

### **DENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>Unidad académica:</b> Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
<b>Plan de estudios:</b> Licenciatura en Administración.							
<b>Unidad de aprendizaje:</b> Administración del Capital Humano.				<b>Ciclo de formación:</b> Profesional. <b>Eje general de la formación:</b> Teórico – técnica. <b>Área de conocimiento:</b> Recursos Humanos. <b>Semestre:</b> Cuarto.			
<b>Elaborada por:</b> Mtro. Jesús Emmanuel Campos Alonso.				<b>Fecha de elaboración:</b> septiembre 2013.			
<b>Actualizada por:</b> Mtro. Jesús Emmanuel Campos Alonso.				<b>Fecha de revisión y actualización:</b> octubre 2021.			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
AC27CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico – Practica	Presencial
<b>Plan (es) de estudio en los que se imparte:</b> Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<p><b>Presentación:</b> En el contexto actual en el cual las personas se vuelven el capital más importante para las organizaciones, quienes logran a partir de su experiencia y competencias desarrollar ventajas competitivas para su organización, se vuelve de suma importancia que los y las estudiantes de la Licenciatura en Administración desarrollen de forma efectiva, funciones de atracción, selección y conformación de grupos de alto desempeño que coadyuven en el logro de los objetivos corporativos de las empresas además de que con ello se podrá hacer frente a la alta competencia que se tiene en un entorno globalizado.</p>
<p><b>Propósito:</b> Comprende la importancia de la administración del capital humano en las organizaciones, mediante el diseño de modelos de reclutamiento, selección y evaluación del personal, para el incremento de la productividad, de forma ética.</p>

### Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

#### Competencias genéricas:

CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa  
CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes  
CG18. Capacidad para tomar decisiones  
CG25. Habilidades interpersonales  
CG27. Autodeterminación y cuidado de sí

#### Competencias específicas:

CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización.

CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

### CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Fundamentos de la administración de capital humano.	<p>1.1. Definición, objetivos e importancia de la administración del capital humano.</p> <p>1.2 Evolución del área en las organizaciones.</p> <p>1.3. Ubicación y funciones del área de capital humano.</p> <p>1.4. Organización del área de capital humano.</p> <p>1.5. Políticas y normas de capital humano.</p>
Bloque 2. Análisis y descripción de puestos.	<p>2.1 Definición, objetivos e importancia del análisis de puestos.</p> <p>2.2. Técnicas de recolección de datos: entrevista, cuestionario, técnicas de observación, etc.</p> <p>2.3 Definición, objetivos e importancia del descriptivo de puestos.</p> <p>2.4 Usos y beneficios del descriptivo de puestos.</p>

<p>Bloque 3. Atracción, Selección e incorporación de personas.</p>	<p>3.1 Reclutamiento de personal. 3.2 Selección de personal. 3.3 Contratación. 3.4 Inducción del capital humano.</p>
<p>Bloque 4. Evaluación del desempeño.</p>	<p>4.1 Beneficios de la evaluación del desempeño. 4.2 Problemas comunes en la evaluación del desempeño. 4.3 Pasos de una evaluación de desempeño. 4.4 Evaluación de 360 grados.</p>

### **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE**

<b>Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)</b>			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( x )	Análisis de textos	( x )
Trabajo colaborativo	( )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( )
Ensayo	( x )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( x )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( x )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( x )
Trípticos	( )	Exposición oral	( x )
Otros			
<b>Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)</b>			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	( x )	Experimentación (prácticas)	( )



Plan de estudios de la  
Licenciatura en  
Administración



ESCUELA DE  
ESTUDIOS  
SUPERIORES DE  
ATLATLAHUCAN

Debátelo o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( x )
Lectura comentada	( x )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	( x )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( x )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( x )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( x )	Actividades generadoras de información previa	( x )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Presentación de trabajos	20%
Participación en clase y exposición	20%
Exámenes parciales y/o final	30%
Trabajo final	30%
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o área afín, preferentemente con experiencia docente de tres años.

## REFERENCIAS

### Básicas:

Chiavenato, I. (2018) *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones* (5 ed.). McGraw Hill.

Alles, M. (2018). *5 pasos para transformar una oficina de personal en un área de recursos humanos: mirando al futuro en el contexto de las nuevas generaciones* (2da ed.). Granica.

López, L. / Rubio, G. y Parra, M. (2020) *Gerencia del talento humano* (1ra. ed). Ediciones de la U.

### Complementarias:

Rubio, T. (2016). *Recursos humanos: dirección y gestión de personas en las organizaciones* (1ra ed.) Octaedro.

Alles, M. (2019). *Formación, capacitación y desarrollo* (1ª ed.). Granica

Alles, M. (2017). *Desarrollo del talento humano: basado en competencias* (3ª ed.) Granica.

Torres, J. y Jaramillo, O. (2014). *Diseño y análisis del puesto de trabajo: herramientas para la gestión del talento humano*. Ediciones de la U.

### Web:

Calderón, et. al. Capital humano: Elemento de diferenciación entre las organizaciones.  
Actualidad Contable Faces. ISSN: 1316-8533.  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25722697002>