas	3
		Librero	1
		Computadora	1
		Red inalámbrica de internet	1
Cubículo para tutoría	1	Mesa redonda	1
		Sillas	4

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

13.5 Estrategias de desarrollo

En este subapartado se mencionan las estrategias de desarrollo necesarias para la correcta implementación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración en cada Unidad Académica, considerándose actividades de formación y actualización del profesorado,

mecanismos de comunicación con el área de servicios escolares, vínculos y convenios para la inserción del estudiantado en escenarios de prácticas formativas, prácticas profesionales y servicio social, además de señalar otras acciones que la FCAeI, la EESJ y la EESAtl consideran necesarias para la buena implementación del plan de estudios, derivado de las observaciones emitidas por el o los organismos acreditadores correspondientes.

Región Norte

Facultad de Contaduría, Administración e Informática (FCAeI)

Las estrategias de desarrollo tienen como fin consolidar las fortalezas, así como atender las áreas de oportunidad identificadas a fin de mantener la calidad de la Licenciatura, por lo cual se desglosan a continuación:

Actualización y Formación docente: Programar semestralmente diplomados, talleres, cursos y demás actividades que promuevan la Jornada Formación y Actualización docente, con la finalidad de brindarle al profesorado las herramientas que le permitan realizar su práctica de acuerdo a lo que señale el plan de estudios; las cuales son: obtener nociones sobre modelos pedagógicos y estrategias docentes con enfoques en competencias, estrategias para la planeación de actividades para la enseñanza y el aprendizaje, estrategias de motivación para fomentar las habilidades y fortalezas del estudiantado, ética laboral docente, actualización en las diversas estrategias de evaluación de los aprendizajes. Se ha identificado que al menos el 80% de docentes de tiempo parcial (PTP) participan en la actualización y formación que se brinda por parte de la Unidad Académica.

Convenios con diferentes instituciones: Fortalecer e incrementar los convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas, para brindar al estudiantado la oportunidad de vincularse con los escenarios de Prácticas Formativas, de Prácticas Profesionales y de Servicio Social, tal como actualmente se está llevando con las instituciones que a continuación se muestran en la Tabla:

Tabla 64. Vínculos y convenios con Instituciones públicas y privadas para la Licenciatura en Administración de la FCAel.

Servicio social	Prácticas profesionales
Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos	Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado (ISSSTE)	Jardínes de México
Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del estado de Morelos	H. Ayuntamiento de Yautepec de Zaragoza
Papalote Museo del Niño-Cuernavaca	Villa Béjar S.A. de C.V.
Instituto Estatal de Educación para Adultos en Morelos	Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias (UAEM)
Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros	Hospital del Niño Morelense
Servicio de Administración Tributaria (SAT)	Asociación Civil Levantando México
Instituto Morelense de las Personas adolescentes y jóvenes (IMMPA JOVEN)	Hospital Morelos S.A. de C.V.
Instituto Morelense de Información Pública y Estadística	Centro de Rehabilitación para ciegos I.A.P.
Congreso del Estado de Morelos	Secretaría de Bienestar
Fiscalía General del Estado de Morelos	Sistema DIF Morelos
H. Ayuntamiento Constitucional de Cuernavaca, Morelos	Baxter México S. de R.L. de C.V.
H. Ayuntamiento Constitucional de Jiutepec, Morelos	International Bridge Technologies México, S.A. de C.V.
H. Ayuntamiento Constitucional de Yautepec, Morelos	Integraciones personalizadas S. de R.L. de C.V.
Universidad Autónoma del Estado de Morelos	Vera Fitz y Asociados S.C.

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Este tipo de vinculación permitirá que el estudiantado culmine el último ciclo de su formación, en donde pondrán en práctica las competencias adquiridas en un contexto real.

Tutorías y Formación integral: Fortalecer a través de los programas de tutorías y formación integral, las actividades que permitan dar un seguimiento a la trayectoria académica del estudiantado, mismas que se consideran desde el ingreso y hasta su egreso. Identificando en el Programa de Acción Tutorial, las tutorías grupales obligatorias en tres momentos durante la trayectoria del estudiantado: inicial, seguimiento y consolidación. Por lo que durante la tutoría se fortalecerá el vínculo con el área de servicios escolares, para detectar aquellos casos en riesgo y plantear algunas estrategias para evitar la deserción escolar.

Investigación: Trabajar en proyectos de investigación que den como resultado una tesis, de tal manera que las y los estudiantes puedan integrarse a estos y puedan ser una vía para obtener su título o contribuyan en la publicación de artículos; dichas actividades permitirán fortalecer las competencias del área de investigación para continuar con estudios de posgrado.

Región Sur-Poniente

Escuela de Estudios Superiores de Jojutla (EESJ)

De manera semestral se impartirá al personal docente cursos de formación y actualización, en el área disciplinar, pedagógica y de desarrollo humano. Además de otros orientados a aportar conocimientos y habilidades con el fin de aportar en su formación y lograr mayor eficiencia en su labor.

Se promoverá la participación del profesorado en congresos, foros, conferencias, simposios, proyectos de investigación; así como en proyectos para el fortalecimiento y mejora del programa educativo.

Así mismo, se fomentarán actividades y se apoyará al estudiantado con el propósito de lograr su certificación.

La EESJ actualmente cuenta con 23 convenios vigentes con entidades públicas, privadas y sociales donde las y los estudiantes podrán realizar sus prácticas formativas, prácticas profesionales, y servicio social, estas son:

Tabla 65. Vínculos y convenios con Instituciones públicas y privadas de la Licenciatura en Administración de la EESJ

Convenios
Servicios de Salud de Morelos
Floriner S.A. de C.V. "Jardines de México"
Autobuses Verdes de Morelos S.A. de C.V.
Despacho Contable Espín
Centro regional de actualización en materia de seguridad pública
H. Ayuntamiento del Municipio de Zacatepec, Morelos
H. Ayuntamiento del Municipio de Tlaquiltenango, Morelos
H. Ayuntamiento del Municipio de Tlaltizapán, Morelos
Servicio de Administración Tributaria Cuernavaca
Asociación Local de producción de caña de azúcar, C.N.P.R. del Ingenio Emiliano Zapata A.C.
Imagen Médica
Colegio de Bachilleres Plantel 10
Centro de Bachillerato Industrial y de Servicios No. 22
Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Jojutla de Juárez Morelos
Instituto de Información Pública y Estadística (IMIPE)
Grupo Automotriz Iragorri S.A. de C.V.
Centro de Bachillerato Industrial y de Servicios No.123
Comisión Federal de Electricidad Zona Morelos
Cresta Morelos S.A. de C.V.
Cruz Roja Mexicana Delegación Jojutla

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca Subdelegación de Pesca en Morelos
Delegación Estatal del IMSS en Morelos
Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Además de lo anterior, se pretende celebrar otros convenios con entidades públicas, privadas y sociales con el fin de seguir fortaleciendo el vínculo entre el sector empresarial y productivo, lo anterior propiciará que el estudiantado cuente con espacios donde pueda realizar sus prácticas formativas y profesionales.

Así mismo, la unidad académica mantendrá una comunicación efectiva con el área de servicios escolares, con el fin de dar seguimiento a la trayectoria de las y los estudiantes y conocer la problemática que incide en los índices de deserción o reprobación.

Por último, se continuará con el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones con el fin de garantizar condiciones óptimas del programa educativo.

Región Oriente

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (EESAtl)

De manera semestral se imparten al cuerpo docente cursos de formación y actualización, de contenido pedagógico, disciplinario y de desarrollo humano, así como en el uso de tecnologías y todos aquellos que les doten de habilidades y conocimientos que les permita lograr mayor eficiencia en su trabajo.

Se promueve también la participación de profesoras y profesores en estancias e intercambios académicos, así como su participación en congresos, simposios, foros, conferencias, proyectos de investigación, participación en problemáticas sociales del entorno, entre otros.

Así mismo, se fomenta la participación en los diversos programas y acciones que tiene el propósito de fortalecer y mejorar el programa educativo, de manera que el desarrollo del plan sea una constante.

Mecanismos de comunicación con servicios escolares: Como parte de los mecanismos de comunicación con el área de servicios escolares para el seguimiento de la trayectoria académica del estudiantado, el compromiso con la secretaría de docencia y jefatura de carrera se da al:

1. Proporcionar la relación de estudiantes que tengan un alto índice de reprobación para que se redireccionen a la tutoría pertinente.

2. Enviar la relación de acreditados tanto en tutorías cómo en actividades extracurriculares para el registro en actas del cumplimiento, por arte de la jefatura de carrera.

3. Redireccionar con la jefatura de carrera al estudiantado que solicita baja ya sea temporal o definitiva para ver la mejor manera de apoyarle.

Para la formación en contexto: Adicionalmente a los convenios que la UAEM suscribe para la realización del servicio social de su estudiantado, la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan cuenta con convenios *ad hoc*, para la realización de prácticas formativas y prácticas profesionales con entes públicos y privados.

Asimismo, existen convenios con empresas y organizaciones en las que actualmente el estudiantado de la Licenciatura realiza las actividades antes mencionadas. Los organismos públicos y privados correspondientes se enlistan a continuación:

Tabla 66. Vínculos y convenios con Instituciones públicas y privadas de la Licenciatura en Administración de la EESAtl.

Servicio social	Prácticas profesionales
H. Ayuntamiento Constitucional de Atlatlahucan, Morelos	Presidencia Municipal de Atlatlahucan, Morelos
H. Ayuntamiento Constitucional de Yecapixtla, Morelos	Asesoría Técnica Agrícola
Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan	Embotelladora Las Margaritas

H. Ayuntamiento Constitucional de Ayala, Morelos	H. Ayuntamiento Constitucional de Cuautla, Morelos
H. Ayuntamiento Constitucional de Cuautla, Morelos	Human Development VSC
H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Morelos	ISSSTE Cuautla
Instituto Nacional Electoral en el Estado de Morelos	Honda Cuautla
Instituto Politécnico Nacional	Rica (Coca Cola)
Instituto Estatal de Educación para Adultos en Morelos	Omnibus Cristobal Colon S.A. de C.V
FEUM- Programa de Desarrollo para la Formación Integral	Construkom
	Nissan Cuautla
	Pemex
	Aqua Medica S.A. de C.V.
	Dorados Convetions Resort

Fuente: Elaborada por la comisión curricular.

Cabe mencionar, que adicionalmente, se participa en proyectos como Junior Achievement México (JA México), el cual es un semillero de personas emprendedoras, organización sin fines de lucro, que trabaja para brindar a la niñez y juventud del país las herramientas necesarias, que les ayuden a construir un futuro laboral sólido. Espacio donde el estudiantado participa. Por otro lado, Nissan School, es un modelo de vinculación educativa que forma al estudiantado mediante

la elaboración y presentación de proyectos productivos para la planta automotriz de Nissan Mexicana, ubicada en el complejo industrial CIVAC, del municipio de Jiutepec.

Otras acciones que se consideran necesarias para la buena implementación del plan de estudios son:

Convocar al personal académico del plan de estudios a reuniones de retroalimentación a finales de semestre, con el fin de exponer las problemáticas observadas en los grupos por parte de los tutores.

Mantener la capacitación periódica del profesorado tanto en el ámbito disciplinar, como en los procesos de enseñanza aprendizaje; además del manejo de tecnologías de información y comunicación.

Actualizar Plan de Desarrollo Estratégico del Programa Educativo de la Licenciatura en Administración 2021-2025. Con el propósito de formular estrategias institucionales que, a través de la implementación de acciones y la vinculación de la comunidad universitaria, coadyuven al Programa Educativo de la Licenciatura en el cumplimiento de las metas trazadas.

Este se concibió como un instrumento que ejecuta y fortalece el desarrollo de la licenciatura, estableciendo y socializando los objetivos y metas a cumplir en un periodo del 2021 al 2025 (cuatro años), así como las acciones, metas, responsables, recursos y mecanismos de seguimiento que sean necesarios y pertinentes para alcanzar los objetivos propuestos.

Este plan describe las actividades a desarrollar considerando la evaluación y grado de satisfacción de estas; lo anterior para garantizar la calidad académica del programa educativo.

El PDE define siete ejes estratégicos:

1. Formación.
2. Investigación, Desarrollo e Información.
3. Vinculación y Extensión.
4. Regionalización.
5. Planeación y Gestión Administrativa.
6. Internacionalización.
7. Universidad Segura

En cada uno se establece el objetivo, acciones, metas, responsables de la implementación; así como los recursos necesarios para la instrumentación y el mecanismo de evaluación y el seguimiento.

Otras Acciones: Se considera cómo un aspecto importante mantener y dar seguimiento a los indicadores de calidad del plan de estudios para trabajar junto a la dirección mediante las academias del plan para:

1. Analizar los índices de reprobación que emite servicios escolares para toma de decisiones.
2. Planear la participación en eventos trascendentes para el estudiantado (congresos, ciclo de conferencias, concursos, talleres, diplomados, certificaciones, etc.).
3. Realizar semestralmente la asignación de tutoras o tutores de grupo para dar seguimiento al estudiantado al mismo tiempo que se programan reuniones informativas de prácticas formativas, prácticas profesionales y servicio social por parte de la jefatura de carrera en conjunto con la coordinación de tutorías.

14. Sistema de evaluación curricular

Con el propósito de brindar una educación actualizada y con estándares de calidad, el PIDE 2018-2023 de la UAEM, establece que se deben “evaluar los programas educativos de bachillerato, licenciatura y posgrado”.

Para que exista un seguimiento continuo del plan de estudios y se vigile su operatividad, se realizarán evaluaciones internas y externas.

Para llevar a cabo la **evaluación interna** se conformará una Comisión de Evaluación y Seguimiento Curricular (CESC) en cada unidad académica, y será avalada por el Consejo Técnico correspondiente, estando integrada por:

La o el jefe de carrera de la Licenciatura en Administración.

Un docente representante por cada una de las academias internas; que solicite el Consejo Técnico.

Un representante de Prácticas Formativas, Prácticas Profesionales y Servicio Social.

Un representante de Tutorías, Formación Integral e Inglés.

La o el Consejero técnico docente la Licenciatura en Administración.

La o el Consejero técnico estudiante la Licenciatura en Administración.

La evaluación permitirá además conocer la satisfacción del estudiantado y personal docente sobre aspectos académicos y administrativos que intervienen en el proceso de formación, lo que abonará a generar un seguimiento periódico a la operación del plan de estudios en dichos rubros, así como en los siguientes:

Determinar el instrumento de seguimiento y evaluación del plan de estudios, así como los rubros a evaluar. Se deberá considerar la trayectoria escolar del estudiantado para identificar el tiempo en que concluirá la licenciatura, aprobación y reprobación de unidades de aprendizaje en riesgo, índice de abandono y rezago.

Elaborar el calendario de reuniones y sesionar según lo programado.

Dar puntual seguimiento a la implementación del plan de estudios.

Revisar y actualizar los contenidos, así como las metodologías de enseñanza, material pedagógico y uso de las nuevas tecnologías.

Coordinar los trabajos de actualización de las unidades de aprendizaje, que permitan tener a la vanguardia el contenido temático.

Detectar posibles problemas en la implementación del plan, para proponer las modificaciones pertinentes.

Analizar los datos de los estudios de empleadores y seguimiento de egresados para valorar la pertinencia del plan y proponer cambios que la aseguren.

Brindar seguimiento a índices de ingreso, permanencia, bajas temporales, deserción y eficiencia terminal, complementado por el acompañamiento semestral que se realiza con el programa de tutorías.

La evaluación interna la llevará a cabo la CESC, que elaborará un informe al final de cada ciclo de formación de la primera generación, esto es:

Primer informe, una vez concluido el ciclo básico.

Segundo informe, una vez concluido el ciclo profesional.

Tercer informe, una vez concluido el ciclo especializado.

Los resultados del análisis realizado por la comisión serán presentados en el semestre inmediato siguiente en un informe al Consejo Técnico y servirá como evidencia para próximas modificaciones o actualizaciones en el proceso de reestructuración curricular del plan de estudios. La evaluación mencionada permitirá, además, conocer la satisfacción del estudiantado y personal docente sobre aspectos académicos y administrativos que intervienen en el proceso de formación, lo que abonará a generar un seguimiento en la operación del programa educativo en dichos rubros.

Por otra parte, **la evaluación externa** la realizarán los organismos acreditadores externos a nivel nacional o internacional que establezcan la administración central y la Unidad Académica correspondiente, con el fin de asegurar la calidad de la Licenciatura.

En el caso particular, el organismo externo que realiza esta evaluación, lo hace en coordinación con las Unidades Académicas y la administración central de la UAEM a través de la Dirección de Educación Superior, denominados Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), quienes tienen por objeto coadyuvar al mejoramiento de la calidad de la educación superior, a través de la evaluación diagnóstica de las funciones institucionales de los programas que se ofertan a nivel superior. Lo anterior lo realiza mediante una guía de autoevaluación que se verifica mediante la visita in-situ, proceso que también incluye entrevistas a egresados y empleadores, además de preparar el camino para obtener una acreditación que garantice la calidad de la Licenciatura.

15. Referencias

Banco Interamericano de Desarrollo, (2021). ¿Que hace el BID en Educación? Obtenido de https://observatorioeducacion.org/sites/default/files/que-hace-el-bid-en-educacion.pdf

Banco Interamericano de Desarrollo, B. (2021). https://www.iadb.org/en. Obtenido de https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/

Beltrán Ríos, J. A., y López Giraldo, J. A. (2018). Evolución de la Administración. Medellín, Colombia: Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó.

Cano-Pita, G. (2017). Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones. Dom. Cien., 4(1), 206-217

Chiavenato, I. (10ª Ed.) (2019). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Coordinación de Difusión Cultural (2020). Encuesta Nacional sobre Hábitos y Consumo Cultural. Análisis cualitativo y estadístico. Consultado el 14 de abril de 2021.

https://unam.blob.core.windows.net/docs/EncuestaConsumoCultural/1_4963111740213559559.pdf

Data México (2021). Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Recuperado de https://datamexico.org/es/profile/institution/universidad-autonoma-del-estado-de-morelos

Gobierno de la República. (2019). Plan Nacional de Desarrollo. México: Diario Oficial de la Federación.

Gobierno de la República. (2020). Programa Sectorial de Educación 2020-2024. México: Diario Oficial de la Federación.

Gobierno del Estado de Morelos. (2015). Ley de Educación del Estado de Morelos. México: Periódico Oficial Tierra y Libertad.

Gobierno del Estado de Morelos. (2019). Plan Estatal de Desarrollo 2018-2023. México: Periódico Oficial Tierra y Libertad.

Grupo Banco Mundial, B. (2021). https://www.bancomundial.org/. Obtenido de

https://www.bancomundial.org/es/topic/education/overview#2

Hernández, R. S. (5ª. Ed.) (2011). Introducción a la Administración. Teoría general administrativa, origen, evolución y vanguardia. México, D.F.: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (2020). Panorama sociodemográfico de Morelos. Censo de Población y Vivienda 2020. Consultado el 17 de abril de 2021.

https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=702825197896

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2020a). Censos económicos 2019. Recuperado de https://www.inegi.org.mx/programas/ce/2019/

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2020b). Censos económicos 2019. https://www.inegi.org.mx/programas/ce/2019/#Informacion_general

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2021). Subocupación. Recuperado de https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/default.html?nc=613

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2021b). Subocupación. Recuperado de http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mor/poblacion/m_migratorios.aspx?tema=me&e=17

Martin-Cabello, A. (2013). Sobre los orígenes de la globalización. Methaodos.revista de ciencias sociales, 1(1), 7-20. DOI: http://dx.doi.org/10.17502/m.rcs.v1i1.22

Münch, L. (2014). Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. México: Pearson.

Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos. (2019). El Trabajo de la OCDE sobre Educación y Competencias. OCDE.

Secretaría de Educación Pública. (2021). Estadística Educativa Morelos 2018-2019. Recuperado de https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj5wrr8we_vAhUlFjQIHZqVAsUQFjAAegQIAxAD&url=http%3A%2F%2Fplaneacion.sep.gob.mx%2FDoc%2Festadistica_e_indicadores%2Festadistica_e_indicadores_entidad_federativa%2Festadistica_e_indicadores_educativos_17MOR.pdf&usg=AOvVaw1O1Orj4QauscnBt6gqxH8S

Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral Morelos. (2018). Información laboral. Recuperado de http://docplayer.es/93284842-Subsecretaria-de-empleo-y-productividad-laboral-morelos-informacion-laboral-septiembre-2018.html

UAEM. (2010). Modelo Universitario. México: Órgano Informativo de la UAEM.

UAEM. (2018). Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023. México: Órgano Informativo de la UAEM.

UNESCO. (2019). La educación transforma vidas. Obtenido de https://es.unesco.org/themes/education

UNESCO. (2019). Liderar el ODS 4 – Educación 2030. Obtenido de https://es.unesco.org/themes/liderar-ods-4-educacion-2030

Universidad Autónoma del Estado de Morelos. (2017). Lineamientos de Diseño y Restructuración curricular, 2017, pp 26.

Universidad Autónoma del Estado de Morelos (2019), Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2019-2024.

Universidad Autónoma del Estado de Morelos. (2010). Modelo Universitario aprobado por la Comisión Especial del Consejo Universitario, septiembre 2010

Universidad Autónoma del Estado de Morelos. (2019). Plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Organizaciones. Recuperado de

http://seadfcaei.uaem.mx/mod/page/view.php?id=185037

Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan (2021), Plan Desarrollo Estratégico del Programa Educativo de la Licenciatura en Administración (PIDE) 2021-2025.

Beltrán, JA, y López, JA (2018). Evolución de la Administración. Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó.

Cano-Pita, G. E. (2017). Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones. Dominio de las Ciencias, 4(1), 206-217. https://www.dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/762

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos. (2015). Ley de Educación del Estado de Morelos. Morelos Poder Ejecutivo.

Chiavenato, I. (Ed.) (2019). Introducción a la teoría general de la administración. McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Altillo.com (2020). *Universidades de Cuernavaca*. Recuperado de https://www.altillo.com/universidades/mexico/de/municipio_morelos_cuernavaca.asp

Gobierno del Estado de Morelos. (2019). *Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024.*

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2021). Subocupación. Recuperado de https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/default.html?nc=613

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2021b). Subocupación. Recuperado de http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mor/poblacion/m_migratorios.aspx?tema=me&e=17

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2021). Matrícula escolar por entidad federativa según nivel educativo. INEGI. https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=ac13059d-e874-4962-93bb-74f2c58a3cb9

Secretaría de Educación Pública. (2021). Estadística Educativa Morelos 2018-2019. Recuperado de https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj5wrr8we_vAhUlFjQIHZqVAsUQFjAAegQIAxAD&url=http%3A%2F%2Fplaneacion.sep.gob.mx%2FDoc%2Festadistica_e_indicadores%2Festadistica_e_indicadores_entidad_federativa%2Festadistica_e_indicadores_educativos_17MOR.pdf&usg=AOvVaw1O1Orj4QauscnBt6gqxH8S

Díaz-Villa, M. 2002. Flexibilidad y educación superior en Colombia, Colombia. Instituto Colombiano para el Fomento y Desarrollo de la Educación Superior. Consultado en línea en: http://ambiental.uaslp.mx/desc/DiazVillaFlexibilidadEducacionV2.zip

Torrano, F., Fuentes, J. L., & Soria, M. (2017). Aprendizaje autorregulado: estado de la cuestión y retos psicopedagógicos. Perfiles educativos, 39(156).

Díaz-Barriga, F. 2005. Enseñanza situada: vínculo entre la escuela y la vida. McGraw-Hill. México, D. F.

Certificaciones en el CELE UAEM para el idioma Ingles: TOEFL (Test of English as a Foreign Language), TKT (Teaching Knowledge Test), FCE (First Certificate in English), CAE (Certificate in Advanced English).

UAEM, *Modelo Universitario*, México, 2010, en: https://www.uaem.mx/vida-universitaria/identidad-universitaria/modelo-universitario.php, fecha de consulta: 06 de mayo de 2020.

16. Anexos

16.1 Unidades de aprendizaje del plan de estudios de la Licenciatura en Administración.

CICLO BÁSICO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Fundamentos de la Administración.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Primero.
Elaborada por: Lic. Gloria Calvo Huerta, Mtro. Ricardo Valencia Sánchez.	**Fecha de elaboración:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
FA01CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje permitirá que las personas egresadas de la Licenciatura en Administración identifiquen los fundamentos teórico-conceptuales del origen y evolución de la administración para su uso crítico en la consolidación del pensamiento estratégico; comprendan un análisis de la conceptualización de la administración, su evolución a través de las aportaciones de los diferentes autores, así como el ámbito de desarrollo que tiene la licenciatura bajo un código de ética.

Propósito: Identifique los fundamentos teóricos conceptuales y enfoques de la administración, a través del análisis de las diferentes teorías, escuelas y autores, para lograr un desempeño ético en el ámbito laboral, con responsabilidad y compromiso.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión CG24. Capacidad de trabajo en equipo CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Conceptos básicos de la administración.	1.1 Conceptos 1.2 Importancia 1.3 Objetivos 1.4 Naturaleza 1.5 Características 1.6 Ciencias y técnicas auxiliares de la administración.
Bloque 2. Orígenes de la administración.	2.1. Vestigios de la prehistoria 2.2. Identificar la administración empírica y/o rudimentaria en el transcurso de la evolución de la humanidad. 2.3. Transición de la administración empírica a la administración científica. 2.4. Edad media, principales formas de organización en esta época. 2.5. Revolución Industrial 2.6 Retos y perspectivas del siglo XXI
Bloque 3. Enfoques de la administración.	3.1. Enfoque científico (Taylor, Gilbreth y Gantt) 3.2. Enfoque clásico (Fayol)

	3.3. Enfoque humanista (Mary Parker y Elton Mayo) 3.4. Enfoque sociológico y estructuralista (Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz y Amitai Etzioni)
Bloque 4. Ámbito de desarrollo de la y el licenciado en administración.	4.1. Perfil ideal de la o el Licenciado en Administración (Conocimientos, Habilidades, Destrezas y Actitudes). 4.2. El Código de Ética de la o el Licenciado en Administración. 4.3 Principios éticos de las y los Licenciados en Administración.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )

Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participación Actividades o tareas Exámenes parciales y/o final Exposición oral	10% 40% 40% 10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, preferentemente con experiencia docente en el área.

REFERENCIAS

Básicas:
DeCenzo, et al. (2017). *Fundamentos de Administración*. Pearson Education.
Münch, L. y García, J. (2020). *Fundamentos de Administración* (14ª ed.). Trillas.
Münch, L. (2019). *Fundamentos de gestión empresarial, la clave de la competitividad* (3ª ed.). Trillas.

Complementarias:
Münch, L. (2015). *Administración. Proceso administrativo, clave del éxito empresarial* (3ª ed.). Pearson.
Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw Hill.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: TIC para las Organizaciones.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Primero.			
Elaborada por: Dr. Benjamín Bazaldua Muñoz, Ing. Yauri Alfredo Jiménez Heredia.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
TO02CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico – Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye a que las y los egresados de la Licenciatura en Administración desarrollen proyectos prácticos en las instituciones, organizaciones y negocios (a nivel local, nacional e internacional) utilizando como herramientas las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC), las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) y las Tecnologías del Empoderamiento y la Participación (TEP), así como la Web 2.0, de tal manera que cuenten con las herramientas suficientes para la investigación, análisis, gestión y aplicación de sus conocimientos teóricos con una perspectiva profesional más amplia para su intervención y facilitar la transformación digital, intra e inter empresarial, así como atender los requerimientos actuales que exige el mercado laboral, desde la perspectiva de las personas empleadoras. Además, les permitirá trabajar de manera remota con herramientas computacionales que procesen, almacenen y analicen información para la toma de decisiones.

Propósito: Analice los conocimientos necesarios sobre las TIC, TAC y TEP, así como el uso de la Web 2.0, mediante una selección de las más adecuadas con base en el costo beneficio, para aplicarlos en condiciones de competitividad en el entorno globalizado de las instituciones, organizaciones y negocios; transformando la manera de trabajar y de gestionar los recursos, de forma sustentable y sostenible.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión CG24. Capacidad de trabajo en equipo CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. El papel de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la empresa del siglo XXI.	1.1 Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación. 1.2 Importancia de las TIC, TAC, TEP y Web 2.0 en el siglo XXI. 1.3 Descripción y características de un Plan TIC. 1.4 Implementación de un Plan TIC, TAC, TEP y Web 2.0.
Bloque 2. Software de administración de proyectos.	2.1 Definición, ejemplos y prácticas de laaplicación del software Microsoft Project. 2.2 Aplicación del software Microsoft Project (Prácticas).

Bloque 3. Software para creación de organigramas y diagramas de flujo.	3.1 Definición, ejemplos y prácticas de la aplicación del software Microsoft Visio. 3.2 Aplicación del software Microsoft Visio (Prácticas). 3.3 Utilización del Menú de Microsoft Visio.
Bloque 4. Software para edición de presentaciones.	4.1 Descripción y ejemplos de aplicaciones del software On-line Prezi. 4.2 Descripción del Menú del software On-line Prezi. 4.3 Definición, ejemplos y prácticas de aplicaciones: Padlet y Canva 4.4 Aplicaciones del software Padlet y Canva (Practicas).
Bloque 5. Software para edición de páginas Web.	5.1 Definición, ejemplos y prácticas de la aplicación del software On-line Wix. 5.2 Descripción del Menú del software On-line Wix. 5.3 Utilización del Menú del software On-line Wix. 5.4 Aplicación del software On-line Wix (Prácticas).

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(X)
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(X)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	(X)	Exposición oral	( )

Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(X)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participaciones Actividades o tareas Exámenes parciales y/o final Proyecto final	10% 40% 40% 10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Informática, Sistemas Computacionales, Ciencias Sociales, Gestión Empresarial en Instituciones y Organizaciones o áreas a fines, con conocimiento en el uso de las TIC, TAC, TEP y Web 2.0.

REFERENCIAS

Básicas:

Plenert, G. (2020). *Principios de Administración Lean para Tecnología de La Información* (1a ed.). Trillas.

Rodríguez, M., Gómez M. (2018). *Apropiación y Usos de las TIC en la Competitividad de las Organizaciones en México* (1a ed.). Colofón.

Díaz, J. (2021). *Ciberprofesionales: Obra Colectiva sobre El Uso de las TIC* (1a ed.). Tirant Lo Blanch

Complementarias:

Ortiz, F. (2019). *Tecnologías de la Información y Comunicación* (1a ed.). Patria.

Rendón, M. (2018). *Tecnologías de la Información y Comunicación* (1a ed.). Pearson.

Gualdi, A. (2018). *Tecnologías de la Información y Comunicación* (1a ed.). Esfinge.

Web:

Guía didáctica de CANVA (http://bitly.ws/hWCt)
Tutorial CANVA (http://bitly.ws/hWCJ)

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Introducción al Derecho.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Derecho. **Semestre:** Primero.			
Elaborada por: Lic. Salvador Carreño Abarca. **Actualizada por:** Lic. Salvador Carreño Abarca.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
ID03CB050010	5	0	5	10	Obligatoria	Teórica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En la presente unidad se aprendizaje las personas egresadas de la Licenciatura en Administración conocerán los fundamentos necesarios y sólidos para tener conocimiento jurídico básico para conocer y satisfacer necesidades sociales.

Propósito: Conozca la norma, a través de su concepto, tipos, clasificación de leyes y fuentes del derecho, para entender la norma hipotética fundamental como ente regulador de la conducta que distingue sus derechos y obligaciones, respetuoso del estado de derecho.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
CG9. Capacidad de comunicación oral y escrita
CG18. Capacidad para tomar decisiones
CG19. Capacidad para actuar en nuevas situaciones
CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión.

Competencias específicas:

CE10. Gestiona el marco jurídico pertinente al componente administrativo y empresarial mediante la definición de contratos, convenios, alianzas y documentos legales con diferentes actores y entidades para garantizar el respeto al estado de derecho en que se rige la organización y la consecución de los objetivos establecidos**.**

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Nociones básicas de Derecho.	1.1 Concepto de Derecho. 1.2 Ser humano, sociedad y cultura. 1.3 Hecho y acto jurídico. 1.4 Elementos del Derecho. 1.5 Clasificación del Derecho. 1.6 Derecho positivo y vigente. 1.7 La jerarquía de la ley.
Bloque 2. Teoría de las Normas.	2.1 Relación jurídica. 2.2 Concepto de Norma. 2.3. Tipos de Normas. 2.4. Clasificación de las normas jurídicas.
Bloque 3. Fuentes del Derecho.	3.1 Teoría de las fuentes del Derecho. 3.2 Fuentes formales. 3.3 Fuentes reales. 3.4. Fuentes históricas. 3.5. Sistemas jurídicos.

Bloque 4. Fundamentación y teoría de los derechos humanos.	4.1 Concepto, rasgos fundamentales y sistemáticos de los derechos humanos. 4.2 Pasado y futuro de los derechos humanos. 4.3 Marco jurídico de los derechos humanos. 4.4 Derechos humanos en la administración pública.
Bloque 5. El Estado y derecho.	5.1. Concepto de Estado 5.2 Elementos del Estado 5.2.1 Pueblo 5.2.2. Territorio 5.2.3. Gobierno 5.3 Poder Soberano, Poder Público y Gobierno. 5.4 Relación entre Estado y Derecho. 5.5 Los Poderes de la Unión.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	(X)
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	(X)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	(X)
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )

Mapa mental	(X)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	( )	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final	30%
Trabajos y tareas	30%
Proyecto final	30%
Participación en clase	10%

Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Derecho, preferentemente con experiencia docente, litigante y/o servidor público, específicamente en impartición de justicia.

REFERENCIAS

Básicas:

De la Fuente, J. y Rodríguez, C. (2020). *Introducción al Estudio del Derecho*. Porrúa.
Pacheco, F. (2019). *Introducción al estudio del derecho. Elementos y contenidos para una teoría general del derecho*. Porrúa.
García, E. y Domínguez, V. (2019). *Introducción al estudio del derecho*. Porrúa.

Complementarias:
Salinas, J. (2021). *Introducción al estudio del derecho*. Tirant Lo Blanch.
Villoro, M. (2020). *Introducción al estudio del derecho*. Porrúa.
Peniche, F. (2019). *Introducción al estudio del derecho*. Porrúa.

Web:
Harvey, D. (1998). *La condición de la posmodernidad. Investigación sobre los orígenes del cambio cultural*. Amorrortu Editores. http://bitly.ws/haSB

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Macroeconomía.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Economía – Finanzas. **Semestre:** Primero.			
Elaborada por: Mtro. César Rivera Jáuregui. **Actualizada por:** Dr. César Rivera Jáuregui.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
MA04CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórica – Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso de la Licenciatura en Administración en la comprensión de las políticas y variables económicas que inciden en el desarrollo de las organizaciones en el ámbito financiero, laboral, fiscal, exportaciones e importaciones, nivel de salarios, etc.

En este contexto la o el Licenciado en Administración podrán manejar los conceptos, las teorías, los modelos y las variables de tipo macroeconómico para la toma de decisiones, considerando la dinámica del entorno económico del país y global.

Propósito: Aplique los conceptos fundamentales de la Macroeconomía, mediante la comprensión de las variables macroeconómicas, para analizar el entorno económico en el que se desarrollan las organizaciones y su toma de decisiones, con una actitud responsable.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG18. Capacidad para tomar decisiones
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción a la Macroeconomía.	1.1. La Economía como ciencia social: definición, método y objetivos. 1.2. Definición y campo de estudio de la macroeconomía. 1.3. Sistemas económicos. 1.4. Flujo circular de la macroeconomía. 1.5. Ciclo económico.
Bloque 2. Contabilidad nacional.	2.1. Sectores económicos. 2.2. Contabilidad nacional y los indicadores económicos básicos: consumo, inversión, gasto público, exportaciones e importaciones. 2.3. Producto interno bruto: Enfoques para la medición del PIB, PIB nominal y PIB real. 2.4. Matriz de insumo producto. 2.5. Balanza de pagos: balanza comercial y balanza de capital, reservas internacionales.
Bloque 3. Política económica.	3.1. Política fiscal. 3.1.1. Sistema impositivo. 3.1.2. Ingresos tributarios. 3.1.3. Ingresos no tributarios. 3.1.4. Gasto público: corriente y de capital.

	3.1.5 Deuda interna y externa. 3.2. Política monetaria. 3.2.1. Concepto y funciones del dinero. 3.2.2. Oferta y demanda monetaria. 3.2.3. Tipos y tasas de interés: nominal, real, interbancaria, de corto y largo plazo. 3.2.4. Operaciones de mercado abierto. 3.2.5. La tasa de interés y la inflación. 3.2.6. Los tipos de cambio (spot, real, forward) y regímenes cambiarios. 3.3. Política de empleo, desempleo y salarial. 3.4. Política comercial. 3.4.1. El libre comercio. 3.4.2. Acuerdos, bloques comerciales: América (T-MEC), Europa (EU) y Asia (TPP). 3.4.3. Instrumentos de política comercial: arancel, subsidios, cuotas, dumping.
Bloque 4. La economía mundial.	4.1. El sistema monetario internacional y la dependencia de recursos de las economías emergentes. 4.1.1. El Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional. 4.2. Problemas del desarrollo: pobreza, desigualdad, deuda externa y distribución del ingreso. 4.3. Efectos del cambio climático en el crecimiento y desarrollo económico.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)

Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Control de lectura de temas Exposición oral, individual o grupal Exámenes parciales y/o final Trabajo integrador (ensayo)	15% 15% 30% 40%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Economía o área económica – administrativa afín, preferentemente con experiencia docente y/o profesional en el sector público o privado.

REFERENCIAS

Básicas: Mankiw, N. (2015). *Principles of Macroeconomics*. Cengage Learning. Méndez, J. (2020). *Fundamentos de Economía*. Patria. Parkin, M. y Loría, E. (2015). *Macroeconomía* (Versión para Latinoamérica). Pearson Educación. Samuelson, P. y Nordhaus, W. (2019). *Economía con aplicaciones*. McGraw Hill.
Complementarias: Krugman et al. (2016). *Economía internacional. Teoría y política*. Pearson Education.
Web: Banco de México (www.banxico.org.mx) Secretaría de Hacienda y Crédito Público (https://www.gob.mx/shcp) Secretaría de Economía (www.gob.mx/se/) Secretaría del Trabajo y Previsión Social (https://www.gob.mx/stps) Fondo Monetario Internacional (https://www.imf.org/es/Home) Banco Mundial (https://www.bancomundial.org/es/home) World Trade Organization (https://www.wto.org/)
Otras: Red Universitaria de Aprendizaje MX (https://www.rua.unam.mx/portal/recursos)

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Introducción a la Contaduría.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Economía – Finanzas. **Semestre:** Primero.			
Elaborada por: Mtra. Petra Martínez Fuentes, Mtra. Mariana Aranda Estrada. **Actualizada por:** Mtra. Silvia Cartujano Escobar, C.P. Jorge Jaime Diazleal Espinoza.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
IC05CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje permitirá a las personas egresadas de la Licenciatura en Administración aplicar las normas contables en la elaboración de información financiera e interpretar los resultados obtenidos, identificando las áreas de oportunidad que permitan tomar las decisiones dentro de las empresas.
Propósito: Elabore estados financieros, considerando los métodos, procedimientos y normas contables aplicables, que permitan analizarlos para tomar decisiones dentro de la empresa, con responsabilidad y sentido ético.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG18. Capacidad para tomar decisiones
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Normatividad aplicable a la Contaduría.	1.1. Concepto de Contabilidad. 1.1.1 Importancia de la contaduría en las empresas. 1.2. Clasificación de las entidades económicas. 1.3. Normatividad y organismos que regulan la aplicación de la contabilidad. 1.3.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM). 1.3.2. Código de comercio. 1.3.3. Código Fiscal de la Federación. 1.3.4. Ley del Impuesto sobre la Renta (LISR). 1.3.5. Normas de Información Financiera (NIF) Serie A.

Bloque 2. Registro de las transacciones de la entidad.	2.1. Concepto de cuenta. 2.1.1. Clasificación de la cuenta. 2.1.2. Esquematización. 2.2. Dualidad económica. 2.3. Documentación comprobatoria. 2.4. Catálogo de cuentas. 2.5. Libros contables. 2.6. Captura de pólizas.
Bloque 3. Elaboración de papeles de trabajo y estados financieros básicos.	3.1. Balanza de comprobación. 3.2. Concepto de estados financieros. 3.3. Estructura de los estados financieros. 3.4. Usuarios de la información financiera.
Bloque 4. Métodos de valuación de inventarios.	4.1. Procedimiento analítico o pormenorizado. 4.2. Procedimiento de inventarios perpetuos. 4.3. Métodos de valuación de inventarios. 4.3.1. Costo promedio 4.3.2. Primeras entradas, Primeras salidas (PEPS) 4.3.3. Costo identificado

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )

Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(X)
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )

Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Prácticas	50%
Mapa conceptual	30%
Exámenes parciales y/o final	20%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Contaduría Pública o área afín, preferentemente experiencia docente, así como competencias en el manejo de paquetería de office.

REFERENCIAS

Básicas:

Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera. (2021). *Normas de Información Financiera* (16ª ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Lara, E. y Lara, L. (2020). *Primer Curso de Contabilidad*. Trillas.

Guajardo, G. y Andrade, N. (2018). *Contabilidad Financiera* (7ª ed.). McGraw Hill

Horngren et al. (2010). *Contabilidad* (8ª ed.). Pearson

Complementarias:
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Constitucion_Politica.pdf)
Código de comercio (http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Codigo_de_Comercio.pdf)
Código Fiscal de la Federación (http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/8_310721.pdf)
Ley del Impuesto sobre la Renta (http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR_310721.pdf)
Normas de Información Financiera Serie A (http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u3_a1.pdf)

Web:
Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera (http://www.cinif.org.mx/)
Instituto Mexicano de Contadores Públicos (https://imcp.org.mx/)

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Metodología de la Investigación.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Generación y aplicación del conocimiento. **Semestre:** Primero.			
Elaborada por: Mtro. Raúl Martínez Cárdenas. **Actualizada por:** Dra. Selene Viridiana Pérez Ramírez, Mtra. Paula Ponce Lázaro.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013 **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
MI06CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje comprende los elementos de la metodología de la investigación que permiten a la o el Licenciado en Administración entender la importancia de aplicarla en el análisis de los problemas que pueden presentarse en las organizaciones.
Propósito: Conozca, analice e identifique los métodos, técnicas y tipos de investigación, que le permitan realizar una adecuada problematización de su realidad, para difundir los hallazgos o soluciones obtenidos de su proyecto de investigación, con una actitud racional.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:

CG9. Capacidad de comunicación oral y escrita CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE16. Investiga conocimientos científicos mediante métodos, técnicas y tipos de investigación para resolver problemas y explicar fenómenos que se presentan en la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción a la investigación en administración.	1.1 Pensamiento y método científico: elementos paradigmáticos generales de la investigación en administración. 1.2 Aspectos éticos de la investigación. 1.3 Enfoques de la investigación: cualitativo y cuantitativo. 1.3.1 El proceso de investigación desde el enfoque cuantitativo y cualitativo.
Bloque 2. Desarrollo del proceso de investigación.	2.1 Cómo seleccionar el tema. 2.2 Problema de investigación. 2.3 Marco teórico. 2.4 Formulación de hipótesis y elección de diseño. 2.5 Estado del arte o de la cuestión.
Bloque 3. La búsqueda de material.	3.1 La accesibilidad de las fuentes. 3.2. La investigación bibliográfica. 3.3 Aprender a identificar la bibliografía adecuada y dónde conseguirla.

	3.3.1 Cómo establecer un orden de lectura y valoración de las fuentes. 3.3.2. Modos de aproximación a las fuentes: revisión, ojeadas, lectura, pistas bibliográficas, evaluar fuentes. 3.4 Búsquedas en la web, bibliotecas digitales, bases de datos, etc.
Bloque 4. Sistema de referencias para el material citado y otros criterios formales.	4.1 Citas y documentación de las fuentes. 4.2. ¿Para qué citamos? 4.3. Estilo de citación formato APA. 4.3.1. Paráfrasis. 4.3.2 Citas directas. 4.3.3. Citas largas y citas breves. 4.3.2. La referencia parentética. 4.4. Pautas para documentar fuentes.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)

Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	(x)
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	(x)
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Portafolio de evidencias (resúmenes de lecturas, guías de entrevista, cuestionarios, etc.)	60%
Exámenes parciales y/o final.	40%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, con experiencia en investigación en ciencias sociales, asesoría de tesis y manejo de las TIC aplicadas a la investigación.

REFERENCIAS

Básicas:

Herrera, M. (2020). *Metodología de la investigación* (1ª ed.). Esfinge.

Méndez, M. (2018). *Metodología de la investigación* (1ª ed.). Esfinge.

Hernández, R. y Mendoza, C. (2020). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (1ª ed.). McGraw Hill.

Bernal, C. (2000). *Metodología de la investigación para Administración y Economía*. Prentice - Hall.

Arias, F. (2001). *Introducción a la Metodología de la Investigación en ciencias de la Administración y del Comportamiento* (6ª ed.). Trillas.

Complementarias:

Rojas, R. (2002). *Guía para realizar investigaciones sociales* (34ª ed.). Plaza y Valdés.

Web:

Normas APA actualizadas (7ma edición). (2020, 18 de diciembre). Etiqueta: normas apa 2021

https://normas-apa.org/etiqueta/normas-apa-2021/

American Psychological Association – *APA Style*. (2021, 10 octubre). https://apastyle.apa.org.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidades académicas: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Proceso Administrativo.				**Ciclo de formación**: Básico. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre**: Segundo.			
Elaborada por: Mtra. Marisela Orduña Cano, Mtra. María Dolores Valdez Álvarez. **Actualizada por:** Lic. Gloria Calvo Huerta				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
PA08CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico – Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

PRESENTACIÓN: En esta unidad de aprendizaje el estudiantado aplicará los principios de la Teoría y Práctica del Proceso Administrativo para la interpretación de los objetivos de la organización a través de etapas, procesos, principios y técnicas. Asimismo, aprovechará los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros de la empresa para lograr el buen funcionamiento de la misma.

Propósito: Identifique y diseñe procesos administrativos, a través de la aplicación de los fundamentos teóricos conceptuales, para lograr organizaciones competitivas y estar acorde a los cambios e innovaciones del entorno, con pensamiento estratégico.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG11 Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG16 Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG24 Capacidad de trabajo en equipo CG29 Compromiso con la preservación del medio ambiente
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción al proceso administrativo.	1.1 Concepto y clasificación de Empresa 1.2 Concepto y clasificación de Organización 1.3 Áreas funcionales de la empresa 1.4 Recursos de la empresa 1.5 Proceso Administrativo
Bloque 2. Planeación y organización (mecánica).	2.1. Concepto de Planeación 2.1.1 Importancia 2.1.2 Principios 2.1.3 Etapas 2.2 Concepto de Organización 2.2.1 Importancia 2.2.2 Principios 2.2.3 Etapas 2.2.4 Tipos de organización 2.2.5 Organización formal e informal 2.2.6 Técnicas de organización
Bloque 3. Dirección y control (dinámica)	3.1 Concepto de Dirección 3.1.1 Importancia 3.1.2 Principios 3.1.3 Etapas 3.2 Concepto de Control 3.2.1 Importancia

	3.2.2 Principios 3.2.3 Etapas 3.2.4 Tipos de control 3.2.5 Control en áreas funcionales
Bloque 4. Aplicación del proceso administrativo.	4.1 Aplicación del Proceso Administrativo en la creación de una Empresa (práctica).

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros: Examen	(X)		
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )

Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Dinámica grupal (participación en clase)			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Práctica final Tareas y participaciones Exámenes parciales y/o final Exposición oral, individual o en equipo	30% 40% 20% 10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o área fin, preferentemente con experiencia profesional en puesto administrativo.

REFERENCIAS

Básicas:

Münch L. y García J. (2020). *Fundamentos de Administración*. Trillas.
Luna, A. (2020). *Proceso Administrativo*. Patria.
Münch, L. y García J. (2018). *Administración Gestión Organizacional Enfoques y Proceso Administrativo*. Trillas.
DeCenzo, et al. (2017). *Fundamentos de Administración*. Pearson Educación.

Complementarias:

Münch, L. (2017). *Administración Proceso Administrativo, Clave del Éxito Empresarial* (3ª ed.). Pearson Educación.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: TIC Aplicada a la Contabilidad y Finanzas.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Segundo.			
Elaborada por: Mtra. Silvia Cartujano Escobar, C.P. Jorge Jaime Diazleal Espinoza.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
TA09CB020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórica - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje permitirá a las personas egresadas aplicar y asentar en un sistema contable y financiero las operaciones que afectan a una entidad, tomando como base para su aplicación las normas de información financiera que le permitan emitir estados financieros y documentos fiscales que sirvan para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones.
Propósito: Emplee los sistemas contables y financieros, a través del uso de software especializado, considerando las normas de información financiera vigentes que le permitan emitir información, para la toma de decisiones dentro de una entidad, con responsabilidad y sentido ético.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Uso de aplicaciones básicas de control.	1.1 Uso de Excel como herramienta financiera. 1.2 Uso de plataformas WEB. 1.3 Uso de Sistemas de control de bienes.
Bloque 2. Sistema de Control de Producción.	2.1 Descripción general de la aplicación. 2.2 Descripción de los Menús 2.3 Barra de Herramientas 2.4 Aplicaciones prácticas
Bloque 3. Sistema de Contabilidad Integral.	3.1 Descripción general de la aplicación. 3.2 Descripción de los Menús

	3.3 Barra de Herramientas 3.4 Aplicaciones prácticas
Bloque 4.- Sistema de Nómina Integral.	4.1 Descripción general de la aplicación. 4.2 Descripción de los Menús 4.3 Barra de Herramientas 4.4 Aplicaciones prácticas

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(X)
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )

Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Desarrollo de prácticas	30 %
Portafolios de evidencias	30 %
Exámenes parciales y/o final	10 %
Proyecto Empresarial	30 %
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Contaduría Pública, Administración, Informática o área afín, con competencias en el manejo de software contable, Microsoft office e Internet.

REFERENCIAS

Básicas:

Colmenar, et al. (2011). *Gestión de proyectos con Microsoft Project* (1ra ed.). Alfaomega.

Manuales de COI, NOI, SAE, COMPACTQ

Helmer, A. (2013). *Step by Step, Microsoft Visio*. Pearson Education

Complementarias:

Web:

Servicio de Administración Tributaria (https://www.sat.gob.mx/home)

Otras:

XML Contabilidad Electrónica desde Excel

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Derecho Mercantil.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Derecho. **Semestre:** Segundo.			
Elaborada por: Dr. Adrián Cabral Martínez. **Actualizada por:** Dr. Adrián Cabral Martínez.				**Fecha de elaboración:** Septiembre, 2013 **Fecha de revisión y actualización:** Octubre, 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
DM10CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la presente unidad de aprendizaje se desarrollarán las competencias profesionales referidas a los distintos procedimientos y mecanismos básicos del campo jurídico mercantil, que aplicará la o el egresado de la Licenciatura en Administración en su vida profesional, laboral y cotidiana. Podrá analizar y evaluar títulos de crédito, contratos mercantiles, actas constitutivas de las sociedades mercantiles y otros instrumentos propios de la actividad comercial, y con ello desempeñarse como parte de grupos de trabajo, en los cuales puede colaborar en la toma de decisiones. Asimismo, analizarán el sistema financiero mexicano conjuntamente con sus características, participantes, y sus funciones económicas.
Propósito: Genere, analice e interprete información financiera y administrativa, mediante la aplicación de las disposiciones legales en materia mercantil en relación con los títulos de crédito, contratos mercantiles, actas constitutivas de las sociedades mercantiles y otros instrumentos propios de la actividad comercial, para detectar y proponer soluciones a los problemas económicos y materiales de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información
Competencias específicas:
CE10. Gestiona el marco jurídico pertinente al componente administrativo y empresarial mediante la definición de contratos, convenios, alianzas y documentos legales con diferentes actores y entidades para garantizar el respeto al estado de derecho en que se rige la organización y la consecución de los objetivos establecidos**.**

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción al Derecho Mercantil.	1.1 Concepto de Derecho Mercantil. 1.2 Sujetos del Derecho Mercantil (El comerciante, clases de comerciantes, obligaciones de los comerciantes, los auxiliares de comercio y del comerciante). 1.3 Los Actos de Comercio, su concepto y clasificación doctrinaria y concepto y clasificación legal en el Código de Comercio. 1.4 La Negociación Mercantil, su concepto, elementos corpóreos e incorpóreos. 1.5 La Propiedad Intelectual e Industrial (Marcas, Patentes, Derechos de Autor, Franquicia).
Bloque 2. Sociedades mercantiles	2.1 Conceptos y constitución de las Sociedades: Anónima, Responsabilidad Limitada y Cooperativa, Estatutos.

	2.2 La sociedad anónima de acciones simplificadas, la sociedad anónima por suscripción pública. 2.3 La estructura de organización de las sociedades: Anónima, Responsabilidad Limitada y Cooperativa. Cuerpos colegiados e integración de las asambleas ordinarias y extraordinarias. 2.4 Requisitos que se llevan para una disolución, liquidación, fusión, escisión, transformación. 2.5 El Concurso Mercantil.
Bloque 3. Títulos de crédito.	3.1 Concepto, elementos, características y normas que rigen a: letra de cambio, el pagaré, cheque, tarjeta de crédito, las acciones, bonos, obligaciones, certificado de depósito, bonos de prenda. 3.2 El endoso, aval, protesto. 3.3 Acciones cambiarias directa y de regreso. 3.4 Caducidad y prescripción.
Bloque 4. Contratos mercantiles.	4.1 Concepto de contrato mercantil. 4.2 Elementos, derechos y obligaciones de las partes contratantes. 4.3 Análisis de los contratos mercantiles de: 4.3.1. Compra-venta 4.3.2 Comisión 4.3.3 Transporte 4.3.4 Depósito 4.3.5 Factoraje 4.3.6 Arrendamiento financiero 4.3.7 La Asociación en participación

	4.3.8 El Fideicomiso. 4.4 El Comercio electrónico (Definición, Evolución, Características, Clasificación, Sujetos que intervienen)
Bloque 5. Instituciones financieras.	5.1 Concepto 5.2 La banca en México. 5.2.1 Banco de México. 5.2.2 Banca de desarrollo. 5.2.3 Banca múltiple. 5.3 Bolsa mexicana de valores. 5.4 2 La emisión y circulación de acciones.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas Estudios de caso Proyectos Exámenes parciales y/o final Exposición oral, individual o en equipo	20% 20% 20% 20% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura en Administración, Derecho, Economía o áreas afines, preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Castrillón y Luna, V. M. (2019). *Contratos Mercantiles*. Porrúa.

Castrillón y Luna V. M. (2020.). *Títulos de crédito*. Porrúa.

Castrillón y Luna V. M. (2017). *Tratado de derecho mercantil*. Porrúa.

Carvallo Yáñez, E. (2017). N*uevo Derecho Bancario y Bursátil Mexicano: Teoría y práctica jurídica de las Agrupaciones Financieras, las Instituciones de Crédito y las Casas de Bolsa*. Porrúa.

Complementarias:

Quevedo Coronado, I. (2016). *Derecho Mercantil*. Pearson Educación.

Web:

Cámara de Diputados LXV Legislatura (http://www.diputados.gob.mx)

Grupo BMV (https://www.bmv.com.mx)

Otras:

Código de Comercio vigente.

Código Civil del Estado de Morelos vigente.

Código Civil Federal vigente.

Ley de Instituciones de Crédito vigente.

Ley General de Concursos Mercantiles vigente.

Ley General de Sociedades Cooperativas vigente

Ley General de Sociedades Mercantiles vigente.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito vigente.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Microeconomía.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Economía – Finanzas. **Semestre:** Segundo.			
Elaborada por: Dr. César Rivera Jáuregui. **Actualizada por:** Lic. Blanca Olivia Lonngi Molina, Lic. Osiel Amaro Flores.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013 **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
MI11CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En la actualidad el conocimiento en la teoría económica se ha convertido en un factor de producción fundamental para incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad de empresas, ramas económicas, sectores y países, así como eficiencia económica dentro de las organizaciones empresariales por lo que se considera necesario fomentar su crecimiento y desarrollo en busca de la sociedad del conocimiento**.**

La o el Licenciado en Administración requieren conocer el campo de la ciencia económica y en particular de la rama de la Microeconomía para su comprensión, dominio y sus interrelaciones con las organizaciones en el ámbito de la administración. La Microeconomía analiza las decisiones de los individuos y de los diferentes agentes económicos de forma

teórica. Esta disciplina plantea modelos simplificados de la realidad con el fin de comprender las implicaciones de las decisiones personales y cómo decidir.
Propósito: Conozca las relaciones entre economía y empresa, a partir de las teorías y conceptos fundamentales de la microeconomía, para la toma de decisiones que permitan a las organizaciones ser más eficientes, con un sentido ético.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG11. Habilidad para buscar, procesar y analizar información CG14. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica CG18. Capacidad para tomar decisiones
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. La empresa y la economía.	1.1 Conceptos básicos que relacionan a la empresa con la economía (escases, necesidad, costo de oportunidad, costo beneficio y valor agregado). 1.2 La empresa (definición y clasificación). Tamaño, sector y origen de capital 1.3 La empresa, el problema económico (qué, cómo y para quién) y la toma de decisiones. 1.4 Organización y conducta de las empresas. 1.5 Equilibro de la empresa: a corto, largo plazo y el equilibro general de la economía.
Bloque 2. Teoría del consumidor.	2.1 La oferta, la demanda y el mercado.

	2.2 Tipos de competencia de mercado: perfecta e imperfecta (monopolio, oligopolio y competencia monopolista). 2.3 Equilibrio del consumidor. 2.4 Curvas de indiferencia. 2.5 Curva de ingreso consumo y curva de Engel. 2.6 Curva precio-consumo y curva de la demanda del consumidor.
Bloque 3. Teoría de la producción.	3.1 Los factores de la producción. 3.2 Ley de rendimientos decrecientes. 3.3 Combinación de factores productivos en el corto plazo y largo plazo. 3.4 Combinación de curvas de isocuantas.
Bloque 4. Teoría de los costos.	4.1 Factores de la producción y los costos. 4.2 Principales tipos de costos a corto plazo. 4.3 Análisis económico de los costos a corto plazo. 4.4 Determinación del punto de equilibrio. 4.5 Combinación de curvas de isocostos y de isocuantas.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	(X)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			

Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	**Porcentaje**
Participación en clase Control de lectura de temas Exposición oral, individual o grupal Investigación e interpretación de un caso local Exámenes parciales y/o final	10% 20% 10% 30% 30%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Economía, Finanzas, con competencias en software actualizado para análisis estadísticos, preferentemente con experiencia docente y profesional en el sector público o privado.

REFERENCIAS

Cue, A. (2021). *Microeconomía* (19 ed.). Patria. Mankiw, G. (2020). *Microeconomía: versión. para América Latina* (7ma ed.). Cengage Learning. Mankiw, G. (2020). *Principios de Economía* (8va ed.). Cengage Learning. Ramos, M. (2018). *Microeconomía: ejercicios prácticos* (3ra ed.). Pearson. Pindinck, R. y Rubinfeld, D. (2018). *Microeconomía* (9na ed.) Pearson. Cue, A. (2017). *Introducción a la Microeconomía.* Un enfoque Integral para México (1ra ed.)**.** Patria.
Complementarias:
Web: Astudillo, M. (2012). *Fundamentos de economía*. UNAM – Instituto de Investigaciones Económicas. http://ru.iiec.unam.mx/2462/1/FundamentosDeEconomiaSecuenciaCorrecta.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática**,** Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Matemáticas para la Administración.				**Ciclo de formación:** Básico **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Matemáticas. **Semestre:** Segundo.			
Elaborada por: Mtra. Alejandra Echeverría Osorio. **Actualizada por:** Mtro. Oliver Mercado Rodríguez.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013 **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
MA12CB020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración, Economía e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla. y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El estudio de las Matemáticas para la Administración desarrolla el pensamiento crítico y el razonamiento lógico para la comprensión de los procesos administrativos, así como también, ayudan a la o el administrador en la toma de decisiones ponderadas.
Propósito: Aplique los métodos cuantitativos en la administración, mediante las teorías matemáticas elementales, logrando la optimización de los recursos, para una adecuada toma de decisiones, con sentido crítico y ético.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
Competencias específicas:
CE15. Aplica modelos matemáticos mediante el uso de técnicas y herramientas de control que permitan analizar situaciones reales de la organización para una adecuada toma de decisiones y mejora continua.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Álgebra y Productos Notables y Factorización.	1.1 Propiedades y Aplicación de los Números Reales. 1.1.1 Exponentes y Radicales 1.1.2 Operaciones con expresiones algebraicas 1.2 Productos Notables 1.2.1 Binomio al cuadrado 1.2.2 Binomio conjugado 1.2.3 Binomio con término común 1.2.4 Binomio al cubo 1.3 Factorización 1.3.1 Trinomio cuadrado perfecto 1.3.2 Suma y diferencia de cuadrados 1.3.3 Suma y diferencia de cubos 1.3.4 De la forma x^2+bx+c y de la forma ax^2+bx+c, ax^2+c.
Bloque 2. Funciones	2.1 Definición de una función 2.1.1 Tipos de funciones 2.1.2 Operaciones de funciones 2.2 Límites y continuidad 2.2.1 Límites y continuidad en negocios 2.2.2 Límites y continuidad en sector público y social 2.2.3 Métodos de solución

Bloque 3. La Derivada	3.1 Derivadas fundamentales 3.2 Máximos y mínimos en la administración 3.3 Máximos y mínimos en el sector público y social 3.4 Aplicación en costo promedio y marginal, ingreso y utilidad marginal.
Bloque 4. La Integral	4.1 Conceptos básicos y técnicas de integración 4.2 Optimización en el análisis económico y administrativo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	(x)	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )

Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción con la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase Actividades tarea Exámenes parciales y/o final Proyecto	20% 20% 40% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Contaduría, Matemáticas, Actuaría o Ingeniería, preferentemente con experiencia docente.

REFERENCIAS

Básicas: R. Hernández, V. (2020). *Demostraciones Matemáticas: Teoremas básicos del cálculo de una variable real, evaluaciones de procesos: Funciones, límites, continuidad*. Académicas. Curo, A. y Martínez, M. (2017). *Matemáticas básicas para administradores*. UPC.
Complementarias: Salazar, L. (2020). *Cálculo, teoría y aplicaciones*. Patria Educación Ortiz, F. (2019). *Cálculo Diferencial*. Patria Educación
Web: http://dgenp.unam.mx/direccgral/secacad/cmatematicas/pdf/m4unidad05.pdf Purcell, et al. Límites. Págs 1-38. https://www.cimat.mx/ciencia_para_jovenes/bachillerato/libros/%5BPurcell,Varberg,Rigdon%5DCalculo/%5BPurcell,Varberg,Rigdon%5DCalculo_cap1.pdf
Otras: Hernández, E. (2016). Cálculo diferencial e integral con aplicaciones. (1ra ed.). Revista digital Matemática, Educación e Internet. Instituto Tecnológico de Costa Rica. https://tecdigital.tec.ac.cr/revistamatematica/Libros/Calculo_Diferencial_Integral/CALCULO_D_I_ELSIE.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática**,** Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Métodos Estadísticos.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Generación y aplicación del conocimiento. **Semestre:** Segundo.			
Elaborada por: Lic. Oscar Jiménez Bustamante. **Actualizada por:** Mtro. Oliver Mercado Rodríguez.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
ME13CB020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso del estudiantado ya que la estadística es una herramienta que permite resumir una gran cantidad de datos numéricos, generados por entidades públicas y privadas, y posteriormente analizados para tomar las mejores decisiones con base en los resultados de la aplicación de herramientas estadísticas descriptivas e inferenciales.
Propósito: Interprete la información numérica, mediante las herramientas estadísticas tanto descriptivas como inferenciales, con la finalidad de ayudar en la toma de decisiones dentro de las organizaciones, con compromiso y responsabilidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:

CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
Competencias específicas:
CE16. Investiga conocimientos científicos mediante métodos, técnicas y tipos de investigación para resolver problemas y explicar fenómenos que se presentan en la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción a la Estadística	1.1 Definición y noción básica de la Estadística. 1.2 Objetivos de la Estadística. 1.3 Clasificación de la Estadística. 1.4 Usos y abusos de la Estadística. 1.5 Poblaciones y muestras.
Bloque 2. Estadística Descriptiva	2.1 Distribución de frecuencia para datos continuos y discretos. 2.2 Medidas de tendencia central: Media, Moda, mediana, media ponderada. 2.3 Medidas de dispersión: Rango, desviación estándar.
Bloque 3. Estadística Inferencial	3.1 Análisis de varianza no paramétrica: Prueba de Kruskal – Wallis. 3.2 Análisis de varianza: método de análisis de varianza de un factor, método de análisis de varianza de bloques aleatorizados.
Bloque 4. Análisis de regresión lineal Múltiple	4.1 Supuestos de análisis de regresión múltiple. 4.2 Relaciones entre el análisis de varianza y el análisis de regresión. 4.3 Modelo de regresión lineal. 4.4 Modelo de regresión múltiple.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase Actividades tarea Exámenes parciales y/o final Proyecto	20% 20% 40% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Contaduría, Matemáticas, Actuaría o Ingeniería, preferentemente con experiencia docente.

REFERENCIAS

Básicas:

Dominguez, D. (2015). *Estadística para Administración y Economía* (1ra. ed.). AlfaOmega.

Gutierrez, G. (2016). *Estadística Inferencial para Ingeniería y Ciencias* (1ra. ed.). Patria.

Spiegel, R. (2020). *Estadística Schaum* (1ra ed.). McGraw Hill.

Complementarias:

Henry, B. (2019). *Estadística Básica* (1ra ed.). Cengage Learning

Web:

Manual de Estadística Descriptiva (2011). USAC Facultad de Ingeniería. Área de Estadística. (https://estadistica.ingenieria.usac.edu.gt/file.php/1/Manual_E1_PDF.pdf)

Acosta, et al. (2021). Estadística Inferencial. Repositorio Académico Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/316022/ma148_manual_2014_01.pdf?sequence=1&isAllowed=y

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración de Costos.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Tercero.			
Elaborada por: C.P. Lorena Moreno Cárdenas. **Actualizada por:** Mtra. Soledad Larios Trejo, Mtra. Perla Cano Gómez.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AC15CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuirá a que la y el egresado se desempeñen en las empresas desarrollando, implantando, generando y analizando los diversos costos que afectan dichas entidades.
Propósito: Valúe y aplique los diversos costos en las empresas, a través de la selección y aplicación de los diversos métodos disponibles con la finalidad de generar información oportuna y adecuada, para la toma de decisiones y de esta manera maximizar la productividad de dichas entidades, con responsabilidad social.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma. CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información. CG18. Capacidad para tomar decisiones CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción a la contaduría administrativa y comportamiento de los costos.	1.1 La Información contable. 1.2 Concepto de contabilidad de costos. 1.3 Comportamiento de los costos.
Bloque 2. Los costos predeterminados, estimados y estándar.	2.1 Costos estándar reales. 2.2 Costos estimados y normales. 2.3 Costos presupuestados y estándar. 2.4 Costos estándar: ventajas, sus limitaciones y aplicaciones. 2.5 Análisis de la relación costo - volumen -utilidad.
Bloque 3. Sistemas de administración de costos.	3.1 Costos variables. 3.2 Producción conjunta. 3.3 Análisis de la cadena de valor. 3.4 Costos del ciclo de vida del producto. 3.5 El Balanced Scorecard y los costos. 3.6 Costeo ABC

Bloque 4. Los costos y la toma de decisiones.	4.1 Introducción 4.2 Informe de los costos. 4.3 Utilidad del costo unitario. 4.4 Tipos de decisiones.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros (exámenes)	(x)		
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )

Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Ejercicios prácticos Portafolio de evidencias Participación en clase Exámenes parciales y/o final	50% 10% 10% 30%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Contador Público, preferentemente con experiencia profesional y en docencia.

REFERENCIAS

Básicas:

Ramírez, D. (2020). *Contabilidad administrativa. Un enfoque estratégico para la competitividad* (10ª ed.). Ed. McGraw Hill
Izar, J. (2016). *Contabilidad administrativa*. IMCP
Blocher, et al. (2008). *Administración de costos* (4ª ed.). McGraw-Hill
Hansen, et al. (2018). *Administración de costos. Contabilidad y control* (1ª ed.). Cengage Learning.
Gayle, L. (1999) *Contabilidad y administración de costos* (6ª ed.). McGraw-Hill.
Anthony, R. (2008). *Sistema de control de gestión* (12ª ed.). McGraw-Hill Interamericana.

Complementarias:

Del Río, C. (2011). *Costos Históricos* (22ª ed.). Cengage Learning.

Del Río, C. (2011). *Costos Predeterminados* (22ª ed.). Cengage Learning.

Web:

Contaduría (2021). Procedimiento de control de costos por órdenes de producción y por procesos. http://cursocontaduria1.blogspot.mx/2008/06/procedimiento-de-control-de-costos-por.html

10empresa (2021). Empresa, sistema gratuito de inventario, carga, empresa con ERP, productos y promover negocios. https://10empresa.com/costos/tipos-de-costos/historicos/

Lazo, M. Libro Contabilidad de los Costos I. PROESAD. https://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-de-costos-i-2/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Derecho Laboral.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Derecho. **Semestre:** Tercero.
Elaborada por: Mtra. Francisca Ortiz Ramírez, Lic. Tomas Jiménez Lima.	**Fecha de elaboración:** septiembre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
DL16CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Practica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Dentro del marco de los negocios se dan relaciones de trabajo, por lo que las personas egresadas de la licenciatura en administración deben conocer los fundamentos teóricos y jurídicos surgidos de la relación patrón - trabajador, los derechos y obligaciones que se originan de los contratos individuales y colectivos de trabajo, que le permitirán unirse a la vida laboral con competencias para resolver problemas del área de recursos humanos, que tienden a repercutir en el ámbito jurídico de las empresas y que exige un conocimiento en derecho corporativo, mercantil, fiscal, civil y laboral.

Propósito: Desarrolle competencias y habilidades que le permitan aplicar el marco legal laboral vigente en las empresas en cualquiera que sea su ámbito jerárquico de aplicación, de forma ética y responsable.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG21. Capacidad de expresión y comunicación CG22. Participación con responsabilidad social CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE10. Gestiona el marco jurídico pertinente al componente administrativo y empresarial mediante la definición de contratos, convenios, alianzas y documentos legales con diferentes actores y entidades para garantizar el respeto al estado de derecho en que se rige la organización y la consecución de los objetivos establecidos**.**

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Nociones generales y legales del derecho laboral.	1.1 Concepto de derecho laboral y fundamento constitucional del derecho del trabajo. 1.2 Concepto de relación laboral. 1.3 Sujetos de la relación laboral y conceptos básicos. 1.4 Condiciones de trabajo y prestaciones de ley. 1.5 Reglamento interior de trabajo.
Bloque 2. Contrato individual, Contrato colectivo y Contrato ley.	2.1 Definición de contrato individual. 2.2 Definición de contrato colectivo. 2.3 Definición de contrato ley. 2.4 Tipos de contratos individuales de trabajo. 2.5 Formas de celebración del contrato individual de trabajo (expreso y tácito) 2.6 Contrato por tiempo determinado, indeterminado, unidad de obra, de capacitación inicial, periodo a prueba y por temporada. 2.7 Formación, revisión, modificación, suspensión y terminación de las relaciones colectivas de trabajo. 2.8 Causas de terminación de las relaciones laborales. 2.9 Aplicación de la norma oficial mexicana NOM-035-STPS en los centros de trabajo.

Bloque 3. Trabajo a domicilio, Teletrabajo y Outsourcing.	3.1 Concepto de trabajo a domicilio. 3.2 Características de las relaciones laborales de trabajo a domicilio. 3.3 Concepto de teletrabajo. 3.4 Características de las relaciones laborales del teletrabajo. 3.5 Outsourcing.
Bloque 4. Sindicato y Huelga.	4.1 Definición de sindicato. 4.1.1 Tipos de sindicatos 4.1.2 Gremiales 4.1.3 De empresa 4.1.4 Industriales 4.1.5 Nacionales de Industria 4.1.6 De oficios varios 4.2 Definición de huelga. 4.3 Procedimiento de huelga. 4.4 Requisitos legales de la huelga licita.
Bloque 5. Seguridad Social.	5.1 Definición de seguridad social y principio de solidaridad. 5.2 Seguros que contempla el régimen obligatorio. 5.2.1 Riesgo de trabajo 5.2.2 Enfermedad y maternidad 5.2.3 Invalidez y vida 5.2.4 Retiro, cesantía en edad avanzada y vejez 5.2.5 ardería y prestaciones sociales 5.3 Prestaciones a que tiene derecho el trabajador por la seguridad social.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )

Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje

Presentación de trabajos Participación en clase y exposiciones Controles de lectura Exámenes parciales y/o final	30% 20% 20% 30%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Derecho, con experiencia profesional, particularmente en la materia laboral, en los aspectos tanto sustantivos como adjetivos, con conocimiento pleno de las relaciones individuales de trabajo, así como de las relaciones colectivas, incluyendo el derecho procesal del trabajo, con conocimiento e identificación de los diversos procedimientos y comparecencias ante las autoridades del trabajo actuales como las juntas locales y federales de conciliación y arbitraje así como los centros federales de conciliación y registro laboral y tribunales laborales.

REFERENCIAS

Básicas:

Briceño, A. (2015). *Derecho de la seguridad social* (2ª ed.). Oxford.

Dávalos, J. (2020). *Derecho Individual de Trabajo* (2ª ed.). Porrúa

Pérez, J. y Fol, R. (2017). *Taller de prácticas laborales y de seguridad social*. Tax Editores Unidos.

Contreras, F. (2019). *Derecho administrativo laboral. Práctica forense* (2ª ed.). Tirant lo Blanch

Complementarias:

Ley Federal del Trabajo. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Ley del Seguro Social. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Garrido, A. (2013). Derecho individual del trabajo (2ª ed.). Oxford.

Web:

Herrera, H. (2020). *Derecho Laboral y la Administración de recursos humanos* (2ª ed.). Patria. http://bitly.ws/in7R
Secretaría del Trabajo y Previsión Social. https://www.gob.mx/stps/
Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. https://www.gob.mx/trifeca

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Desarrollo Empresarial.				**Ciclo de formación:** Básico **Eje general de la formación**: Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia – Negocios. **Semestre:** Tercero.			
Elaborada por: Lic. Rosa María Cadena Gutiérrez, Mtra. Juan Gustavo Barragán Razo. **Actualizada por:** Mtra. Miriam Catalina Puente Quevedo, Mtra. María de los Ángeles Núñez Puente.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
DE17CB020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórica-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El creciente aumento de la competitividad globalizada, y la notoria ausencia de estrategias competitivas en las empresas, provoca incertidumbre y en algunos casos, pérdidas importantes, mayoritariamente en pequeñas y medianas empresas. Esto indica la necesidad de dotar a las empresas con conocimientos teóricos avanzados, relacionados con estrategias competitivas de negocios, pero también que sean prácticos y de aplicación inmediata. En este sentido, las personas egresadas tendrán la capacidad de participar en la planeación, organización, control, establecimiento y administración de las empresas, con un enfoque gerencial, ya sea como colaborador o empresario.

Propósito: Genere el desarrollo y transformación de las empresas, identificando y aprovechando las oportunidades de negocios en los contextos local, regional, nacional e internacional, para garantizar el cumplimiento de la misión institucional, con sentido de responsabilidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo CG29. Compromiso con la preservación del medio ambiente
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Fundamentos de desarrollo empresarial.	1.1 El significado del espíritu empresarial. 1.2 La actitud directiva. 1.3 La importancia del espíritu empresarial.

	1.4 Diagrama estructural de las empresas micro, pequeñas, medianas y grandes, clasificaciones oficiales en México. 1.5 Capacidad potencial y real: técnica, administrativa, financiera, económica, comercial y humana de la empresa. 1.6 Interrelación de los sectores industriales, comerciales y de servicios.
Bloque 2. Metodología para la formación de una empresa.	2.1 La misión, visión, valores, políticas y estrategias empresariales. 2.2 Componentes para el diagnóstico de nuestra empresa y de la competencia. 2.3 Sistemas de información gerencial para la toma de decisiones en las PYMES de tipo comercial, industrial y de servicios. 2.4 Metodología para la formación de una empresa micro, pequeña y mediana. 2.5 El concepto de la ética empresarial y el desarrollo sustentable. 2.6 La mercadotecnia en la planeación de la estrategia comercial de la empresa, aplicada a productos y servicios elegidos.
Bloque 3. Las alianzas estratégicas y el desarrollo empresarial.	3.1 Forma contractual y gobierno de las alianzas. 3.2 Rendimiento de las alianzas.

	3.3 Aspectos dinámicos de las alianzas. 3.4 Alianzas e integración vertical. 3.5 Alianzas y expansión internacional. 3.6 Alianzas y desarrollo de tecnologías. 3.7 Redes de alianzas.
Bloque 4. Desarrollo empresarial Innovador	4.1 Introducción a la Innovación. 4.2 Estrategias de Innovación en la Organización. 4.3 El Proceso Innovador. 4.4 Modelos de Negocio basados en Software Libre. 4.5. Análisis de experiencias de casos de desarrollo empresarial en México y en el mundo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)

Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
lluvia de ideas, mesa redonda, elaboración de mapas mentales, conceptuales, infografías y revistas virtuales			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final Trabajos y tareas Exposición individual y/o grupal Participación	40% 25% 25% 10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia o área afín, con experiencia en la realización de proyectos para creación de empresas incubadoras y manejo de software de aplicaciones.

REFERENCIAS

Básicas: Delfín, F. L., & Acosta, M. (2016). *Importancia y análisis del desarrollo empresarial*. Revista científica Pensamiento y Gestión, (40). https://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/pensamiento/article/view/8810 Delfín, F. (2014). *La capacitación como potencializador de las PYMES. Gestión y control en contaduría*, 3, enero-junio, 45-52. Universidad Veracruzana
Complementarias: Palomo, M. (2016). *Liderazgo y motivación de equipos de trabajo* (9ª. ed). Alfaomega
Web: Münch, L. (2007). *Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. Pearson Prentice Hall. http://bitly.ws/inr6
Otras: Wright, S. y Mackinnon, C. (2011). *Alquimia del liderazgo. La magia del líder coach*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Modelos de Negocio.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia – Negocios. **Semestre**: Tercero.			
Elaborada por: Mtra. Tania Lizbeth Hernández Antonino**.** **Actualizada por:** Mtra. Tania Lizbeth Hernández Antonino**.**				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013**.** **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
MN18CB020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Los modelos de negocio son una herramienta útil para las personas egresadas de la Licenciatura en Administración ya que permiten plasmar la descripción detallada de una propuesta de valor, previa a la realización de un plan de negocios. En estos se representa de manera general los aspectos centrales de un negocio como pueden ser: el propósito, los procesos que se deben seguir, el mercado en el cual se incursiona, las estrategias de venta y comercialización, infraestructura necesaria, entre otros, mediante las cuales se prevé obtener ingresos. Este instrumento dará claridad sobre qué hacer, cómo, los costos que tendrá y su viabilidad.

Propósito: Proporcione los conocimientos de modelo de negocio, a través de la aplicación de las diferentes herramientas administrativas relacionadas, para que sean capaces de plantear una propuesta de valor para un modelo de negocio viable, técnico, comercial, económico y financiero.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG18. Capacidad para tomar decisiones CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Definición de Negocio, Modelo de negocio y conceptos clave de emprendurismo.	1.1 Definición de Negocio y Modelo de Negocio. 1.2 Conceptos de emprendedores. 1.3 Pilares y valores del emprendedor. 1.4 Megatendencias
Bloque 2. Modelo de Negocio.	2.1 Técnica SCAMPER para la generación de ideas. 2.2 Propuesta de valor. 2.3 Design Thinking o pensamiento de diseño. 2.4 Business Model Canvas.
Bloque 3. Análisis de viabilidad y técnico del negocio.	3.1 Branding 3.2 Segmentación y cuantificación del mercado objetivo. 3.3 Oferta y Demanda

	3.4 Canales de distribución y recursos clave.
Bloque 4. Análisis comercial, legal y económico financiero del negocio.	4.1 Análisis de la competencia y red de alianzas estratégicas. 4.2 FODA 4.3 Análisis Legal 4.4 Análisis económico financiero.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	(x)
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	(x)
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	(x)
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	(x)	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(x)
Interacción con la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos y Pitch de proyecto (Modelo de Negocio)			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas	30%
Proyecto: Modelo de Negocio	40%
Exposición oral, individual o en equipo	30%

Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Ingeniería, o en áreas afines, preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Llopis E. (2017). Branding y PYME: Un modelo de creación de marca para pymes y emprendedores.

Healey, M. (2009). *¿Qué es el branding?* Gustavo Gili. RotoVisión.

Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2015). Business Model Generation - Canvas. https://tudelft.openresearch.net/image/2015/10/28/business_model_generation.pdf

Dávalos, ed al. (2019). Desing Thinking. Un método creativo y diferente para afrontar proyectos y solucionar problemas que surgen en las empresas. Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente, (May), 0–12. https://www.bbva.com/wp-content/uploads/2017/10/ebook-cibbva-design-thinking_es_1.pdf

Ramos, X. V. (2017). Megatendencias: un análisis del estado global. Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. https://www.ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/2016/08/Megatendencias-Un-an%C3%A1lisis-del-estado-global-Ceplan.pdf

Murcia, et al. (2019). Proyectos. Formulación y criterios de evaluación (2da ed.). Alfaomega.

Micó, P. y González A. (2015). Emprender con éxito 10 claves para generar modelos de negocio (1ra ed.). Alfaomega.

Complementarias:

Pérez, M. (2015). Business Intelligence. Técnicas, herramientas y aplicaciones (1ra. ed.). Alfaomega

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Matemáticas Financieras.				**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Matemáticas. **Semestre:** Tercero.			
Elaborada por: Mtro. José Luis Vargas Flores, Mtro. Oliver Mercado Rodríguez.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
MF19CB020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración en la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La o el Licenciado en Administración conoce de forma completa, dinámica y práctica las Matemáticas Financieras en la preparación e interpretación de la información financiera.
Propósito: Identifique e interprete indicadores económicos, valores actuales y futuros, a través del cálculo de alternativas financieras que le permiten comparar comportamientos, para tomar decisiones, de forma responsable.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma. CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. CG13. Habilidad para trabajar en forma autónoma.

CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Competencias específicas:
CE15. Aplica modelos matemáticos mediante el uso de técnicas y herramientas de control que permitan analizar situaciones reales de la organización para una adecuada toma de decisiones y mejora continua.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Indicadores económicos.	1.1 Indicadores económicos 1.1.1. Inflación. 1.1.2. Tasas de Interés. 1.2 Estructura de financiamiento en las organizaciones. 1.3 Progresión aritmética y geométrica.
Bloque 2. Interés simple y compuesto.	2.1 Valor presente y Valor futuro en el interés simple. 2.2 Tasa de interés, tiempo y descuento. 2.3 Ecuaciones de valor con interés simple. 2.4 Valor presente y Valor futuro en el interés simple. 2.5 Tasa nominal, tasa efectiva y tasas equivalentes 2.6 Ecuaciones de valor con interés compuesto.
Bloque 3. Anualidades.	3.1 Anualidades vencidas y anticipadas. 3.2 Anualidades inmediatas y diferidas. 3.3 Series gradiente presente y futuro. 3.3.1 Gradiente aritmético. 3.3.2 Gradiente geométrico. 3.4 VPN y TIR.
Bloque 4. Amortización y depreciación.	4.1 Tablas de amortización 4.2 Importe de los pagos, numero de pagos, tasa de interés 4.3 Depósito a fondeo de amortización, numero de depósitos. 4.4 Depreciación y clasificación de depreciación.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	(x)	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )

Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase Actividades tarea Exámenes parciales y/o final Proyecto	20% 20% 30% 30%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Contaduría, Ingeniería, Actuaría, Finanzas o Matemáticas Aplicada, preferentemente con experiencia docente mínima de tres años.

REFERENCIAS

Básicas:

Díaz, A. y Aguilera, V. (2020). *Matemáticas Financieras*. McGraw-Hill.
Ayres, F. (2018). *Matemáticas financieras*. McGraw-Hill.
Ross, S. (2018). *Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill.

Complementarias:

Baca U. Gabriel. (2018). *Ingeniería Económica*. Edit. McGraw-Hill.

Web:

Gábilos Software de Gestión. https://www.gabilos.com/calculadoras/textocalculadoras.htm

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciado de la Administración**.**							
Unidad de aprendizaje: Comportamiento Organizacional.				**Ciclo de formación:** Básico **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Recursos Humanos. **Semestre:** Tercero.			
Elaborada por: Dr. Pablo Guerrero Sánchez. **Actualizada por:** Mtra. Perla Isabel Díaz Ávila, Mtro. Luis Cabrera Can.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
CO20CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórica - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la presente unidad de aprendizaje la o el egresado conocerá el comportamiento individual y grupal que se presentan en la organización, esto implica identificar cada uno de los factores de grupos y estructuras que convergen entre el recurso humano a fin de generar mecanismos para diagnosticar, evaluar, planear e intervenir ante condiciones que favorezcan la gestión de mejora en el desarrollo humano.
Propósito: Conozca los elementos que integran el comportamiento organizacional, a través de la comprensión de los factores que influyen tanto en el individuo como en el grupo en el

escenario empresarial, para generar estrategias que permitan plantear líneas de acciones integrales para el bienestar personal, profesional y organizacional, con respeto y equidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG18. Capacidad para tomar decisiones CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción al Comportamiento Organizacional	1.1 Qué es el comportamiento organizacional. 1.2 Bases de la conducta del individuo. 1.3 La organización y el medio. 1.4 La motivación. 1.5 La psicología en la organización.
Bloque 2. El comportamiento individual	2.1 Teorías de la personalidad. 2.2 Personalidad y emociones. 2.3 La importancia de la toma de decisiones individual y grupal. 2.4 El manejo del estrés.

	2.5 importancia de los valores y su clasificación.
Bloque 3. El comportamiento grupal	3.1 La conducta del grupo y sus bases. 3.2 La importancia de la comunicación. 3.3 Factores que influyen en el comportamiento del grupo. 3.4 Grupos y Equipos de Trabajo. 3.5 Conflicto y Negociación.
Bloque 4. Procesos de la organización	4.1 Clima Organizacional 4.2 Cultura Organizacional 4.3 Desarrollo Organizacional 4.4 El efecto de la satisfacción en el desempeño laboral.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )

Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )

Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimiento

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final Exposiciones Prácticas	30% 30% 40%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración de Empresas, Relaciones Industriales y/o Comerciales, Psicología Organizacional, o áreas afines, preferentemente con experiencia en el área de recursos humanos (selección, capacitado en el enfoque educativo por competencias).

REFERENCIAS

Básicas: Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento organizacional* (1a ed.). McGraw-Hill. Robbins, P., Judge, T. (2017). *Comportamiento organizacional* (17a ed.). Pearson Educación. Griffin, R. (2017). *Comportamiento organizacional*. (12a ed.). Cengage Learning
Complementarias: Robbins, S. (2018). *Comportamiento organizacional* (11a.ed). Person Educación
Web: Walker, B. y Soule, S. (2017, 9 de septiembre). Cambiar la cultura organizacional requiere de un movimiento y no de una orden. El Financiero. Consultado de http://www.elfinancierocr.com/gerencia/Gerencia-Harvard_Business_Review-NYT-cultura_organizacional-movimiento-liderazgo-equipo-colaboradores_0_1245475472.html PRAX (1 de septiembre de 2020) ¿Cómo se forma la cultura organizacional? [Archivo de video]. Consultado de https://www.youtube.com/watch?v=72c_EJuJNoo&t=393s

UNIDADES DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES MULTIMODALES (UATM)

UNIDAD DE APRENDIZAJE: APRENDIZAJE ESTRATÉGICO

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Programa educativo: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Aprendizaje Estratégico.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Para el desarrollo humano. **Semestre:** Primero, segundo o tercero.
Elaborada por: Programa de Formación Multimodal (e-UAEM)	**Fecha de elaboración:** enero 2019.

Clave	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
TM01CA010406	1	4	5	6	Teórico-Práctica	Común Optativa	Multimodal: Presencial, Híbrida y/o Virtual

Programas educativos en los que se imparte:

Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo al Modelo Universitario (UAEM, 2018, p.72)

Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular (UAEM, 2018, p.73)

A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal (UAEM, 2018, p.73)

Presentación

En una sociedad donde la información se encuentra al alcance de amplios segmentos de la población, es imprescindible desarrollar competencias que permitan al estudiante de hoy y de mañana, un aprendizaje efectivo y permanente, a partir del empleo de estrategias y técnicas

de estudio necesarias para el desarrollo de la construcción significativa de su propio conocimiento, ya sea de manera autónoma o colaborativa.

Propósitos

Fortalecer y/o desarrollar competencias para:

- Que el estudiante sea un aprendiz autónomo, a través del uso de diferentes estrategias y técnicas de estudio que le permitan planificar, movilizar y autorregular sus propios procesos de aprendizaje.
- Que el estudiante sea capaz de producir nuevo conocimiento, innovar y descubrir, desarrollando autonomía y responsabilidad en su proceso formativo.

Competencias genéricas

Generación y aplicación de conocimiento

Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma

Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo

Capacidad crítica y autocrítica

Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

Capacidad para la investigación

Capacidad creativa

Capacidad de comunicación oral y escrita

Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación

Habilidades para buscar, procesar y analizar información

Aplicables en contexto

Habilidad para el trabajo en forma colaborativa

Habilidad para trabajar en forma autónoma

Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes

Capacidad para tomar decisiones

Capacidad para actuar en nuevas situaciones

Sociales

Capacidad de expresión y comunicación

Capacidad para organizar y planificar el tiempo

Capacidad de trabajo en equipo

Habilidades interpersonales

Habilidades para trabajar en contextos culturales diversos

Éticas

Compromiso con la calidad

Compromiso ético

Competencias específicas

1. Hacer conscientes las necesidades y procesos del propio aprendizaje
2. Utilizar eficazmente recursos y conocimientos previos
3. Establecer metas de aprendizaje con base en intereses o necesidades
4. Potenciar la motivación y la confianza
5. Trabajar de forma colaborativa

Contenidos	
Bloques	**Temas**
Bloque 1. Hacer conscientes las necesidades y procesos del propio aprendizaje.	1.1 Conocer los diferentes tipos de aprendizaje que plantea el Modelo Universitario y promover su adopción en diferentes situaciones y contextos. 1.2 Reconocer la importancia de tener hábitos de estudio adecuados.

Bloque 2. Utilizar eficazmente recursos y conocimientos previos.	2.1 Activar el conocimiento previo para identificar, organizar, priorizar y asimilar nueva información. 2.2 Utilizar los conocimientos previos para aprender cosas nuevas. 2.3 Identificar y utilizar estrategias de aprendizaje que favorezcan la comprensión de la información.
Bloque 3. Establecer metas de aprendizaje con base en intereses o necesidades.	3.1 Reconocer fortalezas y debilidades como aprendices. 3.2 Formular planes de aprendizaje según metas, intereses o necesidades. 3.3 Generar procesos propios de indagación. 3.4 Organizar recursos y herramientas para facilitar el aprendizaje. 3.5 Autoevaluar y autorregular su propio aprendizaje. 3.6 Abandonar planes y estrategias ineficaces. 3.7 Aplicar los nuevos conocimientos y capacidades en situaciones parecidas y contextos diversos.
Bloque 4. Potenciar la motivación y la confianza.	4.1 Orientar el aprendizaje a la consecución de objetivos o metas. 4.2 Reconocer factores intrínsecos y extrínsecos de motivación. 4.3. Controlar y regular las reacciones emocionales que limitan o favorecen el aprendizaje.
Bloque 5. Trabajar de forma colaborativa.	5.1 Aplicar estrategias colaborativas para favorecer el aprendizaje. 5.2 Controlar y regular las reacciones emocionales en procesos de trabajo colaborativo. 5.3 Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes

Estrategias didácticas

Las estrategias didácticas se deciden y desarrollan en la fase de diseño formacional de las unidades de aprendizaje. Sus principales componentes son tres: a) piezas de contenido; b) actividades de aprendizaje; c) herramientas de comunicación.

Las **piezas de contenido** proporcionarán a los estudiantes recursos y medios de información necesarios para desarrollar las competencias genéricas y específicas, así como los aprendizajes planteados en cada unidad de aprendizaje. Por la naturaleza de esta unidad de aprendizaje, en su diseño se contemplarán dos tipos de piezas de contenido: a) las propias de las competencias a desarrollar; b) las relacionadas con los temas transversales que serán el vehículo para la construcción de las competencias.

Se privilegiará la inclusión de contenidos en formatos variados (video, audio, infografías, mapas, entre otros), diseñados bajo la lógica del microaprendizaje, es decir, contenidos sintéticos que cubran los aspectos esenciales de cada tema.

Las **actividades de aprendizaje**, colocarán a los estudiantes en situaciones que les demanden resolver problemas, movilizar conocimientos, emprender proyectos o generar soluciones. En general el enfoque de la formación será orientado a la adquisición y el desarrollo de las competencias contempladas en el apartado de Contenidos. Se favorecerán diferentes tipos de aprendizaje, tales como: autónomo, colaborativo, independiente, exploratorio, basado en problemas, basado en proyectos, entre otros. Dado que la unidad de aprendizaje es multimodal, contempla en su diseño formacional actividades para las tres modalidades: presencial, híbrida y virtual.

Las **herramientas de comunicación** permiten una interacción constante entre el docente y el grupo, así como entre los propios estudiantes, que posibilita y favorece el propio proceso formativo. Algunas de las herramientas que se emplean en el LMS son foros, mensajería y chat. También podrán emplearse herramientas externas al LMS, cuando ello sea necesario, tales como la videoconferencia, el correo electrónico, telefonía, etc. En la implementación de esta unidad de aprendizaje en modalidades híbrida y presencial, se contará además con vías de comunicación interpersonal cara-a-cara en el aula.

Criterios de evaluación

El proceso formativo se sustentará en criterios de evaluación claros, conocidos y flexibles, que se determinan en la fase de diseño formacional de la unidad de aprendizaje, y que quedan plasmados en los instrumentos contenidos en la propia plataforma, tales como rúbricas, listas de cotejo, matrices de valoración, etc. que pueden ser aplicados por el docente, por los propios estudiantes o incluidos en un diseño automatizado, según la actividad de aprendizaje.

Con los criterios e instrumentos antes mencionados, se pretende que la evaluación sea un elemento más del proceso formativo, de gran utilidad, tanto para el estudiante como para el docente, pues con ella se permite de manera objetiva medir el nivel de desempeño del estudiante en las actividades que reflejan la adquisición y/o el desarrollo de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje.

Componente	Porcentaje
1. Hacer conscientes las necesidades y procesos del propio aprendizaje	20%
2. Utilizar eficazmente recursos y conocimientos previos	20%
3. Establecer metas de aprendizaje con base en intereses o necesidades	20%
4. Potenciar la motivación y la confianza	20%
5. Trabajar de forma colaborativa	20%
Total	**100 %**

Perfil del docente

El perfil de los docentes deberá cumplir tres condiciones indispensables: a) comprobación de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje mediante evaluación institucional estandarizada, sin importar el área de formación profesional; b) experiencia docente comprobable en educación superior; y c) habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje (dado que tanto contenidos, como actividades de aprendizaje para todas las modalidades están disponibles en la plataforma educativa).

La evaluación institucional estandarizada de competencias será diseñada y aplicada por el Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, para evaluar que el/la docente cuente con las competencias que la unidad de aprendizaje requiere para el adecuado acompañamiento de los estudiantes en la construcción de las mismas. Estas evaluaciones se aplicarán periódicamente y el docente sólo deberá comprobar las competencias la primera vez que imparta la unidad de aprendizaje.

Para asegurar las competencias necesarias en materia de asesoría en línea por parte del personal docente, se cuenta con dos mecanismos institucionales: a) la certificación de

competencias de asesoría en línea mediante un examen (certificación AL) o b) la acreditación del curso de Asesoría en Línea. Ambos mecanismos están a cargo del Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, y buscan asegurar que el docente cuente con la habilitación necesaria en aspectos técnicos de la plataforma Moodle y en la propia función docente en entornos virtuales. El curso de AL no tiene costo para los docentes y es ofertado periódicamente por el Programa de Formación Multimodal.

Referencias

Gargallo, B. (2012). Un aprendiz estratégico para una nueva sociedad. *Education In The Knowledge Society (EKS), Volumen 13* (Número 02), pp.246-272. Recuperado de http://revistas.usal.es/index.php/revistatesi/article/view/9008

Huerta, M. (2007). Aprendizaje estratégico, una necesidad del siglo XXI. *Revista Iberoamericana de Educación*, (Número 42). Recuperado de: https://rieoei.org/historico/deloslectores/1541Huerta.pdf

Pastor, C., Sanchéz, P., Sánchez, J. & Zubillaga, A. (2013). *Pautas sobre el diseño universal para el aprendizaje*. pp. 5-6. Recuperado de http://www.educadua.es/doc/dua/dua_pautas_2_0.pdf

Pozo, J. & Monereo, C. (2010). Aprender a aprender. Cuando los contenidos son el medio. En i*nnovación educativa, (Número 190).* Recuperado de https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/668584/aprender_pozo_aie_2010.pdf?sequence=1

UAEM (2018). Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023. UAEM: México. Recuperado de http://pide.uaem.mx/

UNIDAD DE APRENDIZAJE LECTURA, ANÁLISIS Y SÍNTESIS DE TEXTOS ESCRITOS

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Programa educativo: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Lectura, Análisis y Síntesis de Textos Escritos.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Para el desarrollo humano. **Semestre:** Primero, segundo o tercero.
Elaborada por: Programa de Formación Multimodal (e-UAEM) **Actualizada por:** Programa de Formación Multimodal (e-UAEM)	**Fecha de elaboración:** enero 2019. **Fecha de revisión y actualización:** febrero 2020.

Clave	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales	Créditos	Tipo de unidad de aprendizaje	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
TM02CA010406	1	4	5	6	Teórico-Práctica	Común Optativa	Multimodal: Presencial, Híbrida y/o Virtual

Programas educativos en los que se imparte:

Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo al Modelo Universitario (UAEM, 2018, p.72)

Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular (UAEM, 2018, p.73)

A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal (UAEM, 2018, p.73)

Presentación

Las habilidades de comprensión lectora y análisis y síntesis de la información a partir de documentos han sido tradicionalmente requeridas en el ámbito académico y laboral. A partir de los avances tecnológicos actuales, la complejidad de estas habilidades se potencia con la irrupción de formatos digitales y textos en línea.

Propósitos

Facilitar la adquisición y/o el desarrollo de competencias relacionadas con las estrategias de comprensión lectora, de análisis y síntesis de textos impresos y/o digitales, con la finalidad de gestionar y aplicar la apropiación de información.

Competencias genéricas

Generación y aplicación de conocimiento

Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma
Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo
Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
Capacidad para la investigación
Capacidad de comunicación oral y escrita
Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
Habilidades para buscar, procesar y analizar información

Aplicables en contexto

Habilidad para el trabajo en forma colaborativa
Habilidad para trabajar en forma autónoma
Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica
Capacidad para tomar decisiones

Sociales

Capacidad de expresión y comunicación
Capacidad de trabajo en equipo
Habilidad interpersonal
Habilidad para trabajar en contextos culturales diversos

Éticas

Compromiso con la calidad
Compromiso ético

Competencias específicas

1. Reconocer los tipos de textos y lecturas que se le presentan en su vida cotidiana y académica.

Elige las estrategias de comprensión lectora más compatibles con sus necesidades y estilos de aprendizaje.
Desarrolla técnicas de análisis que favorecen la comprensión de la información.

2. Desarrollar técnicas y estrategias de lectura y análisis de la información, para la comprensión de textos impresos y digitales.

Reconoce los tipos de textos impresos y digitales que consulta para realizar trabajos académicos y personales.

Reconoce los tipos de lecturas, reflexiona sobre su competencia lectora, con el fin de mejorarla.

3. Desarrollar técnicas de síntesis de la información de textos impresos y digitales.

Aplica técnicas de síntesis a partir de la comprensión de textos impresos y digitales.

Contenidos	
Bloques	**Temas**
Bloque 1. Reconocer los tipos de textos y lecturas que se le presentan en su vida cotidiana y académica.	1. El texto 1.1 Origen de la palabra 1.2 Antecedentes históricos 1.3 Características internas y externas 2. Tipos de textos 2.1. Científico 2.2 Escolar 2.3 Periodístico 2.4 Literario 2.5 Social y laboral 2.6 Personal 3. Comunicación verbal. Lenguaje, el canto del ser humano. 4. Comunicación no verbal. El arte de leer el cuerpo. 5. Idea general 6. Idea principal 7. Idea secundaria 8. Idea complementaria 9. Textos escolares: organizadores gráficos 9.1. Cuadro sinóptico 9.2. Cuadro comparativo 9.3. Diagrama de Venn 9.4. Mapa conceptual

	9.5. Mapa mental 9.6. V de Gowin 10. Textos periodísticos 10.1 Antecedentes históricos 11. Clasificación 11.1 Textos periodísticos informativos 11.1.1. Noticia 11.1.2 Reportaje 11.1.3 Encuesta 11.2 Textos periodísticos de opinión 11.2.1 Artículo de opinión 11.2.2 Columna 11.2.3 Crítica 11.3 Textos periodísticos Interpretativos 11.3.1 Entrevista 11.3.2 Crónica
2. Desarrollar técnicas y estrategias de lectura y análisis de la información, para la comprensión de textos impresos y digitales.	12. Textos literarios. El arte de narrar historias 12.1 Antecedentes históricos 13. Clasificación aristotélica 13.1 Clasificación de la teoría clásica 13.2 Clasificación contemporánea 13.2.1 Lo épico 13.2.2 Lo lírico 13.2.3 Lo dramático 13.3 Taxonomía del texto literario lírico 13.4 Taxonomía del texto literario épico 14. El ensayo. El arte de pensar 14.1 Antecedentes. La palabra ensayo 14.2 Grandes ensayistas 14.3 Rasgos y características del ensayo 14.4 Elementos externos 14.5 Tipos de ensayos 14.5.1 Argumentativo 14.5.2 Expositivo

	14.5.3 Descriptivo
3. Desarrollar técnicas de síntesis de la información de textos impresos y digitales.	15. Lectura silenciosa y oral. De la teoría a la práctica 16. Booktuber: la mejor forma de leer, analizar, sintetizar y divertirnos

Estrategias didácticas

Las estrategias didácticas se deciden y desarrollan en la fase de diseño formacional de las unidades de aprendizaje. Sus principales componentes son tres: a) piezas de contenido; b) actividades de aprendizaje; c) herramientas de comunicación.

Las **piezas de contenido** proporcionarán a los estudiantes recursos y medios de información necesarios para desarrollar las competencias genéricas y específicas, así como los aprendizajes planteados en cada unidad de aprendizaje. Por la naturaleza de esta unidad de aprendizaje, en su diseño se contemplarán dos tipos de piezas de contenido: a) las propias de las competencias a desarrollar; b) las relacionadas con los temas transversales que serán el vehículo para la construcción de las competencias.

Se privilegiará la inclusión de contenidos en formatos variados (video, audio, infografías, mapas, entre otros), diseñados bajo la lógica del microaprendizaje, es decir, contenidos sintéticos que cubran los aspectos esenciales de cada tema.

Las **actividades de aprendizaje**, colocarán a los estudiantes en situaciones que les demanden resolver problemas, movilizar conocimientos, emprender proyectos o generar soluciones. En general el enfoque de la formación será orientado a la adquisición y el desarrollo de las competencias contempladas en el apartado de Contenidos. Se favorecerán diferentes tipos de aprendizaje, tales como: autónomo, colaborativo, independiente, exploratorio, basado en problemas, basado en proyectos, entre otros. Dado que la unidad de aprendizaje es multimodal, contempla en su diseño formacional actividades para las tres modalidades: presencial, híbrida y virtual.

Las **herramientas de comunicación** permiten una interacción constante entre el docente y el grupo, así como entre los propios estudiantes, que posibilita y favorece el propio proceso formativo. Algunas de las herramientas que se emplean en el LMS son foros, mensajería y chat. También podrán emplearse herramientas externas al LMS, cuando ello sea necesario, tales como la videoconferencia, el correo electrónico, telefonía, etc. En la implementación de esta unidad de aprendizaje en modalidades híbrida y presencial, se contará además con vías de comunicación interpersonal cara-a-cara en el aula.

Criterios de evaluación

El proceso formativo se sustentará en criterios de evaluación claros, conocidos y flexibles, que se determinan en la fase de diseño formacional de la unidad de aprendizaje, y que quedan plasmados en los instrumentos contenidos en la propia plataforma, tales como rúbricas, listas de cotejo, matrices de valoración, etc. que pueden ser aplicados por el docente, por los propios estudiantes o incluidos en un diseño automatizado, según la actividad de aprendizaje.

Con los criterios e instrumentos antes mencionados, se pretende que la evaluación sea un elemento más del proceso formativo, de gran utilidad, tanto para el estudiante como para el docente, pues con ella se permite de manera objetiva medir el nivel de desempeño del estudiante en las actividades que reflejan la adquisición y/o el desarrollo de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje.

Criterio	**Porcentaje**
1. Reconocer los tipos de textos y lecturas que se le presentan en su vida cotidiana y académica.	30%
2. Desarrollar técnicas y estrategias de lectura y análisis de la información, para la comprensión de textos impresos y digitales.	35%
3. Desarrollar técnicas de síntesis de la información de textos impresos y digitales.	35%
Total	**100 %**

Perfil del docente

El perfil de los docentes deberá cumplir tres condiciones indispensables: a) comprobación de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje por los medios que la institución estipule; b) experiencia docente comprobable en educación superior; y c) habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje (dado que tanto contenidos, como actividades de aprendizaje para todas las modalidades están disponibles en la plataforma educativa).

Para asegurar las competencias necesarias en materia de asesoría en línea por parte del personal docente, se cuenta con dos mecanismos institucionales: a) la certificación de competencias de asesoría en línea mediante un examen (certificación AL) o b) la acreditación del curso de Asesoría en Línea. Ambos mecanismos están a cargo del Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, y buscan asegurar que el docente cuente con la habilitación necesaria en aspectos técnicos de la plataforma Moodle y en la propia función docente en entornos

virtuales. El curso de AL no tiene costo para los docentes y es ofertado periódicamente por el Programa de Formación Multimodal.

Referencias

Blog British School of Valencia. (2017,01,19). 21 Estrategias de lectura que funcionan en todo tipo de contenido. Recuperado de https://www.bsvalencia.com/blog/21-estrategias-de-lectura-que-funcionan-en-todo-tipo-de-contenido/

Caballero, E. (2016). *Estrategias de comprensión lectora*. Facultad de ciencias de la salud. Salamanca: Universidad Pontificia de Salamanca

Díez, A & Clemente, V. (2017). La competencia lectora. Una aproximación teórica y práctica para su evaluación en el aula. En *Asociación Española de Comprensión Lectora*. *7*. Recuperado de http://www.redalyc.org/jatsRepo/4462/446251130002/html/index.html

Paul, R. y Elder, L. (2003). Cómo leer un párrafo y más allá de éste. Fundación para el pensamiento crítico. Recuperado de https://www.criticalthinking.org/resources/PDF/SP-Como_Leer_un_Parrafo.pdf

UAEM (2018). Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023. UAEM: México. Recuperado de http://pide.uaem.mx/

Universia. (2018,10,02). 10 claves para leer y analizar un texto literario. Recuperado de http://noticias.universia.es/vida-universitaria/noticia/2014/05/16/1096821/10-claves-leer-analizar-texto-literario.html

UNIDAD DE APRENDIZAJE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Programa educativo: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Comunicación Oral y Escrita.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Para el desarrollo humano. **Semestre:** Primero, segundo o tercero.
Elaborada por: Programa de Formación Multimodal (e-UAEM)	**Fecha de elaboración:** enero 2019.

Clave	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales	Créditos	Tipo de unidad de aprendizaje	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
TM03CA010406	1	4	5	6	Teórico-Práctica	Común Optativa	Multimodal: Presencial, Híbrida y/o Virtual

Programas educativos en los que se imparte:

Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo al Modelo Universitario (UAEM, 2018, p.72)

Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular (UAEM, 2018, p.73)

A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal (UAEM, 2018, p.73)

Presentación

Las competencias de comunicación oral y escrita se encuentran entre las que tradicionalmente se requieren a todo estudiante, desde el origen mismo de la formación universitaria. El avance tecnológico reciente, ha complejizado y potenciado dichas competencias, siendo éstas indispensables para una gran variedad de situaciones y contextos, tanto en el ámbito académico, como laboral.

Por tanto, es necesario desarrollar competencias comunicativas para una interacción y participación social eficaces; ello requiere conocer y aplicar estrategias de comunicación oral y escrita, utilizando códigos y lenguajes adecuados para diferentes situaciones y contextos.

Propósitos

Facilitar la adquisición y/o el desarrollo de competencias de comunicación oral y escrita, para una interacción y participación eficaces en diversas situaciones y contextos.

Competencias genéricas

Generación y aplicación de conocimiento
Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma
Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo
Capacidad crítica y autocrítica
Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
Capacidad de comunicación oral y escrita

Aplicables en contexto
Habilidad para el trabajo en forma colaborativa
Habilidad para trabajar en forma autónoma
Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica
Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
Capacidad para actuar en nuevas situaciones

Sociales
Capacidad de expresión y comunicación
Capacidad de trabajo en equipo
Habilidades interpersonales
Habilidades para trabajar en contextos culturales diversos

Éticas
Compromiso con su medio sociocultural
Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad
Compromiso con la calidad
Compromiso ético

Competencias específicas

- Comunica eficazmente en diferentes situaciones y contextos.
- Aplica las estrategias de expresión escrita para una comunicación efectiva en múltiples situaciones.
- Aplica las estrategias de expresión oral para una comunicación efectiva en múltiples situaciones.

Contenidos	
Bloques	**Temas**
Bloque 1. Comunica eficazmente en diferentes situaciones y contextos.	1.1 Identifica la importancia de la comunicación eficaz para el adecuado desarrollo de sus actividades académicas y sociales. 1.2 Identifica y desempeña diferentes roles dentro de los procesos comunicativos. 1.3 Resuelve problemas/barreras de comunicación en diferentes contextos. 1.4 Utiliza un diálogo crítico, respetuoso y constructivo para comunicarse en situaciones diversas.
Bloque 2. Aplica estrategias de expresión escrita	2.1 Comprende lo que lee controlando y adaptando su respuesta a los requisitos de la situación. 2.2 Identifica los errores comunes que se cometen en la redacción de textos. 2.3 Aplica estrategias para resolver errores comunes durante la redacción de textos. 2.4 Utiliza las fases de la escritura como una herramienta para mejorar su expresión escrita. 2.5 Utiliza códigos y lenguajes para expresarse por escrito en diferentes contextos.

Bloque 3. Aplica estrategias de expresión oral	3.1 Escucha con atención e interés, controlando y adaptando su respuesta a los requisitos de la situación. 3.2 Identifica los errores comunes que se cometen en la expresión oral. 3.3 Aplica estrategias para resolver errores comunes durante la expresión oral. 3.4 Utiliza códigos y lenguajes para expresarse oralmente en diferentes contextos. 3.5 Reconoce la importancia de la comunicación no verbal en la expresión oral.

Estrategias didácticas

Las estrategias didácticas se deciden y desarrollan en la fase de diseño formacional de las unidades de aprendizaje. Sus principales componentes son tres: a) piezas de contenido; b) actividades de aprendizaje; c) herramientas de comunicación.

Las **piezas de contenido** proporcionarán a los estudiantes recursos y medios de información necesarios para desarrollar las competencias genéricas y específicas, así como los aprendizajes planteados en cada unidad de aprendizaje. Por la naturaleza de esta unidad de aprendizaje, en su diseño se contemplarán dos tipos de piezas de contenido: a) las propias de las competencias a desarrollar; b) las relacionadas con los temas transversales que serán el vehículo para la construcción de las competencias.

Se privilegiará la inclusión de contenidos en formatos variados (video, audio, infografías, mapas, entre otros), diseñados bajo la lógica del microaprendizaje, es decir, contenidos sintéticos que cubran los aspectos esenciales de cada tema.

Las **actividades de aprendizaje**, colocarán a los estudiantes en situaciones que les demanden resolver problemas, movilizar conocimientos, emprender proyectos o generar soluciones. En general el enfoque de la formación será orientado a la adquisición y el desarrollo de las competencias contempladas en el apartado de Contenidos. Se favorecerán diferentes tipos de aprendizaje, tales como: autónomo, colaborativo, independiente, exploratorio, basado en problemas, basado en proyectos, entre otros. Dado que la unidad de aprendizaje es multimodal, contempla en su diseño formacional actividades para las tres modalidades: presencial, híbrida y virtual.

Las **herramientas de comunicación** permiten una interacción constante entre el docente y el grupo, así como entre los propios estudiantes, que posibilita y favorece el propio proceso

formativo. Algunas de las herramientas que se emplean en el LMS son foros, mensajería y chat. También podrán emplearse herramientas externas al LMS, cuando ello sea necesario, tales como la videoconferencia, el correo electrónico, telefonía, etc. En la implementación de esta unidad de aprendizaje en modalidades híbrida y presencial, se contará además con vías de comunicación interpersonal cara-a-cara en el aula.

Criterios de evaluación

El proceso formativo se sustentará en criterios de evaluación claros, conocidos y flexibles, que se determinan en la fase de diseño formacional de la unidad de aprendizaje, y que quedan plasmados en los instrumentos contenidos en la propia plataforma, tales como rúbricas, listas de cotejo, matrices de valoración, etc. que pueden ser aplicados por el docente, por los propios estudiantes o incluidos en un diseño automatizado, según la actividad de aprendizaje.

Con los criterios e instrumentos antes mencionados, se pretende que la evaluación sea un elemento más del proceso formativo, de gran utilidad, tanto para el estudiante como para el docente, pues con ella se permite de manera objetiva medir el nivel de desempeño del estudiante en las actividades que reflejan la adquisición y/o el desarrollo de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje.

Criterio	Porcentaje
1. Comunicar eficazmente en diferentes situaciones y contextos.	30%
2. Aplica estrategias de expresión escrita	35%
3. Aplica estrategias de expresión oral	35 %
Total	**100 %**

Perfil del docente

El perfil de los docentes deberá cumplir tres condiciones indispensables: a) comprobación de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje mediante evaluación institucional estandarizada, sin importar el área de formación profesional; b) experiencia docente comprobable en educación superior; y c) habilitación para asesoría en entornos virtuales de

aprendizaje (dado que tanto contenidos, como actividades de aprendizaje para todas las modalidades están disponibles en la plataforma educativa).

La evaluación institucional estandarizada de competencias será diseñada y aplicada por el Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, para evaluar que el/la docente cuente con las competencias que la unidad de aprendizaje requiere para el adecuado acompañamiento de los estudiantes en la construcción de las mismas. Estas evaluaciones se aplicarán periódicamente y el docente sólo deberá comprobar las competencias la primera vez que imparta la unidad de aprendizaje.

Para asegurar las competencias necesarias en materia de asesoría en línea por parte del personal docente, se cuenta con dos mecanismos institucionales: a) la certificación de competencias de asesoría en línea mediante un examen (certificación AL) o b) la acreditación del curso de Asesoría en Línea. Ambos mecanismos están a cargo del Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, y buscan asegurar que el docente cuente con la habilitación necesaria en aspectos técnicos de la plataforma Moodle y en la propia función docente en entornos virtuales. El curso de AL no tiene costo para los docentes y es ofertado periódicamente por el Programa de Formación Multimodal.

Referencias

EduRed. (2013*a*). *Expresión oral*. Recuperado de: http://www.ecured.cu/index.php/Expresi%C3%B3n_Oral#.C2.BFQu.C3.A9_es_una_argumentaci.C3.B3n.3F

EduRed. (2013*b*) Formas de expresión oral. Recuperado de: http://www.ecured.cu/index.php/Expresi%C3%B3n_Oral#Formas_de_la_expresi.C3.B3n_oral

Sarmento, R. (2012). Escucha Activa. Recuperado de: https://estrategiaseduc.wordpress.com/2012/05/18/escucha-activa/

Santos, G. D. (2012). Comunicación oral y escrita. Recuperado de: http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/pdf/axiologicas/Comunicacion_oral_y_escrita.pdf

Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España. *Competencia en comunicación lingüística,* consultado el 07 de noviembre de 2018. Disponible en*:* http://www.mecd.gob.es/en/educacion/mc/lomce/el-curriculo/curriculo-primaria-eso-bachillerato/competencias-clave/competencias-clave/liguistica.html

UAEM (2018). Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023. UAEM: México. Recuperado de http://pide.uaem.mx/

UNIDAD DE APRENDIZAJE PENSAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Programa educativo: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Pensamiento Lógico Matemático.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje de formación:** Para el desarrollo humano. **Semestre:** Primero, segundo o tercero.
Elaborada por: Programa de Formación Multimodal (e-UAEM).	**Fecha de elaboración:** mayo 2019.

Clave	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales	Créditos	Tipo de unidad de aprendizaje	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
TM04CA010406	1	4	5	6	Teórico-práctica	Común Optativa	Multimodal: Presencial, Híbrida y/o Virtual

Programas educativos en los que se imparte:

Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo al Modelo Universitario (UAEM, 2018, p.72)

Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular (UAEM, 2018, p.73)

A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal (UAEM, 2018, p.73)

Presentación

En el contexto de la educación superior actual, se requiere que los estudiantes tengan bases generales que les permitan representar las situaciones cotidianas y profesionales desde la

perspectiva de la lógica matemática para, así, analizar y resolver posibles problemas que se les presenten.

Esta solución viene dada a partir de la comprensión de la lógica matemática, así como de las maneras en la que permite ver el mundo e intervenir en él.

Finalmente, la comunicación en lenguaje matemático, causa y consecuencia del pensamiento, permite que las soluciones que se generan puedan ser fácilmente transmitidas a otras personas y en su caso transferidas a otros contextos.

Propósitos

Facilitar la adquisición y/o el desarrollo de competencias relacionadas con la comprensión, el análisis y la resolución de problemas a partir del razonamiento lógico-matemático en un contexto cotidiano y académico.

Competencias genéricas

Generación y aplicación de conocimiento

Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma

Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo

Capacidad crítica y autocrítica

Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

Capacidad para la investigación

Capacidad de comunicación en un segundo idioma

Capacidad creativa

Capacidad de comunicación oral y escrita

Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación

Habilidades para buscar, procesar y analizar información

Aplicables en contexto

Habilidad para el trabajo en forma colaborativa

Habilidad para trabajar en forma autónoma

Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

Capacidad para tomar decisiones

Capacidad para actuar en nuevas situaciones

Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión

Sociales

Capacidad de expresión y comunicación

Capacidad para organizar y planificar el tiempo

Capacidad de trabajo en equipo

Habilidades interpersonales

Habilidades para trabajar en contextos culturales diversos

Éticas

Compromiso con la calidad

Compromiso ético

Competencias específicas

1. Pensar matemáticamente
2. Pensar matemáticamente en la vida escolar
3. Pensar matemáticamente en la vida cotidiana
4. Formular y resolver problemas matemáticos escolares
5. Aplicar las matemáticas en la vida cotidiana

Contenidos	
Bloques	**Temas**

1. Pensar matemáticamente	1.1. Comprender y tratar con las raíces, alcances, y limitaciones de conceptos dados 1.2. Abstraer de conceptos y generalizar resultados 1.3. Distinguir entre distintos tipos de planteamientos matemáticos 1.4. Tener conciencia de los tipos de preguntas típicas para las matemáticas y conocimiento de los tipos de respuestas que se esperan 1.5. Poseer la habilidad de plantear preguntas matemáticas
2. El pensamiento matemático en la vida escolar	2.1 Las áreas básicas: espacio y formas geométricas, relaciones entre objetos 2.2 Procesamiento de Información 2.3 Identificación de patrones 2.4 Identificación de argumentos.
3. El pensamiento matemático en la vida cotidiana	3.1. Seguir y evaluar el razonamiento matemático de otros 3.2 Procesamiento de la información y análisis de discusiones.
4. Formular y resolver problemas matemáticos escolares	4.1. Detectar, formular, delimitar y especificar problemas matemáticos, puros o aplicados, abiertos o cerrados 4.2 El método de Poyla para resolver problemas escolares.
5. Aplicar las matemáticas en la vida cotidiana	5.1 Preguntar para aprender. 5.2 Comprender, examinar e interpretar diferentes tipos de expresiones matemáticas escritas, orales, visuales o textos 5.3 Poseer la habilidad para resolver problemas, planteados por uno mismo o por otros idealmente en diferentes modos

Estrategias didácticas

Las estrategias didácticas se deciden y desarrollan en la fase de diseño formacional de las unidades de aprendizaje. Sus principales componentes son tres: a) piezas de contenido; b) actividades de aprendizaje; c) herramientas de comunicación.

Las **piezas de contenido** proporcionarán a los estudiantes recursos y medios de información necesarios para desarrollar las competencias genéricas y específicas, así como los aprendizajes planteados en cada unidad de aprendizaje. Por la naturaleza de esta unidad de aprendizaje, en su diseño se contemplarán dos tipos de piezas de contenido: a) las propias de las competencias a desarrollar; b) las relacionadas con los temas transversales que serán el vehículo para la construcción de las competencias.

Se privilegiará la inclusión de contenidos en formatos variados (video, audio, infografías, mapas, entre otros), diseñados bajo la lógica del microaprendizaje, es decir, contenidos sintéticos que cubran los aspectos esenciales de cada tema.

Las **actividades de aprendizaje**, colocarán a los estudiantes en situaciones que les demanden resolver problemas, movilizar conocimientos, emprender proyectos o generar soluciones. En general el enfoque de la formación será orientado a la adquisición y el desarrollo de las competencias contempladas en el apartado de Contenidos. Se favorecerán diferentes tipos de aprendizaje, tales como: autónomo, colaborativo, independiente, exploratorio, basado en problemas, basado en proyectos, entre otros. Dado que la unidad de aprendizaje es multimodal, contempla en su diseño formacional actividades para las tres modalidades: presencial, híbrida y virtual.

Las **herramientas de comunicación** permiten una interacción constante entre el docente y el grupo, así como entre los propios estudiantes, que posibilita y favorece el propio proceso formativo. Algunas de las herramientas que se emplean en el LMS son foros, mensajería y chat. También podrán emplearse herramientas externas al LMS, cuando ello sea necesario, tales como la videoconferencia, el correo electrónico, telefonía, etc. En la implementación de esta unidad de aprendizaje en modalidades híbrida y presencial, se contará además con vías de comunicación interpersonal cara-a-cara en el aula.

Criterios de evaluación

El proceso formativo se sustentará en criterios de evaluación claros, conocidos y flexibles, que se determinan en la fase de diseño formacional de la unidad de aprendizaje, y que quedan plasmados en los instrumentos contenidos en la propia plataforma, tales como rúbricas, listas de cotejo, matrices de valoración, etc. que pueden ser aplicados por el docente, por los propios estudiantes o incluidos en un diseño automatizado, según la actividad de aprendizaje.

Con los criterios e instrumentos antes mencionados, se pretende que la evaluación sea un elemento más del proceso formativo, de gran utilidad, tanto para el estudiante como para el docente, pues con ella se permite de manera objetiva medir el nivel de desempeño del

estudiante en las actividades que reflejan la adquisición y/o el desarrollo de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje.	
Criterio	**Porcentaje**
1. Pensar matemáticamente	20%
2. El pensamiento matemático en la vida escolar	20%
3. El pensamiento matemático en la vida cotidiana	20%
4. Formular y resolver problemas matemáticos escolares	20%
5. Aplicar las matemáticas en la vida cotidiana	20%
Total	**100 %**

Perfil del docente

El perfil de los docentes deberá cumplir tres condiciones indispensables: a) comprobación de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje por los medios que la institución estipule; b) experiencia docente comprobable en educación superior; y c) habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje (dado que tanto contenidos, como actividades de aprendizaje para todas las modalidades están disponibles en la plataforma educativa).

Para asegurar las competencias necesarias en materia de asesoría en línea por parte del personal docente, se cuenta con dos mecanismos institucionales: a) la certificación de competencias de asesoría en línea mediante un examen (certificación AL) o b) la acreditación del curso de Asesoría en Línea. Ambos mecanismos están a cargo del Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, y buscan asegurar que el docente cuente con la habilitación necesaria en aspectos técnicos de la plataforma Moodle y en la propia función docente en entornos virtuales. El curso de AL no tiene costo para los docentes y es ofertado periódicamente por el Programa de Formación Multimodal.

Referencias

Niss, M. (2011). *The Danish KOM project and possible consequences for teacher education.* Recuperado de: https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/cifem/article/download/6957/6643

Niss, M. (s.f.). *Mathematical Competencies and the learning of mathematics: The Danish Kom Project.* Recuperado de: http://www.math.chalmers.se/Math/Grundutb/CTH/mve375/1112/docs/KOMkompetenser.pdf

Solar, H.; García, B.; Rojas, F. & Coronado, A. (2014). Propuesta de un Modelo de Competencia Matemática como articulador entre el currículo, la formación de profesores y el aprendizaje de los estudiantes. *Educación matemática*, *26*(2), 33-67. Recuperado de: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-58262014000200002&lng=es&tlng=es

UAEM (2018). Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023. UAEM: México. Recuperado de http://pide.uaem.mx/

UAEM. (2010). Modelo Universitario. En *Órgano Informativo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos "Adolfo Menéndez Samará"*. Recuperado de: https://www.uaem.mx/sites/default/files/secretaria-general/rectorado-2007-2012/menendez_samara_60.pdf

UNIDAD DE APRENDIZAJE INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Programa educativo: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Información y Alfabetización Digital.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Para el desarrollo humano. **Semestre:** Primero, segundo o tercero.
Elaborada por: Programa de Formación Multimodal (e-UAEM)	**Fecha de elaboración:** enero 2019**.**

Clave	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales	Créditos	Tipo de unidad de aprendizaje	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
TM05CD010406	1	4	5	6	Teórico-Práctica	Común Optativa	Multimodal: Híbrida y/o Virtual

Programas educativos en los que se imparte:

Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo al Modelo Universitario (UAEM, 2018, p.72)

Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular (UAEM, 2018, p.73)

A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal (UAEM, 2018, p.73)

Presentación

El estudiante universitario en el siglo XXI requiere competencias que le permitan identificar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, datos y contenidos digitales en múltiples situaciones y contextos. Ello implica: gestionar información relevante para el aprendizaje, seleccionar recursos de forma eficaz, gestionar distintas fuentes de información y crear estrategias personales de información. De este modo, el estudiante requiere no sólo saber cuándo y por qué necesita información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, si no cómo gestionarla para facilitar la funcionalidad y operatividad de sus actuaciones.

Propósitos

Facilitar la adquisición y/o el desarrollo de competencias relacionadas con identificar, localizar y obtener información confiable, con el fin de almacenar, organizar y analizar los contenidos digitales evaluando su finalidad y relevancia para las actividades académicas (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado, 2017).

Competencias genéricas

Generación y aplicación de conocimiento

Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma

Capacidad para la investigación

Capacidad de comunicación oral y escrita

Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación

Habilidad para buscar, procesar y analizar información

Aplicables en contexto

Habilidad para trabajar en forma autónoma

Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

Capacidad para tomar decisiones

Sociales

Capacidad de expresión y comunicación

Capacidad para organizar y planificar el tiempo

Éticas

Compromiso con la calidad Compromiso ético
Competencias específicas *Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales* Articular necesidades de información, buscar datos, información y contenidos en entornos digitales, acceder y navegar por ellos. Crear y actualizar estrategias de búsqueda personal. *Evaluar datos, información y contenidos digitales* Analizar, comparar y evaluar de forma crítica la fiabilidad y seriedad de recursos de datos, información y contenido digital. Analizar, interpretar y evaluar de forma crítica datos, informaciones y contenidos digitales. *Gestión de datos, información y contenidos digitales* Organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenidos en entornos digitales. Organizar y procesarlos en entornos estructurados.

Contenidos	
Bloques	**Temas**
1. Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales.	1.1. Organizar búsquedas de datos, informaciones y contenidos en entornos digitales. 1.2. Organizar estrategias de búsqueda personal. 1.3. Valorar necesidades de información. 1.4. Adaptar mi estrategia de búsqueda para encontrar los datos, informaciones y contenidos más apropiados en entornos digitales.
2. Evaluar datos, información y contenidos digitales.	2.1. Detectar la fiabilidad y seriedad de fuentes comunes de datos, información y sus contenidos digitales.

	2.2. Realizar análisis, comparaciones y evaluaciones de fiabilidad y seriedad de fuentes de información, datos y contenidos digitales concretos. 2.3. Valorar de forma crítica la fiabilidad y seriedad de fuentes de información, datos y contenidos digitales.
3. Gestión de datos, información y contenidos digitales.	3.1. Identificar cómo organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenidos de una forma sencilla en entornos estructurados. 3.2. Organizar información, datos y contenidos para que sean almacenados y recuperados. 3.3. Manipular información, datos y contenidos para facilitar su recuperación y almacenamiento.

Estrategias didácticas

Las estrategias didácticas se deciden y desarrollan en la fase de diseño formacional de las unidades de aprendizaje. Sus principales componentes son tres: a) piezas de contenido; b) actividades de aprendizaje; c) herramientas de comunicación.

Las **piezas de contenido** proporcionarán a los estudiantes recursos y medios de información necesarios para desarrollar las competencias genéricas y específicas, así como los aprendizajes planteados en cada unidad de aprendizaje. Por la naturaleza de esta unidad de aprendizaje, en su diseño se contemplarán dos tipos de piezas de contenido: a) las propias de las competencias a desarrollar; b) las relacionadas con los temas transversales que serán el vehículo para la construcción de las competencias.

Se privilegiará la inclusión de contenidos en formatos variados (video, audio, infografías, mapas, entre otros), diseñados bajo la lógica del microaprendizaje, es decir, contenidos sintéticos que cubran los aspectos esenciales de cada tema.

Las **actividades de aprendizaje**, colocarán a los estudiantes en situaciones que les demanden resolver problemas, movilizar conocimientos, emprender proyectos o generar soluciones. En general el enfoque de la formación será orientado a la adquisición y el desarrollo de las competencias contempladas en el apartado de Contenidos. Se favorecerán diferentes tipos de aprendizaje, tales como: autónomo, colaborativo, independiente, exploratorio, basado en problemas, basado en proyectos, entre otros. Dado que la unidad de aprendizaje es multimodal, contempla en su diseño formacional actividades para las tres modalidades: presencial, híbrida y virtual.

Las **herramientas de comunicación** permiten una interacción constante entre el docente y el grupo, así como entre los propios estudiantes, que posibilita y favorece el propio proceso formativo. Algunas de las herramientas que se emplean en el LMS son foros, mensajería y chat. También podrán emplearse herramientas externas al LMS, cuando ello sea necesario, tales como la videoconferencia, el correo electrónico, telefonía, etc. En la implementación de esta unidad de aprendizaje en modalidades híbrida y presencial, se contará además con vías de comunicación interpersonal cara-a-cara en el aula.

Criterios de evaluación

El proceso formativo se sustentará en criterios de evaluación claros, conocidos y flexibles, que se determinan en la fase de diseño formacional de la unidad de aprendizaje, y que quedan plasmados en los instrumentos contenidos en la propia plataforma, tales como rúbricas, listas de cotejo, matrices de valoración, etc. que pueden ser aplicados por el docente, por los propios estudiantes o incluidos en un diseño automatizado, según la actividad de aprendizaje.

Con los criterios e instrumentos antes mencionados, se pretende que la evaluación sea un elemento más del proceso formativo, de gran utilidad, tanto para el estudiante como para el docente, pues con ella se permite de manera objetiva medir el nivel de desempeño del estudiante en las actividades que reflejan la adquisición y/o el desarrollo de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje.

Criterio	Porcentaje
1. Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales.	30 %
2. Evaluar datos, información y contenidos digitales.	35 %
3. Gestión de datos, información y contenidos digitales.	35 %
Total	**100 %**

Perfil del docente

El perfil de los docentes deberá cumplir tres condiciones indispensables: a) comprobación de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje por los medios que la institución

estipule; b) experiencia docente comprobable en educación superior; y c) habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje (dado que tanto contenidos, como actividades de aprendizaje para todas las modalidades están disponibles en la plataforma educativa).

Para asegurar las competencias necesarias en materia de asesoría en línea por parte del personal docente, se cuenta con dos mecanismos institucionales: a) la certificación de competencias de asesoría en línea mediante un examen (certificación AL) o b) la acreditación del curso de Asesoría en Línea. Ambos mecanismos están a cargo del Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, y buscan asegurar que el docente cuente con la habilitación necesaria en aspectos técnicos de la plataforma Moodle y en la propia función docente en entornos virtuales. El curso de AL no tiene costo para los docentes y es ofertado periódicamente por el Programa de Formación Multimodal.

Referencias

Comisión Europea (2017a). DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use. Luxemburgo: Unión Europea. Recuperado de: http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf

Comisión Europea (2017b). Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía (traducción al español por la Junta de Extremadura). España: Junta de Extremadura. Recuperado de: https://www.nccextremadura.org/competenciadigital/

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (2017). Marco Común de Competencia Digital Docente. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Recuperado de: https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/cdd/

UAEM. (2018). *Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023*. UAEM: México. Recuperado de: http://pide.uaem.mx/

UNIDAD DE APRENDIZAJE COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN EN LÍNEA

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan

Programa educativo: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Comunicación y Colaboración en Línea.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Para el desarrollo humano. **Semestre:** Primero, segundo o tercero.
Elaborada por: Programa de Formación Multimodal (e-UAEM)	**Fecha de elaboración:** enero 2019.

Clave	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales	Créditos	Tipo de unidad de aprendizaje	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
TM06CD010406	1	4	5	6	Teórico-práctica	Común Optativa	Multimodal: Híbrida y/o Virtual

Programas educativos en los que se imparte:

Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo al Modelo Universitario (UAEM, 2018, p.72)

Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular (UAEM, 2018, p.73)

A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal (UAEM, 2018, p.73)

Presentación

El estudiante universitario en el siglo XXI requiere competencias que le permitan actuar de forma efectiva en la infoesfera, es decir, ejercer su ciudadanía en las redes digitales. Ello implica, reconocer sus derechos y los de otros, y su responsabilidad en favorecer una participación y convivencia saludables en las redes. De igual manera contempla el uso de herramientas digitales para colaborar con otros a nivel local y global, en contextos multiculturales y diversos y la gestión de la propia identidad en línea.

Propósitos

Facilitar la adquisición y/o el desarrollo de competencias para: interactuar en entornos digitales, compartir recursos a través de tecnologías digitales, conectar y colaborar con otros por medio de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes, gestionar la identidad digital y participar en actividades y espacios ciudadanos a través de tecnologías digitales (Comisión Europea, 2017a)

Competencias genéricas

Generación y aplicación de conocimiento

Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma

Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo

Capacidad crítica y autocrítica

Capacidad de comunicación en un segundo idioma

Capacidad de comunicación oral y escrita

Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación

Aplicables en contexto

Habilidad para el trabajo en forma colaborativa

Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

Capacidad para formular y gestionar proyectos

Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes

Capacidad para tomar decisiones

Capacidad para actuar en nuevas situaciones

Sociales

Capacidad de expresión y comunicación

Participación con responsabilidad social

Capacidad de trabajo en equipo

Habilidad interpersonal

Habilidad para trabajar en contextos culturales diversos

Éticas

Compromiso ciudadano

Compromiso con su medio sociocultural

Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad

Compromiso ético

Competencias específicas

Interactuar a través de tecnologías digitales.

Interactuar a través de diferentes tecnologías digitales y entender los medios de comunicación digitales apropiados para un contexto determinado.

Compartir a través de tecnologías digitales.

Compartir datos, información y contenidos digitales con otros a través de la tecnologías adecuadas. Hacer de intermediario y ser capaz de referenciar la información compartida.

Participar en actividades y espacios ciudadanos a través de las tecnologías digitales.

Participar en la sociedad a través del uso de servicios digitales públicos y privados. Buscar oportunidades de auto empoderamiento y para una ciudadanía participativa a través de tecnologías digitales apropiadas.

Colaborar a través de tecnologías digitales.

Uso de herramientas y tecnologías digitales en procesos colaborativos y para la co-construcción y la co-creación de datos, recursos y conocimientos.

Convivir armónicamente en la red (netiqueta).

Estar al tanto de las normas de comportamiento y del “know-how” (saber cómo) en el uso de las tecnologías y en la interacción en entornos digitales. Adaptar las estrategias de

comunicación a una audiencia específica, teniendo en cuenta la diversidad cultural y generacional de los entornos digitales.

Gestionar la identidad digital.

Crear y gestionar una o varias identidades digitales, ser capaz de proteger la propia reputación online y trabajar con los datos generados a través de varias herramientas, servicios y entornos digitales.

Contenidos	
Bloques	**Temas**
Bloque 1. Interactuar a través de tecnologías digitales	1.1 Seleccionar diferentes tecnologías digitales para interactuar y, 1.2 Seleccionar diversos medios de comunicación apropiados para un contexto determinado
Bloque 2. Gestionar la identidad digital	2.1 Mostrar una variedad de identidades digitales. 2.2 Analizar formas específicas de proteger mi reputación online. 2.3 Manejar información que genero a través de herramientas, servicios o entornos digitales.
Bloque 3. Comportamiento en la red (netiqueta)	3.1 Aplicar diferentes normas de comportamiento y de usos comunes, al utilizar tecnologías e interactuar en entornos digitales. 3.2 Aplicar diferentes estrategias de comunicación adaptadas a una audiencia y, 3.3 Aplicar diferentes elementos de diversidad generacional y cultural a considerar en entornos digitales.
Bloque 4. Compartir a través de tecnologías digitales	4.1 Utilizar tecnologías digitales adecuadas para compartir datos, información y contenidos digitales

	4.2 Explicar cómo proceder en el rol intermediario al compartir información y contenidos a través de tecnologías digitales 4.3 Ilustrar prácticas tanto de referencias como de atribuciones de autoría
Bloque 5. Participar en actividades y espacios ciudadanos a través de las tecnologías digitales.	5.1 Seleccionar servicios digitales bien definidos y habituales para participar en la sociedad. 5.2 Hacer uso de varios servicios digitales adecuados para adquirir confianza y participar como ciudadano en la sociedad.
Bloque 6. Colaborar a través de tecnologías digitales	6.1 Elegir la herramienta o las tecnologías digitales más adecuadas para la co-construcción o la co-creación de datos, recursos y conocimiento 6.2 Utilizar una variedad de herramientas y tecnologías digitales adecuadas para la co-construcción, la co-creación de datos, recursos y conocimiento

Estrategias didácticas

Las estrategias didácticas se deciden y desarrollan en la fase de diseño formacional de las unidades de aprendizaje. Sus principales componentes son tres: a) piezas de contenido; b) actividades de aprendizaje; c) herramientas de comunicación.

Las **piezas de contenido** proporcionarán a los estudiantes recursos y medios de información necesarios para desarrollar las competencias genéricas y específicas, así como los aprendizajes planteados en cada unidad de aprendizaje. Por la naturaleza de esta unidad de aprendizaje, en su diseño se contemplarán dos tipos de piezas de contenido: a) las propias de las competencias a desarrollar; b) las relacionadas con los temas transversales que serán el vehículo para la construcción de las competencias.

Se privilegiará la inclusión de contenidos en formatos variados (video, audio, infografías, mapas, entre otros), diseñados bajo la lógica del microaprendizaje, es decir, contenidos sintéticos que cubran los aspectos esenciales de cada tema.

Las **actividades de aprendizaje**, colocarán a los estudiantes en situaciones que les demanden resolver problemas, movilizar conocimientos, emprender proyectos o generar soluciones. En general el enfoque de la formación será orientado a la adquisición y el desarrollo de las competencias contempladas en el apartado de Contenidos. Se favorecerán diferentes tipos de

aprendizaje, tales como: autónomo, colaborativo, independiente, exploratorio, basado en problemas, basado en proyectos, entre otros. Dado que la unidad de aprendizaje es multimodal, contempla en su diseño formacional actividades para las tres modalidades: presencial, híbrida y virtual.

Las **herramientas de comunicación** permiten una interacción constante entre el docente y el grupo, así como entre los propios estudiantes, que posibilita y favorece el propio proceso formativo. Algunas de las herramientas que se emplean en el LMS son foros, mensajería y chat. También podrán emplearse herramientas externas al LMS, cuando ello sea necesario, tales como la videoconferencia, el correo electrónico, telefonía, etc. En la implementación de esta unidad de aprendizaje en modalidades híbrida y presencial, se contará además con vías de comunicación interpersonal cara-a-cara en el aula.

Criterios de evaluación

El proceso formativo se sustentará en criterios de evaluación claros, conocidos y flexibles, que se determinan en la fase de diseño formacional de la unidad de aprendizaje, y que quedan plasmados en los instrumentos contenidos en la propia plataforma, tales como rúbricas, listas de cotejo, matrices de valoración, etc. que pueden ser aplicados por el docente, por los propios estudiantes o incluidos en un diseño automatizado, según la actividad de aprendizaje.

Con los criterios e instrumentos antes mencionados, se pretende que la evaluación sea un elemento más del proceso formativo, de gran utilidad, tanto para el estudiante como para el docente, pues con ella se permite de manera objetiva medir el nivel de desempeño del estudiante en las actividades que reflejan la adquisición y/o el desarrollo de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje.

Componente	Porcentaje
1. Interactuar a través de tecnologías digitales	16 %
2. Gestionar la identidad digital	16 %
3. Comportamiento en la red (netiqueta)	18 %
4. Compartir a través de tecnologías digitales	18 %

5. Participar en actividades y espacios ciudadanos a través de las tecnologías digitales.	16 %
6. Colaborar a través de tecnologías digitales	16 %
Total	**100 %**

Perfil del docente

El perfil de los docentes deberá cumplir tres condiciones indispensables: a) comprobación de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje por los medios que la institución estipule; b) experiencia docente comprobable en educación superior; y c) habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje (dado que tanto contenidos, como actividades de aprendizaje para todas las modalidades están disponibles en la plataforma educativa).

Para asegurar las competencias necesarias en materia de asesoría en línea por parte del personal docente, se cuenta con dos mecanismos institucionales: a) la certificación de competencias de asesoría en línea mediante un examen (certificación AL) o b) la acreditación del curso de Asesoría en Línea. Ambos mecanismos están a cargo del Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, y buscan asegurar que el docente cuente con la habilitación necesaria en aspectos técnicos de la plataforma Moodle y en la propia función docente en entornos virtuales. El curso de AL no tiene costo para los docentes y es ofertado periódicamente por el Programa de Formación Multimodal.

Referencias

Comisión Europea (2017a). DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use. Luxemburgo: Unión Europea. Recuperado de: file:///C:/Users/U56253/Downloads/web-digcomp2.1pdf_(online)%20(1).pdf

Comisión Europea (2017b). Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía (traducción al español por la Junta de Extremadura). España: Junta de Extremadura. Recuperado de: https://www.nccextremadura.org/competenciadigital/

Marco Común de Competencia Digital Docente. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Recuperado de: https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/cdd/

UAEM (2018). Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023. UAEM: México. Recuperado de http://pide.uaem.mx/

UNIDAD DE APRENDIZAJE CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Programa educativo: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Creación de Contenidos Digitales.	**Ciclo de formación:** Básico. **Eje general de la formación:** Para el desarrollo humano. **Semestre:** Primero, segundo o tercero.
Elaborada por: Programa de Formación Multimodal (e-UAEM)	**Fecha de elaboración:** enero 2019.

Clave	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales	Créditos	Tipo de unidad de aprendizaje	Carácter de la unidad de aprendizaje	Modalidad
TM07CD010406	1	4	5	6	Teórico-práctica	Común Optativa	Multimodal: Híbrida y/o Virtual

Programas educativos en los que se imparte:

Al 2023 el 50% de los programas educativos de licenciatura incorporarán temas transversales de acuerdo al Modelo Universitario (UAEM, 2018, p.72)

Al 2023 al menos el 50% de los programas educativos habrán incorporado la formación multimodal en su estructura curricular (UAEM, 2018, p.73)

A partir de 2019 se iniciará el desarrollo e implementación del repertorio de unidades curriculares transversales multimodales que simultáneamente atenderá el desarrollo de competencias básicas y literacidad digital, la incorporación de temas transversales en el currículo y la flexibilización modal (UAEM, 2018, p.73)

Presentación

El estudiante universitario en el siglo XXI requiere competencias en la creación de contenidos digitales, lo que implica que utilice de manera crítica y responsable las herramientas digitales

para comunicarse y expresarse en forma creativa e innovadora en múltiples medios, soportes y formatos, desarrollando la construcción significativa de su propio conocimiento y propiciándola en los demás. Asimismo, es necesario que identifique los derechos de autoría propios y de terceros, bajo diferentes esquemas de licenciamiento.

Propósitos

Facilitar la adquisición y/o el desarrollo de competencias relacionadas con la creación, integración y reelaboración de contenidos digitales, en el marco de diferentes tipos de licenciamiento de propiedad intelectual, ejerciendo y respetando los derechos de autor, todo ello enfocado al uso creativo de las tecnologías digitales (Comisión Europea, 2017a y 2017b)

Competencias genéricas

Generación y aplicación de conocimiento

Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma

Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo

Capacidad crítica y autocrítica

Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

Capacidad para la investigación

Capacidad creativa

Capacidad de comunicación oral y escrita

Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación

Habilidad para buscar, procesar y analizar información

Aplicables en contexto

Habilidad para el trabajo en forma colaborativa

Habilidad para trabajar en forma autónoma

Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

Capacidad para formular y gestionar proyectos

Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

Capacidad para actuar en nuevas situaciones

Sociales

Capacidad de expresión y comunicación

Participación con responsabilidad social

Capacidad de trabajo en equipo

Habilidad interpersonal

Habilidad para trabajar en contextos culturales diversos

Éticas

Compromiso con su medio sociocultural

Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad

Compromiso con la calidad

Compromiso ético

Competencias específicas

Derechos de autor (copyright) y licencias de propiedad intelectual

Entender cómo solicitar datos, informaciones y contenidos digitales con derechos de autor y licencias de propiedad intelectual.

Desarrollo de contenidos

Crear y editar contenidos digitales en formatos diferentes, expresarse uno mismo a través de medios digitales.

Integración y reelaboración de contenido digital

Modificar, perfeccionar, mejorar e integrar información y contenido en un cuerpo de conocimiento existente para crear contenidos nuevos, originales y relevantes.

Programación

Comprender qué hay detrás de un programa informático y entender los principios básicos de la programación; realizar modificaciones sencillas en programas informáticos, aplicaciones, configuraciones, dispositivos.

Uso creativo de la tecnología digital

Utilizar herramientas y tecnologías digitales para crear contenidos, procesos y productos innovadores. Participación individual y colectiva en procesos cognitivos para entender y resolver problemas conceptuales y situaciones confusas en entornos digitales.

Contenidos	
Bloques	**Temas**
Bloque 1. Derechos de autor (*copyright*) y licencias de propiedad intelectual.	1.1 Identificar normas básicas de *Coypright* y licencias que se aplican a datos, información y contenidos digitales. 1.2 Analizar reglas de *Copyright* y licencias que se aplican a informaciones y contenidos digitales 1.3 Seleccionar las normas más adecuadas que se aplican al *Copyright* y las licencias de datos, informaciones y contenidos digitales.
Bloque 2. Desarrollo de contenidos.	2.1 Crear y producir contenidos digitales en diferentes formatos utilizando aplicaciones en línea como, por ejemplo, documentos de texto, presentaciones multimedia, diseño de imágenes y grabación de video o audio.
Bloque 3. Integración y reelaboración de contenido digital.	3.1 Analizar formas de modificar, perfeccionar, mejorar e integrar elementos, contenidos e informaciones nuevas para crear otros originales. 3.2 Operar con elementos nuevos y diferentes de contenidos e informaciones, modificar, perfeccionar, mejorar e integrarlos para crear otros nuevos y originales.
Bloque 4. Programación	4.1 Conocer los conceptos y fundamentos básicos de lógicas de programación.

	4.2 Modificar algunas funciones sencillas de software y de aplicaciones, a nivel de configuración básica. 4.3 Operar instrucciones para un sistema informático, para resolver problemas o realizar una tarea.
Bloque 5. Uso creativo de la tecnología digital	5.1 Utilizar herramientas y tecnologías digitales para crear contenidos, procesos y productos innovadores. 5.2 Participación individual y colectiva en procesos cognitivos para entender y resolver problemas conceptuales y situaciones confusas en entornos digitales.

Estrategias didácticas

Las estrategias didácticas se deciden y desarrollan en la fase de diseño formacional de las unidades de aprendizaje. Sus principales componentes son tres: a) piezas de contenido; b) actividades de aprendizaje; c) herramientas de comunicación.

Las **piezas de contenido** proporcionarán a los estudiantes recursos y medios de información necesarios para desarrollar las competencias genéricas y específicas, así como los aprendizajes planteados en cada unidad de aprendizaje. Por la naturaleza de esta unidad de aprendizaje, en su diseño se contemplarán dos tipos de piezas de contenido: a) las propias de las competencias a desarrollar; b) las relacionadas con los temas transversales que serán el vehículo para la construcción de las competencias.

Se privilegiará la inclusión de contenidos en formatos variados (video, audio, infografías, mapas, entre otros), diseñados bajo la lógica del microaprendizaje, es decir, contenidos sintéticos que cubran los aspectos esenciales de cada tema.

Las **actividades de aprendizaje**, colocarán a los estudiantes en situaciones que les demanden resolver problemas, movilizar conocimientos, emprender proyectos o generar soluciones. En general el enfoque de la formación será orientado a la adquisición y el desarrollo de las competencias contempladas en el apartado de Contenidos. Se favorecerán diferentes tipos de aprendizaje, tales como: autónomo, colaborativo, independiente, exploratorio, basado en problemas, basado en proyectos, entre otros. Dado que la unidad de aprendizaje es multimodal, contempla en su diseño formacional actividades para las tres modalidades: presencial, híbrida y virtual.

Las **herramientas de comunicación** permiten una interacción constante entre el docente y el grupo, así como entre los propios estudiantes, que posibilita y favorece el propio proceso formativo. Algunas de las herramientas que se emplean en el LMS son foros, mensajería y

chat. También podrán emplearse herramientas externas al LMS, cuando ello sea necesario, tales como la videoconferencia, el correo electrónico, telefonía, etc. En la implementación de esta unidad de aprendizaje en modalidades híbrida y presencial, se contará además con vías de comunicación interpersonal cara-a-cara en el aula.

Criterios de evaluación

El proceso formativo se sustentará en criterios de evaluación claros, conocidos y flexibles, que se determinan en la fase de diseño formacional de la unidad de aprendizaje, y que quedan plasmados en los instrumentos contenidos en la propia plataforma, tales como rúbricas, listas de cotejo, matrices de valoración, etc. que pueden ser aplicados por el docente, por los propios estudiantes o incluidos en un diseño automatizado, según la actividad de aprendizaje.

Con los criterios e instrumentos antes mencionados, se pretende que la evaluación sea un elemento más del proceso formativo, de gran utilidad, tanto para el estudiante como para el docente, pues con ella se permite de manera objetiva medir el nivel de desempeño del estudiante en las actividades que reflejan la adquisición y/o el desarrollo de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje.

Criterio	**Porcentaje**
1. Derechos de autor (*copyright*) y licencias de propiedad intelectual.	20%
2. Desarrollo de contenidos.	20%
3. Integración y reelaboración de contenido digital	20%
4. Programación	20%
5. Uso creativo de la tecnología digital	20%
Total	**100 %**

Perfil del docente

El perfil de los docentes deberá cumplir tres condiciones indispensables: a) comprobación de las competencias contempladas en la unidad de aprendizaje por los medios que la institución estipule; b) experiencia docente comprobable en educación superior; y c) habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje (dado que tanto contenidos, como actividades de aprendizaje para todas las modalidades están disponibles en la plataforma educativa).

Para asegurar las competencias necesarias en materia de asesoría en línea por parte del personal docente, se cuenta con dos mecanismos institucionales: a) la certificación de competencias de asesoría en línea mediante un examen (certificación AL) o b) la acreditación del curso de Asesoría en Línea. Ambos mecanismos están a cargo del Programa de Formación Multimodal, e-UAEM, y buscan asegurar que el docente cuente con la habilitación necesaria en aspectos técnicos de la plataforma Moodle y en la propia función docente en entornos virtuales. El curso de AL no tiene costo para los docentes y es ofertado periódicamente por el Programa de Formación Multimodal.

Referencias

Comisión Europea (2017a). DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use. Luxemburgo: Unión Europea. Recuperado de: http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf

Comisión Europea (2017b). Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía (traducción al español por la Junta de Extremadura). España: Junta de Extremadura. Recuperado de: http://www.nccextremadura.org/competenciadigital/

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (2017a). Marco Común de Competencia Digital Docente. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Recuperado de: http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/cdd/

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado (2017b). Marco Común de Competencia Digital Docente. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Recuperado de: http://educalab.es/documents/10180/12809/Marco+competencia+digital+docente+2017/afb07987-1ad6-4b2d-bdc8-58e9faeeccea

UAEM (2018). Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023. UAEM: México. Recuperado de http://pide.uaem.mx/

CICLO PROFESIONAL

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Gestión del Conocimiento e Innovación.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Cuarto.			
Elaborada por: Dr. Benjamín Bazaldúa Muñoz.				**Fecha de elaboración**: octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
GC22CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico – Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La gestión del conocimiento genera un aprendizaje organizacional lo que induce a la innovación en las organizaciones, lo cual se asume como ventaja competitiva en el mercado, esto a su vez se traduce en cambios sustanciales en productos, servicios, procesos y sistemas de gestión. Se constituye en diseño, creación y gestión de estrategias que incidan en el ambiente propicio para la gestión de conocimiento, el cual se traduce en innovación. Los procesos de transferencia del conocimiento permiten el desarrollo intra e interorganizacional, en este sentido, se genera innovación y competitividad.

Propósito: Desarrolle competencias que permitan crear ambientes para innovar en las organizaciones, mediante la aplicación de conocimientos teóricos, de investigación y análisis para el desarrollo de estrategias de generación de conocimientos que incluyan procesos de I+D+i (Investigación, Desarrollo e innovación) intra e interempresarial, así como atender los requerimientos actuales que exige el mercado de las organizaciones, con competitividad y eficacia.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos. CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.
Competencias específicas:
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Definición y tipos de conocimiento.	1.1 Definición y tipos de conocimiento. 1.2 Conocimiento tácito y explícito. 1.3 Procesos de transmisión de los conocimientos. 1.4 Combinación, exteriorización, interiorización y socialización.
Bloque 2. Aprendizaje organizacional: Transformación del conocimiento individual en un conocimiento organizacional.	2.1 Aprendizaje organizacional 2.2 Learning by using 2.3 Learning by doing 2.3 Learning by interacting 2.4 Organización creadora del conocimiento (learning organization).
Bloque 3. Del conocimiento a la innovación intra e inter empresarial.	3.1 Creación del conocimiento, innovación continua, ventaja competitiva 3.2 Procesos I+D+i 3.3Tipos de innovación 3.4 Procesos de Innovación inter e intra empresarial.
Bloque 4. Diseño de estrategias para el aprendizaje organizacional-innovación.	4.1 Diseño de estrategias de gestión y transferencia del conocimiento. 4.2 Conocimiento y aprendizaje organizacional. 4.3Transferencia del conocimiento.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)

Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

Criterios	Porcentaje
Participaciones Trabajos y tareas Proyecto final	20% 30% 50%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o área a fin, con conocimientos en desarrollo de negocios, marketing tradicional y digital, análisis de costos y contabilidad.

REFERENCIAS

Básicas:

Barrios, et al. (2017). *Gestión del conocimiento y capacidad de innovación: Modelos, Sistemas y Aplicaciones*. Universidad Simón Bolívar. http://bitly.ws/iomc

Pervaiz, et al. *Administración de la Innovación* (1ra ed.) Pearson Educación.

Complementarias:

Falcone, F. *La organización creadora del conocimiento*. http://bitly.ws/iouD

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración Turística.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Cuarto.			
Elaborada por: Mtra. Avelina Velasco Ocampo.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AT23CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El turismo es de gran importancia en la vida moderna por su significado económico y cultural; es un factor determinante en la satisfacción de las necesidades humanas de descanso, recreación, entre otras. Para ello se cuenta con la administración turística la cual busca el aprovechamiento de los recursos y su conservación mediante las buenas prácticas favoreciendo la actividad económica regional y la entrada de divisas al país.

En esta unidad de aprendizaje se analizan los conceptos, orígenes y evolución de turismo, sus tipos y patrimonios turísticos de México, los cuales ayudan al estudiantado tener una comprensión de la magnitud del turismo y sus fenómenos sociales. Por otro lado, se analiza el marketing turístico, el cual les ayuda a que conozcan el mercado, la demanda potencial real y planeada. Y por último se analiza la importancia de la calidad del servicio junto con el funcionamiento de las agencias de viajes y los hoteles. Al finalizar se adquirirán las competencias en el área de la administración turística.

Propósito: Analice los conceptos referentes al turismo, a través de la descripción, interpretación y comprensión del sector turístico y sus organismos, para que sean capaces de administrar una entidad de esta naturaleza, con una actitud positiva, trabajo en equipo, sentido humanista y comprometidos con el desarrollo sostenible y sustentable.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión CG29. Compromiso con la preservación del medio ambiente
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques	Temas
Bloque 1. Introducción al turismo.	1.1 Conceptualización, orígenes y evolución del turismo. 1.2 Componentes del sistema turístico. 1.3 La conducta del turista. 1.4 Tipos de turismo. 1.5 Normatividad turística.
Bloque 2. Funcionamiento turístico.	2.1 Agencia de Viajes y Operadoras turísticas. 2.2 Servicios de hospedaje. 2.3 Calidad en el servicio. 2.4 Certificaciones de calidad para el sector turístico.
Bloque 3. Producto turístico.	3.1 Producto y mercado turístico. 3.2 Planificación del espacio turístico. 3.3 Marketing del producto turístico. 3.4 Metodología para la elaboración de un producto turístico.
Bloque 4. Gestión de destinos turísticos.	4.1 Política públicas en turística sostenible y sustentable. 4.2 Gestión integral del turismo. 4.3 Patrimonios turísticos de México.

	4.4 Organizaciones Institucionales y no gubernamentales del Turismo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	(x)
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )

Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas	20%
Exámenes parciales y/o finales	40%
Exposición oral, individual o en equipo	40%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Administración turística u Hotelera; preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Hernández, C. (2020). *Calidad en el servicio*. Trillas.

Kozak, M. (2020). *La conducta del turista*. Trillas.

León, D. (2019). *Introducción al derecho turístico*. Trillas.

Acerenza, M, (2018). *Desarrollo sostenible y gestión del turismo*. Trillas.

Acerenza, M. **(**2017). *Conceptualización, origen y evolución del turismo*. Trillas.

Boullon, R. (2017). *Planeación del espacio turístico*. Trillas.

Ramirez, C. (2015). *Administración de empresas turísticas*. Trillas.

Acerenza, M. (2014). *Política turística y planeación del turismo*. Trillas

Báez, S. (2013). *Hotelería*. Patria

Acerenza, M. (2012). *Funcionamiento y organización institucional del turismo*. Trillas.

Vignati, F. (2009). *Gestión de destinos turísticos*. Trillas.

Ramírez, C. (2006). *Marketing turístico*. Trillas.

Gray, W. (2006). *Hoteles y moteles*. Trillas

Complementarias:

Ramírez, C. (2015). *Administración de empresas turísticas*. Trillas

Boullon, R. (2017). *Planificación del espacio turístico*. Trillas

Acerenza, M. (2010). *Fundamentos de Marketing turístico*. Trillas

Vignati. F. (2009). *Gestión de destinos turísticos*. Trillas

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración de Empresas Virtuales.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Cuarto.			
Elaborada por: Mtra. Luz Stella Vallejo Trujillo, Mtro. Gustavo Barragán Razo. **Actualizada por:** Dra. Selene Viridiana Pérez Ramírez, Mtra. Paula Ponce Lázaro.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AE24CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso de la o el Licenciado en Administración al conocer cómo la evolución dinámica de las tecnologías de información y comunicación han propiciado nuevas formas de organización, transformando las empresas tradicionales en empresas vanguardistas; aumentando la velocidad de los procesos, la satisfacción del cliente y la seguridad efectiva en las transacciones virtuales.

Propósito: Conceptualice, desarrolle y administre empresas, mediante la implementación de las tecnologías de información y comunicación, modelos de negocios; así como la gestión y comercialización de productos y servicios por internet, para lograr ventajas competitivas en las organizaciones, con una actitud de servicio.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG24. Capacidad de trabajo en equipo.
Competencias específicas:
CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Origen de la Empresa Virtual.	1.1 Antecedentes, definición y características. 1.2. Elementos 1.2.1 Tecnología 1.2.2 Valores humanos 1.2.3 Comunicación 1.2.4 Comercialización en internet 1.2.5 Teletrabajo 1.2.6 Logística 1.3 Aspectos comparativos entre una empresa tradicional y una empresa virtual. 1.4 Ventajas y desventajas de las empresas virtuales. 1.5 Aspectos legales de una empresa virtual.
Bloque 2. Administración de las funciones más importantes.	2.1 Niveles de funciones 2.2 Funciones principales (nucleares). 2.1.1 Investigación y desarrollo (I+D) 2.1.2 Marketing directo 2.1.3 Marketing estratégico

	2.3 Funciones críticas 2.2.1 Producción 2.2.2 Venta 2.2.3 Logística 2.3 Funciones necesarias 2.3.1 Auditoría 2.3.2 Seguridad 2.3.3 Servicios Generales
Bloque 3. Modelos de negocios virtuales.	3.1 Modelos de negocios virtuales 3.1.1 Modelo publicitario 3.1.2 Modelo de intermediación 3.1.3 Modelo de suscripción 3.1.4 Modelo de programa de afiliados
Bloque 4. Comercio electrónico.	4.1 Origen de los mercados electrónicos y del comercio electrónico. 4.2 El desarrollo del comercio electrónico. 4.3 Ventajas y retos del comercio electrónico. 4.4 Tipos de comercio electrónico.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(X)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(X)	Monografía	( )

Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	(X)	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )

Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final Exposición, individual o en equipo Trabajos o tareas	40% 30% 30%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, con competencias en empresas virtuales, modelos de negocios virtuales y comercio electrónico (eCommerce); así como en la administración de empresas por internet.

REFERENCIAS

Básicas:

Fernández, F. (2021). *Empresa virtual, la estructura cosmos*. McGraw Hill.

Serrano, J. (2020). *Plataformas de Comercio Electrónico e Internacionalización Empresarial*. Información Comercial Española Revista de Economía, 913, 167–185. https://doi.org/10.32796/ice.2020.913.6987

García, G. (2018). C*omercio Electrónico en México: Una Visión del Usuario*. Revista Ciencia Administrativa, 330–364.

Peciña, S. (2017). *El comercio electrónico. Una guía completa para gestionar la venta online* (Divulgación) (1.a ed.). ESIC.

Torriani, J. (2017). *Modelos de Negocio Virtuales* (1.a ed.). Smashwords.

Complementarias:

Zuccherino, S. (2016). *Social media Marketing. La Revolución de los Negocios y la Comunicación digital*. Temas Grupo Editorial.

Fernández, F. (2004). *La transformación empresarial como base de la competitividad: de la empresa tradicional a la empresa virtual; economía y empresa*. Pirámide Ediciones

Gil, M. (2001). *Empresa virtual: de la idea a la acción*. ESIC.

Web:

Sotres, S. (2010). La empresa virtual, un nuevo esquema de negocios en la red. Revista Digital Universitaria, 11(10). http://www.revista.unam.mx/vol.11/num10/art98/art98.pdf

Fernández, F. (2007). La empresa virtual como conclusión del proceso de transformación empresarial. BULETINUL Universităţii Petrol – Gaze din Ploieşti, LIX(1), 7–22. http://upg-bulletin-se.ro/old_site/archive/2007-1/2.%20Cuesta.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Mercadotecnia.	**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia-Negocios. **Semestre:** Cuarto.
Elaborada por: Lic. Mauro Campos González. **Actualizada por:** Dr. Javier Neri Uribe.	**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
ME25CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La mercadotecnia es medular para la o el Licenciado en Administración en cuanto a la toma de decisiones, competitividad y gestión de empresas y organizaciones modernas, ya que interviene en el desarrollo de estrategias para la oferta de productos y servicios que satisfagan las necesidades y deseos de clientes, en la asignación de precios, en la promoción y difusión, así como en su distribución y entrega.

Propósito: Conozca, comprenda y aplique las bases en mercadotecnia, sus orígenes, evolución, tipologías de mercados, segmentación, así como la mezcla, a través de la elaboración de estrategias para productos y servicios, para que las organizaciones sean competitivas, con una actitud ética, respetuosa y comprometida con los clientes y el entorno.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Bases de la mercadotecnia.	1.1 Concepto, evolución y ética 1.2 Los entornos interno y externo 1.3 Generalidades del plan de mercadotecnia 1.4 Concepto, clasificación y segmentación de mercados 1.5 Estrategias competitivas
Bloque 2. Mezcla de Mercadotecnia: “P” de Productos y servicios.	2.1 Clasificación y ciclo de vida 2.2 Características de los servicios 2.3 Proceso para nuevos servicios y productos

	2.4 Marca, etiqueta, empaque, envase, embalaje 2.5 Mezcla de productos, líneas, ancho, extensión, profundidad y consistencia
Bloque 3. Mezcla de Mercadotecnia: “P” de Precio.	3.1 Factores a considerar al fijar o ajustar precios 3.2 Estrategias para fijar precios o ajustarlos 3.3 Cuantificación de ingresos actuales y futuros
Bloque 4. Mezcla de Mercadotecnia: “P” de Plaza.	4.1 Cadenas de abastecimiento y de valor 4.2 Tipos de sistemas y canales de marketing 4.3 Estrategias en el punto de venta
Bloque 5. Mezcla de Mercadotecnia: “P” de Promoción.	5.1 Publicidad 5.2 Promociones de ventas 5.3 Relaciones públicas 5.4 Ventas personales y marketing directo

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas Estudios de caso y proyectos Exámenes parciales y/o final Exposición oral, individual o en equipo	30% 30% 30% 10%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia, Economía, Publicidad, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas o áreas afines; preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Ferrel, O. & Hartline, M. (2018). *Estrategia de marketing*. (6ª Ed.). Cengaje Learning.

Kotler, P. & Armstrong, G. (2016). *Marketing*. (16ª Ed.). Pearson Educación

Complementarias:

Kotler, P. & Keller, K. (2016). *Dirección de Marketing*. (15ª Ed.). Pearson Educación

Web:

Barrios, V., y Bautista, M. (2018). Edu entretenimiento una nueva forma de mercadotecnia social. Boletín Científico de las Ciencias Económico Administrativas del ICEA, 7 (13), 6-9. Recuperado de https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icea/article/view/3502

Delgadillo, O., Enríquez, A., y Saucedo, J. (2018). La influencia del Marketing Mix en la competitividad de la MIPYME del municipio de Aguascalientes: Caso de estudio la Purísima. Red Internacional de Investigadores en Competitividad, 8 (1). Recuperado de https://www.riico.net/index.php/riico/article/view/1145

Otras:

Revista Entrepreneur. Disponible en https://www.entrepreneur.com/es

Revista Expansión. Disponible en https://expansion.mx/expansion

Revista Merca 2.0. Disponible en https://www.merca20.com/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Finanzas.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Economía – Finanzas. **Semestre:** Cuarto.			
Elaborada por: Mtro. José Luis Vargas Flores. **Actualizada por:** Mtro. José Luis Vargas Flores.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
FI26CP020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la presente unidad de aprendizaje el estudiantado conocerá en forma práctica el recurso financiero de una organización, su análisis e interpretación.
Propósito: Aplique los fundamentos financieros, a partir de la preparación de estados financieros, interpretación y análisis de información financiera como estrategias de inversión evaluación de riesgos, entre otras, para una toma de decisiones eficaz, con responsabilidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo.

CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información.
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Finanzas y la Gestión Empresarial.	1.1 Generalidades de las Finanzas. 1.2 Función de las finanzas en las organizaciones. 1.2.1 Decisiones de inversiones. 1.2.2 Decisiones de financiamientos. 1.2.3 Decisiones de dividendos. 1.3 Importancia de la información financiera.
Bloque 2. Elaboración de Estados Financieros	2.1 Balance general. 2.2 Estado de resultados y Estado de resultados integral. 2.3 Estado de flujo de efectivo. 2.3.1 Método directo. 2.3.2 Métodos indirectos. 2.4 Estado de variaciones en el capital contable.
Bloque 3. Métodos de Análisis Financiero.	3.1 Análisis vertical y horizontal 3.2 Método de porcientos integrales y Método gráfico. 3.3 Método de razones 3.3.1 Razones de Liquidez.

	3.3.2 Razones de Deuda. 3.3.3 Razones de Rentabilidad. 3.3.4 Razones de Eficiencia y Operación. 3.4 Modelo Dupont y Punto de Equilibrio.
Bloque 4. Planeación Financiera	4.1 Tipos de alternativas en la planeación financiera. 4.2 Presupuestación 4.3 Estados financieros proyectados. 4.4 Análisis de inversiones.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(x)
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	(x)	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )

Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades, tareas Exámenes parciales y/o final Proyecto	10% 30% 60%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Finanzas, Contador Público o áreas afines, preferentemente con experiencia en el manejo de office, Excel con funciones financieras y análisis fundamental en empresas públicas, experiencia mínima de cinco años en la preparación de análisis y proyecciones financieros.

REFERENCIAS

Básicas:

Brealey, R. y Myers, S. (2018). *Principios de Finanzas Corporativas*. McGraw Hill.
Ross, S. (2018). *Finanzas Corporativas*. McGraw Hill.

Complementarias:

Graddy, et al. (2017). *Commercail Banking and the Financial Services Industry*. Reston.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración del Capital Humano.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de conocimiento:** Recursos Humanos. **Semestre:** Cuarto.			
Elaborada por: Mtro. Jesús Emmanuel Campos Alonso. **Actualizada por:** Mtro. Jesús Emmanuel Campos Alonso.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AC27CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico – Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En el contexto actual en el cual las personas se vuelven el capital más importante para las organizaciones, quienes logran a partir de su experiencia y competencias desarrollar ventajas competitivas para su organización, se vuelve de suma importancia que los y las estudiantes de la Licenciatura en Administración desarrollen de forma efectiva, funciones de atracción, selección y conformación de grupos de alto desempeño que coadyuven en el logro de los objetivos corporativos de las empresas además de que con ello se podrá hacer frente a la alta competencia que se tiene en un entorno globalizado.

Propósito: Comprende la importancia de la administración del capital humano en las organizaciones, mediante el diseño de modelos de reclutamiento, selección y evaluación del personal, para el incremento de la productividad, de forma ética.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes CG18. Capacidad para tomar decisiones CG25. Habilidades interpersonales CG27. Autodeterminación y cuidado de sí
Competencias específicas:
CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Fundamentos de la administración de capital humano.	1.1. Definición, objetivos e importancia de la administración del capital humano. 1.2 Evolución del área en las organizaciones. 1.3. Ubicación y funciones del área de capital humano. 1.4. Organización del área de capital humano. 1.5. Políticas y normas de capital humano.
Bloque 2. Análisis y descripción de puestos.	2.1 Definición, objetivos e importancia del análisis de puestos. 2.2. Técnicas de recolección de datos: entrevista, cuestionario, técnicas de observación, etc. 2.3 Definición, objetivos e importancia del descriptivo de puestos. 2.4 Usos y beneficios del descriptivo de puestos.

Bloque 3. Atracción, Selección e incorporación de personas.	3.1 Reclutamiento de personal. 3.2 Selección de personal. 3.3 Contratación. 3.4 Inducción del capital humano.
Bloque 4. Evaluación del desempeño.	4.1 Beneficios de la evaluación del desempeño. 4.2 Problemas comunes en la evaluación del desempeño. 4.3 Pasos de una evaluación de desempeño. 4.4 Evaluación de 360 grados.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Presentación de trabajos Participación en clase y exposición Exámenes parciales y/o final Trabajo final	20% 20% 30% 30%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o área afín, preferentemente con experiencia docente de tres años.

REFERENCIAS

Básicas:

Chiavenato, I. (2018) Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones (5 ed.). McGraw Hill.

Alles, M. (2018). 5 pasos para transformar una oficina de personal en un área de recursos humanos: mirando al futuro en el contexto de las nuevas generaciones (2da ed.). Granica.

López, L. / Rubio, G. y Parra, M. (2020) Gerencia del talento humano (1ra. ed). Ediciones de la U.

Complementarias:

Rubio, T. (2016). *Recursos humanos: dirección y gestión de personas en las organizaciones* (1ra ed.) Octaedro.

Alles, M. (2019). *Formación, capacitación y desarrollo* (1ª ed.). Granica

Alles, M. (2017). *Desarrollo del talento humano: basado en competencias* (3ª ed.) Granica.

Torres, J. y Jaramillo, O. (2014). *Diseño y análisis del puesto de trabajo: herramientas para la gestión del talento humano*. Ediciones de la U.

Web:

Calderón, et. al. Capital humano: Elemento de diferenciación entre las organizaciones. Actualidad Contable Faces. ISSN: 1316-8533. https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25722697002

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración de Recursos Materiales.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación:** Teórico -técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Quinto.			
Elaborada por: Mtro. Ricardo Valencia Sánchez. **Actualizada por:** Mtro. Ricardo Valencia Sánchez.				**Fecha de Elaboración:** septiembre 2013 **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AR28CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la presente unidad de aprendizaje el estudiantado comprenderá el campo, dominio e interrelaciones de la administración de recursos materiales con las organizaciones. Conocerá los procesos que se requieren para el ingreso y salida de los insumos que son necesarios para mantener en operación a la organización.
Propósito: Comprenda y aplique los conceptos de administrar los insumos y materiales necesarios, a través de la conversión de los materiales en productos, conseguir la materia prima, los bienes y servicios en cantidad y calidad requerida al mejor precio, con el fin de que se cumplan las funciones de la empresa y se logren los objetivos planteados que permitan a la organización atender la demanda del mercado, de manera sostenible y sustentable.
Competencias que contribuyen al perfil de Egreso.

Competencias Genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
Competencias Específicas:
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Generalidades de la administración de compras y abastecimientos e insumos de los Recursos Materiales.	1.1 Recursos y su clasificación. 1.2 Conceptos: Compras, Insumos, Abastecimiento. 1.3 Etapas del proceso de compras. 1.3.1 Necesidades que dan origen a la compra de abastecimiento. 1.4 Objetivos principales de abastecimiento. 1.5 Principios básicos de la compra y abastecimiento. 1.6 Organización de un departamento de compras y abastecimiento.
Bloque 2. Proceso de compra.	2.1 Procedimiento de las compras y abastecimientos. 2.2 Formatos comunes: requisición, cotización, nota de pedido, factura. 2.3 Proceso de selección y evaluación de proveedores. 2.4 Integración del catálogo de proveedores.

Bloque 3. Recepción de materiales e insumos.	3.1 Almacenes, Inventarios y Destino final de los Bienes 3.2 Control de entrada al almacén. 3.3 Procesos de recepción. 3.4 Control Operativo. 3.5 Nota de crédito. 3.6 Modificaciones de la entrada al almacén. 3.7 Control de calidad.
Bloque 4. Tipos de compras.	4.1 Sistemas de información para compras y abastecimiento. 4.2. Planeación y programación de compras y abastecimiento. 4.3 Informe de entrega de materiales al área de producción. 4.4 Control de pedidos pendientes. 4.5 Programación y control de insumos. 4.6 Relación con los proveedores. Desarrollo de nuevos materiales y proveedores. 4.7 Lote económico de compra.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			

Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	**Porcentaje**
Participación en clase Trabajos o tareas Exámenes parciales y/o final	10% 50% 40%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, preferentemente con experiencia profesional y docente.

REFERENCIAS

Básicas: Sangri, A. (2014). *Administración de compras. Adquisiciones y abastecimiento* (1ra. ed.). Patria. https://www.editorialpatria.com.mx/mobile/pdffiles/9786074386202.pdf Del Rio, C. (2012). *Manual de: Costos, Presupuestos, Adquisiciones y Abastecimientos* (1ra. ed.). Cengage Learning
Complementarias: Cruz, L. (1999). *Compras principios generales* (2da ed.). CECSA. Baily, P. *Administración de compras y abastecimientos*. CECSA Fraser, et al. (2012). *Administración de Compras y Abastecimientos* (14va ed.). McGraw -Hill
Web: Enríquez, R. (2002). *Administración de Recursos Materiales en el Sector Público*. Enfoque introductorio. INAP - SECODAM http://hdl.handle.net/20.500.12579/4357

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciado en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Diagnóstico y Diseño Organizacional.				**Ciclo de formación**: Profesional. **Eje general de la formación**: Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre**: Quinto.			
Elaborada por: Dra. Belem Gabriela Hernández Jaimes**.**				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
DD29CP020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje aporta los elementos y herramientas necesarias, para que la o el Licenciado en Administración actúe como agente de cambio en un sistema orgánico y logre el éxito requerido por la empresa para afrontar la creciente y compleja competitividad que surge en su entorno, mediante un cambio integral de su organización.
Propósito: Formula un esquema general del diagnóstico y diseño organizacional, mediante la elaboración de estrategias de operación, que consideren el ambiente interno y externo, para promover los nuevos cambios organizacionales que influyan en la cultura organizacional, con responsabilidad social.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG6. Capacidad para la investigación

CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG26. Habilidades para trabajar en contextos culturales diversos
Competencias específicas:
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Fundamentos del Diagnóstico Organizacional.	1.1 Concepto del Diagnóstico Organizacional. 1.2 Importancia y necesidad del Diagnóstico Organizacional. 1.3 Elementos que intervienen en el Diagnóstico Organizacional. 1.4. Alcances y limitaciones del Diagnóstico Organizacional. 1.5 Modelos del Diagnóstico Organizacional.
Bloque 2. Proceso del Diagnóstico Organizacional.	2.1 Etapas del proceso del Diagnóstico Organizacional. 2.2. Instrumentos para recopilación de la información. 2.3 Otros factores a considerar en el Diagnóstico Organizacional: proceso de consultoría, roles del consultor, competencias y ética del consultor. 2.4 Resistencias y relaciones interpersonales en el proceso del Diagnóstico Organizacional.
Bloque 3. Análisis del Diagnóstico Organizacional.	3.1 Análisis de los datos recolectados en el diagnóstico organizacional. 3.2 Herramientas para análisis de datos.

	3.3 Análisis de la cultura organizacional. 3.4 Análisis de la comunicación interna.
Bloque 4. Elaboración y planteamiento de la propuesta.	4.1 Reporte de resultados. 4.2 Identificar áreas de oportunidad. 4.3 Emisión de recomendaciones. 4.4 Implementación de planes de mejora.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	(X)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )

Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Tareas individuales Estudio de casos Exámenes parciales y/o final Diagnóstico Organizacional (práctica final)	20% 30% 10% 40%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, preferentemente con experiencia como consultor en procesos de cambio organizacionales, estudios de desarrollo organizacional o planeación estratégica.

REFERENCIAS

Básicas:

González, A. (2019). *Desarrollo Organizacional de la A a la Z*. Publicaciones Administrativas y Contables Jurídicas.

Cravino, L. (2020). *Metáforas del desempeño. Innovación para el desarrollo organizacional*. ITBA. Temas

Rodríguez, D. (2015). *Diagnóstico organizacional*. (8ª. Ed.). Alfaomega.

Matus, D. (2020). *Consultoría en desarrollo organizacional y de negocios in situ*. Signos, investigación en sistemas de gestión 12(1), 23. https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/signos/article/view/5418

Días, et al (2015). *Diagnóstico organizacional*. Vila Franca de Xira.

Herrera, J. & Barrios, I. (2018). *Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones*. Ediciones de la U.

Abreu, L. y Armendáriz, L. (2015). *Fundamentos del Diagnóstico*. Méndez.

Silva, J. (2018). *La gestión y el desarrollo organizacional. Marco para mejorar el desempeño del capital humano* (46 ed.). 3Ciencias.

Merlín, P. y Grueso, H. (2016). *Organizaciones saludables y procesos organizacionales e individuales. Comprensión y retos*. Universidad de Rosario.

Complementarias:

Rojas, L. M. B., Muñoz, A. V., Vera, P. M. R., & Arana, A. A. T. (2019). Perspectiva teórica del diagnóstico organizacional. Revista venezolana de gerencia, 24(88), 1316-1328. https://www.redalyc.org/jatsRepo/290/29062051021/29062051021.pdf

Guimac, T. y Augusto, G. (2020). Diagnóstico organizacional de una empresa de telecomunicaciones aplicando la herramienta El Octógono (Trabajo de investigación de Máster en Dirección de Empresas). Universidad de Piura. PAD-Escuela de Dirección. Piura, Perú. https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/4563/MDE-P_2001.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Meza, Sofia & Morgan, Josefina & Díaz, Elías. (2019). Intervención en el clima laboral para el desarrollo organizacional de una empresa de servicios logísticos. Desarrollo Gerencial. 11. 9-32. DOI: https://doi.org/10.17081/dege.11.1.3010

Web:

Sistema de Información Científica Redalyc. Red de Revistas Científicas. (http://www.redalyc.org/coleccionHome.oa)

Portal de Revistas Académicas y Arbitradas de la UNAM (http://www.revistas.unam.mx/front/)

Otras:

Suarez Aguirre, G. V. (2019). Diagnóstico organizacional de la compañía Thermo Fisher Scientific, grupo de instrumentos analíticos en Colombia y Perú (Doctoral dissertation, Universidad EAFIT).

Fantin, S. (2020). Desarrollo organizacional (Doctoral dissertation, Universidad Nacional de Cuyo. Facultad de Ciencias Económicas). https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/15734/desarrollo-organizacional-en-koalix.pdf

Tormen Holguín, C. M. (2019). Desarrollo organizacional en la empresa Vehysa (Bachelor's thesis, Pontificia Universidad Católica del Ecuador). https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/2681/1/76879.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Procesos Productivos.				**Ciclo de formación**: Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Quinto.			
Elaborada por: Mtra. Alejandra Echeverría Osorio. **Actualizada por:** Mtra. Miriam Catalina Puente Quevedo, Mtra. María de los Ángeles Núñez Puente.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización**: octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
PP30CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórica-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Introduce al estudiantado en el conocimiento de los sistemas de producción y su administración; le proporciona herramientas para la obtención de la calidad total y rendimiento; induce a las herramientas y métodos para el diseño de operaciones; se efectúa un análisis sobre el suministro de los materiales para tomar decisiones de compras o de

producción; se termina con el análisis de las instalaciones desde su capacidad, distribución y localización estratégica.
Propósito: Diseñe, administre e implemente los procesos productivos, a partir de la aplicación de los conocimientos y herramientas existentes, para agregar productividad y valor a la entidad, de manera sustentable.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo CG32. Compromiso con la calidad
Competencias específicas:
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. La función de los procesos productivos.	1.1 Introducción a la Administración de la Producción. 1.2 La función de operaciones y productividad. 1.3 Sistemas de producción. 1.4 El enfoque sistemático. 1.5 El sistema de la empresa. 1.6 Estrategia de operaciones en un entorno global.
	2.1 Definición y diseño de producto y/o servicio, ciclo de vida y proceso de elección.

Bloque 2. Concepción de los sistemas de producción	2.2 Análisis y diseño del proceso de productos y servicios. 2.3 Reingeniería de procesos. 2.4 Procesos en armonía con el medio ambiente. 2.5 Capacidad de producción. 2.6 Localización de la planta. 2.7 Arreglo de las instalaciones y manutención.
Bloque 3. Administración de operaciones	3.1 Diseño del trabajo. 3.2 Los pronósticos. 3.3 Los métodos. 3.4 Sistemas de elaboración de previsión. 3.5 Administración de la cadena de suministros. 3.6 Administración de los inventarios.
Bloque 4. Administración de la Calidad	4.1 Antecedentes. 4.2 La calidad y sus elementos técnicos y factores que lo afectan. 4.3 La función de calidad en la empresa. 4.4 Organización del Departamento de Calidad en una empresa. 4.5 Ventajas y costos de calidad. 4.6 Auditoría, comunicación e información sobre la calidad. 4.7 Sistema de administración de la calidad. 4.8 Control de la calidad. 4.9 Administración de la calidad total. 4.10 Herramientas de TQM.
Bloque 5. Administración del mantenimiento	5.1 El Departamento de Mantenimiento. 5.2 Programación de los trabajos de mantenimiento. 5.3 Importancia estratégica del mantenimiento.

	5.4 Técnicas para establecer políticas de mantenimiento. 5.6 Evaluación y confiabilidad de la eficiencia del Departamento de Seguridad. 5.7 Seguridad en el trabajo. 5.8 Evaluación y confiabilidad de la eficiencia de las medidas aplicadas para el mantenimiento y la seguridad en el trabajo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(x)
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )

Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Lluvia de ideas, diario reflexivo, infografías.			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios:	**Porcentaje:**
Exámenes parciales y/o final Trabajos y tareas fuera del aula Exposición oral, individual o grupal Participación en clase	40% 25% 25% 10%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, con experiencia en administración de la producción en planta industrial, así como competencias en la administración de la calidad, seguridad industrial e higiene.

REFERENCIAS

Básicas:

Chase, et al. (2019) *Administración de operaciones. Producción y Cadena de Suministros* (15ª ed.). McGraw-Hill.

Krajewski, L. (2008) *Administración de producción y operaciones* (8ª ed.). Thomson.

Complementarias:

Velázquez, M. (2008). *Administración de los sistemas de producción* (6ª ed.). Limusa.

Web:

Pérez, R. y Hernández, A. (2018). *Simulación de procesos de producción en configuración Jobshop*. Comunicaciones del CIMAT. https://www.cimat.mx/reportes/enlinea/I-18-02.pdf

Otras:

Zimmermann, J. (2017). *Accounting for Decision Making and Control* (9ª ed.). Mc Graw Hill.

Heizer, J. y Render, B. (2009). *Principios de administración de operaciones* (7ª ed.). Pearson Prentice Hall.
https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/47cb70cab6ec78aa65b34e6c70ce8822.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Comportamiento del Consumidor.	**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia-Negocios. **Semestre:** Quinto.
Elaborada por: Dr. Javier Neri Uribe.	**Fecha de elaboración:** octubre 2021.

Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
CC31CP020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El consumidor, cliente o usuario individual se ve influido a diario por un amplio cúmulo de estímulos mercadológicos en diversos momentos y situaciones, ante los cuales responde de maneras diversas; por ello es necesario que las organizaciones conozcan las formas en que se comporta y responde ante ellos, así como los procesos y elementos que influyen en sus decisiones de compra, uso, disfrute, y deshecho de productos o desuso de

servicios, para que puedan establecer estrategias eficaces que no le afecten a este ni a su entorno familiar, sociocultural y medioambiental.
Propósito: Domine los diversos aspectos que conforman al comportamiento del consumidor, cliente o usuario individual, a través de la aplicación de procesos y decisiones de mercadotecnia, para que la organización logre la satisfacción de sus clientes de forma efectiva, con un sentido ético y respetuoso con la persona y su núcleo familiar.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Conceptos básicos y estímulos para la compra.	1.1 Conceptos básicos 1.1.1 Usuario y cliente 1.1.2 Consumidor racional-irracional 1.1.3 Decisiones de compra de alta y baja complejidad 1.1.4 Economía conductual 1.2 Estímulos de la mezcla de mercadotecnia tradicional (4 “P”) y de servicios (8 “P”).

	1.3 Estímulos del entorno macro: Socioculturales, económicos, tecnológicos y ambientales.
Bloque 2. Etapas en la decisión de compra	2.1 Reconocimiento de las necesidades o deseos 2.2 Búsqueda de información 2.3 Evaluación de alternativas y decisión de compra 2.4 Comportamiento posterior a la compra o uso
Bloque 3. Factores culturales y sociales que intervienen en el comportamiento del consumidor	3.1 Culturales: La cultura y la subcultura 3.2 Sociales: Los grupos de referencia y la etapa del ciclo familiar
Bloque 4. Factores psicológicos y personales que intervienen en el comportamiento del consumidor	4.1 La motivación, las emociones y las actitudes 4.2 La percepción y el autoconcepto 4.3 El aprendizaje y la memoria 4.4 La generación de edad 4.5 La ocupación 4.6 El estrato socioeconómico 4.7 El estilo de vida y la personalidad
Bloque 5. Relaciones a largo plazo con el consumidor	5.1 Satisfacción y lealtad del cliente 5.1.1 Sus definiciones 5.1.2 Medición, intervención y mejora continua 5.2 Clientes de rentabilidad alta - baja, y por recuperar 5.3 Programas de puntos y premios *5.4* Sistemas CRM

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )

Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas Investigaciones Exámenes parciales y/o final Exposición oral, individual o en equipo	40% 20% 30% 10%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia, Economía, Publicidad o áreas afines, preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Universidad de Pamplona. (s.a). *Comportamiento del Consumidor*. Universidad de Pamplona. https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_109/recursos/octubre2014/administraciondeempresas/semestre7/11092015/comportamientoconsumidor.pdf

Ferrell, O. y Hartline, M. (2018). *Estrategia de marketing* (6ª Ed.). Cengaje Learning. https://issuu.com/cengagelatam/docs/ferrell_issuu_6bde3b3edd22b4

Kotler, P. y Armstrong, G. (2017). *Marketing* (16ª Ed.). Pearson Educación

Complementarias:

Kotler, P. & Keller, K. (2016). *Dirección de Marketing* (15ª Ed.). Pearson Educación

Web:

Martínez, E. (2016). *La mezcla de la mercadotecnia: las 4 P´s*. Recuperado de http://roa.uveg.edu.mx/repositorio/educo/28/Lamezclademercadotecnialas4P.pdf

Otras:

Revista Entrepreneur. Disponible en https://www.entrepreneur.com/es
Revista Expansión. Disponible en https://expansion.mx/expansion
Revista Merca 2.0. Disponible en https://www.merca20.com/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría Administración e informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración Fiscal en las Organizaciones.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación**: Teórico- técnica. **Área de conocimiento:** Economía – Finanzas. **Semestre:** Quinto.			
Elaborada por: C.P. José Aurelio Tovar Reyes **Actualizada por:** C.P.C. Adolfa Judith Vázquez Maldonado C.P y L.D. Fernando Muñoz Pinzón				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AF32CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la presente unidad de aprendizaje el estudiantado aplica los conocimientos básicos sobre la constitución de sociedades, los regímenes y obligaciones fiscales sobre los cuales tributan. Asimismo, se les dotan de las habilidades para analizar, distinguir y aplicar los temas relacionados con el cumplimiento que deben realizar los contribuyentes de sus obligaciones fiscales, conforme a las leyes de la materia.
Propósito: Interprete las disposiciones legales concernientes a los contribuyentes y sus obligaciones fiscales, a través de su análisis, distinción y aplicación, para dar cumplimiento a las mismas, con honestidad y transparencia.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:

CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG14. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica CG23. Capacidad para organizar y planificar en tiempo CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Constitución de las organizaciones.	1.1 Concepto y ejemplos de organizaciones. 1.2 Determinación del objeto de las organizaciones. 1.3 Formas de constitución jurídica de las organizaciones y sus características. 1.4 Documento constitutivo. 1.5 Inscripción, registros y avisos ante las autoridades fiscales.
Bloque 2. Régimen fiscal de las organizaciones.	2.1 Las contribuciones. 2.2 Regímenes fiscales de las organizaciones y sus obligaciones. 2.3 Consecuencias del incumplimiento fiscal. 2.4 Medios de defensa fiscal.
Bloque 3. Obligaciones en materia de Salarios y Seguridad Social.	3.1 Aspectos generales de las relaciones laborales y la seguridad social. 3.2 Ingresos exentos de los trabajadores. 3.3 Retenciones de ISR a los trabajadores. 3.4 Cuotas de seguridad social. 3.5 Contribuciones locales a los salarios.
Bloque 4. Actividades Empresariales.	4.1 Concepto de actividades empresariales y profesionales.

	4.2 Generalidades del régimen de las actividades empresariales y profesionales 4.3 Generalidades del régimen de incorporación Fiscal. 4.4 Generalidades del régimen de enajenación de bienes y prestación de servicios a través de internet. 4.5 Generalidades del régimen de arrendamiento de inmuebles.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )

Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (Examen y lluvia de ideas. (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación sugeridas	Porcentaje
Aprendizaje basado en problemas Trabajo colaborativo Mapas conceptuales Exposición temática, individual o grupal Exámenes parciales y/o final	20% 20% 20% 20% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Contador Público o áreas afines, con especialidad en fiscal, impuestos o derecho fiscal, así como competencias en el área de impuestos, despachos, empresas privadas o públicas con una experiencia laboral o de prestación de servicios independientes por un lapso de cinco años como mínimo.

REFERENCIAS

Básicas:

Aguilar, H. (2016). *Contabilidad de sociedades. Teoría y práctica*. Patria.
Domínguez, J. y Reséndiz, C. (2021). *Sociedades y Asociaciones Civiles. Régimen Jurídico - Fiscal en ISR e IVA*. ISEF
Soto, M. (2020). *Sociedad por Acciones Simplificada. Estrategias empresariales*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
Martínez, J. (2020). *El ABC Fiscal de los Sueldos y Salarios* (13va ed.). ISEF
Sánchez, A. (2020). *Aplicación Práctica del ISR Personas Morales* (18va ed.). ISEF

Sánchez, A. (2020). *Aplicación Práctica del ISR Personas Físicas* (16va ed.). ISEF

Complementarias:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos vigente.
Ley General de Sociedades Mercantiles vigente.
Ley General de Sociedades Cooperativas vigente.
Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos.
Ley del Seguro Social vigente.
Ley del INFONAVIT vigente.
Ley del INFONACOT vigente.
Código Fiscal de la Federación vigente.
Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento vigentes.
Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento vigentes.
Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente.
Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos vigente.
Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Capacitación y Desarrollo del Capital Humano.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Recursos Humanos. **Semestre:** Quinto.			
Elaborada por: Mtro. Daniel Cuevas Olascoaga. **Actualizada por:** Mtro. Daniel Cuevas Olascoaga.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
CD33CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje constituye un pilar importante en la formación profesional de la y el Licenciado en Administración. En el marco de un mercado laboral global que exige amplias competencias en el conocimiento técnico, la práctica administrativa y el comportamiento grupal, es de suma importancia proporcionar las competencias para lograr un alto desempeño del capital humano. La capacitación es un instrumento de desarrollo tanto profesional como personal, que permite a las personas trabajadoras integrarse al trabajo productivo de la organización motivando el alcance de las metas de la empresa al tiempo que logra las del mismo trabajador.

Propósito: Desarrollar competencias que permitan aplicar el conocimiento en el dominio de técnicas relativas a la detección de necesidades y oportunidades; a través del diseño e implementación de estrategias en los procesos de capacitación y desarrollo del capital humano en las organizaciones públicas y privadas.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes CG18. Capacidad para tomar decisiones CG25. Habilidades interpersonales
Competencias específicas:
CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Fundamentos, conceptos y bases de la capacitación y desarrollo del capital humano.	1.1 Concepto de Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo. 1.2 Objetivos y beneficios de la capacitación. 1.3 Contexto actual de la capacitación. 1.4 Enfoque de sistemas de la capacitación. 1.5 Proceso administrativo de la capacitación.
Bloque 2. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo.	2.1 Concepto y objetivo de la detección de necesidades de capacitación y desarrollo. 2.2 Clasificación de las necesidades de capacitación y desarrollo. 2.3 Métodos para detectar las necesidades de capacitación y desarrollo. 2.4 Instrumentos para recolección y análisis de información. 2.5 Aplicación de la detección de necesidades.

Bloque 3. Programas, medios, apoyos y auxiliares de la capacitación y desarrollo	3.1 El instructor, perfil y funciones. 3.2 Métodos de capacitación y aprendizaje. 3.3 Apoyos y auxiliares de capacitación y desarrollo. 3.4 Tendencias actuales de la capacitación y desarrollo. 3.5 Elaboración de un programa de capacitación y desarrollo.
Bloque 4. Aspectos legales y administrativos de la capacitación.	4.1 Disposiciones legales. 4.2 Dirección General de Capacitación y Productividad. 4.3 Comisión mixta de capacitación y adiestramiento. 4.4 Planes y programas de capacitación. 4.5 Constancias de habilidades laborales. 4.6 Registro de agentes capacitadores.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)

Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas Estudio de casos Proyectos Exámenes parciales y/o final Exposición oral, individual o en equipo	15% 20% 30% 20% 15%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Psicología o área afín, preferentemente con experiencia docente y laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Alles, M. (2020). *Formación en la práctica. Capacitación y desarrollo mirando un mundo por venir*. Volumen 2. Granica.

Grados, J. (2020). *Capacitación y desarrollo de personal*. Trillas.

Ponga, J. (2019). *Tendencias de capital humano. Liderando la empresa social: reinventar con un enfoque humano*. Deloitte. https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ar/Documents/human-capital/Tendencias-en-Capital-Humano-2019-Mayo-Deloitte-Argentina.pdf

Mungaray, et al. (2019). *Financiamiento y capacitación en las microempresas mexicanas*. Miguel Ángel Porrúa.

Orozco, A. (2017). *El impacto de la capacitación*. Digital UNID.

Ortiz, A. (2019). *Las TIC en las pymes del siglo XXI: Problemas, adopción y necesidades de capacitación en TIC*. UUC. DOI: https://doi.org/10.16925/9789587601411

Siliceo, A. (2017). *Capacitación y desarrollo de personal* (5ª ed.). Limusa.

Torres, Z. y Torres, A. (2021). *Desarrollo del talento humano* (1ª ed.) Patria.

Ley Federal del Trabajo vigente.

Complementarias:

Rojas, F. (enero de 2018). *Capacitación y desempeño laboral*. (Tesis de grado). Quezaltenango: Universidad Rafael Landívar. Obtenido de http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2018/05/43/Rojas-Francisco.pdf

Web:

Revista FORBES (https://www.forbes.com.mx/)

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Planeación y Cambio Estratégico.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Sexto.			
Elaborada por: Dra. María del Socorro Contreras Ochoa. **Actualizada por:** Dra. María del Socorro Contreras Ochoa.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
PC34CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la presente unidad de aprendizaje el estudiantado conocerá la planeación y cambio estratégico y sus fundamentos, así como formular las estrategias correspondientes, que dará formalidad a una misión empresarial ante los organismos o instituciones que lo requieran, al inicio de operaciones o para mantenerse en el mercado.

Propósito: Comprende las generalidades de la planeación y cambio estratégico, a través del uso de modelos de análisis, intervención, ejecución y evaluación, a fin de dar cumplimiento a la misión institucional, con un sentido humanista.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso

Competencias genéricas:

CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos.
CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes

Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas**
Bloque 1. Antecedentes de la Planeación Estratégica.	1.1 En qué consiste la Planeación Estratégica 1.2 Por qué hacer Planeación Estratégica 1.3 Beneficios de la Planeación Estratégica
Bloque 2. Modelos de Planeación Estratégica.	2.1 Balanced Scorecard 2.2 Mapa Estratégico 2.3 Análisis FODA. 2.4 Análisis de brechas (Gap Analysis) 2.5 Blue Ocean Strategy 2.6 Análisis Porter de las cinco fuerzas
Bloque 3. Ejecución de la estrategia.	3.1 Implementación estratégica 3.2 Ejecución de la estrategia 3.2.1 Proyectos, procesos, programas, presupuestos, procedimientos, metas y objetivos. 3.2.2 Búsqueda de la sinergia 3.2.3 Pasos para la ejecución de la estrategia
Bloque 4. Evaluación de la estratégica.	4.1 Criterios de la evaluación de la estrategia 4.2 Control estratégico 4.3 Auditoria de recursos y competencia 4.4 Eficacia organizacional 4.5 Resiliencia

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Video y resumen ejecutivo Exámenes parciales y/o final Exposición oral, individual o grupal Proyecto (ejemplo de evaluación)	20% 30% 30% 20%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, preferentemente con experiencia en planeación o gestión de la calidad.

REFERENCIAS

Básicas:
Chiavenato, I. (2018). *Planeación Estratégica, fundamentos y aplicaciones* (3ª ed.). Mc Graw Hill
González, J. y Rodríguez, M. (2020). *Manual Práctico de Planeación Estratégica*. Díaz de Santos
Münch, G. y García, M. (2018). *Administración Gestión Organizacional Enfoques y Proceso Administrativo*. Trillas.

Complementaria:
DeCenzo, et al. (2017). *Fundamentos de Administración*. Pearson Educación México.

Web:
Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI). https://www.inegi.org.mx/
Secretaria de Economía. https://www.gob.mx/se/
Nuevos modelos de negocio que hacen parte de la Cuarta Revolución Industrial. https://connectamericas.com/es/content/nuevos-modelos-de-negocio-que-hacen-parte-de-la-cuarta-revoluci%C3%B3n-industrial
Mendizábal, et al. (2019). *Industria 4.0 Trabajo y seguridad social*. UNAM - IIJ https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/12/5645/5.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Certificación de la Calidad.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Sexto.			
Elaborada por: Dr. Pablo Guerrero Sánchez. **Actualizada por:** Dra. María del Socorro Contreras Ochoa.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
CC35CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuirá a la formación de la o el Licenciado en Administración a partir de los conocimientos sobre las normas ISO y la implementación de un sistema de gestión de la calidad como herramienta para la toma de decisión estratégica que ayude a mejorar a una organización en cuanto a su desempeño global y proporcionar con ello una base sólida para iniciativas de desarrollo sostenible.

En este sentido, se reflexiona sobre su importancia en las organizaciones, mismas que hoy en día están en un proceso de mejora continua, buscando, en su mayoría, el reconocimiento por medio de la obtención de una acreditación.

Propósito: Reconoce los conceptos de la calidad, filosofía y tendencias, mediante la identificación del macro proceso y subprocesos, las herramientas de control, mejora continua en los servicios y producción de bienes, así como los requisitos aplicables, con un pensamiento crítico y reflexivo.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso

Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG28. Compromiso ciudadano
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas**
Bloque 1. Antecedentes de la Calidad.	1.1 Filosofías de la calidad: 1.1.1 La filosofía de William Edwards Deming 1.1.2 La filosofía de Joseph M. Juran 1.1.3 La filosofía de Kaoru Ishikawa 1.1.4 La filosofía de Philip B. Crosby 1.2 La Norma ISO 9000 1.2.1 Sistemas de gestión de la calidad 1.2.2 Fundamentos 1.2.3 Vocabulario
Bloque 2. Herramientas de control de la calidad para la toma de decisiones.	2.1. Histograma 2.2. Diagrama de Dispersión 2.3. Estratificación 2.4. Hoja de verificación 2.5. Gráficos de control 2.6. Diagrama causa – efecto 2.7. Diagrama de Pareto

Bloque 3.- Herramientas de mejora continua en la calidad.	3.1. Just in time 3.2. Kanban 3.3. Poka Yoke 3.4. Kaizen 3.5. Metodología de las 9's 3.6. Six Sigma
Bloque 4. Sistemas de Gestión.	4.1. Normalización 4.1.1 Norma ISO 9001:2015 4.1.2 Norma 19 011:2019 4.1.3 Norma ISO 14001:2015 4.1.4 Norma ISO 50001:2019 4.1.5 Norma 22 000:2019 4.1.6 Norma R-025
Bloque 5. Sistemas de gestión de la calidad - Requisitos de certificación.	5.1 Contexto de la organización 5.2 Planificación 5.3 Apoyo 5.4 Operación 5.5 Mejora 5.6 Mejora continua

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			

Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final	30%
Trabajos y tareas	30%
Trabajo final	30%
Participación en clase	10%
Total	**100%**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, con experiencia como auditor de norma(s) ISO, particularmente en el conocimiento de las normas ISO 9001, 14 001, 19 011, 50001 y 22000, así como las filosofías de la calidad.

REFERENCIAS

Básicas:
Norma ISO 9000: NMX-CC-9000-IMNC-2015
Norma ISO 9001: NMX-CC-9001-INMC-2015
Norma ISO 9004: NMX-CC-9004-INMC-2019
Norma ISO 19011: NMX-CC-19011-IMNC-2019
Norma 14 001:2015 NMX-SAA-14001-IMNC-2015
Norma 22 000: NMX-F-CC-22000-NORMEX-INMC-2019
Norma 50001: NMX-J-SAA-50001-ANCE-IMNC-2019

Complementarias:

Alvear, SC (2008). *Calidad Total. Conceptos y herramientas prácticas*. Limusa.

Anda, GC (2004). *Administración y calidad*. Limusa.

Escalante VE (2006). *Análisis y mejoramiento de la calidad*. Limusa Noriega.

Evans, J. y Lindsay, W. (2008). *Administración y control de la calidad* (7ª ed.). CENGAGE Learning.

Guajardo GE (2003). *Administración de la calidad total. Conceptos y enseñanzas de los grandes maestros de la calidad* (5ª ed.). Pax México.

Gutiérrez, M. (2004). *Administrar para la calidad. Conceptos administrativos del control total de la calidad* (2ª ed.). Limusa Noriega.

Gryna, FM, Chua, RC, y Defeo, JA (2007). *Método Juran. Análisis y planeación de la calidad* (5ª ed.). Mc Graw Hill

Izar, LJ, y González, OJ (2004). *Las 7 Herramientas Básicas de la Calidad*. Universitaria Potosina

Juran, JM, Gryna, FM, y Bingham, RS (2005). *Manual de Control de la Calidad*. McGraw-Hill Interamericana

Liker, JK y Meier, DP (2007). *El talento Toyota. Desarrolle a su gente al estilo Toyota*. McGraw Hill Interamericana.

Web:
Barredo, M. *Filosofías de Calidad*. Monografías. https://www.monografias.com/trabajos15/filosofias-calidad/filosofias-calidad.shtml

EAE Business School. (Octubre de 2021). *¿Qué son los indicadores de calidad? Ejemplos y cómo gestionarlos*. https://retos-operaciones-logistica.eae.es/indicadores-de-calidad-optimizar-gestion/

Otras:
Mendoza, E. (2013, 14 de abril). *ISO 9001 2008 Sistema de Gestión de la Calidad Video Aplicativo a toda Organización* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=ngFj1CT5_FE

Juancho, Contab. (2020, 25 de agosto). *Una auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XwD2PFmavhc

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Estudio de Mercado.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia-Negocios. **Semestre:** Sexto.			
Elaborada por: Dr. Javier Neri Uribe				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
EM36CP020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la presente unidad de aprendizaje se presenta al estudiantado los diversos conceptos teóricos y prácticos de la investigación de mercados, así como los enfoques cualitativos y cuantitativos con los que puede ser realizada; además se abordan sus diversos elementos, de manera que logren apropiarse del conocimiento suficiente y aplicarlo en la investigación de problemáticas propias de la mercadotecnia.
Propósito: Emplee de manera teórica y práctica los diversos aspectos que conforman a la investigación de mercados, mediante la realización de estudios sobre problemáticas y temáticas de la mercadotecnia, para la formulación de estrategias efectivas en las organizaciones, con una actitud de respeto, ética y compromiso.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Generalidades de la investigación de mercados.	1.1 Identificación de la problemática del mercado para investigar 1.2 Enfoque del estudio: cualitativo, cuantitativo y mixto 1.3 Fuentes de información: primaria, secundaria y terciaria
Bloque 2. Elementos de un estudio cuantitativo de mercados	2.1 Establecimiento de objetivos e hipótesis 2.2 Población de estudio 2.3 Tipo de muestreo 2.4 Método de selección de la muestra 2.5 Técnicas e instrumentos para recolectar datos 2.5.1 Encuesta 2.5.2 Observación participante y no participante 2.6 Tabulación manual de datos y con software especializado 2.7 Análisis de datos: descriptivo, univariado y multivariado 2.8 Resultados obtenidos y recomendaciones 2.9 Presentación del estudio cuantitativo
Bloque 3. Elementos de un estudio cualitativo de mercados	3.1 Establecimiento de objetivos, preguntas e hipótesis 3.2 Participantes del estudio 3.3 Muestreo cualitativo 3.4 Técnicas e instrumentos para recolectar datos 3.4.1 Focus group 3.4.2 Entrevistas 3.4.3 Observación participante y no participante 3.5 Tabulación manual de datos y con software especializado 3.6 Análisis de datos 3.7 Resultados obtenidos y recomendaciones 3.8 Presentación del estudio cualitativo

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	(x)	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)

Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas Estudios de mercado Exámenes de conocimientos Exposición oral, individual o en equipo	30% 30% 30% 10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia, Economía y Publicidad o áreas afines. Preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:
Benassini, M. (2020). *Introducción a la investigación de mercados*. McGraw Hill.
Fisher, K. y Espejo, J. (2016). *Introducción a la investigación de mercados* (4ª ed). McGraw Hill.

Complementarias:
Ferrel, OC y Hartline, MD (2018). *Estrategia de marketing* (6ª ed.). Cengaje Learning.
Kotler, P. y Keller, K. (2016). *Dirección de Marketing* (15ª ed.). Pearson Educación.

Web:
Entrepreneur. Revista digital. https://www.entrepreneur.com/es
Expansión. Monstruos de la mercadotecnia. Revista digital. https://expansion.mx/expansion
Mercadotecnia, publicidad y medios. Merca 2.0 https://www.merca20.com/

Otras:
Flores, R., Flores, L., y De la Rosa, D. (2016). Inteligencia de negocios y minería de datos aplicado a la industria refresquera. *Research in Computing Science, 126*, 63-71. Recuperado de https://www.semanticscholar.org/paper/Inteligencia-de-negocios-y-miner%C3%ADa-de-datos-a-la-Flores-Flores-Pulido/ed31f60175e0b6d3efd82789b1778cfbb363c369

Romero, A., García, R. (2016). Comparación de opciones para inteligencia de negocios en los principales sistemas gestores de bases de datos del mercado. *Economía y Administración (E&A), 7*(1), 5-20 https://www.lamjol.info/index.php/EyA/article/view/4289

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Emprendimiento.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico - técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia – Negocios. **Semestre:** Sexto.			
Elaborada por: Dr. Francisco Javier Pineda Méndez. **Actualizada por:** Dr. Francisco Javier Pineda Méndez.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
EM37CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico – Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Esta unidad de aprendizaje proporciona al estudiantado conocimientos sobre cómo desarrollar habilidades emprendedoras para la creación, constitución e implementación de una empresa, así como los productos y/o servicios a ofertar, a partir de la interpretación de conocimientos administrativos y la aplicación de herramientas de análisis estratégico, de mercado y financiero, para fomentar la creatividad al elaborar planes de negocios sujetos a financiamiento.
Propósito: Desarrolle un plan de negocios o mejore uno ya existente, a través del diseño de productos y/o servicios innovadores para su producción y comercialización; con un sentido ético, de responsabilidad social y de calidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso
Competencias genéricas:
CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos. CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.

CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. El Perfil Emprendedor.	1.1 Características del emprendedor. 1.2 Papel social. 1.3 Generación de la idea. 1.4 Perfil del proyecto.
Bloque 2. Estudio de Mercado.	2.1 Segmentación. 2.2 Las 4 P's de mercadotecnia. 2.3 Estrategias de posicionamiento. 2.4 Tamaño del mercado.
Bloque 3. Estudio Técnico.	3.1 Planeación estratégica. 3.2 Proceso productivo. 3 3 Layout de la planta. 3.4 Proveedores y materias primas.
Bloque 4. Marco Administrativo y Legal	4.1 Planeación estratégica. 4.2 Estructura organizativa. 4.3 Recursos humanos. 4.4 Estudio legal y fiscal. 4.5 Derechos de autor y propiedad industrial.
Bloque 5. Factibilidad.	5.1 Análisis de Costos. 5.2 Presupuesto. 5.3 Financiamiento. 5.4 Punto de equilibrio

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(X)
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	(X)
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	(X)
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	(X)
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Tareas y actividades didácticas (ejercicios prácticos, controles de lecturas). Exposición grupal o individual. Proyecto final (plan de negocio)	20% 20% 60%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, con conocimientos en desarrollo de negocios, marketing tradicional y digital, análisis de costos y contabilidad.

REFERENCIAS

Básicas:

Sánchez, TY (2020). *Nuevas perspectivas del emprendimiento en México*. Colofón Ediciones Académicas

Vázquez, JC (2020). *Liderazgo, Emprendimiento y Género*. *Motores de la transformación.* Tirant lo Blanch

Calle, JA (2020). *La Batalla del Emprendimiento. Lecciones de la historia para liderear y triunfar en la empresa*. Paidós Empresa.

Complementarias:

Brieño, MA (2017). *Emprendimiento que funciona*. Porrúa

Web:

Mercadotecnia, publicidad y medios. Merca 2.0 https://www.merca20.com/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciado en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Estructura y Presupuesto de Capital.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico -técnica. **Área de conocimiento:** Economía – Finanzas. **Semestre**: Sexto.			
Elaborada por: Lic. Salvador Corona Diaz. **Actualizada por:** C.P. Carmina Galis Millán.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
EP38CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El lenguaje actual de las finanzas requiere de un común denominador de las transacciones y oportunidades de negocios, como es el valor del dinero en el tiempo, que permite una mejor toma de decisiones en términos de rendimiento económico, de crecimiento y de mayor productividad, teniendo presente el binomio inseparable de riesgo-rendimiento.

Las decisiones financieras revisten especial importancia para crear valor, por lo que la valuación es un concepto fundamental que se utiliza en diferentes áreas como puede ser el establecer un precio de venta o bien fijar el precio por acción previo a su oferta pública.

Elegir entre diversas alternativas de inversión y financiamiento, significa saber cuál maximiza el valor de la compañía, ya que el proceso de presupuesto de capital implica la generación de proposiciones de inversión a largo plazo, la revisión, el análisis y la selección de las mismas, así como la aplicación, seguimiento y vigilancia de aquellas operaciones elegidas, con el propósito de comparar los costos y beneficios reales con los planeados y si los resultados proyectados difieren tomar decisiones sobre estos.

Propósito: Evalúe las diferentes alternativas de inversión, financiamiento y dividendos de una manera práctica, a través de cuantificar y medir el comportamiento económico financiero de la organización para disminuir los riesgos y maximizar el valor de la empresa con honestidad y transparencia.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo. CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. CG18. Capacidad para tomar decisiones.
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Estructura de Capital	1.1 Financiamiento 1.2 Riesgo de negocios 1.2 Apalancamiento de operación 1.3.- Riesgo Financiero 1.4.- Apalancamiento Financiero 1.5.- Estructura Optima de Capital
Bloque 2. Costo de Capital	2.1. WACC 2.2. Tasa Activa y Pasiva 2.3. CAPM y DGM 2.4. Creación de valor. 2.5. Beta
Bloque 3. Presupuesto de Capital	3.1. Preparación de Presupuesto de Capital 3.2. Valuación de Presupuesto 3.3. Plan de Inversión 3.4. Herramientas de la Planeación Financiera
Bloque 4. Inversión de Capital	4.1. Mercados Financieros 4.2. Mercado Forex 4.3. Fintech

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros	Simulador de Finanzas		
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participaciones en clase	10%
Presentación de trabajo en equipo	10%
Solución de problemas y casos de estudio	10%
Evaluaciones	20%
Elaboración de Proyecto	50%
Total	**100%**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Contaduría Pública, Administración, Finanzas o áreas afines.

REFERENCIAS

Básicas:
Ross, S., Westerfield, R. y Jaffe, J. (2018). *Finanzas corporativas* (11ª ed.). McGraw Hill.
Gitman, L. y Zutter, C. (2012). *Principios de administración financiera* (12ª ed.). Pearson.
Brigham, E. y Houston, J. (2020). *Fundamentos de Administración Financiera* (15ª ed.). Cengage Learning.
González, PJ (2016). *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera* (5ª ed.). Ediciones Pirámide.
Horngren, C., Sundem, G., y Stratton, W. (2006). *Contabilidad administrativa* (13ª ed.). Pearson Prentice Hall.

Complementarias:
Van Horne, J. y Wachowicz, J. (2010). *Fundamentos de Administración Financiera* (13ª. ed.). Pearson Prentice Hall.
Damodaran, A (2012). *Investment Valuation: Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset* (3ª. ed.). Wiley Finance.
Tapia, I. y Jiménez, S. (2018). *Cómo entender finanzas sin ser financiero*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
Gonzales, U. (2016). *Gestión de la inversión y el financiamiento. Herramientas para la toma de decisiones*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
Fernández, P. (2008). *Métodos de valoración de empresas*. IESE CIIF Universidad de Navarra.
Pacheco, CC (2016). *La información financiera y administrativa: enlace estratégico para la toma de decisiones*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Sueldos y Prestaciones.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórica -técnica. **Área de conocimiento:** Recursos Humanos. **Semestre:** Sexto.			
Elaborada por: Mtra. Lili Arianna Muñoz Bañuelos, C.P. y L.D. Fernando Muñoz Pinzón.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
SP39CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje, con base en competencias, contribuirá a que la y el egresado tenga un buen desempeño profesional para que las organizaciones respondan de manera efectiva a las demandas del entorno, ya que se requiere generar espacios de trabajo propicios para el desarrollo del potencial humano creando y diseñando técnicas que determinen salarios y prestaciones que estimulen el desarrollo y la permanencia de los trabajadores. En este sentido, desarrollarán aquellas técnicas administrativas de percepciones y prestaciones que permitan una mejor administración del capital humano.

Propósito: Identifique los sueldos y las prestaciones como un área estratégica de la administración de recursos humanos, mediante el diseño y operación de planes y programas de remuneración, con fundamento en el marco legal, laboral, fiscal y de seguridad social vigente en México; así como, las políticas de la empresa para mantener o mejorar la

motivación, la productividad y competitividad individual y colectiva, respetuoso del estado de derecho y con sentido humano.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo CG30. Compromiso con su medio sociocultural CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Fundamentos del trabajo.	1.1 Antecedentes históricos 1.2 Conceptos fundamentales 1.3 Contrato individual y colectivo del trabajo 1.4 Derechos y obligaciones de trabajadores y patrones 1.5 Concepto y clasificación de sueldos
Bloque 2. Administración de sueldos y salarios.	2.1 Descripción y análisis de puestos 2.2 Valuación y clasificación de puestos 2.3 Evaluación del desempeño 2.4 Encuestas de sueldos y políticas de sueldos 2.5 Graficas de sueldos y tabulador de sueldos
Bloque 3. Remuneraciones y prestaciones.	3.1 Remuneración fija y variable 3.2 Prestaciones legales y contractuales 3.3 Incentivos e Incidencias 3.4 Participación en las utilidades de las empresas 3.5 Promociones y carrera
Bloque 4. Nóminas.	4.1 Concepto y marco legal 4.2 Percepciones y deducciones 4.3 Obligaciones en materia de impuestos 4.4 Nómina digital y emisión de CFDI

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )

Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes de conocimientos Participación Trabajos Exposición	50% 10% 20% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines. Preferentemente con experiencia de cinco años en el área de administración de sueldos, salarios o nóminas; conocimientos en las disposiciones legales vigentes; así como el manejo en sistemas digitales de nómina y emisión de CDFI.

REFERENCIAS

Básicas:

Chiavenato, I. (2018). *Administración de recursos humanos*. El capital humano de las organizaciones (8ª ed.). McGraw Hill.

Terrazas, GH (2018). *Mis prestaciones laborales. Guía práctica*. Gallardo Ediciones.

Varela, JR (2018). *Administración de la compensación. Sueldos, salarios y prestaciones* (3ª ed.). Pearson.

Pérez, C., Campero, G., y Fol, O. (2019). *Sueldos y Salarios. Personas físicas*. Guía práctica (7ª ed.). Tax editores.

Martínez, GJ (2020). *El ABC Fiscal de los Sueldos y Salarios* (13ª ed.). Ediciones Fiscales ISEF.

Complementarias:

Ley Federal del Trabajo. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Ley del Impuesto sobre la Renta. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Ley del Seguro Social. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT). Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INFONACOT). Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Ley General de Hacienda del Estado de Morelos. Última reforma publicada en el Periódico Oficial Tierra y Libertad.

Web:

Gobierno de México. Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo. Conoce tus prestaciones laborales. http://www.profedet.gob.mx/profedet/transparencia/focalizada/conoce_prestaciones_labores.html

Gobierno de México. Secretaría del Trabajo y Previsión Social. https://www.gob.mx/stps/

Gobierno de México. Progresividad en política salarial mejora los ingresos de quienes menos ganan y los que están en condición crítica de ocupación. Comisión Nacional de los Salarios Mínimos. https://www.gob.mx/conasami/prensa/progresividad-en-la-politica-salarial-mejora-los-ingresos-de-la-fuerza-de-trabajo-en-particular-de-quienes-menos-ganan-y-los-que-se-encuentran-en-condicion-critica-de-ocupacion?idiom=es

Organización Internacional del Trabajo. *Guía sobre políticas en materia de salario mínimo. Un resumen*. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---dcomm/---publ/documents/publication/wcms_570378.pdf

Otras:

Espinoza, A. (2020) Los bonos, sueldos y compensaciones ¿subirán en 2021? *Expansión Revista digital*. https://expansion.mx/carrera/2020/10/22/los-bonos-sueldos-y-compensaciones-subiran-en-2021.

Casique, Alejos & Hernández. (2020). Ingreso y prestaciones laborales e impacto de la rotación de personal en las organizaciones. En Álvarez, D. *Rotación de personal*. (pp. 39-64) Plaza y Valdés Editores.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración e Industria 4.0				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Séptimo.			
Elaborada por: Mtra. Avelina Velasco Ocampo, Mtro. Felipe de Jesús Bonilla Sánchez, Mtro. Ana Linda Pineda Méndez.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AI40CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En esta unidad de aprendizaje se analiza la evolución de la sociedad y la industria a través del estudio de las diferentes revoluciones del conocimiento para comprender la Industria y la Sociedad 4.0. Es importante que el estudiantado identifique la administración del internet de las cosas, la computación en la nube, la analítica de Big Data y observar un énfasis sobre la ciberseguridad, así como los modelos de negocios para entender los retos de la industria 4.0.

Propósito: Comprende la importancia de la Industria y Sociedad 4.0, mediante el conocimiento de las innovaciones tecnológicas que integran esta revolución, para que sean capaces de integrarlas en su entorno, con una actitud positiva, trabajo en equipo, sentido humanista, ética profesional y comprometidos con el desarrollo sostenible.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo
CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información
CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos
CG32. Compromiso con la calidad

Competencias específicas:

CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción a la industria y sociedad 4.0	1.1 Importancia de la industria 1.2 Las subsecuentes revoluciones industriales 1.3 La evolución de la sociedad del conocimiento 1.4 Marco ético y socioeconómico de la Industria 4.0
Bloque 2. Los pilares tecnológicos de la Industria 4.0	2.1 Internet de las cosas (IoT) 2.2 Computación en la nube 2.3 Big Data 2.4 Realidad aumentada 2.5 Fabricas Inteligentes (IIoT) 2.6 Ciberseguridad
Bloque 3. Modelos de negocio industria 4.0	3.1 Modelos de negocios basados en la industria 4.0 3.2 Interacciones en una economía de plataforma 3.3 La logística en la Industria 4.0 3.4 La evolución del cliente en la era digital y las 10 reglas del retail 4.0
Bloque 4. Los retos de la Industria 4.0	4.1 Los tres factores de competitividad de las empresas 4.2 La importancia de la innovación 4.3 La importancia de la globalización 4.4 La importancia de la productividad 4.5 Desarrollo de competencia en la industria 4.0

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	**Porcentajes**
Actividades en clase y tareas	25%
Estudio de casos	25%
Exámenes de conocimiento	30%
Exposición oral, individual o en equipo	20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Ingeniería Industrial o Informática; preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Garrell, A. y Guilera, L. (2020). *La Industria 4.0 en la sociedad digital*. Alfaomega.

Canton, R. y Gibaja, D. (2020). *Perspectivas de la Industria 4.0*. Alfaomega.

Castellano, PM (2018). Cuadernos de innovación educativa. Serie interactiva 3. Tecnologías de fabricación aditiva. Ebook Central Premium

Domingo, J. (2016). *Introducción a la Ingeniería Industrial. Contexto occidental*. Alfaomega.

Borda, J. (2016*). La fábrica del futuro: humana, inteligente, tecnológica y digital*. Derio Sisteplant.

Joyanes, L. (2017). *Industria 4.0 La cuarta Revolución Industrial*. Alfaomega.

Gilchrist, A. (2016). *Industria 4.0. El Internet industrial de las cosas*. Apress.

Kotler, P. (2020). *Retail 4.0, 10 reglas para la era digital*. LID

Onieva, ed. al. (2017). *Diseño y gestión de sistemas productivos*. Dextra.

Cuatrecasas, L. (2017). *Ingeniería de Procesos y de Planta* (1ª ed.). Profit.

Chapman, SN (2016). *Planificación y Control de la Producción* (1ª ed.). Pearson Prentice Hall.

Cateora, PR., Gilly, MC., y Graham, JL. (2020). *Marketing Internacional* (20ª ed.). McGraw Hill.

Serer, FM (2020). *Gestión integrada de proyectos* (3ª ed.). Alfaomega.

Complementarias:

Pedraza, RO (2014). *Modelo del plan de negocios: para la micro y pequeña empresa*. Grupo Editorial Patria.

Núñez, CA., Guitart, TL., y Barraza, SX. (2014*). Dirección de Operaciones: Decisiones Tácticas y Estratégicas*, Editorial UOC

Guerra, R. P., & Ortiz, G. A. (2020). La industria 4.0 y su relación con la Gestión de los Recursos Humanos*. Revista Daena (International Journal of Good Conscience), 15*(3), p1-21, 21p.

Web:

Aggity. (2021). Producción inteligente en la era de la Industria 4.0. Obtenido de https://aggity.com/produccion-inteligente-industria-4-0/

CISCO. (2021). Manufactura inteligente. Obtenido de https://www.cisco.com/c/es_mx/solutions/industries/manufacturing.html

Cisco Latinoamérica. (2014). Procesos de producción más inteligentes e IdC ya son una realidad. Obtenido de https://gblogs.cisco.com/la/procesos-de-produccion-mas-inteligentes-e-idc-ya-son-una-realidad/

Instituto Tecnológico Metalmecánico, Mueble, Madera, Embalaje y Afines (AIDIMME), Agrupación Empresarial Innovadora de Fabricantes de Muebles y Afines de la Región de Murcia, Cluster e innovation hub del equipamiento del hogar y el contract (CENFIM). (2018). Análisis de viabilidad para la Implantación de la Industria 4.0 en el sector hábitat. Obtenido de http://actualidad.aidimme.es/wp-content/uploads/sites/3/2018/07/PUBLICACION-HABITAT-4-0_Final.pdf

Incubicon. (2019). Tipos de metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Obtenido de https://blog.incubicon.com/tipos-de-metodolog%C3%ADas-agiles-para-la-gestion-de-proyectos

Wannabe. (2021). La Gestión del Proceso Productivo en la Industria 4.0. Obtenido de https://wannabe40.com/la-gestion-del-proceso-productivo-en-la-industria-4-0/

Tic-portal. (2018). Gestión de proyectos. Obtenido de https://www.ticportal.es/glosario-tic/gestion-proyectos

Otras:

Cuno Pfister. *Getting Started with the Internet of Things: Connecting Sensors and Microcontrollers to the Cloud (Make: Projects)* (1ª ed.). Kindle Edition

Greengard, S (2015). The internet of things. MIT
Waher, P. (2015). Learning Internet of Things. PACKT

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.	
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.	
Unidad de aprendizaje: Auditoria Administrativa.	**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico - técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Séptimo.
Elaborada por: Mtra. Marisela Orduña Cano, Mtra. Ma. Dolores Valdez Álvarez. **Actualizada por:** Mtra. Lili Arianna Muñoz Bañuelos, C.P.C. Adolfa Judith Vázquez Maldonado.	**Fecha de elaboración:** septiembre 2013 **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
AA41CP020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de esta unidad de aprendizaje el estudiantado adquirirá diversas competencias en las que busca la reflexión, análisis y evaluación de los procesos administrativos, detectando áreas de oportunidad para efectuar un informe sobre el control y las actividades de las organizaciones.

Propósito: Conozca las bases de la auditoria administrativa, mediante la aplicación de la metodología a una entidad, para la detección de áreas de oportunidad y la mejora de los procesos administrativos y operacionales, de manera objetiva e imparcial.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información

CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG24. Capacidad de trabajo en equipo CG32. Compromiso con la calidad
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Generalidades de la Auditoría.	1.1 Antecedentes de la auditoría 1.2 Conceptos básicos 1.3 Requisitos y cualidades del auditor 1.4 Tipos de auditoría
Bloque 2. Auditoría Administrativa.	2.1 Generalidades sobre control 2.2 Diferencia entre auditoría financiera y la administrativa 2.3 La auditoría administrativa interna y externa 2.4 Enfoques de auditorías administrativas 2.5 Tipos de auditoría administrativa
Bloque 3. Procesos y técnicas de Auditoría Administrativa.	3.1 Proceso de auditoría administrativa 3.2 Técnicas para obtener y registrar información 3.3 Métodos de análisis 3.4 El informe en la auditoría administrativa
Bloque 4. Práctica de Auditoría Administrativa.	4.1 Preparación de un programa de Auditoría 4.2 Aplicación práctica de la auditoría 4.3 Implantación de recomendaciones 4.4 Fase de seguimiento

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	(x)	Portafolio de evidencias	(x)

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Lluvia de ideas y mesa redonda.			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final	30%
Prácticas	40%
Investigaciones	15%
Exposición oral, individual o en grupo	15%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, preferentemente con experiencia laboral de tres años o más en la aplicación y seguimiento de auditorías administrativas, consultor, asesor en calidad o administración en general.

REFERENCIAS

Básicas:

Rodríguez, J. (2019). *Auditoría Administrativa*. Trillas.

Mendívil, Víctor. (2016). *Elementos de Auditoría*. Cengage Learning.

Complementarias:

Rodríguez, J. (2015). *Casos y ejercicios de Auditoria Administrativa*. Trillas.

Código de Ética Profesional del Administrador. CONLA. https://conla.com.mx/wp-content/uploads/2021/08/CODIGO-DE-ETICA-CONLA-2015.pdf

Otras:

Melgar, J., Auditoria administrativa una necesidad permanente de la empresa moderna publicado por la revista: *Theorethikos de la Universidad Francisco Gavidia*. Consultada el 05 de junio de 2021 en: http://www.ufg.edu.sv/ufg/theorethikos/octubre99/analisis1.html

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Mercadotecnia Internacional.	**Ciclo de formación:** Profesional **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia-Negocios. **Semestre:** Séptimo.
Elaborada por: Dr. Javier Neri Uribe.	**Fecha de elaboración:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
MI42CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La mercadotecnia llevada a un plano internacional es fundamental para realizar de manera efectiva la expansión de las organizaciones y empresas más allá de sus fronteras. Para aplicarla efectivamente, es necesario conocer diversos elementos propios de la mezcla internacional, así como posibles reglamentaciones y aspectos socioculturales particulares a los mercados del país al que se ingrese, de un conjunto de países, o de regiones.

Propósito: Logre el dominio teórico-práctico de los conceptos, estrategias para las organizaciones, productos o marcas en el ámbito internacional, mediante el diseño de planes orientados para que sus productos o servicios puedan incursionar a dicho nivel con estricto apego a las disposiciones legales de los mercados que se abarquen, de manera respetuosa en los ámbitos transcultural y ético.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma
CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa
CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Competencias específicas:

CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización.

CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Bases de la mercadotecnia internacional.	1.1 Concepto, orígenes y evolución 1.2 Causas de la internacionalización y el papel de la globalización 1.3 Proceso de ingreso a mercados internacionales 1.3.1 Identificación del mercado y su ciclo de vida 1.3.2 Análisis de sus entornos macro y micro 1.3.3 Segmentación del mercado internacional 1.3.4 Comportamiento del consumidor internacional 1.3.5 Estrategias competitivas internacionales
Bloque 2. La “P” de productos y servicios internacionales.	2.1 Adaptación o creación de productos y servicios para el mercado al que se ingresa 2.2 Adaptación o creación de marca, etiqueta, empaque, envase, embalaje 2.3 Mezcla internacional de productos, líneas, ancho, extensión, profundidad y consistencia
Bloque 3. La “P” de precio internacional.	3.1 Factores a considerar al fijar o ajustar precios internacionales 3.2 Estrategias para fijarlos o ajustarlos 3.3 Cuantificación de ingresos actuales y futuros en el mercado a ingresar
Bloque 4. La “P” de plaza internacional.	4.1 Impuestos por acceso al nuevo mercado 4.2 Canales internacionales de distribución 4.3 Exportación y logística en el nuevo mercado 4.4 Franquicias y otros modelos para crecer en el nuevo mercado
Bloque 5. La “P” de promoción internacional.	5.1 Fuerza de venta y marketing directo internacional 5.2 Características de la publicidad internacional 5.3 Promociones de ventas en el nuevo mercado 5.4 Relaciones públicas en el ámbito internacional

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	(x)	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	(x)
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas	20%
Estudio de casos	20%
Proyectos	20%
Exámenes parciales y/o final	20%

Exposición oral, individual o en equipo	20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia o áreas afines como Economía, Publicidad, Negocios Internacionales o Comercio Internacional, preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:
Gallego, D. (2018). Marketing Internacional. Alfa Omega
Lerma, K. y Márquez, C. (2020). Comercio y marketing internacional (5ª Ed.). Cengaje Learning

Complementarias:
Ferrel, O. y Hartline, M. (2018). Estrategia de marketing (6ª Ed.). Cengaje Learning
Kotler, P. y Keller, K. (2016). Dirección de Marketing (15ª Ed.). Pearson Educación

Web:
Harvard Business Review. https://hbr.org/
Revista The Economist. https://www.economist.com/
Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. https://www.oecd.org/

Otras:
Revista Merca 2.0. https://www.merca20.com/
Revista Forbes. https://www.forbes.com.mx/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Comercio Internacional.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia-Negocios. **Semestre:** Séptimo.			
Elaborada por: Lic. Raúl Fernando Rivera López.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
CI43CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El panorama de protección y competencia, en el que ya se encuentra México obliga a una preparación para enfrentar de manera eficiente la apertura en que se deberá de competir. Las empresas de cualquier tamaño requieren de un apoyo profesional para resistir la llegada de productos extranjeros, los profesionistas de áreas socio administrativas deben contar con los conocimientos básicos de comercio internacional y con conocimientos de exportador que contribuyan a colocar buenos productos en el extranjero, teniendo como prioridad maximizar la calidad de lo que se fabrica en el país y mantener una oferta exportable.
Propósito: Comprende el contexto en el que se desarrollan el comercio internacional, las características básicas de las transacciones comerciales entre países y sus efectos, así como el rol dinámico que desempeña dentro de la economía, mediante la investigación, el análisis, la resolución de estudio de casos, para que determinen qué organismos y tratados intervienen en el proceso de comercialización e identifiquen riesgos y conflictos, con respeto al estado de derecho.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso:
Competencias genéricas:
CG2 Capacidad para el pensamiento crítico y reflexivo CG6 Capacidad para la investigación

CG11 Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG12 Habilidad para el trabajo en forma colaborativa
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Fundamentos del comercio internacional.	1.1 Definición y antecedentes del comercio internacional 1.2 Principios teóricos que promueven el comercio internacional 1.3 Política comercial internacional 1.3.1 Estrategias proteccionistas 1.3.2 Estrategias de libre comercio
Bloque 2. Entorno socioeconómico mundial tendencias y oportunidades para México.	2.1 Entorno económico internacional 2.2 Tratados comerciales que tiene México con otros países 2.2.1 Tratado de libre comercio Estados Unidos-Canadá-México (T-MEC) 2.2.2 Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) 2.2.3 Tratado de Libre Comercio entre México y la Unión Europea (TLCUEM) 2.2.4 Acuerdo Transpacífico de Cooperación Económica
Bloque 3. Imagen diseño e identidad corporativa para el comercio exterior.	3.1 Qué es una marca y logotipo en el Comercio Internacional y la importancia de su protección. 3.2 Identidad corporativa de la empresa exportadora. 3.3 El IMPI 3.4 La importancia de la imagen del producto en su envase y etiquetado 3.5 Posicionamiento de la marca en medios digitales 3.6 Comercio digital 3.7 El marketing digital como herramienta para el éxito del comercio del comercio internacional. 3.8 Desafíos actuales del comercio digital internacional

Bloque 4. Contratos internacionales: uso y utilidad de los incoterms.	4.1 Formas de pago y cartas de crédito 4.2 Regulaciones arancelarias y no arancelarias 4.3 Clasificación arancelaria 4.4 Factoraje financiero internacional 4.5 Trade Map - Estadísticas del comercio para el desarrollo internacional de las empresas. 4.6 Definición y clasificación de los INCOTERMS
Bloque 5. Medios de solución de conflictos en las relaciones comerciales.	5.1 La Negociación. 5.2 La Mediación. 5.3 La Conciliación. 5.4 El Arbitraje comercial.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )

Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Investigación	30 %
Exposición oral individual y/o en equipo	30 %
Proyecto final	40 %
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia, Comercio Internacional o área afín.

REFERENCIAS

Básicas:
Huesca, R. (2019). Comercio Internacional. Red Tercer Milenio. http://bitly.ws/i4hW
Martínez, J. y Rojas, F. (2017). Comercio Digital Internacional. Parinfo. http://bitly.ws/i4ic
León, ed. al. (2018). Comercio internacional: Machala. Universidad Técnica de Machala. http://bitly.ws/i4iT
Soler, D. (2020). Guía Práctica de las reglas Incoterms. http://bitly.ws/i4iW
Peña, C. (2016). Negociación para el Comercio Internacional. Marge books. http://bitly.ws/i4jh
Vera, M. (2016). Medios de Pago en el Comercio Internacional. http://bitly.ws/i4jr

Web:
González, E., Cornejo, G. y Vázquez M. (2003). Análisis de los modelos para la internacionalización de las empresas en México. Mercados y negocios (2594-0163 línea,1665-7039 impreso). Núm. 8 (4) julio-diciembre 2003.

Pacheco, C. y Urzúa, J. (2003). Instrumentos financieros del mercado de derivados que se manejan en México. Mercados y Negocios (2594-0163 línea,1665-7039 impreso): Núm. 8 (4): julio-diciembre 2003.

Cantos, M. (1999). Introducción al comercio internacional. http://bitly.ws/i4mF

Otras:
Internacional Trade Map. https://www.trademap.org/
Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte 2018 (SCIAN 2018) https://www.inegi.org.mx/app/scian/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Simulador de Negocios.				**Ciclo de formación:** Profesional **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Mercadotecnia - Negocios **Semestre:** Séptimo.			
Elaborada por: Ing. Carlos Vargas Ramírez.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
SN44CP020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En esta unidad de aprendizaje el estudiantado conoce, comprende y aplica las estrategias de la cultura de negocios para la toma de decisiones de los resultados obtenidos mediante un simulador de negocios de las distintas áreas funcionales de la administración empresarial.

La capacitación con simuladores de negocios ayuda a mejorar los resultados, ya que ofrece una visión global que permite comprender la forma en que los procesos funcionan de manera integral y al mismo tiempo hace más fácil visualizar el aporte de cada uno al negocio en un todo. Logra, en el corto y mediano plazo, que se pueda comprender lo que se debe hacer o evitar para mejorar los resultados.

La metodología de simuladores permite aprender haciendo, lo que mantiene la atención de las y los estudiantes, facilitando la incorporación de conocimientos y competencias que son aplicables directamente a la realidad.

Propósito: Elabore una propuesta teórica de negocio con los elementos necesarios, a través de analizar su viabilidad mercadológica, financiera, legal, técnica, del capital humano requerido, etc., así como de implementarlas en un simulador de negocios, para analizar los resultados que se obtienen y adquirir experiencias de administrador, con un sentido de responsabilidad social.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso
Competencias genéricas:
CG8. Capacidad creativa CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG18. Capacidad para tomar decisiones
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas
Bloque 1. Simulación de negocios o juegos de negocios.	1.1 Antecedentes históricos de los simuladores de negocios 1.2 Conceptos básicos 1.3 Beneficios de un simulador de negocios 1.4 Trabajo en equipo 1.5 Fuentes de información, datos precisos del plan de negocios
Bloque 2. Plan de negocios.	2.1 Mercadotecnia 2.2 Finanzas 2.3 Producción y Calidad 2.4 Factor humano 2.5 Estudio legal
Bloque 3. Uso del simulador de negocios.	3.1 Uso de un simulador de negocios 3.2. Simulación para el registro e informe de cada área del plan de negocios 3.3 El análisis posterior de los resultados 3.4 Alternativas de acción, toma de decisiones y conclusiones

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(X)	Taller	(X)
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	(X)	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)

Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final Trabajo individual y tareas Participación en equipo Aplicación y aprovechamiento de un Simulador de Negocios	20% 20% 20% 40%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, con experiencia en negociación empresarial y manejo de simuladores de negocios.

REFERENCIAS

Básicas:
Andrade, F., Cepeda, C., Cundar, N., Joa, A., Barriga, M. y Bastidas, F. (2018). El emprendimiento y su incidencia en los factores de producción como promotor del crecimiento económico. *Contribuciones a las Ciencias Sociales*.
Garizurieta Bernabe, J.; Muñoz Martínez, A.; Otero Escobar, A. y González Benítez, R. A. (2017). SENUV: Simulador de entornos de negocio de la Universidad Veracruzana como herramienta de aprendizaje. En G. Ramírez Elías y A. Moreno Barrera. *Casos selectos para consolidar a las empresas* (vol. 1, pp. 300-313). Tlaxcala, México: Universidad Autónoma de Tlaxcala.
Schlatter, G., y Behar, P.A. (2014). Simuladores de negocios: un entorno de aprendizaje multimodal. En Valdeni de Lima; et al, Objetos de aprendizaje multimodales: proyectos y aplicaciones. Barcelona: Editorial UOC.
Siewiorek, A., Saarinen, E., Lainema, T., &Lehtinen, E. (2012). Learning leadership skills in a simulated business environment. Computers & Education, 58(1), 121-135

Complementarias:
S. Ruíz, J. Ruíz. Uso de un simulador de negocios como herramienta de aprendizaje para desarrollar estrategias y toma de decisiones en alumnos de instituciones de educación superior. Ponencia en el 2do Congreso Internacional Red Pilares 2012.
Las transformaciones de las organizaciones en América latina: Investigación y praxis en administración y estudios organizacionales. 2da Edición, Universidad Autónoma de Querétaro. 2012

F. Liébana, M. Martínez. La simulación empresarial como experiencia relacionada con el Marketing. Una propuesta empírica. Dos Algarves: A Multidisciplinary e-Journal, No. 22, University of the Algarve, Portugal. ISBN: 2182- 5580. 2013.
M. Garzón. Los simuladores de negocios como alternativa de desarrollo empresarial, Tesis de Maestría en administración de empresas para la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. 2012.
Jian, X. (2009). Strategic Management for main functional areas in organizations. International Journal for Business and Management. Vol. 4, No. 2.

Web:

Telvent. Simuladores de aprendizaje. Schneider Electric. Recuperado de internet el 18 de febrero de 2014 del sitio: http://www.schneiderelectric.es/documents/local/productosservicios/servicios/learning_simulators_dual_2013.pdf. 2011

Software de simulación de negocios:

- ✓ Lemonade Tycoon.
- ✓ Beertual Challenge.
- ✓ Capitalism.
- ✓ Hotel Giant.
- ✓ Restaurant Empire.
- ✓ Zoo Tycoon.
- ✓ Roller Coaster Tycoon.
- ✓ Business Tycoon.
- ✓ Virtual-U.
- ✓ Sim City.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Liderazgo y Administración por Valores.				**Ciclo de formación:** Profesional. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Recursos Humanos. **Semestre:** Séptimo.			
Elaborada por: Lic. Gloria Calvo Huerta, Lic. Blanca Olivia Lonngi Molina.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021**.**			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
LA45CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: A través de la gestión del talento humano se abordará la comprensión y dominio de las actualizaciones relativas al liderazgo y administración por valores, para colaborar con las empresas en la búsqueda de creencias y valores compartidos; estrategias organizativas, procesos y sistemas de trabajo, para la obtención de productos y servicios mejorados.
Propósito: Conozca la importancia del liderazgo y de la administración por valores, mediante la aplicación de los estilos y principios de liderazgo orientados a las actividades cotidianas, para el cumplimiento de los objetivos organizacionales y/o en la creación de bienes y servicios por parte de los prestadores, con un sentido humanista entre los colaboradores.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes CG22. Participación con responsabilidad social CG31. Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad
Competencias específicas:

CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas**
Bloque 1. Introducción al liderazgo.	1.1 Definición de liderazgo 1.2 Teorías de liderazgo 1.3 Importancia del liderazgo 1.4 Tipos de liderazgo 1.5 Liderazgo en la calidad 1.6 Reglas de liderazgo
Bloque 2. Líder y liderazgo virtual (siglo XXI).	2.1. Perfil del líder y características 2.2 El líder como agente de cambio en las organizaciones 2.3 Liderazgo de excelencia 2.4 El líder y la meta 2..5 El líder y su influencia en el entorno 2.6 Líder virtual, características 2.7 Liderazgo virtual: ventajas y limitaciones
Bloque 3. Liderazgo y cultura organizacional.	3.1 Cambio organizacional y liderazgo 3.2 Cultura organizacional y liderazgo 3.3 Valores de la organización 3.4 Comunicación y liderazgo 3.5 Diversidad cultural
Bloque 4. La administración por valores.	4.1 Definición y clasificación de la administración por valores 4.2 Fases de la administración por valores: relacionados con el entorno, procesos humanos internos y manejos económicos de la institución. 4.3. Los valores en el comportamiento organizacional 4.4 Los valores y la influencia del líder en la cultura organizacional 4.5 Auditoría de valores creados por la dirección de la empresa 4.6 La implementación de la Responsabilidad Social Corporativa (Oportunidad de coherencia y compromiso).

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros: Examen			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participación	15%
Actividades o tareas	35%
Exámenes parciales y/o final	35%
Exposición oral (individual y/o en equipo)	15%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o relacionada al área económico-administrativa, con conocimientos en el área de recursos humanos y psicología organizacional.

REFERENCIAS

Básicas:

Orti, P. y Middlemiss, M. (2020). Planteamientos del liderazgo a distancia: Inspiración para jefes de equipos remotos. Virtual not Distant

Castillo, O. (2019). Administración enfoque en valores. Independently.

Matia, G. (2019). Humanizando las organizaciones del siglo XXI. Líder 3C: Como lograr una empresa humana y rentable. Independently.

Dolan, S. (2019). Liderazgo, Dirección y Coaching por Valores. Los 10 mandamientos para gestionar personas en el siglo XXI. Círculo Rojo.

Lazzati, S. y Tailhade, M. (2019). Liderazgo gerencial. Granica.

Münch, L. (2021). Liderazgo y Dirección (6ª ed.). El liderazgo del siglo XXI. Trillas.

Orti, Pilar y Middlemiss. (2020). Trabajo colaborativo en entornos virtuales. Virtual not Distant

Web:

Gómez, M., Vidal, C., Ureña, y Acevedo, C. (2018). Administración por valores: Estrategia de mejoramiento del clima organizacional en las empresas. Junio 29, 2021, de Revista Espacios Sitio web: http://www.revistaespacios.com/a18v39n28/a18v39n28p23.pdf

Ramírez, L. O., López, A. S., Chapa, H. y Farías, J. A. (2018). Administración por valores. Junio 29, 2021, de Contacto de Unión Empresarial Sitio web: https://revistacontacto.com.mx/administracion-por-valores

Bustillos, M. (2020). Toma de decisiones, definición, tipos de decisión, proceso y ejemplos. Junio 29, 2021, de Gestiopolis Sitio web: https://www.gestiopolis.com/toma-de-decisiones-definicion-tipos-proceso-ejemplos/

CICLO ESPECIALIZADO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración en los Sectores Social y Público.				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de conocimiento:** Administración. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtro. José Alejandro Aragón Gómez.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
AS46CE040109	4	1	5	9	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje brinda a las y los estudiantes los conocimientos concernientes a la administración en los sectores social y público. En relación al sector social, el objetivo es dotar los conocimientos inherentes a la importancia que representan las organizaciones de la sociedad civil, que aun cuando sus fines son diferentes a los emprendidos por los sectores público y privado, concentran un segmento significativo de la población y contribuyen de manera importante a la economía del país, a efecto de que, en ambos sectores, a través de la correcta aplicación del proceso administrativo, estén en posibilidad de proponer cambios, acciones de calidad, mejora continua y adecuaciones orientados a hacer más eficaz y eficiente la gestión por resultados y el desempeño de los entes públicos y sociales. Con respecto al sector público, se busca proporcionar el aprendizaje en materia de desempeño de la gestión pública, a cargo de las instituciones que conforman los órdenes de gobierno del Estado, así como su marco teórico, funcionamiento, estructura, fundamento legal y sistema de planeación en que ésta se desenvuelve.

De esta forma, las y los estudiantes podrán incursionar y desarrollarse profesionalmente, en el ámbito laboral de los sectores social y público; participando en su transformación y mejora, a través de la propuesta de alternativas de solución a la problemática que enfrentan, y dé

respuesta a las expectativas de la ciudadanía, mediante la aplicación de sus conocimientos y habilidades.
Propósito: Comprenda, analice, deduzca y dimensione la importancia de la administración en los sectores social y público en el contexto del Estado, a través del estudio de su marco teórico, conceptual, sustento legal, sistema de planeación, funcionamiento y estrecha vinculación, a fin de hacer más eficaz, eficiente, productivo y competitivo el desempeño de las instituciones gubernamentales y de los organismos sociales en un ambiente influenciado por el proceso de globalización y la nueva gestión pública, además de practicar valores como la ética, la legalidad, la honradez, el respeto, el trabajo en equipo y la vocación de servicio, entre otros.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG28. Compromiso ciudadano.
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Administración del sector social.	1.1 Organizaciones del sector social. 1.2 Régimen jurídico y estructura organizativa. 1.3 Manejo de recursos financieros. 1.4 Recurso humano en las organizaciones del sector social. 1.5 Organizaciones del sector social en México.
Bloque 2. Administración Pública.	2.1 Concepto e importancia. 2.2 Nación y gobierno. 2.3 Elementos estructurales y funcionales del Estado.

	2.4 Evolución de la administración pública. 2.5 Funciones y facultades de los poderes.
Bloque 3. Organización del Sector Público.	3.1 Administración Pública Federal. 3.2 Administración Pública Estatal. 3.3 Administración Pública Municipal. 3.4 Auditoría al desempeño. 3.5 Políticas y acciones en materia de transparencia.
Bloque 4. Procesos de Planeación en la Administración Pública.	4.1 Planeación nacional. 4.2 Conducción y estructura. 4.3 Programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. 4.4 Proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos. 4.5 Coordinación y vinculación de planes.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos.			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas Estudios de caso Exámenes parciales y/o final Exposición oral, individual o en equipo	30% 20% 30% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración Pública, Ciencias Políticas o Administración de Empresas. Preferentemente con experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas en alguna o varias de dichas áreas. Capacitado en el enfoque educativo por competencias y con dominio sobre la legislación que rige al sector público en México.

REFERENCIAS

Básicas:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. *Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.*

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. *Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.*

Ley Federal de Entidades Paraestatales. *Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.*

Ley de Planeación. *Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.*

Ley General de Contabilidad Gubernamental. *Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.*

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos. *Última reforma publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".*

Ley Estatal de Planeación. *Última reforma publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".*

Ley Orgánica Municipal de Estado de Morelos. *Última reforma publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".*

Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal. *Última reforma publicada en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".*

Ley de Economía Social y Solidaria. *Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación.*

Complementarias:

Indesol. (2015). Experiencias en la Construcción de la Metodología Social de las Organizaciones del Tercer Sector. http://bitly.ws/i3WX

UNAM. (9-11 de octubre de 2019). Facultad de Contaduría y Administración. Universidad Nacional Autónoma de México. http://congreso.investiga.fca.unam.mx/docs/xxiv/docs/8.07.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Seminario de Investigación.				**Ciclo de formación:** Especializado **Eje general de la formación:** Generación y aplicación del conocimiento. **Semestre**: Octavo.			
Elaborada por: Mtro. Raúl Martínez Cárdenas. **Actualizada por:** Mtra. Paula Ponce Lázaro, Dra. Selene Viridiana Pérez Ramírez.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
SI51CE030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Los temas correspondientes a la unidad de aprendizaje Seminario de Investigación, le darán al estudiantado las habilidades para desarrollar un proyecto de investigación relativo a un tema de la administración con el objetivo de que pueda ser desarrollado como una propuesta de tesis de licenciatura.
Propósito: Elabore un proyecto de investigación, mediante métodos y técnicas desarrollado en un formato que sirva de Tesis Profesional, para resolver problemas y explicar fenómenos que se presentan en la organización, de manera objetiva, rigurosa, honesta, y responsable.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG9. Capacidad de comunicación oral y escrita

CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información
Competencias específicas:
CE16. Investiga conocimientos científicos mediante métodos, técnicas y tipos de investigación para resolver problemas y explicar fenómenos que se presentan en la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Generalidades de la tesis.	1.1 Qué es y para qué se hace una tesis. 1.2 Tipos de tesis. 1.3 Estructura de la tesis y lineamientos generales.
Bloque 2. Protocolo de investigación.	2.1 La elección del tema y delimitación. 2.2 Planteamiento del problema y pregunta de investigación. 2.3 Justificación. 2.4 Hipótesis. 2.5 Objetivos de la investigación.
Bloque 3. Desarrollo de la tesis.	3.1 Marco teórico y conceptual. 3.2 Marco metodológico. 3.3 Resultados. 3.4 Conclusiones. 3.5 Referencias bibliográficas. 3.6 Anexos.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	(x)
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	(x)
Seminario de investigación	(x)	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )

Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentajes
Trabajos y tareas	40%
Proyecto de investigación	60%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o área afín, con experiencia en investigación en ciencias sociales, asesoría de tesis y manejo de TIC aplicadas a la investigación.

REFERENCIAS

Básicas:

Vázquez, R. (2021). Manual en esquemas de metodología para las investigaciones mixtas en ciencias sociales (1ª ed.). Tirant La Blanch.

Quezada, L. (2019). Metodología de la Investigación. Estadística aplicada a la investigación científica (1ª ed.). Macro.

Mercado, S. (2014). ¿Cómo hacer una tesis? Licenciatura, Maestría y Doctorado (4ª ed.). Limusa.

Complementarias:

Torres, J. (2009). Manual para la elaboración de la tesis (1ª ed.). Prometeo. https://www.academia.edu/29303927/Manual_para_la_elaboracion_de_Tesis_DEF_pdf

Lara, E. (2013). Fundamentos de Investigación. Un enfoque por competencias (2ª ed.). Alfa Omega.

Domínguez, et al. (2009). Guía para elaborar una Tesis (1ª ed.). McGraw Hill.

Hernández, et. al. (2014). Metodología de la Investigación (6ª ed.). McGraw Hill.

Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales (3ª ed.). Pearson

Rojas, S. R. (2013). Guía para realizar investigaciones sociales (38ª ed.). Plaza y Valdés.

Web:

Muñoz, R. (2011). Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis (2ª ed.). Pearson educación. http://www.indesgua.org.gt/wp-content/uploads/2016/08/Carlos-Mu%C3%B1oz-Razo-Como-elaborar-y-asesorar-una-investigacion-de-tesis-2Edicion.pdf

Guía para elaborar una tesis. Un documento que incluye la opinión de los docentes, recomendaciones y recursos útiles. Universia Argentina. https://www.ubp.edu.ar/wp-content/uploads/2016/06/Universia-guia-elaborar-tesis-grado-.pdf

Tesis. Asesoría en Tesis y Capacitación. (22 de abril de 2019) Cómo hacer una tesis paso a paso [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=b7hDsq1-snw

OPTATIVAS DE PROFUNDIZACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración de Riesgos y Derivados (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Finanzas. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtro. Jesús Emmanuel Campos Alonso **Actualizada por:** Mtro. Jesús Emmanuel Campos Alonso				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En la actualidad todas las empresas se enfrentan a muchos cambios, los cuales pueden representar grandes riesgos para las organizaciones, pero a su vez pueden convertirse en grandes oportunidades siempre y cuando se tomen las decisiones correctas, es por ello que la unidad de aprendizaje de administración de riesgos y derivados prepara al estudiantado en administración para establecer estrategias y planes de desarrollo, así como evaluar la gestión financiera de forma efectiva, lo cual coadyuvará al logro de los objetivos corporativos y financieros de la organización.
Propósito: Comprende la importancia de la administración de riesgos financieros en las empresas y los diferentes instrumentos derivados a través del análisis de los elementos teóricos y conceptuales para emplearlos en mejorar la gestión del riesgo tanto en operaciones de cobertura como de inversión con una actitud honesta y de transparencia.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG14. Capacidad para aplicar los conocimientos en la practica

CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG18. Capacidad para tomar decisiones CG19. Capacidad para actuar en nuevas situaciones
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Administración de riesgos	1.1. Definición, objetivos e importancia de la administración de riesgos. 1.2. Antecedentes de la administración de riesgos. 1.3 Clasificación de los riesgos: de mercado, de crédito, de liquidez, legal y operativo. 1.4 Proceso de la administración de riesgos.
Bloque 2. Instrumentos derivados.	2.1. Definición, antecedentes e importancia de instrumentos derivados. 2.2 Aplicaciones Prácticas de los instrumentos derivados. 2.3 Mercados organizados y mercados OTC.
Bloque 3. Mercado de productos derivados.	3.1 Mercado de futuros y forwards. 3.2 Mercado de opciones. 3.3 Mercado de Swaps.
Bloque 4. Contratos derivados.	4.1 Contratos de futuros financieros. 4.2 Contratos de opciones. 4.3 Contratos de Swaps.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Trabajos y tareas Participación en clase Exámenes parciales	30% 20% 50%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Contaduría Pública, Finanzas o área afín. Preferentemente experiencia docente de tres años.

REFERENCIAS

Básicas:
De lara, HA (2017). *Medición y control de riesgos financieros* (4ª ed.). Limusa.

Alonso, C. y Berggrun, L. (2015). *Introducción al análisis del riesgo financiero* (3ª ed.). Ecoe Ediciones.

Complementarias:
Venegas, MF (2008) *Riesgos financieros y económicos: Productos derivados y decisiones económicas bajo incertidumbre* (2ª ed.). Cengage Learning Editores.

Elvira, O. y Larraga, P. (2008). *Mercado de productos derivados: Futuros, opciones, swaps, productos estructurados* (1ª ed.). Profit.

Web:
MexDer Grupo Bolsa Mexicana de Valores. http://www.mexder.com.mx/wb3/wb/MEX

Quintero, DA. (2017). Los derivados financieros y la administración de riesgos en las organizaciones. Revista Espacios. Vol. 38 (Nº 36) Año 2017. Pág. 23 https://www.revistaespacios.com/a17v38n36/a17v38n36p23.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Ingeniería Financiera (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de Profundización:** Finanzas. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Lic. Osiel Amaro Flores. **Actualizada por:** Lic. Osiel Amaro Flores.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: la presente unidad de aprendizaje implica el diseño, el desarrollo y la implementación de instrumentos y procesos financieros innovadores, y la formulación de soluciones creativas a problemas comunes en finanzas.
Propósito: Diseña, implementa y evalúa proyectos económicos – financieros innovadores, mediante la operación de programas que faciliten su integración, para aumentar la rentabilidad de la organización, con una actitud reflexiva y honesta.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:

CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Antecedentes de la ingeniería financiera.	1.1 Definición 1.2 Antecedentes 1.3 Objetivos de la ingeniería financiera 1.4 Metodología de la ingeniería financiera
Bloque 2. Principios de la ingeniería financiera.	2.1 Principios de la ingeniería financiera 2.2 Microeconomía 2.2.1 Introducción a las finanzas 2.2.2 Introducción a la ingeniería 2.2.3 Estadística 2.2.4 Habilidades del pensamiento
Bloque 3. Herramientas de la ingeniería financiera.	3.1 Teoría de la valuación 3.2 Teoría del portafolio 3.3 Análisis financiero 3.4 Leyes fiscales. 3.5 Contratos swaps
Bloque 4. Mercados eficientes.	4.1 Como trabaja un especulador 4.2 Tipos de gráficas (construcción de gráficas) 4.3 Evaluación de proyectos 4.4 Estrategias financieras 4.5 Ética profesional

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)

Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	(X)
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Tareas y participaciones Proyecto final	40% 60%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en el área de Finanzas, Administración, Instituciones y Organizaciones o áreas afines.

REFERENCIAS

Básicas:

Diz, CE (2019). *Ingeniería Financiera Básica con R: Aplicaciones prácticas.* Independently Published.

Landeta, JM (2017). *Ingeniería Económica y Financiera.* Trillas.

Baca, U. y Marcelino, A. (2016). *Ingeniería financiera.* Patria.

Complementarias:

Díaz, VG (2017). *Aproximación teórica al estado del arte de la Ingeniería Financiera*. Universidad Piloto de Colombia. https://www.unipiloto.edu.co/descargas/ApTeoricaEstadoIngFin.pdf

Venegas, M., Gamboa, O., y Pérez, L. (2014). Ingeniería Financiera. Bonos, Acciones y derivados. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. http://yuss.me/revistas/Libros/book2014aFVMn013.pdf

Web:

¿Qué es la ingeniería financiera? https://www.uv.mx/personal/joacosta/files/2014/09/ingenieria-finacier.pdf

Otras:

Profe Kathleen. (2020, 13 de agosto). Ingeniería financiera [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=sJdsqI3uTF8&list=PLaNPsZWXVul8mARdnWm9Z6TYELprDpgnw&index=1

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Análisis Bursátil (Optativa de profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico - técnica. **Área de profundización:** Finanzas. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtro. César Rivera Jáuregui. **Actualizada por:** Dr. César Rivera Jáuregui.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje de Análisis Bursátil contribuye en el perfil de egreso de la Licenciatura en Administración en la comprensión del funcionamiento de los mercados de valores y de las técnicas de análisis bursátil, técnico y fundamental para la inversión en instrumentos financieros en los mercados de capitales.
Propósito: Conozca y aplique los elementos teóricos del análisis bursátil, a través del manejo de carteras de inversión en los mercados de valores, para la búsqueda de beneficios al menor riesgo posible en las organizaciones, de forma ética y responsable.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información

CG14. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
Competencias específicas:
CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción.	1.1. Definición, función e importancia del mercado de valores en el sistema financiero. 1.2. Marco legal del mercado de valores en México. 1.3. Participantes: inversionistas, emisoras, intermediarios bursátiles y autoridades regulatorias. 1.4. Mercado primario y secundario; de capitales y de dinero en México
Bloque 2. Instrumentos del mercado bursátil.	2.1. Instrumentos del mercado de capitales 2.2. Instrumentos del mercado de dinero.
Bloque 3. Análisis Bursátil.	3.1. Análisis técnico 3.2. Análisis fundamental.
Bloque 4. Carteras o portafolios de inversión	4.1. Rendimiento y riesgo de un activo 4.2 Rendimiento y riesgo de una Cartera 4.3 Estructuración de carteras por el método CAPM 4.4 Administración de riesgos: El uso de derivados. 4.5. Simulador bursátil

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )

Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros: Examen			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )

Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Solución de problema (ejercicios)	20%
Control de lectura de temas	20%
Exposición oral, individual o grupal	20%
Exámenes parciales y/o final	40%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Economía o áreas económico-administrativas afines, con estudios de especialidad en finanzas. Preferentemente, experiencia en inversiones en el sector financiero, empresas públicas o privada.

REFERENCIAS

Básicas:

Aranday, FR (2019). *Análisis bursátil* (1ª ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos

Ross, S. A., Westerfield, R. W., Jaffe, J., & Jordan, B. D. (2020). *Finanzas corporativas* (11ª ed.). McGraw Hill Interamericana.

Luzuriaga, M. (2019). *Metodología De Análisis Bursátil*. Kindle.

Complementarias:

Sánchez, G. y Zatarain, L. (2015). ANÁLISIS BURSÁTIL. Análisis Técnico y Análisis Fundamental. Universidad Pontificia Comillas https://repositorio.comillas.edu/jspui/bitstream/11531/6433/1/TFM000222.pdf

Web:

Banco de México. www.banxico.org.mx

Grupo BMV https://www.bmv.com.mx/

Rua mx Red Universitaria de Aprendizaje. https://www.rua.unam.mx/portal/recursos

Otras:

Grupo BMV. Simulador de rendimiento. https://staging.bmv.com.mx/es/grupo-bmv/simulador

Activer. Educación Financiera. Simulador de inversión.
https://www.actinver.com/appsFrontCef/SimuladorCef

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Finanzas Corporativas (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Finanzas. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Zurysaddai Pérez Olivares.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje Finanzas Corporativas permite al estudiantado conocer las teorías y conceptos necesarios en las finanzas de la empresa, en el manejo de su capital de trabajo, apalancamiento, presupuesto y estructura de capital.
Propósito: Aplique los fundamentos financieros en la toma de decisiones, a partir de la preparación de estados financieros, interpretación y análisis de información financiera, para diseñar e implementar estrategias que permitan optimizar los procesos en las áreas funcionales de la organización, agregando valor a la entidad con responsabilidad, compromiso y ética.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG13. Habilidad para trabajar en forma autónoma CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG33. Compromiso ético.
Competencias específicas:

CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas
Bloque 1. Análisis de la información financiera.	1.1 Concepto de análisis e interpretación de los estados financieros 1.2 Objetivo del análisis financiero 1.3 Análisis vertical 1.4 Análisis horizontal 1.5 Razones financieras
Bloque 2. Análisis cuantitativo de las finanzas.	2.1 Método Altman 2.2 Earnings Before Interest Depreciation Amortization EBITDA) 2.3 Método Dupont 2.4 Evaluation Value Added (EVA) 2.5 Goodwill 2.6 Generación Económica Operativa (GEO)
Bloque 3. Evaluación de proyectos.	3.1 Periodo de recuperación de la inversión 3.2 Tasa promedio de rentabilidad 3.3 Valor Actual Neto (VAN) 3.4 Tasa Interna de Retorno (TIR)
Bloque 4. Estructura de capital.	5.1 Estructura de capital: conceptos básicos. 5.2 Estructura de capital: restricciones al uso de la deuda

	5.3 La valuación y el presupuesto de capital en la empresa apalancada. 5.4 Política de dividendos.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )

Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Proyecto integrador Ejercicios prácticos Trabajo de investigación documental Lectura comentada Examen parcial y/o final	40% 25% 15% 10% 10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Contaduría, Finanzas, Economía o licenciatura a fin; preferentemente contar con experiencia en el área de contabilidad y finanzas en empresa pública o privada; así como experiencia docente, en particular bajo el modelo de competencias, manejo del inglés y software.

REFERENCIAS

Básicas:
Brigham, E. (2020). *Fundamentos de administración financiera* (15ª ed.). Cengage Learning.
Gitman, L. (2016). *Principios de Administración Financiera* (14ª ed.). Pearson.
Núñez, L. (2016). *Finanzas 1. Contabilidad, planeación y administración financiera* (1ª ed.) IMCP
Rojas, ML (2021). *Fundamentos de Análisis de Estados Financieros* (Versión Alumno) (6ª ed.) IMCP
Rodríguez, F. (2017). *Finanzas 2. Finanzas corporativas: propuesta metodológica* (1ª ed.). IMCP
Ross, S. (2018). *Fundamentos de Finanzas Corporativas* (11ª ed.). McGraw Hill.

Complementarias:
García, VM (2014). *Introducción a las Finanzas* (2ª ed.). Patria.
Saucedo Humberto, (2019). *Capital de trabajo* (1ª ed.). IMCP.
Soriano, PC (2019). *Finanzas para No financieros* (4ª ed.). FC

Tapia, C. y Jiménez, J. (2018). *Cómo Entender Finanzas Sin Ser Financiero* (1ª ed.). IMCP.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Alta Dirección (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Recursos Humanos. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtro. Juan Gustavo Barragán Razo **Actualizada por:** Mtra. Miriam Catalina Puente Quevedo				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye al perfil de las y los egresados de la Licenciatura en Administración al reconocer la importancia que tiene la alta dirección para mejorar la competitividad de las empresas, desarrollando y poniendo en marcha soluciones necesarias para competir en un mercado global caracterizado por su complejidad.
Propósito: Desarrolle habilidades de alta dirección, a través de herramientas administrativas y tecnológicas, para una adecuada toma de decisiones dentro de un contexto global cambiante, consolidar una alta dirección eficiente y eficaz, así como en beneficio de la empresa y la sociedad, con compromiso y esfuerzo permanente.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso
Competencias genéricas:
CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG18. Capacidad para tomar decisiones

CG24. Capacidad de trabajo en equipo CG31. Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad
Competencias específicas:
CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Los dilemas de la Dirección.	1.1 Administración de las cosas versus el gobierno de los hombres 1.2. El corto plazo versus el largo plazo 1.3 Lo medible versus lo cualitativo 1.4 Eficiencia económica versus eficacia y legitimidad social
Bloque 2. Diseño de las organizaciones en permanente transformación.	2.1 Formas modernas y posmodernas de organización 2.2 Diagnóstico y diseño organizacional 2.3 Intervención y cambio organizacional 2.4 Gestión del cambio 2.4.1. Ruptura de paradigmas 2.4.2. Burocracia vs Organizaciones inteligentes 2.5 Perfil del directivo en las organizaciones inteligentes 2.5.1 Características del alto directivo
Bloque 3. Herramientas administrativas de la alta Dirección	3.1. Corrientes Administrativas 3.2 Modelos de Negocios 3.3 Cadena de Valor 3.4 Teoría de restricciones
Bloque 4. Herramientas tecnológicas de la alta Dirección	4.1 ERP Enterprise Resources Planning 4.2 BSC “Balanced ScoreCard” 4.3 CRM “Customer Relationship Manager” 4.4 LMS “Learning Management System” 4.5 Seis Sigma

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	(x)
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	(x)	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	(x)
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	(x)	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Lluvia de ideas, examen.			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes parciales y/o final	20%
Proyectos	20%
Trabajos de investigación	10%
Estudio de casos	10%
Portafolios de evidencias	10%
Exposición oral, individual o grupal	20%
Participaciones	10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en el área de la Administración o áreas afines, con conocimientos y habilidades en alta dirección.

REFERENCIAS

Básicas:
Robbins, S. y Judge, T. (2017). *Comportamiento organizacional* (17ª ed.). Pearson Educación
Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administración* (12ª ed.). Pearson.
Gibson, J., Ivancevich, J. y Donelly, J. (2011). *Las organizaciones: comportamiento, estructura, procesos* (13ª ed.). McGraw-Hill Interamericana
Reyes, A. (2004). *Administración Moderna*. Limusa.
Mintzberg, H. (1986). La alta dirección: mitos y realidades. *Clásicos Harvard de la Administración*, Vol. IV (pp. 55-67). Educar Cultura Recreativa.

Complementarias:
Newstrom, J. W. (2011). *Comportamiento humano en el trabajo* (13ª ed.). McGraw Hill Interamericana.
Caroselli, M. (2002). *Sea un líder actual*. McGraw-Hill.
Stoner, J., Freeman, R., y Gilbert, D. (1996). *Administración* (6ta ed.). Pearson Prentice Hall

Web:
¿Qué es un sistema ERP y para qué sirve? https://www.ticportal.es/temas/enterprise-resource-planning/que-es-sistema-erp
https://www.funglode.org/notice/la-administracion-de-las-cosas-debe-conducir-a-la-direccion-de-las-personas/

Guerrero, O. (2004). Del gobierno de los hombres a la administración de las cosas. Revista del IAPUG. http://omarguerrero.org/articulos/AdmonCosas.pdf
Blogger. (2015, 14 de febrero) El gobierno de los hombres y la administración de las cosas. https://cotarelo.blogspot.com/2015/02/el-gobierno-de-los-hombres-y-la.html
Llano, A. y Llano, C. (1998). Dilemas éticos de las empresas actuales https://issuu.com/danyv.castilleja/docs/dilemas_eticos_de_las_empresas_actu
inBestia (08 de diciembre de 2013) Largo plazo vs Corto plazo https://inbestia.com/analisis/largo-plazo-vs-corto-plazo
Argandoña, A. (2014, 17 de julio) Corto vs. largo plazo en macroeconomía. https://blog.iese.edu/antonioargandona/2014/07/17/corto-vs-largo-plazo-en-macroeconomia/
Galileo, G. (2010, 10 de enero) Investigación cuantitativa "mide lo que sea medible y haz medible lo que no lo sea" https://mia18.wordpress.com/2010/01/10/investigacion-cuantitativa-mide-lo-que-sea-medible-y-haz-medible-lo-que-no-lo-sea-galileo-galilei/
Cross, C. (2018, 1 de febrero). Diferencias entre objetivos cuantitativos y cualitativos. https://www.geniolandia.com/13104490/diferencia-entre-objetivos-cuantitativos-y-cualitativos
Aburto, H. Eficacia y eficiencia administrativa como elementos de legitimación de las instituciones públicas. https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/10/4529/14.pdf
Sanchéz, A. (2017, 10 de julio). Legitimidad y eficacia. https://www.debate.com.mx/opinion/Legitimidad-y-eficacia-20170710-0016.html
De la mora, D. (2012, 31 de agosto). Eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. Centro de Análisis e Investigación https://www.animalpolitico.com/res-publica/eficiencia-eficacia-economia-transparencia-y-honradez/
Diseño de las organizaciones en permanente transformación. https://prezi.com/raxr86u75-ri/unidad-2-diseno-de-las-organizaciones-en-permanente-transfo/
Bayona, A. (2019, 6 de marzo). La gestión de la transformación organizacional. https://www.forbes.com.mx/la-gestion-de-la-transformacion-organizacional/
(2013, 17 de junio). El costo de la excelencia. https://sociologiaifdtbo.wordpress.com/2013/06/17/vincent-de-gaulejac-el-costo-de-la-excelencia/
Barba, A. (2000). Cambio organizacional y cambio en los paradigmas de la administración. https://revistaiztapalapa.izt.uam.mx/index.php/izt/article/view/568/0
https://www.academia.edu/33371599/UNIVERSIDAD_NACIONAL_AUTONOMA_DE_HONDURAS_UNAH_TEC_Agu%C3%A1n
Heydebrand, W. Nuevas formas organizacionales. http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/uami/sppc/Heydebrand_1989.pdf
324-Texto del artículo-872-1-10-20190131.pdf
Gestión estratégica para el sector público. https://www.academia.edu/28415997/Gestion_estrategica_para_el_sector_publico
http://files.7osemestre.webnode.mx/2000001819b24e9d16a/gestion%20estrategica%20para%20el%20sector%20publico.pdf
El diagnóstico estratégico. https://doctrina.vlex.com.mx/vid/diagnostico-estrategico-582634566
Jiménez, M. Safari a la estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico. https://www.academia.edu/7801358/SAFARI_A_LA_ESTRATEGIA_Una_visita_guiada_por_la_jungla_del_management_estrat%C3%A9gico
https://www.academia.edu/10937731/Safari_a_la_estrategia_Una_visita_guiada_por_la_jungla_del_management_estrat%C3%A9gico

Mintzberg, H. La estrategia responde: es mucho más y menos de lo que jamás imaginó (rústica). https://www.pearson.com/us/higher-education/program/Mintzberg-Strategy-Bites-Back-It-Is-Far-More-and-Less-than-You-Ever-Imagined-paperback/PGM2253285.html
http://blog.halldafamagirls.com.br/mintzberg_safari_a_la_estrategia_ptribd.pdf
https://www.ucipfg.com/Repositorio/MAES/MAES-03/Unidad1/ESTRATEGIA%20MPORTER%202011.pdf
https://www.competitividadyestrategia.com/estrategia.html
https://es.scribd.com/document/477103791/Lectura-4
León, A. A 100 años de la administración científica repensando a Taylor. https://www.academia.edu/36387287/A_100_anos_de_la_administracion_cientifica_repensando_a_taylor
Rodríguez, A. Los estudios organizacionales en México. https://www.academia.edu/21702203/Los_estudios_organizacionales_en_M%C3%A9xico
https://www.eumed.net/tesis-doctorales/
http://congreso.investiga.fca.unam.mx/docs/xviii/docs/3.23.pdf
https://prezi.com/p/psz2gtba33ym/gestion-del-desempeno/
Modelo de liderazgo situacional: en qué consiste y cómo puede serte útil | Talent Fit
Fremont E. Kast y Robert L. Kahan – Tareas Universitarias
MITOS Y REALIDADES SOBRE EL TRABAJO DE LOS DIRECTIVOS - Trabajos Documentales - mendozaangel (clubensayos.com)
Administracion En Las Organizaciones Kast Pdf Download (rf.gd)
(PDF) Administracion-ROBBINS-COULTER-12va.pdf | Nathalia Mosquera - Academia.edu
https://www.esic.edu/rethink/tecnologia/7-nuevos-modelos-de-negocio-en...
glifos.unis.edu.gt/digital/tesis/2004/10959.pdf
Teoría de las restricciones (TOC) y costeo basado en las actividades (ABC) Confrontamiento o posible integración. bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/cya/cya_v6_n12_03.pdf
Definición de planificación de recursos empresariales. https://www.oracle.com/mx/erp/what-is-erp/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Normatividad Oficial Relacionada con los Recursos Humanos (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Recursos Humanos. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtro. José de Jesús Castillo Pineda.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Práctico	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje es importante ya que contribuye al conocimiento y aplicación de las normas oficiales relacionadas con los recursos humanos, como regulaciones técnicas que contienen información, requisitos, especificaciones, procedimientos y metodologías que permiten a las distintas organizaciones establecer parámetros evaluables para evitar accidentes y riesgos en el trabajo. Será estratégico al dar cumplimiento a esta normatividad oficial y a las leyes respectivas; obteniendo la fuerza de trabajo saludable y por ende organizaciones productivas en esta nueva normalidad.
Propósito: Conozca e identifique la normatividad oficial mexicana relacionada con los recursos humanos, mediante el cumplimiento de estas para cuidar y conservar el capital humano y de esta forma, lograr organizaciones competitivas y estratégicas con solidaridad, trabajo en equipo y legalidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión
Competencias específicas:
CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Normas oficiales mexicanas (NOM).	1.1 ¿Qué son las normas oficiales mexicanas (NOM)? 1.2 Surgimiento de las normas oficiales (NOM). 1.3 Elaboración de las normas oficiales (NOM). 1.4 Normas oficiales de la secretaria del trabajo y previsión social (STPS) de acuerdo con giro y tamaño de la empresa. 1.5 Tipos de normas oficiales mexicanas (NOM) más usuales. ¿Cuáles son sus objetivos? y ¿qué garantizan las normas oficiales?
Bloque 2. Normas oficiales sobre seguridad y salud en el trabajo.	2.1 ¿Qué es la salud laboral? y las condiciones de seguridad. 2.2 Normas Oficiales Mexicanas en materia laboral para la nueva normalidad. 2.3 ¿Qué revisa la STPS en una visita?, ¿Qué hacer ante una visita? 2.4 Tipos de inspecciones laborales e infracciones y sanciones. 2.5 Reglamento general para la inspección y aplicación de sanciones por violaciones a la legislación
Bloque 3. Norma oficial mexicana NOM-036-STPS-2018.	3.1 ¿Qué establece la Norma Oficial 036? 3.2 Inicio de la NOM- 036-1-STPS 3.3 Implementación de la NOM 036 3.4 Normatividad actualizada para trabajos profesionales. 3.5 Artículos de la ley federal del trabajo relacionados con seguridad e higiene.
Bloque 4. Norma oficial NOM-035-STPS-2018.	4.1 ¿En qué consiste y cómo impacta a las empresas la Norma Oficial NOM-035-STPS-2018?

	4.2 Objetivo de la Norma Oficial NOM-35-STPS-2018. 4.3 Acciones que planea la Norma Oficial NOM -035-STPS.2018 4.4 Niveles de riesgo del trabajador frente a las enfermedades mentales. 4.5 Ambiente laboral, rendimiento, competitividad y productividad en los equipos, áreas y la organización. 4.6 Norma oficial NOM 030 – STPS - 2009
Bloque 5. Norma oficial mexicana NOM-019-STPS-2004.	5.1 Objetivo 5.2 Campo de aplicación 5.3 Obligaciones del patrón y obligaciones de los trabajadores 5.4. Constitución, organización y funcionamiento 5.5 Apéndice: A. Datos mínimos que debe contener el acta de constitución de la comisión B. Datos mínimos que debe contener el acta de verificación C. Dictamen de verificación de la NOM-019-STPS-2004.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	(X)
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(X)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			

Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	(X)	Actividad focal	( )
Demostraciones	(X)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	(X)	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	(X)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participación Portafolio de evidencias Exámenes parciales y final	20% 30% 50%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en el área de la Administración con conocimientos y habilidades en el área de recursos humanos y la normatividad oficial.

REFERENCIAS

Básicas:

Consulta la guía - NOM - 035
Tríptico informativo - NOM – 035
Diario Oficial de la Federación.
Guías informativas de las Normas Oficiales Mexicanas
Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018
Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2004

Complementarias:

Albarrán, JF y Begoña, MG (2012). *Operaciones administrativas de recursos humanos*. RA-MA.

Web:

NOM-035-STPS-2018, la norma por el bienestar de los trabajadores en México. https://www.quironprevencion.com/blogs/es/prevenidos/nom-035-stps-2018-norma-bienestar-trabajadores-mexico.

NOM-035-STPS-2018, la norma por el bienestar de los trabajadores en México. http://prevencionar.com.mx/2018/12/03/nom-035-stps-2018-la-norma-por-el-bienestar-de-los-trabajadores-en-mexico/

Otras:

Guía de referencia II, recomendaciones para instrumentar las acciones de salud en el trabajo integrante en la NOM-030-STPS-2009, servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades. http://www.dof.gob.mx/normasOficiales/3923/stps/stps.htm

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Cultura y Clima Organizacional (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Recursos Humanos. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Lic. Susana Rosales Rodríguez **Actualizada por:** Mtra. Thamar Batalla Castelar				**Fecha de elaboración**: septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje brindará a las y los estudiantes la posibilidad de profundizar en la cultura y el clima organizacional, elementos que inciden en la competitividad de las organizaciones, lo cual les brindará la posibilidad de adaptar la primera y mejorar la segunda, considerando el entorno, particularidades y posibilidades de la entidad.
Propósito: Comprende y analiza los componentes de la cultura y el clima organizacional mediante la aplicación teórica de los modelos y las herramientas de intervención, diagnóstico, implementación y/o mejora del clima y fomentar una cultura para optimizar la competitividad de las organizaciones con respeto a la autenticidad cultural.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo

CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Cultura organizacional.	1.1 La cultura como componente visible e invisible de las organizaciones. 1.2 Características de la cultura. 1.3 Modelos de cultura organizacional. 1.4 Rasgos de culturas débiles y fuertes. 1.5 Análisis de casos.
Bloque 2. Clima organizacional.	2.1 Conceptos clave y elementos componentes e influyentes del clima organizacional. 2.2 Diferencias entre cultura y clima organizacional. 2.3 Impacto del clima organizacional en la productividad. 2.4 El clima organizacional como elemento estratégico para competir en un mercado globalizado. 2.5 Análisis de casos.
Bloque 3. Estudio de la cultura y el clima organizacional.	3.1 Herramientas de diagnóstico de la cultura y el clima organizacional. 3.2 Definición de las dimensiones, segmentación de los estudios y grados de las escalas. 3.3 El clima organizacional y otros conceptos (Satisfacción, Motivación y Cultura). 3.4 Descripción y variables del clima organizacional. 3.5 Realización y presentación de los estudios sobre cultura y clima organizacionales.

Bloque 4. Planes de mejora para la cultura y el clima organizacionales.	4.1 El cambio organizacional 4.2 Programas de intervención en la cultura organizacional 4.3 Programas de intervención en el clima organizacional 4.5 Socialización de la cultura y del conocimiento organizacional 4.4 Elaboración de programas de mejora de cultura y clima organizacionales

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	(x)	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )

Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase Tareas Participaciones Exámenes de conocimiento	25% 25% 10% 40%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Desarrollo Organizacional, Relaciones Industriales o Psicología; contar preferentemente con experiencia mínima de dos años como director, gerente o jefe de departamento de administración, de recursos humanos en organismos públicos o privados.

REFERENCIAS

Básicas:

Münch, GL (2019). *Administración de capital humano: la gestión del activo más valioso de la organización* (3ª ed.). Trillas.
Münch, GL (2018). *Liderazgo y dirección. El liderazgo del siglo XXI* (4ª ed.). Trillas.
Robbins, SP., y Judge, TA. (2017). *Comportamiento organizacional* (17ª ed.). Pearson
Hernández, JA., Gallarzo, M., y Espinoza, J. (2011) *Desarrollo Organizacional. Enfoque latinoamericano* (1ª ed). Pearson.

Complementarias:

Uribe, PJ (2015) *Clima y ambiente organizacional. Trabajo, salud y factores psicosociales* (2ª ed.). Manual moderno

Reinoso, AH, Araneda, CB. (2007) Diseño y validación de un modelo de medición del clima organizacional basado en percepciones y expectativas. *Revista Ingeniería Industrial*.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Tendencias del Capital Humano (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Recursos Humanos. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Thamar Batalla Castelar				**Fecha de elaboración**: octubre 2021**.**			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje es relevante para el perfil del estudiantado ya que le permite conocer y/o adoptar las principales tendencias en la gestión del capital humano en cuanto al avance tecnológico y talento, los cuales son de vital importancia en las organizaciones que le permiten estar a la vanguardia.
Propósito: Conozca los elementos principales para el desarrollo adecuado del talento humano mediante la adopción de tecnologías y perspectivas actuales para la eficacia de las organizaciones con profesionalidad y objetividad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:

CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización. CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Conceptos principales	1.1 Qué es el capital humano. 1.2 Elementos del capital humano. 1.3 Relación entre talento y motivación.
Bloque 2. El aprendizaje en el flujo de vida	2.1 Incentivos económicos y regímenes institucionales. 2.2 Estructuras paralelas de aprendizaje (Necesidades de Capacitación). 2.3 Sistemas de innovación. 2.4 Desarrollo humano (liderazgo, habilidades de comunicación efectiva, desarrollo de competencias de inteligencia emocional). 2.5 Equipos de trabajo y su integración.
Bloque 3. De la Experiencia del Empleado a la Experiencia Humana.	3.1 Equilibrio en el trabajo y vida personal. 3.2 Incorporación de las necesidades fisiológicas para el desempeño laboral. 3.3 Atracción y retención de talento clave. 3.4 Creación de ambiente laboral positivo.

	3.5 Implementación de una visión integrada (Visión de procesos, presupuesto focalizado en acciones, tecnología basada en recursos humanos).
Bloque 4. Movilidad del talento: ganando la batalla puertas adentro.	4.1 Movilidad interna de trabajadores. Importancia y sus beneficios. 4.2 Actitudes de los empleadores hacia la movilidad interna. 4.3 Principales barreras para la movilidad interna de talento. 4.4 Enfoque en cultura, infraestructura e incentivos 4.5 Optimización del talento humano
Bloque 5. Recursos Humanos en la nube: una plataforma de lanzamiento, no un destino.	5.1 Las nuevas tecnologías, y la globalización. 5.2 La toma de decisiones y el fortalecimiento del rol de los business partners. 5.3 Interacción entre los empleados de tiempo completo, empleados eventuales y freelancers. 5.4 Liderazgo XXI. 5.5 Uso eficiente de plataformas con tecnologías cognitivas e inteligencia artificial; tecnologías que mejoren la experiencia digital.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )

Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	(x)	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )

Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase	30%
Tareas	30%
Participaciones	10%
Exámenes de conocimientos	40%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Psicología o Recursos Humanos, con experiencia como gerente o jefe de departamento de administración, de recursos humanos en organismos públicos o privados.

REFERENCIAS

Básicas: Rendón, G. y Pacheco, G. (2019). Tecnologías de la Información y la Comunicación (1ª ed.). Pearson. Werther, W., Keith, D., y Guzmán, P. (2019). Administración del capital humano (8ª ed.). McGraw-Hill Education. Espinoza, F., Rascón, L., Rochín, W. y Olivares, L. (2018). Gestión estratégica organizacional para la competitividad, innovación y sustentabilidad (1ª ed.). Pearson. Münch, GL (2019). Administración de capital humano: la gestión del activo más valioso de la organización (3ª ed.). Trillas. Münch, GL (2018). Liderazgo y Dirección. El liderazgo del siglo XXI (4ª ed.). Trillas. D´Alessio, I. (2017). Liderazgo y atributos gerenciales (2 ª ed.). Pearson Educación. Tendencias en Capital Humano México (2019). Liderando la Empresa Social: reinvención con un enfoque humano. Obtenido de: https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/human-capital/HCT_2019.pdf
Complementarias: Michael, G. (2020). Lss: lean six sigma en la era de la inteligencia artificial. Cómo aprovechar el poder de la cuarta revolución industrial (1 ª ed.). McGraw-Hill. Rosenberg, MB (2016). Comunicación No violenta Un lenguaje de vida. Gran Aldea Editores. Gaona, E., Sierra, J. y González D. (2017). Economía del conocimiento. El caso de México en comparación con seis países. Revista CIMEXUS, vol. XII, No. 2, 65.
Web: IDC (2016). Future People: Spotlight on UK. Workplace Evolution in the Age of Digital Transformation. Stewart, Neil (2017). "The Importance of Internal Mobility".

Talento (2020). Un Liderazgo que inspire. Obtenido de: https://www2.deloitte.com/mx/es/pages/about-deloitte/articles/talento2020.html

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Tendencias de Mercadotecnia y Calidad en el Servicio (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Mercadotecnia. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Dr. Javier Neri Uribe				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye al perfil del estudiantado al actualizarlo en cuanto a las tendencias principales de la mercadotecnia, ya que las organizaciones precisan conocer y desarrollar estrategias mercadológicas que favorezcan el adecuado ofrecimiento, prestación y, sobre todo, la calidad en los servicios, los cuales representan un porcentaje relevante en los gastos de las personas y entidades, además de constituir una porción del PIB y las transacciones en las naciones modernas.
Propósito: Conozca, identifique, y valore, las características de la mercadotecnia de servicios y las nuevas tendencias en la disciplina, mediante la aplicación de estrategias enfocadas a la calidad y la mejora continua de los servicios ofrecidos, para que las organizaciones sean eficaces, coherentes e innovadoras con respecto a la importancia y valor del cliente en dichos procesos, con una actitud consciente, respetuosa y creativa.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Fundamentos de la mercadotecnia de servicios.	1.1 Definiciones de mercadotecnia de servicios 1.2 Características de los servicios y clasificación 1.3 8 “P” de la mezcla de mercadotecnia de servicios 1.4 Las expectativas y percepciones del servicio
Bloque 2. Proceso del servicio en la mercadotecnia.	2.1 Modelos SERVQual y SERVPerf 2.2 Medición de calidad del servicio y satisfacción del cliente 2.2.1 Con herramientas cualitativas 2.2.2 Con herramientas cuantitativas 2.3 Estrategias de comunicación en los servicios 2.4 Capacitación de los colaboradores en los servicios
Bloque 3. Estrategias en los puntos de venta o de entrega del servicio.	3.1 Merchandising visual, del gusto, sensorial, olfativo y auditivo 3.2 Valuación del ciclo de vida del cliente 3.3 Estrategias para aumentar los ingresos por cliente 3.4 Uso de tecnología para gestión del punto de venta 3.5 Servicio postventa: Características y estrategias 3.6 El CRM en las organizaciones de servicios
Bloque 4. Tendencias actuales en Mercadotecnia.	4.1 Marketing de contenido 4.2 Storytelling 4.3 Microsegmentación y personalización 4.4 Mercadotecnia verde 4.5 Mercadotecnia para la diversidad sexual 4.6 Neuromarketing 4.7 Toma de decisiones basadas en Big Data

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	(x)
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	20%
Estudio de casos	20%
Proyectos de evaluación de calidad en el servicio	20%
Exámenes de conocimientos	30%
Exposición oral, individual o en equipo	10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia o en áreas afines como Publicidad, Economía y Relaciones Públicas; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Arasu, R. (2020). *Marketing de servicios: Un manual sobre la comercialización de servicios*. Sciencia Scripts.

Cisneros, E.A. (2017). *Neuromarketing y neuroeconomía*. Ecoe Ediciones

Complementarias:

Aragón, B. B. R., Reyes, M. A. C., & Flores, R. M. (2017). Emprendimiento e innovación como detonadores de negocios competitivos en el mercado de servicios. *Mercados y Negocios* (36), 21-44. Recuperado de http://revistascientificas.udg.mx/index.php/MYN/article/view/6757

Corea Cortez, L. M., Hernández, G., y Jolieth, S. (2017). Mercadeo: Marketing de Servicios. Disertación Doctoral, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua). Recuperado de http://repositorio.unan.edu.ni/3693/

Ferrel, O.C. & Hartline, M.D. (2018). *Estrategia de marketing* (6ª ed.). Cengaje Learning.
Kotler, P. & Keller, K. (2016). *Dirección de Marketing* (15ª ed.). Pearson Educación.

Web:
García, S. C., García, D. A., & Blanco, T. P. (2017). Prácticas, competencias y tendencias de la comunicación publicitaria digital: una visión desde la perspectiva de los anunciantes españoles. *Revista Latina de Comunicación Social, (*72), 1648-1669. https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6235576

Leefmans, C. G., y Rogel, R. M. N. (2016). Mercadotecnia digital y las pequeñas y medianas empresas: revisión de la literatura. *Enl@ce: Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento, 13*(1), 45-61. Recuperado de https://dialnet.unirioja.es/ervlet/articulo?codigo=5546672

Martínez, E. (2016). La mezcla de la mercadotecnia: las 4 Ps. Recuperado de http://roa.uveg.edu.mx/repositorio/educo/28/Lamezclademercadotecnialas4P.pdf

Otras:

Revista Empresarial y Laboral. Disponible en https://revistaempresarial.com/tag/servicio-al-cliente/
Revista Entrepreneur. Disponible en https://www.entrepreneur.com/es
Revista Neo. Disponible en https://www.revistaneo.com/
Revista Merca 2.0. Disponible en https://www.merca20.com/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Mercadotecnia Política y Social (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Mercadotecnia. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtro. Juan Gustavo Barragán Razo, Dr. Sergio Levin Kosberg. **Actualizada por:** Dr. Javier Neri Uribe				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye al perfil del estudiantado en los temas actuales dentro del campo de la mercadotecnia. La mercadotecnia política se ha consolidado poco a poco como un área importante para el ejercicio de los gobiernos y organizaciones políticas por las ventajas, por un lado, de conocer al electorado, y por el otro, a la sociedad que se gobierna. De manera similar, la mercadotecnia social es actualmente un pilar de las prácticas estratégicas de las organizaciones privadas y públicas, así como de los productos, servicios y marcas; su función radica fundamentalmente en ofrecer satisfactores que sean respetuosos de los consumidores, usuarios y clientes, así como también del contexto ambiental y social.

Propósito: Reconoce las características de la mercadotecnia política y social, a través de la implementación de estrategias en los esfuerzos de comunicación de organizaciones políticas y públicas en el caso de la primera, y de empresas privadas, productos y marcas en el caso de la segunda, para lograr el cumplimiento eficaz de la organización, con una actitud consciente, ética y respetuosa de la sociedad y el ambiente.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG24. Capacidad de trabajo en equipo CG28. Compromiso ciudadano CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Generalidades de la mercadotecnia política.	1.1. Concepto, antecedentes, funciones y diferencias con la mercadotecnia electoral 1.2. Papel de la ética en la mercadotecnia política 1.3. Mercadotecnia política en la comunicación de partidos, gobiernos y organizaciones
Bloque 2. Investigación de mercados en mercadotecnia política	2.1 Necesidades o problema por investigar en el ámbito político 2.2 Metodología de la investigación a seguir

	2.3 Resultados obtenidos 2.4 Estrategias con base en los resultados
Bloque 3. La campaña basada en mercadotecnia política	3.1 Elementos que conforman al plan de campaña político-electoral 3.2 Estrategias de comunicación político-electorales: verbal, no verbal, escrita y gráfica
Bloque 4. Bases de la mercadotecnia social	4.1 Conceptos y campo de aplicación 4.2 Diferencias con la mercadotecnia comercial 4.3 Papel de la ética en este ámbito 4.4 El plan estratégico en mercadotecnia social 4.5 El consumidor social y exigencias por el entorno 4.6 Tendencias en marketing social
Bloque 5. La mezcla de mercadotecnia social	5.1 El producto social 5.2 El precio social 5.3 Plaza en mercadotecnia social 5.4 Promoción en mercadotecnia social

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	(x)
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas	30%
Campañas de marketing político y social	30%
Exámenes de conocimientos	30%
Exposición oral, individual o en equipo	10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESOR

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia o en áreas afines como Economía, Publicidad, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Herrero, J.L. (2019). *Manual Marketing Político.* Cómo afrontar una campaña electoral. Almuzara.

Solano, C.D. (2016). *Marketing social y desarrollo*. Esan.

Complementarias:

Durango, A. (2018). *Mercadotecnia en los medios sociales* (3ª. Ed.). IT Campus Academy

Gómez, C.O. y Molina, D.A. (2019). *La campaña. Guía práctica para estructurar una candidatura competitiva*. IEXE.

Web:

Navas, M.E. (2019). Antología de Mercadotecnia Social y de Servicios. Recuperado de http://148.215.1.182/bitstream/handle/20.500.11799/107909/secme-39730_1.pdf?sequence=1

Velasco-Rodríguez, G. (2017). Mercadotecnia social: las aplicaciones móviles en el mercado sanitario. *Horiz. sanitario, 17*(1),9-20. Doi: https://doi.org/10.19136/hs.a17n1.1873

Más poder local. *La revista de comunicación política regional y local de España y Latinoamérica.* Recuperado de https://www.alice-comunicacionpolitica.com/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Mercadotecnia en el Entorno Online (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización** Mercadotecnia. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Dra. Anabel Aldama Sánchez. **Actualizada por:** Dra. Anabel Aldama Sánchez.				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica.	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Internet y los medios digitales se han convertido en canales de marketing, comunicación y venta (ecommerce) imprescindibles, por lo que obligan a las personas profesionales de la Administración a estar preparados para contar con los perfiles más demandados, tanto por las empresas nativas digitales, como por las empresas en proceso de virtualización. Para responder a esta necesidad, es importante analizar y comprender estrategias de marketing digital, generar ideas de negocio creativas y adecuados según el sector.

Nuevas tendencias en el estudio de marketing en el entorno online han detectado un comportamiento distinto al supuesto en el proceso de compra de los productos y servicios por parte del consumidor, que deben atender las marcas en su comunicación tanto externa como interna, en un mercado cada vez más masificado y de productos con características similares, las entidades deben adecuarse a las exigencias del nuevo perfil del consumidor.

En este sentido, el comercio electrónico es el instrumento que permite establecer nuevos canales para el intercambio de productos, servicios e información en tiempo real. Este tipo de comercio permite tanto disponer como transmitir información que se procesa, almacena, trata y vende de diferentes formas, haciendo que se genere valor, por lo que se hace inminente la

necesidad del aprendizaje de estas nuevas tendencias de marketing online para así poder tomar decisiones de mejora en la consecución de objetivos.
Propósito: Identifique y analice los principios del marketing digital, a través de la resolución de casos de marketing de contenidos, analítica Web, community management, y social media marketing, comercio electrónico y publicidad en internet, para obtener el máximo rendimiento para la organización, con ética, responsabilidad y respeto.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG18. Capacidad para tomar decisiones
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Principios del marketing digital.	1.1 Evolución de las relaciones comerciales a través de la web. 1.2 Impacto de la Web 4.0 en las organizaciones. 1.3 Canales de Marketing digital. 1.4 Modelos de negocios (B2B, B2C, C2C, B2G) 1.5 Tipologías de webs en función de objetivos.
Bloque 2. Marketing digital.	2.1 Publicidad en internet: Segmentación por públicos, retorno de la inversión (ROI) 2.2 Herramientas de marketing online: SEO, SEM, SERP, PPC, CPM, CPA o posicionamiento natural en buscadores. 2.3 CRO, el A/B Testing y mapas de calor.

	2.4 Analítica Web, fuentes de tráfico de Google Analytics. 2.5 Blogging y personal Branding.
Bloque 3. Gestión, productividad y optimización de procesos.	a. Situación jurídica del comercio electrónico en México. b. Características, legislación, seguridad y ética. c. Características en la construcción de un sitio web. d. Evaluación del funcionamiento de páginas web. e. Construcción y registro de dominio de un sitio web. f. Métricas de desempeño.
Bloque 4. Oportunidades y desafíos de Social Media para las empresas.	4.1 Plan estratégico de Social Media. 4.2 Marketing de contenido. 4.3 Community Manager (funciones, aptitudes, actitudes y herramientas). 4.4 Social Media Marketing (SMM), facebook, twitter, youtube, video blogs, y nuevas tendencias. 4.5 Digital Selling, Consumer insights como estrategia de marca.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	(x)

Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	(x)	Actividad focal	(x)
Demostraciones	( )	Analogías	(x)
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	30%
Prácticas	30%
Participación, exposición oral, individual o en equipo	10%
Exámenes de conocimientos	30%

Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia, Marketing Digital, Social Media Manager o en áreas afines como Publicidad, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Somalo, N. (2017). *Marketing digital que funciona*. Lid.

Vicepresidencia de la República Dominicana (2017). *Manual de Marketing digital para formadores*. Empowermet People Bussines and communities.

Complementarias:

Web:

AB Tasty (2018). La guía del A/B testing. Toda la información que necesitas sobre el A/B testing. https://www.abtasty.com/es/ab-testing/

AB Tasty (2018). El A/B testing y mapas de calor para mejorar la estrategia de optimización. https://www.abtasty.com/es/blog/a-b-testing-y-mapas-de-calor-para-mejorar-la-estrategia-de-optimizacion/

ACM Legal (2021). Situación Jurídica del comercio electrónico en México. http://acmlegal.com/index.php?option=com_content&view=article&id=70:situacioncomercio&catid=35:corporativo&Itemid=53&lang=es

Mejía J (2020) Estrategia en redes sociales: cómo crear un plan estratégico de social media paso a paso https://www.juancmejia.com/redes-sociales/estrategia-en-redes-sociales-como-crear-un-plan-estrategico-de-social-media-paso-a-paso/

Nogués J. (2018) Analítica Web: Entender las Fuentes de Tráfico de Google Analytics. https://increnta.com/insights/analitica-web-google-analytics

Pavon, S. (2021). Publicidad en Internet: Plataformas más importantes donde anunciarse. https://susanapavon.com/publicidad-en-internet-plataformas

Sánchez, J., & González, G. (2016). Estrategias de comercio electrónico para implantar un modelo de marketing por internet. Mercados y Negocios (2594-0163), (7), 32-41. http://revistascientificas.udg.mx/index.php/MYN/article/view/4950

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Campañas Publicitarias y Medios (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Mercadotecnia. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Dr. Javier Neri Uribe				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye al perfil del estudiantado en cuanto a plantear estrategias publicitarias, las cuales se pueden operar comúnmente a través de campañas publicitarias realizadas en los diversos medios tradicionales y digitales disponibles. Las organizaciones hacen frente de manera permanente a vertiginosos cambios en los hábitos y requerimientos de los clientes o usuarios. Dichos cambios involucran además modificaciones en los competidores, así como en aspectos tecnológicos, económicos, sociales, políticos, culturales, y propios de la gestión organizacional.

Propósito: Conozca, distingue y aplique adecuadamente, los diversos aspectos que componen a las campañas publicitarias y los medios disponibles para ello, mediante la utilización de herramientas publicitarias de manera que sea posible desarrollarlas en las organizaciones de forma eficaz y competitiva, con responsabilidad, honestidad e integridad.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Generalidades de la publicidad	1.1 Concepto y evolución socio-histórica 1.2 Aspectos éticos 1.3 Regulación legal de la publicidad en México 1.4 Elementos de la mezcla promocional 1.5 Métodos para asignar presupuestos en publicidad
Bloque 2. El diseño publicitario	2.1 La tipografía, la redacción y la imagen 2.2 Comunicación verbal y no verbal 2.3 La teoría del color y su uso en publicidad
Bloque 3. Herramientas publicitarias	3.1 La técnica del storytelling 3.2 El tríptico 3.3 La infografía impresa y digital 3.4 El cartel impreso y digital 3.5 El video y el podcast 3.6 Herramientas en internet para aplicarlas

Bloque 4. Las campañas publicitarias	4.1 Detección de necesidades publicitarias 4.2 Establecimiento de los objetivos de la campaña 4.3 Métodos para asignar presupuesto a la campaña 4.4 Elaboración del plan de medios de la campaña 4.4.1 Medios impresos 4.4.2 Medios exteriores 4.4.3 Medios masivos tradicionales 4.4.4 Medios digitales 4.5 Pautas publicitarias e intervalos de horarios 4.6 Métodos para evaluar resultados de campañas 4.7 Presentación de la campaña al cliente

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	(x)
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	(x)	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)

Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): - Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	20%
Estudios de caso	20%
Campañas publicitarias	20%
Exámenes de conocimientos	30%
Exposición oral, individual o en equipo	10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia o en áreas afines como Publicidad, Ciencias de la Comunicación y Relaciones Públicas; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas en alguna o varias de dichas áreas.

REFERENCIAS

Básicas:

Farran, E.F. (2017). ¿Cómo dar forma a las ideas publicitarias según el medio de difusión? UOC, S.L.

Palomino, P. y Antonio, C. (2018). Lo que hay que saber sobre el arte de la Publicidad Persuasiva y más. Amazon Digital Services LLC.

Complementarias:

Ferrel, O.C. & Hartline, M.D. (2018). *Estrategia de marketing* (6ª Ed.). Cengaje Learning.

Kotler, P. & Keller, K. (2016). *Dirección de Marketing* (15ª Ed.). Pearson Educación.

Web:

Barros, M. D. L. L. F. (2016). *Industria publicitaria y publicidad digital en México. Revista Prisma Social,* (17), 294-318. Recuperado de http://revistaprismasocial.es/article/view/1286

García, S. C., García, D. A., & Blanco, T. P. (2017). Prácticas, competencias y tendencias de la comunicación publicitaria digital: una visión desde la perspectiva de los anunciantes españoles. *Revista Latina de Comunicación Social*, (72), 1648-1669. https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6235576

Revista Entrepreneur, https://www.entrepreneur.com/es

Revista Merca 2.0, https://www.merca20.com/

Otras:

Martínez, E. (2016). *La mezcla de la mercadotecnia: las 4 Ps*. Recuperado de http://roa.uveg.edu.mx/repositorio/educo/28/Lamezclademercadotecnialas4P.pdf.

Romero, A., García, R. (2016). *Comparación de opciones para inteligencia de negocios en los principales sistemas gestores de bases de datos del mercado*. Economía y Administración *(E&A)*, *7*(1), 5-20. https://www.lamjol.info/index.php/EyA/article/view/4289

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.	
Plan de estudios: Licenciatura en Administración	
Unidad de aprendizaje: Ingeniería Industrial y Administración (Optativa de Profundización).	**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización conocimiento:** Producción y Compras. **Semestre:** Octavo.
Elaborada por: Mtra. Ana Linda Pineda Méndez	**Fecha de elaboración:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En esta unidad de aprendizaje se analizan los procesos industriales y de logística empresarial, productividad y calidad, así como la gestión, relacionados a la ingeniería industrial.

Propósito: Conozca y analice el contexto de la ingeniería industrial y la administración en los procesos, logística, productividad, calidad, así como la gestión enfocada a una empresa, mediante el estudio de conceptos y aplicación de técnicas para el desempeño eficaz de estos procesos y elevar la productividad en las organizaciones.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo
CG9. Capacidad de comunicación oral y escrita
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información
CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos
CG32. Compromiso con la calidad

Competencias específicas:

CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que

impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Fundamentos de la ingeniería industrial	1.1 Objetivo de la ingeniería industrial 1.2 Producción 1.3 Innovaciones tecnológicas de procesos 1.4 Innovaciones tecnológicas de productos 1.5 Ingeniería industrial en la organización moderna
Bloque 2. Procesos industriales y logística empresarial.	2.1 Sectores productivos y las cadenas productivas. 2.2 Definición de logística y actividades logísticas empresariales. 2.3 Servicio al cliente. 2.4 Inventarios, transporte y localización de instalaciones. 2.5 Sistemas logísticos de información.
Bloque 3. Productividad y calidad.	3.1 Productividad (Enfoque en los resultados) y mejora continua (Enfoque en los procesos). 3.2 Metodología para la mejora continua. 3.3 Dimensión política y Dimensión macroeconómica. 3.4 Funcionalidad de la calidad y Sistemas de gestión de calidad. 3.5 Control estadístico y herramientas estadísticas de calidad.
Bloque 4. Gestión industrial.	4.1 Ingeniería de la producción y el desarrollo humano en la industria. 4.3 Valoración económica de procesos industriales. 4.4 Sistemas de producción en la industria 4.0 4.5 Negociación en mercados globales. 4.6 Proyectos industriales de innovación.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	20%
Estudio de casos	20%
Exámenes de conocimientos	20%
Exposición oral, individual o en equipo	20%

Proyecto integral	20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Ingeniería Industrial o áreas afines; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Cruelles, J. A. (2018). *Ingeniería Industrial - Métodos de trabajo, tiempos y su aplicación a la planificación y a la mejora continua.* Alfaomega, Marcombo.

Elejabarrieta, J. B. (2018). *La fábrica del futuro: humana, inteligente, tecnológica y digital*. Derio Sisteplant.

Jacobs, R. B. (2018). *Administración de operaciones: producción y cadena de suministros.* McGraw-Hill.

Joachim, R. (2020). *Ingeniería industrial: nuevos aspectos*. Intelliz Press.

Onieva G., Luis / E. (2017). *Diseño y Gestión de Sistemas Productivos*. Dextra Editorial.

Cuatrecasas, L. (2017). *Ingeniería de Procesos y de Planta* (1ª ed.). Profit.

Luis, J. A. (2017). *Industria 4.0 La cuarta revolución industrial*. Alfaomega.

Nain, S. (2019). *Gestión de Producción e Inventario: Automatización efectiva de Producción e Inventarios. Definición y objetivos de la Planificación y Control en las PYMES.* Editorial Académica Española.

Serer, FM (2019). *Gestión Integrada de Proyectos* (3ª ed.). Alfaomega.

Matthew, R. (2018). *Trends in industrial engineering and management*. Intelliz Press.

Humberto, G. P. (2020). *Calidad y productividad* (5ª ed.). McGraw-Hill.

Complementarias:

Cuatrecasas, L. (2017). *Gestión integral de la calidad: implantación, control y certificación*. Profit.

Núñez, CA (2014). *Dirección de Operaciones: Decisiones Tácticas y Estratégicas.* UOC.

F. Robert Jacobs, R. B. (2019). *Administración de operaciones: producción y cadena de suministros*. McGraw-Hill Education.

Web:

Aggity. (2021). Producción inteligente en la era de la Industria 4.0. Obtenido de https://aggity.com/produccion-inteligente-industria-4-0/

Incubicon. (2019). Tipos de metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Obtenido de https://blog.incubicon.com/tipos-de-metodolog%C3%ADas-agiles-para-la-gestion-de-proyectos

Tic-portal. (2018). Gestión de proyectos. Obtenido de https://www.ticportal.es/glosario-tic/gestion-proyectos

CISCO. (2021). Manufactura inteligente. Obtenido de https://www.cisco.com/c/es_mx/solutions/industries/manufacturing.html

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Sistemas Productivos (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Producción y Compras. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Lic. Horacio Abraham Sánchez Santos**.**				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórica - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje se enfoca en la función de producción, para destacar el carácter que tiene, no únicamente como función técnica, sino pone en relieve, que las decisiones que se toman con respecto a los sistemas productivos, pueden comprometer la viabilidad de la organización en el mercado.

Es tarea de un dirigente establecer la estrategia adecuada en el marco de un contexto cambiante, en donde el ciclo de vida del producto es cada vez más reducido, al mismo tiempo en que los procesos de fabricación deben ser más flexibles y las decisiones sobre el replanteamiento de las relaciones con los clientes, proveedores y competidores deben seleccionarse y ejecutarse más rápido.

En este sentido, la unidad de aprendizaje contribuye a la formación del estudiantado, al aportarle una visión de la función de producción, en relación a la satisfacción de las necesidades de los clientes, la flexibilidad y el tiempo de respuesta de la organización ante un mundo cambiante.
Propósito: Reconozca la contribución estratégica de los sistemas productivos, a través del análisis de la función, la tipología de los sistemas, el desarrollo de productos y procesos, la tecnología de producción avanzada, la planificación de la capacidad y la localización industrial, para el logro de objetivos de la organización con un pensamiento crítico, reflexivo y ético.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG3. Capacidad crítica y autocrítica
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Estrategia de producción.	1.1 El proceso de producción como sistema abierto 1.2 Evolución y tipología de los sistemas productivos 1.3 Modelo jerárquico de la estrategia en producción 1.4 Planificación de la estrategia de producción con base en los recursos

Bloque 2. Desarrollo de nuevos productos y procesos.	2.1 Etapas de desarrollo de nuevos productos 2.2 Organización del equipo de desarrollo 2.3 Herramientas del proceso de desarrollo 2.4 Ingeniería concurrente
Bloque 3. Automatización de los sistemas productivos.	16.5 Tecnología de proceso 16.6 Principales técnicas de fabricación avanzada 16.7 Inteligencia artificial 16.8 Implicaciones de la automatización en la organización
Bloque 4. Planificación de la capacidad y localización industrial	a. Estrategia de capacidad b. Conceptos relacionados con la capacidad c. Factores determinantes de la localización d. Integración de la cadena de valor

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas Estudios de caso Exámenes de conocimientos Exposición oral, individual o en equipo	40% 20% 20% 20%
Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Ingeniería, o en áreas afines como Economía; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas en alguna o varias de dichas áreas.

REFERENCIAS

Básicas:

Fernández, E., Avella, L., Fernández, M. (2020). *Estrategia de producción.* McGraw Hill.

Monsalve, F., (2019). *Programación y control para sistemas productivos y de servicios*: ITM.

Tous, Z., Guzmán, P., Cordero, T., Sánchez, T., (2019). *Sistemas de producción: Análisis de las actividades primarias de la cadena de valor.* ESIC.

Velasco, S., J. (2017). *Organización de la producción.* Pirámide.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Logística, Almacenamiento y Distribución (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Producción y Compras. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Lic. Elsa Berenice Sánchez García.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En la unidad de aprendizaje Logística, Almacenamiento y Distribución se analizan los conceptos básicos para comprender los principales desafíos y problemas que enfrentan las organizaciones actualmente, así como para administrar de manera adecuada cadenas de suministro y es precisamente en éstas en donde se aplican procesos logísticos.

La administración de la logística se relaciona con el movimiento de bienes y servicios, el almacenamiento del inventario en forma de materiales, trabajo en proceso y productos terminados cuya finalidad es proporcionar productos y servicios eficaces y eficientes a la organización considerando los distintos canales de distribución correspondientes.

Propósito: Conozca la importancia estratégica de la logística, mediante la creación, gestión y administración de una cadena de valor regional o global, para lograr los objetivos organizacionales de productividad y eficacia, así como satisfacer las necesidades de los clientes con calidad y competitividad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG24. Capacidad de trabajo en equipo CG33. Compromiso ético
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia. CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Generalidades de la gestión de compras en la empresa.	1.1 La función logística en la empresa 1.2 El ciclo de compras 1.3 El servicio al cliente 1.4 Costes logísticos 1.5 Perspectiva de la logística en México.

Bloque 2. Proceso de compra.	2.1 Solicitud de compra 2.2 Documentos de control 2.3 Fuentes de abastecimiento y selección y evaluación de proveedores 2.4 Negociación y condiciones de contratos para la compra. 2.5 Recepción de los materiales
Bloque 3. Inventario.	3.1 Terminología de almacén y funciones 3.2 Terminología Inventario 3.3 Sistemas de control de inventarios
Bloque 4. Distribución.	4.1. Características 4.2 Servicio al cliente 4.3 Intermediario minoristas 4.4 Intermediarios mayoristas 4.5 Modelos de distribución 4.6 Internet canal de comercialización
Bloque 5. Adquisiciones sector público.	5.1 Normatividad 5.2 Terminología de Licitación pública 5.3 Procedimiento licitación pública

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)

Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Tareas	20%
Exposiciones	20%
Estudio de casos	20%
Proyectos	20%
Exámenes parciales	20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Mercadotecnia o áreas afines. Preferentemente posea competencias de enseñanza, instrucción, capacitación, guía, orientación, facilitación y acompañamiento en situaciones formativas, procesos autoformativos y de aprendizaje colaborativo, además que cuente con experiencia como docente y laboral ya sea en el ámbito público o privado.

REFERENCIAS

Básicas:

Coyle, J. (2018). *Administración de la cadena de suministro, una perspectiva logística*. CENGAGE

Jocobs, R. (2018). Administración de operaciones producción y cadena de suministros. Mc Graw Hill Interamericana

Carreño, A. (2017). *Cadena de Suministro y logística*. Fondo Editorial de la Universidad del Pacífico.

Alfalla, R. (2016). *Gestión Estratégica De La Cadena De Suministro.* Fondo Editorial de la Universidad del Pacífico.

Complementarias:

Coyle, J. (2017). *Administración de la cadena de suministro, una perspectiva logística*. (10ª. Ed.). CENGAGE

Srinivasan, M. (2016). *Cadenas Internacionales de Suministro.* Editorial Trillas

Anaya,J (2016). *Logística integral. La gestión operativa de la empresa.* (5ª. Ed.). Editorial Alfaomega, ESIC.

Web:

Lozano A. (2020). La Logística en Tiempos de la Pandemia. Instituto de Ingeniería UNAM. http://www.ii.unam.mx/es-mx/AlmacenDigital/Gaceta/Gaceta-Julio-Agosto-2020/Paginas/logistica-en-tiempos-de-pandemia-p1.aspx

Claudia Hernández García (4 de junio 2021). ¿Comprar o no comprar? Revista de divulgación de la ciencia UNAM. http://www.comoves.unam.mx/numeros/articulo/224/comprar-o-no-comprar

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Procesos de Calidad y su Evaluación (Optativa de Profundización).	**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Producción y Compras. **Semestre:** Octavo.
Elaborada por: Lic. Marlene Carrión Martínez	**Fecha de elaboración:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje comprende aquellas actividades realizadas por una empresa, institución u organización en general, para conocer la calidad de sus procesos, productos o servicios.

Habitualmente se utilizan sistemas de gestión de calidad o modelos referenciales como el de la ISO que permiten estandarizar los procesos de la evaluación y sus resultados, y compararlos. Por lo que es de suma importancia lograr su aprendizaje, para que en el desempeño de su función las personas egresadas tengan el dominio de su manejo y aplicación y con ello puedan medir la calidad de la organización a la que pertenezcan, identificando y aprovechando las oportunidades de mejora continua mediante la simulación y desarrollo de los modelos propios que permitan optimizar los procesos en todas las áreas funcionales de la organización.

Propósito:

Conozca la estructura y desarrollo de los procesos, mediante su medición y evaluación, para el aseguramiento de la calidad y mejora continua de la organización, con productividad y ética.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG9. Capacidad de comunicación oral y escrita CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Entidades de certificación	1.1. Sistema de gestión de la calidad según ISO 9001,2008 1.2. Estandarización de normas de calidad enfocadas a los procesos para las empresas públicas y privadas, nivel nacional e internacional
Bloque 2. Normatividad de calidad	2.1. ISO 9000 estándares de calidad
Bloque 3. ISO	3.1.ISO 9001 2008 Requerimientos para la administración por calidad ISO 9000 2005 conceptos

	básicos lenguaje ISO 9004 2009 enfoque en cómo hacer un sistema de administración por calidad más eficiente y eficaz ISO 19011 2011 guía interna y externa de evaluaciones de procesos de calidad.
Bloque 4. Principios de la calidad	4.1. Enfoque en el cliente 4.2 Liderazgo 4.3 Compromiso de la gente 4.4 Enfoque del proceso 4.5 Enfoque factual a la toma de decisiones 4.6 Beneficio mutuo en las relaciones entre cliente - empresa.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)

Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	20%
Estudios de caso	20%
Proyectos	20%
Exámenes de conocimientos	20%
Exposición oral, individual o en equipo	20%

Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines; preferentemente posea experiencia docente.

REFERENCIAS

Básicas:

Maldonado, J. (2015). Fundamentos de Calidad Total.

Cruz Medina, L. López, P., Ruiz C. (2017) Técnicas y Herramientas de Calidad para su implementación. Sistema de Gestión ISO 9001-20015

Complementarias:

http:/www.iso.org/iso/qmp2012.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: Adelgazamiento y Deslocalización de Organizaciones (Optativa de Profundización).	**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Administración y Teoría de Organizaciones. **Semestre:** Octavo.
Elaborada por: Mtro. José Alejandro Aragón Gómez. **Actualizada por:** Mtro. José Alejandro Aragón Gómez.	**Fecha de elaboración:** septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial

Plan(es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente Unidad de Aprendizaje tiene como objeto brindar a las y los estudiantes los elementos que son variables en cada organización, por lo que la implementación del adelgazamiento empresarial implica un esfuerzo de todas las áreas organizacionales para lograr el objetivo.

Asimismo, dotar de conocimientos inherentes al enfoque de adelgazamiento empresarial que también se da en respuesta a la capacidad de las organizaciones para encontrar formas de satisfacer al cliente con sus características específicas. Con respecto a la deslocalización de las organizaciones se busca proporcionar el aprendizaje del establecimiento de centros de servicios de esta índole, es una decisión política estratégica que tiene importantes consecuencias para las estructuras de la organización, por lo que debe ser objeto del examen y aprobación de los órganos rectores.

De esta forma, el estudiantado podrá identificar a la política de deslocalización que debe basarse en un análisis de la relación costo-beneficio de otras opciones alternativas para la prestación de servicios y debe elaborarse en consonancia con las estrategias institucionales. Adicionalmente, se reflexiona sobre la globalización tecnológica y productiva, y sus efectos sobre estos temas en las organizaciones.
Propósito: Analice y critique el adelgazamiento y deslocalización de una organización, así como las ventajas y desventajas de su aplicación a través del análisis de las teorías y conceptos que los sustentan para identificar sus causas y consecuencias con un sentido humano.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG10. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Reestructuración empresarial.	1.1. Concepto de reestructuración. 1.2. Plan de reestructuración.

	1.3. Dimensiones estructurales. 1.4. Formalización de la estructura de la organización. 1.5. Estructuras organizacionales.
Bloque 2. Adelgazamiento empresarial.	2.1. Aspectos generales del adelgazamiento empresarial. 2.2. Perspectivas teóricas del adelgazamiento de la estructura organizacional. 2.3. Identificación de circunstancias en las organizaciones para implementar el adelgazamiento empresarial. 2.4. Etapas en la implementación del adelgazamiento empresarial. 2.5. Análisis de casos exitosos de adelgazamiento empresarial.
Bloque 3. La globalización.	3.1. La globalización y sus efectos. 3.2. La globalización tecnológica. 3.3. La globalización productiva. 3.4. Globalización y deslocalización. 3.5. Intercambios internacionales.
Bloque 4. La deslocalización empresarial	4.1. ¿Qué es la deslocalización? 4.2. Formas de deslocalización. 4.3. Causas de la deslocalización. 4.4. Consecuencias de la deslocalización. 4.5. Países recomendables para la deslocalización de empresas.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)

Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	20%
Estudio de casos	20%
Proyectos	20%
Exámenes de conocimientos	20%
Exposición oral, individual o en equipo	20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Economía, Mercadotecnia, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas y Diseño Gráfico o áreas afines; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Guerras, L. y Navas, J. (2015). *La dirección estratégica de la empresa, teoría y aplicaciones.* Aranzadi

Jaramillo, I. (2015). *Derecho del trabajo en el posfordismo: el proyecto de regulación universal en la globalización económica.* Universidad del Rosario.

Complementarias:

Web:

Cerezal, P. (2017). Se acelera la fuga de empresas de Cataluña a otras comunidades. Disponible on-line: www.expansion.com/economia/

Orellana, J. (abril de 2015). Adelgazamiento empresarial. Obtenido de Universidad Politécnica Salesiana Ecuador: https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9929/1/UPS-GT000954.pdf

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Teorías Emergentes de la Administración (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Administración y Teoría de Organizaciones. **Semestre**: Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Maribel Espinoza Villalba.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La administración es fundamental en las organizaciones en su categoría de universalidad, permite a todo administrador profesionista desarrollar tanto su pensamiento como sus funciones y responsabilidades dentro de las organizaciones.

Las organizaciones están en constante cambio, las condiciones del entorno son variables, las personas profesionales de la administración deben ser proactivos con respecto a los múltiples factores que pueden influir en el correcto desarrollo de las actividades. El estudio de las diferentes teorías emergentes da la posibilidad de comprender los distintos cambios y procesos que han atravesado las organizaciones.

Propósito: Analice, comprenda y reconozca la importancia de las teorías emergentes de la administración y su relación con las organizaciones, mediante la presentación oral, discusión guiada, estudios de caso, interacción con la realidad y el uso de herramientas virtuales, para desarrollar planes estratégicos, tácticos y operativos que consideren estas teorías, para

responder a las necesidades organizacionales, con responsabilidad, fortaleza, compromiso y ética social.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG6. Capacidad para la investigación CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Antecedentes históricos de las teorías de la administración.	1.1 Factores relevantes en las teorías de la administración. 1.2 Era de la industrialización clásica 1.3 Era de la industrialización Neoclásica 1.4 Era del conocimiento
Bloque 2. La teoría administrativa en el contexto emergente.	2.1 El pensamiento gerencial en el contexto emergente. 2.2 Las organizaciones y su adaptación al cambio.
Bloque 3. Teorías administrativas emergentes.	3.1 Desarrollo Organizacional. 3.2 Dirección Estratégica. 3.3 Administración de la calidad total y reingeniería. 3.4 Gestión del talento humano.
Bloque 4. Organización Inteligente (OI).	4.1 Análisis de la organización inteligente en la actualidad.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	(x)
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): - Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas Exámenes de conocimientos Exposición oral, individual o en equipo	30% 40% 30%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Nery K., Celeya F., y Prado G. (2019). Análisis de teorías y la nueva era de las organizaciones: adaptándose al nuevo ser humano. *Universidad & Empresa, 21*(37), 9-30. Doi: http://dx.doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/empresa/i.37

Arias R. (2017). Teorías administrativas, gurús y tanques de pensamiento. *Cofin Habana, 11*(2), 240-258. Recuperado en 08 de junio de 2021, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612017000200017&lng=es&tlng=es.

Jácome L., Tinajero J. y Suárez G. (2018). La nueva administración del siglo XXI. *Polo del Conocimiento, 3*(7), 612-625. DOI: http://dx.doi.org/10.23857/pc.v3i7.576

López y Rodríguez (2019). Inteligencia organizacional: aproximación teórica a su concepción y desarrollo. 24(1), 356-382. DOI: http://dx.doi.org/10.5433/1981-8920.2019v24n1p356

Complementarias:

Weihrich, H., Cannice, M y Koontz, H. (2017). *Administración* (15ª. ed.). McGraw-Hill.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración y Desarrollo Sustentable (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Administración y Teoría de Organizaciones. **Semestre**: Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Tania Lizbeth Hernández Antonino				**Fecha de elaboración:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, y de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje promueve en el estudiantado la comprensión de conceptos y principios de la sustentabilidad, para Integrar y contextualizar los conocimientos adquiridos en las organizaciones, considerando las principales perspectivas que se han desarrollado sobre el tema, para ubicar el estado del arte, así como identificar si los elementos de sostenibilidad están presentes en los procesos definidos para la administración sustentable y sostenible. A su vez, es importante entender el marco político para el desarrollo sustentable y su importancia en la administración.
Propósito: Identifique los conocimientos de la administración sustentable mediante al análisis de las diferentes perspectivas y elementos de sostenibilidad para gestionar empresas con un enfoque sustentable con un sentido de responsabilidad social.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG6. Capacidad para la investigación CG8. Capacidad creativa
Competencias específicas:
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción al Desarrollo Sostenible y Sustentable.	1.1 Conceptos de sustentable y sostenible. 1.2 Principios de la sustentabilidad. 1.3 Dimensiones de la sustentabilidad. 1.4 Sustentabilidad y metabolismo social.
Bloque 2. Principales perspectivas teóricas sobre desarrollo sustentable.	2.1 El antecedente en los clásicos: Thomas Malthus y las teorías ortodoxas (Rostow) 2.2 Las posturas críticas en el plano sistémico (Marx, CEPAL, Tercermundismo) y Teoría del Sistema-Mundo (Wallerstein). 2.3 Las visiones de la globalización. 2.4 Modelos de desarrollo sustentable
Bloque 3. Administración sustentable y sostenible	3.1 Impacto ambiental 3.2 Educación y cultura ambiental. 3.3 La responsabilidad social empresarial y su enfoque ambiental. 3.4 Gestión de proyectos sustentables.

Bloque 4. Políticas de desarrollo sustentable	4.1 Las políticas ambientales: límites y contradicciones 4.2 Políticas ambientales en México vs otros países. 4.3 El desarrollo sustentable en las organizaciones 4.4 Protocolo de Kyoto

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	(x)
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	(x)
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )

Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	(x)	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	(x)	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Lluvia de ideas; Mesa redonda; Creación de artículos científicos; y Juego de roles.			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	30%
Elaboración de artículo científico	40%
Exposición oral, individual o en equipo	30%

Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Ingeniería, o en áreas afines; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Carro-Suárez, J., Sarmiento-Paredes, S., & Rosano-Ortega, G. (2017). La cultura organizacional y su influencia en la sustentabilidad empresarial. La importancia de la cultura en la sustentabilidad empresarial. Estudios Gerenciales, 33(145), 352-365.

Casas, A., Torres, I., Delgado-Lemus, A., Rangel-Landa, S., Ilsley, C., Torres-Guevara, J. & Castillo, A. (2017). Ciencia para la sustentabilidad: investigación, educación y procesos participativos. *Revista mexicana de biodiversidad, 88, 113-128.*

Cavazos-Arroyo, J., & Giuliani, A. C. (2017). Escalabilidad: Concepto, características y retos desde el emprendimiento comercial y social. *Cuadernos del CIMBAGE, (19), 27-41*.

Pérez Espinoza, M. J., Espinoza Carrión, C., & Peralta Mocha, B. (2016). La responsabilidad social empresarial y su enfoque ambiental: una visión sostenible a futuro. *Revista Universidad y Sociedad, 8(3), 169-178.*

Pastor Pérez, M. d. P., Ávila, A. E. R., & Torres, A. S. M. (2016). Evaluación de la sustentabilidad: una reflexión a partir del caso de la Red Nacional de Desarrollo Rural Sustentable (México). *Entreciencias: diálogos en la Sociedad del Conocimiento*, *4*(9), 61-72.

-Toledo, V. M. (2015). ¿De qué hablamos cuando hablamos de sustentabilidad? Una propuesta ecológico política. *Revista Interdisciplina, 3*(7), 35-55.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Resiliencia y Aprendizaje Organizacional (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Administración y Teoría de Organizaciones. **Semestre**: Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Tania Lizbeth Hernández Antonino				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La resiliencia organizacional tiene como objetivo identificar y estudiar los diferentes factores que hacen posible que las organizaciones logren recuperarse al pasar por complejas adversidades. La finalidad es que dependiendo de cómo se retroalimenten estos factores, se logre establecer que tan dispuesta esta una organización para afrontar una crisis y que tanta perturbación esta puede llegar a soportar antes de entrar a un punto en el cual ya no haya retorno. La idea de este nuevo constructo es hacer de las empresas un organismo más perdurable, el cual logre adaptarse fácilmente a las complejidades del mercado sin tener que sacrificar su independencia y su esencia diferenciadora.
Propósito: Formula tácticas de resiliencia y aprendizaje organizacional mediante la identificación conceptual y de sus modelos para responder ante situaciones adversas del entorno, con una actitud positiva, de liderazgo, trabajo en equipo, flexibilidad y sentido humanista.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG1. Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG6. Capacidad para la investigación CG8. Capacidad creativa
Competencias específicas:
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción a la resiliencia.	Origen de la resiliencia. Teorías de la resiliencia Meta cogniciones de la resiliencia y sus pilares.
Bloque 2. Resiliencia Organizacional	2.1 El Concepto de Resiliencia Organizacional 2.2 Modelo de Resiliencia Organizacional. 2.3 MAR: Modelo de Acción Resiliente 2.4 Organizaciones Resilientes
Bloque 3. Aprendizaje Organizacional.	3.1 Concepto: aprendizaje organizacional vs. organizaciones que aprenden 3.2 Niveles de aprendizaje organizacional 3.3 Tipos y ciclos de aprendizaje organizacional 3.4 Modelos de aprendizaje organizacional

Bloque 4. Modelo de Resiliencia Organizacional	4.1 ¿Qué es el Modelo de Resiliencia Organizacional? 4.2 El Modelo de Resiliencia que Glenn Richardson. 4.3 El Modelo de Resiliencia de Neiger, Jensen y Kumpfer. 4.4 El Modelo de Resiliencia de Grotberg y el Modelo de Resiliencia de Fergus y Zimmerman 4.5 La norma ISO 22316 y la Metodología para la elaboración de un modelo resiliente para las organizaciones

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	(x)
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	(x)
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			

Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	(x)	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	(x)	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Lluvia de ideas; Mesa redonda; Creación de artículos científicos; y Juego de roles			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	**Porcentaje**

Elaboración de actividades en clase y tareas Elaboración de un Modelo de Resiliencia para una organización Exposición oral, individual o en equipo	30% 50% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESOR

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Ingeniería, o en áreas afines; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Pérez Mayo, A.R., Roque Nieto, N., Bonilla Sánchez F.J. (2020). Resilience in Covid-19 Times - Is There a Plan B for the Future? A State of Art. *European Journal Of Social Sciences, 3*(2), 90-112. doi:10.26417/ejss.v3i2.p90-112
Arteaga, A., Arteaga, D., Mayo, A. and Trujillo, L. (2018) Resilience and Organizations: A State of the Art. *Journal of Human Resource and Sustainability Studies, 6*, 194-209. doi: 10.4236/jhrss.2018.62037.
Véliz, F. (2021). Resiliencia Organizacional, (2ª ed.). GEDISA.
Tápia, G. (2016). Resiliencia y valor Organizacional. Grupo Vanchri.
Peralt, A. (2021). Los 6 pilares de la resiliencia. Plataforma
Ríos, A, (2019). La Cultura Organizacional en México (1ª ed.). Publicaciones Fomento
Garzón Castrillón, Manuel Alfonso, & Fisher, Andre Luiz. (2008). Modelo teórico de aprendizaje organizacional. *Pensamiento & Gestión,* (24). 195-224. Disponible en: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=64602408
Flores M. Avedaño V., (2016) Modelos teóricos de gestión del conocimiento: descriptores, conceptualizaciones y enfoques, Recuperado de: https://www.redalyc.org/jatsRepo/4576/457646537004/html/index.html

Complementarias:

Zapata Cantú, Laura Esther. *Aprendizaje organizacional* (2ª ed). McGraw Hill

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.	
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.	
Unidad de aprendizaje: Planeación Estratégica de las MIPYMES (Optativa de Profundización).	**Ciclo de formación:** Especializado **Eje general de formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Gestión de la MIPYME. **Semestre:** Octavo.
Elaborada por: Mtro. Juan Gustavo Barragán Razo. **Actualizada por:** Dr. Francisco Javier Pineda Méndez.	**Fecha de elaboración:** agosto 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Practica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El administrador se encontrará ante una serie de situaciones que deberá enfrentar dentro del ámbito empresarial, y es precisamente en las MIPYMES donde se deberá poner en práctica las competencias específicas adquiridas durante su formación, lo que le permitirá una adecuada toma de decisiones para su éxito.

Propósito: Aplique el proceso de la planeación a través de la formulación de estrategias, tácticas, indicadores y controles considerando la filosofía institucional para el cumplimento de objetivos estratégicos de la MIPYME con un sentido ético.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos.
CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes

Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Planeación Estratégica.	1.1 Antecedentes nacionales e internacionales de las MIPYMES 1.2 Clasificación de las micro, pequeñas y medianas 1.3 Importancia de las MIPYMES en los sectores agropecuario, industrial, comercial y de servicios 1.4 La MIPYMES y su interacción con el ambiente económico, político, social, tecnológico y ecológico
Bloque 2. Técnicas de Planeación.	2.1 Rentabilidad 2.2 Margen de contribución 2.3 Retorno de inversión 2.4 Ciclo de vida
Bloque 3. Diseño de una Planeación Estratégica.	3.1 El pensamiento estratégico en las MIPYMES 3.2 Proceso de la planeación estratégica en las MIPYMES 3.3 Valoración de los recursos: humanos, financieros, materiales y técnicos 3.4 Análisis y elección de estrategias
Bloque 4. Planes de Acción para MIPYMES.	4.1 Implementación de estrategias 4.2 Objetivos y formulación de plan de acción 4.3 Relación entre la estrategia-táctica y los planes de acción 4.4 Elaboración de un plan de acción de: comercialización, producción, finanzas y personal 4.5 Evaluación de las estrategias

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(X)
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	(X)
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	(X)
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	(X)
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Tareas y actividades didácticas (ejercicios prácticos, controles de lecturas). Exposición grupal o individual. Dos exámenes escritos parciales. Proyecto final	30% 20% 20% 30%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o área afín, con conocimientos en desarrollo de negocios, marketing tradicional y digital, análisis de costos y contabilidad.

REFERENCIAS

Básicas:

Chiavenato, I. (2018). Planeación Estratégica. McGraw Hill.

González, J. y Rodríguez, M. (2020). Manual Práctico de Planeación Estratégica. Díaz de Santos.

Quiroz, J. (2018). Etapas de la PYME. Granica.

Complementarias:

Sánchez, TY (2020). Nuevas Perspectivas del Emprendimiento en México. Ediciones Académicas.

Vázquez, BJ (2020). Liderazgo, Emprendimiento y Genero. Tiran Lo Blanch

Calle, J (2920). La Batalla del Emprendimiento. Paidós.

Web:

https://www.merca20.com/

https://mipymes.economia.gob.mx/

https://economiaytrabajo.morelos.gob.mx/direccion-general-de-mipymes

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Creatividad e Innovación en las MIPYMES (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación**: Teórico - técnica. **Área de profundización:** Gestión de la MIPYME. **Semestre:** Octavo			
Elaborada por: Mtra. Lili Arianna Muñoz Bañuelos C.P y L.D. Fernando Muñoz Pinzón				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Practica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: esta unidad de aprendizaje aporta los conocimientos para que el estudiantado conozca la propuesta de valor de un negocio y las fases del proceso creativo y de innovación y como desarrollarlas en las MIPYMES, además considera temas sobre el pensamiento convergente, divergente e intuición.

Propósito: Desarrolle conocimientos mediante el análisis de las necesidades del entorno e identificación de oportunidades para la generación de propuestas innovadoras y mejora de MIPYMES, con un sentido creativo.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG8. Capacidad creativa CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. ¿Por dónde empezar?	1.1 La propuesta de Valor. 1.2 La Creatividad e Innovación como valor real. 1.3 Clasificación y diferencias de las MIPYME. 1.4 No existe la Innovación, Existen los Innovadores. 1.5 El factor Psicológico. 1.6 El mayor enemigo de la Creatividad e Innovación es el miedo. 1.7 Topalantismo.
Bloque 2. La Creatividad	2.1 Concepto de Creatividad. 2.2 El desarrollo empresarial del concepto de creatividad. 2.3 Indicadores para desarrollar la creatividad en uno mismo y en su organización. 2.4 Pensamiento convergente y divergente. 2.5 Intuición frente a razón. 2.6 Fases clásicas del proceso creativo. 2.7 Top 7 de las técnicas de creatividad.

Bloque 3. La Innovación.	3.1 Innovar desde la MIPYME. 3.2 Innovar frente a inventar. 3.3 Innovación tecnológica. 3.4 Innovación no tecnológica. 3.5 I+D+I. 3.6 Open innovation. 3.7 La protección de las innovaciones.
Bloque 4. Gestión de la creatividad e innovación en las MIPYME	4.1 Promover la creatividad como un estilo de la MIPYME. 4.2 Formarse en creatividad e innovación. 4.3 Sesiones de creatividad. 4.4 Departamento de creatividad e innovación. 4.5 Aceleradoras. 4.6 Espíritu startup. 4.7 Estrategia de innovación: Ideas o proyectos.
Bloque 5. Nuevas maneras de aplicar la creatividad e innovación	5.1 El liderazgo creativo. 5.2 Banco de ideas/plataformas de gestión de ideas. 5.3 Lugares de Trabajo Creativos.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )

Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique: (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Examen y lluvia de ideas.			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Evaluación Recomendada. Diseño de proyectos (Proyecto final) Exposición Oral. Participación Examen.	50% 20 % 10% 20%

Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración de empresas o equivalentes, con especialidad en creatividad e innovación, con conocimientos en el área de creatividad e innovación con una experiencia profesional y laboral.

REFERENCIAS

Básicas:

Díaz, A. T. (2016). *Como innovar en las pymes, manual de mejora a través de la innovación* (2da ed.). Alfaomega / Marge Books.

Horacio, H. (2016). *Creatividad e innovación para el desarrollo empresarial* (2da ed.). Ediciones de la U.

Kirberg, A. S. (2018). *Creatividad e innovación* (2ra ed.). Alfaomega.

Rajadell, M. (2019). *Creatividad: Emprendimiento y Mejora Continua* (1ra ed.). Reverte.

Salazar, A. L. (2020). *Capacidad de Innovación en la MYPIME: Impacto en el crecimiento y desarrollo de las ventajas competitivas* (1ra ed.). Fontamara.

Complementarias:

Chavez, G. G. (2021). *Importancia de las MIPyMES en el desarrollo económico de México.* UNAM.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Finanzas en las MIPYMES (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado **Eje general de formación:** Teórico -técnica **Área de profundización:** Gestión de la MIPYME **Semestre:** Octavo			
Elaborada por: Mtro. César Rivera Jáuregui **Actualizada por:** Mtra. Gisela Zuemit García Castañón Dr. César Rivera Jáuregui				**Fecha de elaboración:** septiembre 2013 **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En la actualidad las MIPYMES representan un alto nivel de ingresos para el país, por esta razón requieren conocer el campo de las finanzas corporativas para su comprensión, dominio y sus interrelaciones en este tipo de organizaciones.

El estudio de esta unidad de aprendizaje permitirá al estudiantado de la Licenciatura en Administración conocer las teorías y conceptos necesarios para la realización del análisis financiero de una MIPYME; y con ello, detectar los posibles problemas futuros y anticiparse con medidas de prevención y/o corrección.

Propósito: Comprenda los conceptos financieros como instrumento de gestión en las MIPYMES; mediante la utilización de los estados financieros e indicadores básicos como liquidez, rotación, solvencia y rentabilidad; así como los principios de valor del dinero en el tiempo para gestionar planes y proyectos financieros con integridad y honestidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG11 Habilidad para buscar, procesar y analizar información CG14 Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica CG16 Capacidad para identificar, planear y resolver problemas
Competencias específicas:
CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales. CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización. CE12. Orienta a la organización hacia la creación de valor económico a partir de modelos de valoración y riesgo para una eficiente toma de decisiones y rentabilidad empresarial.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Las finanzas en las MYPYMES	1.1 Concepto de Finanzas. 1.2 Las funciones del administrador financiero en la empresa. 1.3 Clasificación de las empresas: Origen de capital, tamaño y sector de actividad. 1.4 Importancia económica de las PYMES y MYPYMES y su problemática en México.

Bloque 2. Administración financiera del capital de trabajo en la MYPYMES	2.1 Administración del efectivo y las inversiones 2.2 Administración de las cuentas por cobrar 2.3 Administración del inventario 2.4 Administración de las cuentas por pagar.
Bloque 3. Presupuestos en las MYPYMES	3.1 Importancia de la elaboración de presupuestos en las MYPYMES. 3.2 Tipos de presupuestos. 3.3 Elaboración de presupuestos: Ventas, costos y gastos.
Bloque 4. Financiación en las MYPYMES	4.1 La importancia del financiamiento para las MYPYMES 4.2 Mercado de financiamiento para las MYPYMES mexicanas. 4.3 Financiamiento interno y externo. 4.4 Financiamiento a corto plazo. 4.5 Financiamiento a largo plazo.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros	Examen (x)		

Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Participación activa en clase			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	**Porcentaje**
Examen de conocimientos Diseño de proyectos Trabajos de investigación Participación activa en clase	20% 30% 25% 25%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Economía o licenciatura a fin en el Área económico-administrativas, preferentemente con estudios de especialidad en finanzas, administración de organizaciones a nivel maestría o doctorado. Con tres años de experiencias en creación, desarrollo y administración de MYPIMES.

REFERENCIAS

Básicas: Gitman J. L. (2020). *Fundamentos de Administración Financiera* (11ª ed.). Pearson educación. Ross, S. A., Westerfield, R. W., Jaffe, J., & Jordan, B. D. (2020). *Finanzas corporativas* (11.ª ed.). McGraw Hill Interamericana. *Importancia de las MIPYMES en el desarrollo económico de México*. (2020). Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Económicas.
Complementarias: Chávez, G. G. (2019). *Mipymes, cadenas de valor y la reestructuración internacional del capital y el trabajo*. Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Económicas. Van, H., & Horne, J. V. C. (2020). *Fundamentos de Administración Financiera* (13 ª ed). Pearson. Venegas, H. S. (2019). *Auditoría financiera del capital de trabajo en PyMES (Auditoria)*. IMCP.
Web: Presupuesto. Secretaría de Economía. https://mipymes.economia.gob.mx/courses/presupuesto/ Privado: Blog del Emprendedor. Secretaría de Economía. https://www.inadem.gob.mx/las-mipyme-en-mexico-retos-y-oportunidades/ Micro, pequeñas y medianas empresas en México. Evolución, Funcionamiento y Problemática. http://bibliodigitalibd.senado.gob.mx/bitstream/handle/123456789/1718/MPYMEM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
Otras: Pascale, R. (2017). Decisiones Financieras (6ª ed.). Pearson. Troncoso, CM (2016). *Exportación para Pymes*. Tax Editores.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Diagnóstico Organizacional en las MIPYMES (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Gestión de la MIPYME. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Miriam Catalina Puente Quevedo				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Desde un entorno tan turbulento, la labor de diagnóstico no sólo ha cambiado, sino que es cada vez más difícil. La velocidad de los cambios desafía la velocidad para capturarlos, comprenderlos y reinterpretarlos de acuerdo con las realidades locales. Por eso el diagnóstico ha perdido el papel de mecanismo estático de evaluación, para convertirse en insumo dinámico y de retroalimentación para las decisiones gerenciales. Y sobre todo en las MIPYMES, ya que éstas son el motor económico de los países latinoamericanos.

El diagnóstico organizacional se orienta a: elaborar un cuadro de situación de la empresa; identificar sus principales problemas y las causas a las que pueden atribuirse; analizar las condiciones de posibilidad de cambio de la cultura empresarial en línea con los resultados que arroje el diagnóstico; determinar líneas de acción, que se dirijan a corregir las causas, resolver o neutralizar los problemas y activar el crecimiento; orientar a la empresa sobre los recursos, propios o externos, a los que puede acudir para implementar líneas de acción; así como apoyar a la empresa externamente, en su proceso de reconversión. Para realizar el tipo de diagnóstico que requieren las MIPYMES hoy en día; es decir, Un diagnóstico estratégico, integral y dinámico. A fin de poder dotar a las mismas de los instrumentos que necesitan, se requiere de información precisa de cada una de las diferentes áreas que la conforman. Por esta razón es

necesario que la y el estudiante de la licenciatura en administración cuente con los conocimientos necesarios.
Propósito: Analice información de las MIPYMES con base en un proceso de reconversión empresarial y profesionalización de la gestión que posibilite elevar su competitividad para obtener una visión integral y objetiva de la empresa y del mercado y la haga crecer de manera responsable.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Diagnóstico Organizacional	1.1 Concepto e importancia del diagnóstico organizacional 1.2 Necesidad del diagnóstico en las organizaciones 1.3 Diagnóstico y eficiencia organizacional 1.4 Modelos de diagnóstico organizacional

Bloque 2. Acercamiento a las MIPYMES	2.1 Definición y clasificación de las MYPIMES 2.2 Determinantes del tamaño y aporte económico de la MYPIMES 2.3 Amenazas y oportunidades de las MYPIMES 2.4 Línea de base y monitoreo de las MYPIMES
Bloque 3. Metodología para el diagnóstico organizacional	3.1 Elementos del diagnóstico organizacional 3.2 Tipos de diagnóstico organizacional 3.3 Metodología y técnicas del diagnóstico organizacional 3.4 Aplicación del diagnóstico organizacional
Bloque 4. Diagnóstico organizacional en las MIPYMES	4.1 Elementos del diagnóstico organizacional en las MIPYMES 4.2 Definición de las dimensiones y segmentación de los estudios del diagnóstico organizacional en las MIPYMES 4.3 Elaboración del diagnóstico organizacional en las MIPYMES (casos prácticos) 4.4. Realización y presentación del diagnóstico organizacional en las MIPYMES (casos prácticos).

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	( )

Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	(x)
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Exámenes	20%
Proyectos	30%
Exposiciones	20%

Mapa mental Mapa conceptual Análisis de casos	5% 5% 20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, con experiencia como consultor en procesos de cambio organizacionales.

REFERENCIAS

Básicas:

Aragón, L. A., & Piñeyro, Prins, R. M. (2015). Diagnóstico organizacional (1 ed.). Osmar D. Buyatti.

Cleri, C. (2013). El libro de las PYMES (1 ed.). Ediciones Granica.

Rodríguez Mansilla, D. (2013). Diagnóstico organizacional (6 ed.). Alfaomega.

Complementarias:

Sánchez, R. M., Soto, R. C., & Salazar, A. L. (2014). Emprendimiento y MIPYMES (1 ed.). Pearson.

Romero, G. M. (2013). El avatar organizacional (1 ed.). Porrúa.

Web:

www.biblioteca.udep.edu.pe/BibVirUDEP/libro/pdf/1_48_204_13_363.pdf

https://revista.unsis.edu.mx/index.php/saludyadmon/article/downl… · Archivo PDF

https://rayo.xoc.uam.mx/index.php/Rayo/article/view/136

https://www.researchgate.net/publication/259758594_Las_MIPYMES_en...

https://riico.net/index.php/riico/article/download/1410/1078 · Archivo PDF

bibliotecadigital.econ.uba.ar/econ/collection/tpos/document/1502-0393...

Garcia2013_Tesis.pdf

https://www.researchgate.net/publication/343247905_Indicadores_de.

(PDF) LIBRO DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DARIO RODRIGUEZ | Wuenses Valenzuela - Academia.edu

Manual_Micro_Pequenha_Mediana_Empresa_es.pdf
http://www.redalyc.org/coleccionHome.oa

http://www.revistas.unam.mx/front/

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Elaboración de Productos Turísticos (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico - técnica. **Área de profundización:** Turismo. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Patricia Soriano Aragón, C.P. Jorge Jaime Diazleal Espinoza.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje “Elaboración de productos turísticos” brindará a las y los estudiantes los conocimientos y/o elementos para planear, organizar, ejecutar, dirigir y evaluar, en su caso, asesora las operaciones que se realizan en las organizaciones turísticas.
Propósito: Conozca la importancia de la diversificación de la oferta del producto turístico, mediante el diseño de productos o servicios que den respuesta a las diferentes necesidades del mercado para que hagan de las diferentes zonas geográficas destinos turísticos competitivos, trabajando en forma colaborativa, con ética y responsabilidad social.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso

Competencias genéricas:
CG6. Capacidad para la investigación CG8. Capacidad creativa CG12. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG14. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG22. Participación con responsabilidad social
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas**
Bloque 1. Los recursos turísticos	1.1. Recursos turísticos del territorio 1.1.1. Tipos de recurso 1.2. Inventario de recursos turísticos 1:2:1. Técnicas de evaluación 1.2.2. Fichas de recursos turísticos 1.2.3. Cuestionarios de evaluación de recursos.
Bloque 2. Valoración de la oferta y los productos turísticos	2.1. Sistemas de diagnóstico DOFO 2.2. La oferta turística 2.2.1. Los recursos 2.2.2 Sistemas de apoyo. Servicios e infraestructuras.

Bloque 3. Oportunidades de acción	3.1. Elementos propios del producto turístico 3.1.1. Niveles del producto turístico. Expectativas y satisfacción 3.1.2. Posibilidades de acción 3.2. Posicionamiento de un producto turístico 3.3. Competitividad 3.4. Ciclo de vida de los productos y destinos turísticos 3.4.1. Fases del ciclo de vida del producto turístico 3.4.2. Fases del ciclo de vida del destino turístico
Bloque 4. Diseño del producto turístico	4.1. Estructura del producto 4.1.1. Concepto y beneficio del producto 4.1.2. Diseñar el proceso de presentación del servicio 4.2. Cálculo del costo, precio y retorno de la inversión 4.3. Evaluación económica del producto
Bloque 5. Implementación de los productos turísticos	5.1. Importancia y creación de la marca y de la imagen del destino. 5.1.1. La marca 5.1.2. La imagen de marca del destino 5.2. La puesta en marcha del producto turístico 5.2.1. Estrategia de un plan de marketing online 5.2.2. Plan estratégico de e -marketing

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )

Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	(X)
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **Criterios**	**Porcentaje**
Investigación bibliográfica	10%
Análisis de casos	20%
Exposición	10%
Portafolio de evidencias	20%

Proyecto Debate	30% 10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Administración turística u Hotelera, que conozca las condiciones sociales, políticas y turísticas del país.

REFERENCIAS

Básicas:

Cárdenas, TF (2016). Producto turístico para el siglo XXI (3ra ed.). Trillas.

Jesús, GS (2018). Diseño de productos turísticos. Paraninfo Garrido

Torruco, M. y Ramírez, M. (1991). Servicios Turísticos, la oferta turística y sus principales componentes. Diana Técnico

Díaz, FB. El diseño de productos y servicios turísticos. Síntesis

Complementarias:

Planells, C. y Crespi, V. Productos y destinos turísticos. Síntesis
Acerenza, DM (). Marketing Estratégico de destinos turísticos. Trillas

Web:

Revista Intermark Consultores en turismo

Manual de SERNATUR

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Generación de Proyectos Turísticos (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Turismo. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Patricia Soriano Aragón. C.P. Jorge Jaime Diazleal Espinoza				**Fecha de elaboración:** octubre, 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje permitirá al estudiantado adquirir las competencias necesarias para participar en las etapas que implica elaborar y evaluar proyectos de inversión turística, como una metodología de planeación que permite tomar decisiones oportunas de aceptar o rechazar invertir y desarrollar proyectos de este rubro; de igual forma le permite fortalecer sus competencias administrativas de integración y coordinación de equipos interdisciplinarios, así como compartir propuestas de solución ante casos reales del sector en los cuales se incluyan aspectos sociales, ambientales y económicos.

Propósito:

Comprender los conocimientos en la planeación y desarrollo sustentable, mediante identificar, analizar, formular, evaluar y aplicar proyectos y programas turísticos, para el manejo y aprovechamiento racional de los recursos naturales, culturales, sociales, ecológicos y humanos, con una actitud crítica y propositiva.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG18. Capacidad para tomar decisiones CG26. Habilidades para trabajar en contextos culturales diversos CG29. Compromiso con la preservación del medio ambiente
Competencias específicas:
CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación. CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Generación de proyectos y programas turísticos	1.1. Programas y proyectos derivados de un plan nacional de turismo, 1.1.1. A partir de los atractivos turísticos 1.2. A partir de prioridades nacionales 1.3. A partir del mercado 1.4. A partir de requerimientos específicos de la planta turística
Bloque 2. Identificación y selección de sitios y programas de desarrollo turístico	2.1. Criterios técnicos auxiliares para formular la proposición inicial 2.2.1. Criterios de orden físico 2.2.2. Criterios de orden económico financiero 2.2.3. Criterios legales 2.2.4. Criterios de mercado 2.2.5. Otros criterios 2.3. La selección de sitios y alternativas para los paquetes de inversiones

	2.4. La proposición inicial
Bloque 3. Los estudios de preinversión	3.1. Introducción 3.2. Estudios previos de factibilidad 3.2.1. Revisiones sobre las condiciones del mercado 3.2.2. Revisiones del entorno físico elegido (asignación y dimensionamientos de terrenos) 3.2.3. Revisiones sobre la evaluación del sitio de desarrollo 3.2.4. Conclusiones del estudio previo 3.2.5. Factibilidad y rentabilidad
Bloque 4.- Estructura y componentes de un estudio definitivo de factibilidad	4.1. Objetivos básicos de un estudio definitivo de factibilidad 4.2. Esquema formal de un estudio definitivo de factibilidad 4.3. Presentación del estudio general 4.4. Estudio de mercado 4.5.1. Análisis de la demanda 4.5.1.1. Afluencia esperada de demandantes 4.5.1.2. Permanencia 4.5.1.3. Estacionalidad en la afluencia de viajeros 4.5.1.4. Perfil general del consumidor a captar 4.5.1.5. Inventario de oferta sustitutiva y complementaria 4.5.1.6. Proyección de la oferta inmediatamente sustitutiva 4.5.1.7. Determinación de las oportunidades cuantitativas del mercado 4.5.1.8. Investigación y análisis de la competencia 4.5.1.9. Síntesis y conclusiones del estudio del mercado 4.6. Estudio técnico 4.7. Estudio financiero 4.7.1. Presupuesto de inversión 4.7.2. Calendario de inversión 4.7.3. Estructura del capital

	4.7.4. Propósitos de ingresos 4.7.5. Pronósticos de costos y gastos operacionales 4.7.6. Análisis sobre la posición financiera esperada del proyecto

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	(X)
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )

Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

***CRITERIOS DE EVALUACIÓN* Criterios**	**Porcentaje**
Exposición	20%
Investigación de mercado	30%
Anteproyecto	50%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Administración turística u Hotelera; preferentemente con experiencia en la elaboración de proyectos turísticos.

REFERENCIAS

Básicas:

Boullón, R. (2017). Planificación del espacio turístico. Trillas.

Hernández, E. (2016). Proyectos turísticos. Formulación y Evaluación. Trillas.

Boullón, R. (2002). Proyectos turísticos. Ediciones turísticas.

Espinoza, M. (2005). Anteproyectos de investigación turística. Metodología para su elaboración. Trillas

Baca, G. (1997). Evaluación de Proyectos. Mc Graw Hill.

Cardenas, F. (2006). Proyectos Turísticos. Localización e inversión. Trillas.

Complementarias:

Vignati, F. (2009). Gestión de destinos turísticos. Trillas.

Acereza, M. (2014). Política turística y planificación del turismo. Trillas

Web:

Guía práctica en gestión de proyectos, Albert Garriga

Revistas de la OMT (Organización Mundial del Turismo) artículos varios.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Turismo Alternativo (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Turismo. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Avelina Velasco Ocampo.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: El turismo tradicional ha contribuido de manera importante en el impacto negativo a las condiciones medioambientales a nivel global, lo que obliga a los licenciados en administración a contar con las herramientas necesarias y suficientes para generar los cambios en las empresas del sector turístico de forma radical, generando alternativas que permitan conservar los recursos naturales y culturales para las próximas generaciones para la conservación de los ambientes naturales, transformados y socioculturales. Se analizará el clima y cambio climático, el desarrollo del turismo sustentable junto con su gestión, los cuales ayudan a tener una comprensión de la magnitud del turismo alternativo y sus fenómenos sociales y culturales. También se analizarán los tres tipos de turismo alternativo, para que conozcan la diversidad de actividades que abarca. Y por último se analiza el tema de planeación del turismo alternativo para contar con una herramienta de análisis.

Propósito: Diseñe, desarrolle y evalúe proyectos turísticos enfocados al medio ambiente y su conservación, mediante el análisis del cambio climático, turismo sustentable y alternativo,

capaces de dirigir y administrar una organización turística o proyecto de desarrollo sustentable, con una actitud positiva, trabajo en equipo, ética profesional y compromiso por la conservación de los patrimonios naturales y culturales.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG12. Habilidad para el trabajo en forma colectiva CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y el área profesional CG29. Compromiso con la preservación del medio ambiente
Competencias específicas:
CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Cambios Globales	1.1 Clima y cambio climático 1.2 Impacto ambiental 1.3 La sociedad y su actitud cambio la naturaleza 1.4 Derecho ambiental
Bloque 2. Turismo sustentable	2.1 Turismo, geografía y ambiente 2.2 Turismo, la naturaleza y las comunidades 2.3 Turismo y desarrollo de la comunidad 2.4 Desarrollo turístico sustentable 2.5 Gestión del turismo sustentable
Bloque 3. Turismo alternativo	3.1 Ecoturismo

	3.2 Turismo de aventura 3.3 Rural
Bloque 4. Planeación del turismo alternativo	4.1 Animación turística 4.2 Planeación y diseño de servicios alternativos 4.3 Inventarios de turismo alternativo 4.4 Herramientas de análisis del turismo alternativo

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	(x)
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	(x)
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	(x)	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)

Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas	20%
Exámenes de conocimientos	40%
Exposición oral, individual o en equipo	40%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Administración turística u Hotelera; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Franci, J. (2020). Evaluación del impacto ambiental. Trillas

Acerenza, M. (2018). Desarrollo sostenible y gestión del turismo. Trillas

Cardenas, F. (2016). Producto turístico. Trillas

Zamorano, F. (2014). Turismo alternativo. Trillas.

Ascanio, A. (2014). Turismo sustentable. Trillas

Vignati, F. (2009). Gestión de destinos turísticos. Trillas

Complementarias:

Boullon, R. (2017) Planificación del espacio turístico. Trillas

Casasola, L. (2013) Turismo y ambiente. Trillas

Web:

SECTUR https://www.gob.mx/sectur

FONATUR https://www.gob.mx/fonatur

CEDOC https://cedocvirtual.sectur.gob.mx/cedocvirtual/index_new.html

OMT https://www.unwto.org/es

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Planificación Turística (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Turismo. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Avelina Velasco Ocampo**.**				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, de la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, y de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Los Licenciados en Administración requieren conocer el campo de la "Planificación turística" para su comprensión, dominio y sus interrelaciones con las organizaciones en este ámbito. Asimismo, comprende los elementos y procesos de la planeación y cambio estratégico en el campo de los negocios en sus distintas áreas: comercial, recursos humanos, producción, finanzas.
Propósito: Comprender los conceptos, técnicas y procesos de la planeación y cambio estratégico en diferentes tipos de organizaciones turísticas, mediante el análisis de los enfoques, modelos, sistemas y tendencias del mercado turístico, para lograr ventajas competitivas sustentables, con una actitud positiva, trabajo en equipo, sentido humanista, ética profesional y comprometidos con el desarrollo sostenible.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y el área profesional CG29. Compromiso con la preservación del medio ambiente

Competencias específicas:
CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Aspectos conceptuales de la planeación del turismo	1.1 Conceptos de planeación 1.2 Enfoques y modelos de la planificación turística 1.3 Gestión de destinos turísticos 1.4 Desarrollo sostenible del turismo 1.5 Tendencias del mercado turístico
Bloque 2. Sistema turístico	2.1 Sistema turístico 2.2 La teoría del espacio turístico 2.3 Espacio y planificación del turístico natural 2.4 Espacio y planificación del turismo urbano
Bloque 3. Turismo y desarrollo regional	3.1 Clúster turístico 3.2 Rutas y corredores turísticos 3.3 Metodología para el desarrollo turístico participativo 3.4 Metodología para la elaboración de planes de negocios turísticos
Bloque 4. Competitividad de los destinos turísticos	4.1 Política y economía del turismo 4.2 Planificación turística integral 4.3 Calidad en el sector turístico 4.4 Certificaciones turísticas

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Elaboración de actividades en clase y tareas Exámenes de conocimientos Exposición oral, individual o en equipo	20% 40% 40%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Administración turística u Hotelera; preferentemente posea experiencia docente o laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Kozak, M. (2020), La conducta del turista. Trillas.

Hernández, C. (2020), Calidad en el servicio. Trillas.

Acerenza, M, (2018), Desarrollo sostenible y gestión del turismo. Trillas.

Boullon, R. (2017) Planeación del espacio turístico. Trillas.

Ramirez, C. (2015) Administración de empresas turísticas. Trillas.

Acerenza, M. (2014), Política turística y planeación del turismo. Trillas

Acerenza, M. (2012), Funcionamiento y organización institucional del turismo. Trillas.

Vignati, F. (2009) Gestión de destinos turísticos. Trillas.

Ramírez, C. (2006), Marketing turístico. Trillas.

Web:

SECTUR, FONATUR, SEDOC, RIAAA y los recursos electrónicos de la biblioteca UAEM

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Administración Pública (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Administración Pública. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Paula Ponce Lázaro				**Fecha de elaboración**: octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórica-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La o el egresado de la Licenciatura en Administración conocerá que la administración pública es una disciplina que está encargada de la gestión pública eficiente, responsable y equitativa; además de lograr atender los problemas de la ciudadanía y la sociedad civil en general.
Propósito: Diseñe procesos administrativos emergentes e innovadores mediante el estudio y análisis de su entorno, así como de su normatividad para ajustarse a las nuevas formas de trabajo de las organizaciones para lograr su eficiencia con responsabilidad, ética y rendición de cuentas.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión CG22. Participación con responsabilidad social
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Teoría de la Administración Pública.	1.1 Definición de Administración Pública. 1.2 El Estado y los elementos que lo integran. 1.3 Evolución del Estado mexicano. 1.4 La Administración Pública y sus relaciones con otras disciplinas. 1.5 Formas de Gobierno.
Bloque 2. Marco jurídico - normativo de la Administración Pública.	2.1 Derecho Administrativo. 2.2 Marco jurídico para el Servicio Público.

	2.3 Normatividad para la Administración del Personal Público. 2.4 Normatividad para la Administración de Recursos Presupuestales.
Bloque 3. Planeación estratégica y desarrollo tecnológico en la Administración Pública.	3.1 Planeación estratégica y metodología del marco lógico en la Administración Pública. 3.2 Visión estratégica y orientación a resultados en la Administración Pública. 3.3 Las TIC en la Administración Pública, Gobierno electrónico y Gobernanza electrónica.
Bloque 4. Ética en la Administración Pública.	4.1 Ética pública. 4.2 Valores éticos y códigos de conducta en la Administración Pública. 4.3 Rendición de cuentas y estrategias anticorrupción en la Administración Pública. 4.4 Transparencia e Información Pública.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )

Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Trabajos y tareas	60%
Exámenes parciales y/o final	40%

Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Ciencias Políticas o Administración Pública, con experiencia laboral en instituciones de gobierno federal, estatal o municipal.

REFERENCIAS

Básicas:

Fernández, R. (2020). Derecho Administrativo y Administración Pública (9na ed.).

Rodríguez, L. (2019). Administración Pública del Sigo XXI. Estado de derecho e inactividad administrativa. Tirant Lo Blanch.

Andrade, V. (2018). La administración Pública en la Constitución Mexicana (1ra ed.). Fondo de Cultura económica.

Villoria, M. (2016). Ética Pública y buen Gobierno (1ra ed.). Tecnos.

H. Congreso de la Unión. Ley Orgánica de la administración Pública Federal. Sista.

H. Congreso de la Unión. Ley de Presupuesto y Reforma hacendaria. Sista

Complementarias:

Pardo, M. (1992). Teoría y práctica de la administración pública. INAP.

Web:

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfprh.htm

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Elaboración de Políticas Públicas (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico -técnica. **Área de profundización:** Administración Pública. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Mtra. Paula Ponce Lázaro				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje enseña al estudiantado a reconocer los conceptos que tiene que ver con el diseño y debido proceso de las políticas públicas que se generan desde el gobierno y las estrategias dentro de las organizaciones para su adaptación. También le permitirá comprender como el gobierno toma decisiones y diseña políticas para la solución de problemas que enfrenta la sociedad en materia de salud, economía, educación etc.
Propósito: Diseña y propone políticas públicas mediante el uso de modelos teóricos para su elaboración que permita generar alternativas de solución a problemáticas sociales con responsabilidad y ética.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo

CG15. Capacidad para formular y gestionar proyectos CG16. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión CG22. Participación con responsabilidad social
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Introducción a las Políticas Públicas.	1.1 Concepto de políticas públicas 1.2 Tipos de políticas públicas. 1.3 Desarrollo regional y sectorial. 1.4 Calidad de vida e indicadores del nuevo desarrollo humano.
Bloque 2. Modelos teóricos de políticas públicas.	2.1 El modelo racional 2.2 El modelo incremental. 2.3 El modelo pluralista-racional, 2.4 El burocrático-estatal 2.5 El neocorporativista e institucionalista. 2.6 El ciclo de las políticas públicas como modelo de análisis.

Bloque 3. El proceso de formulación de las políticas públicas.	3.1 La identificación y definición de los problemas públicos. 3.2 El proceso de formación de la agenda como punto de partida de las políticas públicas. 3.3 La formulación de las políticas públicas. 3.4 La implementación de las políticas públicas.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(x)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )

Foro	( )	Actividad focal	(x)
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios:	**Porcentaje:**
Ensayo final con presentación de proyecta de mejora en materia de salud, seguridad social, educación, o innovación. Presentación de examen con respecto a los conocimientos de cada unidad de contenido.	70% 30%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, maestría o doctorado en ciencias políticas, administración o gestión pública, con experiencia laboral en instituciones de gobierno a nivel federal, estatal o municipal.

REFERENCIAS

Básicas:
Zalazar-Elena, R., (2020). Política y políticas públicas. Primera Edición, Editorial Flacso.
Merino, M. (2019). Políticas Públicas. Editorial CIDE.
Franco, J. (2019). Diseño de Políticas Públicas: una guía práctica para transformar ideas en proyectos viables. Editorial IEXE.
Aguilar, L. (2010). Política pública. Primera edición. Editorial Siglo XXI.

Complementarias:

Guerrero, Olvera M., García, Garnica A. (2013). Políticas Públicas: entre la teoría y la práctica. Fontamara UAEM.
Arellano, D. (2010). Más allá de la reinvención del Gobierno. Segunda Edición. Porrúa.
De la Rosa, A. (2013). La Política Pública desde la Perspectiva Organizacional. Fontamara, UAEM, UAM.

Web:
https://www.researchgate.net/publication/258223801_Modelos_para_el_analisis_de_politicas_publicas

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Planificación Estratégica Municipal (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico-técnica. **Área de profundización:** Administración Pública. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Lic. Moisés Cruz Arredondo, Mtra. Thamar Batalla Castelar.				**Fecha de elaboración:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje brinda al estudiantado conocimientos, herramientas, habilidades y valores para participar ética y responsablemente en las propuestas que busquen la optimización de recursos de todo tipo en las organizaciones públicas que inciden en la planificación municipal revisando los temas de: ingresos, política de egresos municipal, proceso programático presupuestal, evaluación y control de los recursos públicos, considerado el marco legal vigente.

Propósito: Conozca la metodología y requisitos establecidos en el marco jurídico regulatorio de la planeación municipal e incorporando el enfoque poblacional, la planeación estratégica y el marco lógico mediante la elaboración de un Plan Municipal de Desarrollo (PMD) para cumplir los objetivos y las demandas de la población además de gestionar los procesos de

democratización y descentralización de los tres niveles de gobierno con responsabilidad y ética.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Marco teórico y normativo de la planificación estratégica municipal.	1.1 Marco teórico fundamental. 1.2 Marco teórico conceptual. 1.3 Marco teórico referencial. 1.4 Marco teórico contextual. 1.5 Régimen jurídico de la Administración Estatal en México.
Bloque 2. Método de investigación.	2.1 Enfoque metodológico y alcance de la investigación. 2.2 Procedimiento de investigación e instrumento de recolección de información. 2.3 Contextualización del método de investigación.

	2.4 Política de egresos y deuda pública estatal. 3.5 Descentralización de la Administración Pública Federal y las administraciones estatales.
Bloque 3. Análisis de resultados.	3.1 Desglose informativo de datos. 3.2 Desglose argumentativo de ideas y su síntesis. 3.3 Revisión y discusión de tablas y graficas de resultados. 3.4 Síntesis del análisis de resultados sobre los hallazgos.
Bloque 4. Proyecto de intervención.	4.1 Cédula del proyecto de intervención: título, propósito, tipología y perspectiva. 4.2 Modelo de intervención de las 7 Ps: personas, procesos, productos, planteamiento, prospectiva, planeación y programas. 4.3 Relaciones intergubernamentales.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	(x)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	( )

Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	(x)	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Tareas/ presentación/ Exposición Participación activa/ en equipo/ en clase Examen o proyectos finales	30% 30% 40%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración Pública, Ciencias Políticas o Administración de Empresas, con experiencia laboral en el sector público.

REFERENCIAS

Básicas: Base de datos y publicaciones del INAFED, IDEFOMM, UNAM
Complementarias: Base de datos y publicaciones de INEGI, CONAPO, OCDE, UNICEF, ONGs

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Gestión Pública (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico- técnica. **Área de profundización:** Administración Pública. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Dr. Pablo Guerrero Sánchez. **Actualizada por:** Mtra. Thamar Batalla Castelar.				**Fecha de elaboración**: septiembre 2013. **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje es importante ya que apoyará a la y el egresado en el reconocimiento de los conceptos del factor de relación entre las políticas públicas que se generan desde el gobierno y las estrategias dentro de las organizaciones para su adaptación y gestión.

Propósito: Reconozca los elementos constitutivos para construir sistemas de gestión a las demandas sociales e institucionales del medio, en los temas sociales de nueva gerencia pública, mediante la vinculación de las políticas públicas desde un enfoque organizacional para la administración y presupuesto por resultados, gestionar estructuras flexibles y bases organizacionales con responsabilidad, ética y rendición de cuentas.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad del pensamiento crítico y reflexivo CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión CG24. Capacidad de trabajo en equipo
Competencias específicas:
CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia. CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Concepto de políticas públicas y Nueva Gestión Pública.	1.1 Conceptos generales (Estado, Gestión pública). 1.2 La reforma administrativa, la planeación estratégica en el ámbito público. 1.3 Modernización de la Gestión y Políticas Públicas. 1.4 Fuentes económicas para el funcionamiento de las burocracias públicas. 1.5 Democracia Participativa.

Bloque 2. Políticas Públicas desde el enfoque organizacional.	2.1 Bases organizacionales para el replanteamiento de la acción administrativa. 2.2 Impacto en el gobierno de las reformas desde el ámbito organizacional, en materia de innovación, educación, y organizaciones sociales.
Bloque 3.- Presupuestos por resultados.	3.1 Modernización presupuestal. 3.2 Gestión de la Planificación Pública. 3.3 Presupuesto por Resultados. 3.4 Proyectos de Inversión Pública.
Bloque 4.- Reforma al sistema presupuestal y cambio constitucional.	4.1 Inercias presupuestales, reformas administrativas, nueva estructura programática 4.2 Sistema integral de administración financiera federal 4.3 Sistema de evaluación del desempeño y programación y estructuras programáticas, techos de gasto, proyecto de presupuestos de egresos de la federación. 4.4 Estudio de los resultados de modelos de gestión territorial y local en México. Estudios de caso.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	(x)

Ensayo	(X)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(X)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	(x)	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(x)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje

Actividades	25%
Tareas	15%
Participaciones	10%
Exámenes parciales y/o final	30%
Proyectos finales	20%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Ciencias Políticas, Administración Pública, preferentemente en estudios organizacionales, ciencias sociales, ciencias políticas, o administración pública.

REFERENCIAS

Básicas:

Waissbluth, M. (2021). Introducción a la Gestión Pública (1.ª ed.). Conecta.

Alza, C. (2015). Gestión pública: balance y perspectivas. Alianza.

Guerrero, O. y García, A. (coords). (2013) Políticas Públicas: entre la teoría y la práctica. Fontamara UAEM

De la Rosa, et al (Coords.) (2013). La Política Pública desde la Perspectiva Organizacional. Fontamara

Complementarias:

V. (2021). Nuevas Tendencias En Gestión Pública. Bases Conceptuales Y Aplicaciones Prácticas (13.ª ed.). Profit Editorial.
Gómez, J. M. M., & Espinosa, R. M. (2011). Democracia y gestión pública (1.ª ed.). Universidad Autónoma del Estado México.

Web:

https://www.cepal.org/es/publicaciones/46947-analisis-politicas-public. (2021, 7 junio). https://www.cepal.org/es/publications.
https://www.cepal.org/es/publicaciones/46947-analisis-politicas publicas-iniciativas-privadas-que apoyan-uso-tecnologias

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Economía Circular (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Responsabilidad Social. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Dr. César Rivera Jáuregui				**Fecha de elaboración:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje :**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP47CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Debido a los problemas de calentamiento global que trae aparejado un sin número de daños colaterales éstos han venido para retomar un auge a las teorías de la Economía Circular por lo que surge la necesidad de preparar a los futuros Licenciados en Administración en conocimientos integradores que involucren temas de Economía desde las perspectivas globales, nacionales, locales y personales.
Propósito: Comprende los conocimientos de la economía circular a través del diseño, implementación y evaluación de proyectos y productos circulares desde las perspectivas globales, nacionales y locales para que se involucren en temas relacionados con la ecología, la economía y la sociedad, con responsabilidad social y con un sentido reflexivo.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:
CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente CG11. Habilidad para buscar, procesar y analizar información. CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG14. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica.
Competencias específicas:
CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Introducción.	1.1. Definición de economía circular. 1.2. Las ventajas de la economía circular: Aspectos ecológicos, económicos y sociales. 1.3. La creación de valor a partir de la economía circular: El reciclaje y la regeneración.
Bloque 2. La producción y consumo desde la economía circular.	2.1. Diseño y producción de productos circulares. 2.2. Nuevos patrones de consumo de productos circulares. 2.3. Nuevos modelos de negocio autosustentables.
Bloque 3. Posibilidades y condiciones para una economía circular en México.	3.1. El desarrollo sustentable de las empresas en México. 3.2. Políticas públicas para el desarrollo sustentable en México: Agenda 2030.
Bloque 4. Los retos de la economía circular	4.1. Problemas ambientales: El calentamiento global. 4.2. El uso de energías limpias. 4.3. La financiación.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	(X)	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	REPORTE DE LECTURA	(X)
Trípticos	( )	EXPOSICIÓN ORAL	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participación en clase Elaboración de ensayos o control de lectura de temas Exposición de temas y proyecto Diseño de proyecto de economía circular	10% 20% 20% 50%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Ingeniero industrial con estudios en ecología, Licenciado en economía o afín en el área económico-administrativo con estudios de especialidad en el área de la economía ambiental. Preferentemente con estudios a nivel posgrado de maestría o doctorado. Experiencia laboral en los sectores público o privado en área del medio ambiente.

REFERENCIAS

Básicas:
Canu, M. E. (2017). *Economía Circular y Sostenibilidad: Nuevos enfoques para la creación de Valor* (Lrg ed.). Createspace Independent Publishing Platform.
Hériz, B. I. (2018). *Economía circular* (1.ª ed.). Editorial Tébar.
M, S. C. (2020). *Diseño de nuevos negocios de economía circular*. Editorial Académica Española.
Lasheras, A. R., García, J. C., Perfecto, L. C., & Goenaga, O. M. (2020). *Guía práctica para implementar la economía circular en las pymes* (1.ª ed.). AENOR.

Complementarias:
Liu, L., & Ramakrishna, S. (2021). *An Introduction to Circular Economy* (2021 ed.). Springer.

Web:
https://www.pactomundial.org.mx/
https://www.gob.mx/semarnat

Otras:

https://www.rua.unam.mx/portal/recursos

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Marketing Social (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especialización **Eje general de formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Responsabilidad Social **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Dr. Benjamín Bazaldúa Muñoz				**Fecha de elaboración:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La administración a través de la mercadotecnia, se encarga gestionar las estrategias de desplazamiento por la vía del comercio de bienes, productos, servicios, ideas y procesos de las organizaciones de manera eficiente, en búsqueda de creación de valor para las partes interesadas. Las conductas de los consumidores están en un constante cambio, lo que implica una rapidez de adaptación por parte de las organizaciones, el sentido de responsabilidad social por parte de la firma, clientes y sociedad está enmarcado en un ambiente social más responsable con su entorno, con enfoque a los derechos humanos, con respeto al medio ambiente, con un comercio justo, con un consumo responsable, con la equidad, la inclusión con causas sociales. La mercadotecnita social (marketing social) utiliza estrategias, campañas, acciones y la implementación de la administración estratégica con un enfoque a un mercado meta, que sirve para generar valor añadido no solo al cliente, sino a la firma y a la sociedad.

El Marketing social tiene principios generales como el respeto al medio ambiente a la cultura, a la identidad de las personas, sin perder de vista la sustentabilidad y la sostenibilidad de la firma. En este sentido se hace referencia a la manera de: ¿Cómo se genera valor a la sociedad? ¿Cómo se incluye a la sociedad en la generación de valor? Estos cuestionamientos retoman la importancia de la presente unidad de aprendizaje al considerar

los tres pilares del comercio en la actualidad los clientes, la sociedad y la firma, aunado a la metodología de las 4 P´s básicas de la mercadotecnia se incluye el respeto al medio ambiente, la inclusión y la no discriminación, sin descuidar aspectos de economía circular.
Propósito: Desarrolle competencias de mercadotecnia social, a través de formular e implementar estrategias en las organizaciones, con una visión holista, de generación de valor, con un enfoque de satisfacción de necesidades de los consumidores, stake holders y sociedad, con el fin de atender a los requerimientos sociales actuales que exige el mercado, tanto nacional como internacional con responsabilidad social y ética.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2 Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4 Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG6 Capacidad para la investigación CG11 Habilidad para buscar, procesar y analizar información
Competencias específicas:
CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos. CE7. Diseña, implementa y evalúa procesos de comercialización a través del análisis de técnicas y modelos de mercado para que se identifiquen a los tipos de clientes y/o demandantes de servicios que interactúan con la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. El marketing social	1.1 Definición del marketing social 1.2 Naturaleza del marketing social 1.3 El marketing ecológico 1.4 El marketing en el sector social

Bloque 2. El marketing de causas sociales	2.1 Objetivos del marketing de causas 2.2 Esquema de participación del sector privado 2.3 Programas de marketing de causas 2.4 Tendencias del marketing de causas
Bloque 3. El marketing en instituciones sin fines de lucro	3.1 Diferencia entre marketing social y marketing sin fines de lucro 3.2 Responsabilidad social de las organizaciones no lucrativas 3.2.1 Responsabilidad con los donadores 3.2.2Responsabilidad con el gobierno 3.2.3 Responsabilidad con el patronato 3.2.4 Responsabilidad con la población objetivo o mercado meta 3.2.5 Responsabilidad con la comunidad
Bloque 4. El Tercer Sector	4.1 Definición del Tercer Sector 4.2 Clasificación del Tercer Sector 4.3Organizaciones de la población civil bajo el rubro de beneficencia privada
Bloque 5. El mercado meta	5.1 Consumidores responsables y marketing de stakeholders. 5.2 Efectos de la mercadotecnia social en los empleados 5.3. La Mercadotecnia en el Servicio Educativo Privado en México

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( )

Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	**Porcentaje**
Asistencia Tareas y participaciones Proyecto final Nota. Es necesario cumplir con los tres criterios, para tener derecho a ser evaluado.	20% 30% 50%

Total	**100 %**

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en el área de las ciencias sociales, administración, instituciones y organizaciones, o licenciatura en instituciones y organizaciones, administración o carreras afines.

REFERENCIAS

Básicas:
Fischer de la Vega, (2017). Mercadotecnia Sustentable y su aplicación en México y Latinoamérica UNAM, México.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=DQunDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT10&dq=mercadotecnia+social+libro&ots=e3srD8FeoU&sig=iBS67fbqpdmCvW4kl4yw7tn9lYA#v=onepage&q=mercadotecnia%20social%20libro&f=false

Navas et al. (2019) UAMEX Antología de mercadotecnia social y de servicios uaemex Unidad los Uribe.
http://148.215.1.182/bitstream/handle/20.500.11799/107909/secme-39730_1.pdf?sequence=1

Becker (2018) Análise das Práticas de Responsabilidade Social Corporativa Sob a Perspectiva do Marketing Social
Becker, Rúbia Goi
URI: http://bibliodigital.unijui.edu.br:8080/xmlui/handle/123456789/5236
Fecha: 2018-08-27 Consultado el 15 de Julio del 2021.

Mercadotecnia y Responsabilidad Social Corporativa: propuesta de modelo de negocio estratégico. Fuente: Revista Daena (International Journal of Good Conscience). mar2017, Vol. 12 Issue 1, p33-48. 16p.
Author(s): Barragán Codina, José Nicolás; Guerra Rodríguez, Pablo; Vilalpando Cadena, Paula
https://web.b.ebscohost.com/abstract?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=1870557X&AN=125112842&h=UilUbpSasVu1F%2f3khXZ4HUM8yhuHauIvH0Xw7vG6ebuN2Q1o2eKCoIF5KgeUnmtxxfROm8DSK2bbCqbg%2fDRd5g%3d%3d&crl=c&resultNs=AdminWebAuth&resultLocal=ErrCrlNotAuth&crlhashurl=login.aspx%3fdirect%3dtrue%26profile%3dehost%26scope%3dsite%26authtype%3dcrawler%26jrnl%3d1870557X%26AN%3d125112842

Orozco y Ferré (2019) La percepción de la reputación corporativa de los stakeholders de una empresa de comunicación: cómo afecta a Televisió de Catalunya comunicar una acción de responsabilidad social corporativa
http://www.scielo.org.co/pdf/pacla/v20n2/0122-8285-pacla-20-02-00473.pdf

Paredes y Velásquez (2019) Obesidad infantil en México: una asignatura pendiente desde la mercadotecnia social Universidad Autónoma Metropolitana
http://colparmex.com/wp-content/uploads/2018/12/12-In-Memoria.pdf#page=25

Complementarias:
PÉREZ R. (2004). Marketing social. Teoría y práctica. PEARSON EDUCACIÓN, México, 2004 ISBN: 970-26-0541-5 Área: Universitarios Formato: 18.5 ¥ 23.5 cm Páginas: 568
https://www.academia.edu/16491091/Marketing_social_P%C3%A9rez_Romero

Quintero et al (2018) retos del marketing social corporativo y responsabilidad social empresarial: caso de estudio - empresas cementeras en ecuador Revista: Caribeña de Ciencias Sociales
https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/07/marketing-social-corporativo.html
https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/07/marketing-social-corporativo.html
//hdl.handle.net/20.500.11763/caribe1807marketing-social-corporativo

Web:
Aguilar P. y Cuevas M. (2020) La mercadotecnia social como estrategia para el fomento del hábito de la lectura en universitarios. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, México INNOVACIÓN I´+D INNOVACIÓN MÁS DESARROLLO VOL. 9 NÚM. 22 (2020): FEBRERO - MAYO

DOI: https://doi.org/10.31644/IMASD.22.2020.a03

Journal of Business Research
Volume 70, January 2017, Pages 118-126
Journal of Business Research
Elements of strategic social media marketing: A holistic framework
Author links open overlay panelRetoFelixaPhilipp A.RauschnabelbChrisHinschc
https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0148296316302843

Otras:
http://148.215.1.182/bitstream/handle/20.500.11799/107909/secme-39730_1.pdf?sequence=1

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Metodología de Marco Lógico (Optativa de Profundización).				**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de la formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Responsabilidad Social. **Semestre:** Octavo.			
Elaborada por: Dr. Benjamín Bazaldúa Muñoz				**Fecha de elaboración:** octubre 2021			
Clave:	**Horas teóricas:**	**Horas prácticas:**	**Horas totales:**	**Créditos:**	**Tipo de unidad de aprendizaje:**	**Carácter de la unidad de aprendizaje:**	**Modalidad:**
OP49CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La sistematización de los conocimientos a través de una metodología precisa que la ciencia genere soluciones a las demandas sociales, sin embargo, los esfuerzos que se hacen no han sido suficientes para hacer frente a problemas arraigados en los países, quienes tienen altos niveles de pobreza y en muchos casos las políticas públicas, proyectos y programas que se implementan carecen de un procedimiento de identificación, creación, diseño, planeación, preparación, implementación, evaluación, seguimiento y control de resultados, es donde radica la fortaleza de la Metodología de Marco Lógico (MML), ya que ésta permite identificar de manera precisa el seguimiento, la aceptación del proyecto y la evaluación de los resultados. A través de indicadores medibles y específicos, de tal manera que los esfuerzos, acciones y programas hacia un crecimiento y desarrollo integral de una región, país, municipio, organización o institución sean alcanzables.

Propósito: Diseñe, desarrolle, implemente y evalúe proyectos sociales a través de aplicar la Metodología de Marco Lógico (MML), para incidir en los resultados de los programas y proyectos, así como facilite la participación de los beneficiarios, reduciendo el riesgo como consecuencia de la incertidumbre, con una actitud honesta e integradora.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2 Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG4 Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG6 Capacidad para la investigación CG11 Habilidad para buscar, procesar y analizar información
Competencias específicas:
CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales. CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación. CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
1 Antecedentes de la Metodología de Marco lógico	1.1 Definición 1.2 Antecedentes 1.3 Objetivos de la Metodología de Marco Lógico 1.4 Metodología de las 5Ws
2 Etapa de Identificación de problema	2.1 Identificación del problema (problematización) 2.2 Mapeo de actores (Análisis de participación) 2.3 Análisis de problemas (árbol de problemas) 2.4 Análisis de alternativas 2.5 Selección de alternativa óptima

3 Diseño/ Formulación	3.1 Matriz de planificación 3.2 Programación de actividades 3.3 Programación de recursos 3.4 Factores de viabilidad 3.5 Documento del proyecto
4 Ejecución y seguimiento	4.1 Plan de ejecución 4.2 Realización de operaciones 4.3 Sistema de información 4.4 Informes de seguimiento
5 Evaluación	5.1 Viabilidad 5.2 Impacto 5.3 Eficacia 5.4 Eficiencia 5.5 Pertinencia.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	(x)	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )

Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Asistencia Tareas y participaciones (Se sugiere elaboración de cartel científico) Proyecto final Nota. Es necesario cumplir con los tres criterios, para tener derecho a ser evaluado.	20 30 50
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en el área de las ciencias sociales, administración, instituciones y organizaciones, o licenciatura en instituciones y organizaciones, administración o carreras afines. De preferencia con experiencia en proyectos sociales.

REFERENCIAS

Básicas:

Robles Ríos (2019) La Metodología de Marco Lógico (Introducción) UNAM 7 DE NOVIEMBRE DE 2019https://tutoria.unam.mx/sites/default/files/2020-07/00%20Presentacio%C3%ACn_Introduccion_MML.pdf

Dante A. Guerrero Chanduví (2018) Métodos para formular un proyecto FACULTAD DE INGENIERÍA Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Piura, marzo de 2018 https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/3523/13a6bb71a48f70934fc95656091e3544acc4dc44215abbb674fff4d489b

Ortegón, E. (2015) Políticas Públicas: Métodos conceptuales y métodos de Evaluación. Perú: Universidad Continental: Fondo Editorial. https://hdl.handle.net/20.500.12394/2997

Velásquez Restrepo, S. M., Pino Martínez, A. A., Restrepo Zapata, E. J., Castro Maldonado, J. J., & Viana Rúa, N. E. (2018). Herramienta interactiva para apoyar la capacitación en formulación de proyectos bajo la metodología de marco lógico para las Mipymes del área metropolitana de Medellín. Revista Estrategia Organizacional, 6(2). https://doi.org/10.22490/25392786.2473

Complementarias:

Metodología de Marco Lógico Secretaría de Gobernación

http://www.gobernacion.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/1093/8/images/Modulo-5_metodologia-del-marco-logico.pdf

Matriz de Marco Lógico

https://legalidadpormexico.org/mcl/modulo1/matrizdeml.html

Sánchez, Norma (2007) El marco lógico. Metodología para la planificación, seguimiento y evaluación de proyectos Visión Gerencial, núm. 2, julio-diciembre, 2007, pp. 328-343 Universidad de los Andes Mérida, Venezuela https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=465545876012

Neme Chaves, S. R., Forero Molina, S. C., & Lesmes Ortiz, L. V. Esquema para la formulación de proyectos con la Metodología de Marco Lógico. https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/32365/Esquema%20para%20la%20formulaci%C3%B3n%20de%20proyectos%20con%20la%20Metodolog%C3%ADa%20de%20Marco%20L%C3%B3gico.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ortegón, et al (2005) Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de

proyectos y programas Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES)

Área de proyectos y programación de inversiones Santiago de Chile, julio del 2005

http://planeacion.uaemex.mx/InfBasCon/internacionales/manual_MML_CEPAL.pdf

Web:

Video de metodología de marco lógico https://www.youtube.com/watch?v=hzIsxXPeCwU&list=PLlNuLwK_vaGOPqWu2PFvZ30AI8lyhL9jd

Metodología de Marco Lógico completa. Universidad Kuepa

https://www.youtube.com/watch?v=E2nOZRvVDa0

Otras: Presentación en Power Point Metodología de Marco Lógico Victoria de la Morena García https://www.slideshare.net/viquimo/ppt-marco-lgico?from_action=save

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios:
Licenciatura en Administración

Unidad de aprendizaje: Desarrollo y Operación de Proyectos Sociales (Optativa de Profundización).	**Ciclo de formación:** Especializado. **Eje general de formación:** Teórico – técnica. **Área de profundización:** Responsabilidad Social **Semestre:** Octavo.
Elaborada por: Dr. Benjamín Bazaldúa Muñoz **Actualizada por:** Dr. Benjamín Bazaldúa Muñoz	**Fecha de elaboración:** septiembre 2013**.** **Fecha de revisión y actualización:** octubre 2021.

Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
OP50CE020307	2	3	5	7	Optativa	Teórico - Práctica	Presencial

Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje aborda el ambiente económico y social, que se caracteriza por asimetrías tanto en conocimiento, aprendizaje, información y por ende en la distribución de la riqueza, esto hace que se generen problemas sociales que tienen repercusiones en la vida diaria de la población en México, en este sentido para los profesionistas resulta difícil encontrar empleo y día a día son requeridas mayores cualificaciones, habilidades y aptitudes en el sector laboral, en este contexto en el cual el

empleo estable se volatiza y diluye los márgenes de seguridad social que se ofrecían hasta hace pocos años, a la vez que se demanda nuevas competencias y actitudes para aspirar a puestos efímeros, en desventajosos esquemas de contratación, el desarrollo y operación de los proyectos sociales resulta de gran importancia en la formación del licenciado en administración.

Las nuevas formas de interactuar con el medio ambiente exigen un cambio en la implementación de los proyectos, y de las maneras de inversión. Se retoman tres estrategias claves: sociedad, economía y medio ambiente, las formas de hacer y gestionar la política comercial y el consumo global, nacional, estatal y regional, han surgido nuevas estrategias de manifestación y participación ciudadana para enfrentar y solucionar los problemas sociales.

Bajo este orden, los estilos de vida orientan nuevas necesidades, se desarrollan gustos, igualmente han surgido roles de la mujer en la vida laboral y política, han emergido mecanismos de interacción y comunicación social inéditos como las redes sociales; se están trastocando patrones culturales que se consideraban inamovibles, los cambios socioeconómicos que se manifiestan a nivel mundial y el impacto que estos tienen a nivel político, cultural, organizacional, empresarial y ecológico, demandan que las y los egresados universitarios que buscan su primer empleo tengan una perspectiva y un enfoque multidisciplinario con una perspectiva y responsabilidad social, que les permita contar con los conocimientos necesarios para desarrollar proyectos sociales, que facilite el autoempleo como proyectistas, desarrollar empresas propias o bien ser contratados por despachos vinculados a este sector e incluso por el sector público.

Propósito: Diseñe, implemente y evalúe proyectos de carácter social, mediante la formulación y gestión de estrategias para una coordinación vertical y horizontal de los diferentes niveles organizacionales en el cumplimiento del proyecto, con un enfoque de cooperación e interdependencia.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG1 Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma*

CG2 Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo* CG3 Capacidad crítica y autocrítica CG4 Capacidad de abstracción, análisis y síntesis CG5 Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente
Competencias específicas:
CE8. Identifica y evalúa la viabilidad de oportunidades de negocios, productos y/o prestación de servicios mediante modelos de análisis para su aprovechamiento. CE9. Analiza, diseña e implementa modelos y procesos de negocio a través del uso de herramientas empresariales para orientarlos hacia la competitividad. CE11. Gestiona decisiones de inversión, financiamiento y proyectos integrales éticamente responsables con base en el aprovechamiento de las oportunidades financieras y recursos disponibles, así como del análisis de los sistemas de información (internos-externos) para una adecuada actuación y logro de los objetivos de la organización.

CONTENIDOS

Bloques:	**Temas:**
Bloque 1. Antecedentes de los proyectos sociales	Definición y antecedentes 1.2 Objetivos de los proyectos sociales 1.3 Proyectos productivos, Sociales y Culturales 1.4 Conceptos básicos
Bloque 2. Diagnóstico analítico y participativo	2.1 Diagnóstico de problemáticas 2.2 Mapeo de actores (Análisis de participación) 2.3 Población objetivo 2.4 Estudio de pertinencia y contexto
Bloque 3. Formulación y evaluación ex-ante	3.1 Establecer los objetivos de impacto 3.2 Seleccionar las alternativas 3.3 Elaborar las matrices de alternativas 3. 4 Matriz de Costos
Bloque 4. Programación	4.1 Diseñar los procesos 4.2 Mapeo de procesos 4.3 Modelo de focalización 4.4 Realizar el presupuesto
Bloque 5. Monitoreo	4.5 Evaluación ex post. 4.6 Diseñar el plan de monitoreo 4.7 Los indicadores 4.8 Los instrumentos

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	( )
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	(X)

Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	( )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Asistencia Tareas y participaciones Proyecto final Nota. Es necesario cumplir con los tres criterios, para tener derecho a ser evaluado.	20 % 30 % 50 %
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

De preferencia con posgrado en las áreas de las ciencias sociales, administración, instituciones y organizaciones, o licenciatura en instituciones y organizaciones, administración o carreras afines. Preferentemente experiencia en proyectos sociales.

REFERENCIAS

Básicas:

Gutiérrez, H. C. (2021). *Como elaborar proyectos: Diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales educativos*. magisterio.

Kvam, R. (2018). *Evaluación del impacto social: integrando los aspectos sociales en los proyectos de desarrollo*. Inter-American Development Bank.

Izurieta Salinas, M. S. (2020). *La inversión social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipalidad del cantón Ambato, y su impacto en la economía de los grupos de atención prioritaria* (Bachelor's thesis).

https://www.cemefi.org/esr/images/2017/Manual%20de%20uso%20de%20la%20plataforma%20ESR.pdf

Ortegón, E. (2015) Políticas Públicas: Métodos conceptuales y métodos de Evaluación. Perú: Universidad Continental: Fondo Editorial. https://hdl.handle.net/20.500.12394/2997

La Metodología de Marco Lógico Juan Carlos Robles Ríos (Introducción) UNAM, 7 de noviembre de 2019

https://tutoria.unam.mx/sites/default/files/2020-07/00%20Presentacio%C3%ACn_Introduccion_MML.pdf

Complementarias:

Métodos para formular un proyecto dante a. Guerrero chanduví facultad de ingeniería. Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Piura, marzo de 2018 Https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/3523/13a6bb71a48f70934fc95656091e3544acc4dc44215abbb674fff4d489b99a81.pdf?Sequence=1

Romero, M., & Pérez Hoyos, Ó. I. (2020). Inversión social privada y desarrollo local en Colombia. Estudio comparativo a partir de programas de empresas y fundaciones (Private Social Investment and Local Development in Colombia. A Comparative Study Based on Programs of Companies and Foundations). Estudio comparativo a partir de programas de empresas y fundaciones (Private Social Investment and Local Development in Colombia. A Comparative Study Based on Programs of Companies and Foundations) (January 15, 2020). OPERA, (26).

García, C. L. G., Mejía, E. A., & Gómez, J. L. S. (S/A) Formulación de un proyecto de inversión del sector cultural aplicando el método del marco lógico y la metodología general ajustada MGA.

Nassir S. (2011) (Proyectos de inversión, Formulación y evaluación Edit. Prentice Hill

Velásquez Restrepo, S. M., Pino Martínez, A. A., Restrepo Zapata, E. J., Castro Maldonado, J. J., & Viana Rúa, N. E. (2018). Herramienta interactiva para apoyar la capacitación en formulación de proyectos bajo la metodología de marco lógico para las

Mipymes del área metropolitana de Medellín. Revista Estrategia Organizacional, 6(2). Https://doi.org/10.22490/25392786.2473

Web:

http://www.youtube.com/watch?v=hzIsxXPeCwU&list=PLlNuLwK_vaGOPqWu2PFvZ30AI8lyhL9jd

Charles-Leija, H., Rodríguez, R. S., & Jaramillo, A. L. R. (2020). Formulación y evaluación de proyectos, una reflexión para las pymes agroindustriales de México. *Ciencias administrativas*, (16), 79-89.

http://indesol.gob.mx/cedoc/pdf/I.%20SOCIEDAD%20CIVIL/Elaboraci%C3%B3n,%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Gu%C3%ADa%20para%20el%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Proyectos%20Sociales.pdf Guía para el seguimiento y evaluación de proyectos sociales.

http://indesol.gob.mx/cedoc/pdf/I.%20SOCIEDAD%20CIVIL/Elaboraci%C3%B3n,%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Proyectos/Elaboraci%C3%B3n%20de%20Proyectos%20Sociales%20y%20T%C3%A9cnicas%20de%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n.pdf Jóvenes Emprendedores Horizonte 2000 A.C. Capacitación para el fortalecimiento institucional de OSC y otros actores de la sociedad (PF-2015)

https://www.cepep.gob.mx/work/models/CEPEP/metodologias/documentos/Guia_Preparaci%C3%B3n_Proyectos_Fases_General_(CEPEP).pdf Guía para la preparación de proyectos sociales.

Otras:

Presentación en Power Point Metodología de Marco Lógico, Victoria de la Morena García

https://www.slideshare.net/viquimo/ppt-marco-lgico?from_action=save

Anexar los estudios de organizaciones nacionales e internacionales que tienen que ver con la aplicación de proyectos sociales, estadísticas, resultados e impacto social de proyectos gubernamentales y sociales, programas de apoyo y financiamiento de proyectos sociales gubernamentales y de organismos sociales tanto nacionales como internacionales, programas de apoyo y financiamiento de proyectos sociales por parte de fundaciones.