

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración							
Unidad de aprendizaje: Capacitación y Desarrollo del Capital Humano.				Ciclo de formación: Profesional. Eje general de formación: Teórico-técnica. Área de conocimiento: Recursos Humanos. Semestre: Quinto.			
Elaborada por: Mtro. Daniel Cuevas Olascoaga. Actualizada por: Mtro. Daniel Cuevas Olascoaga.				Fecha de elaboración: septiembre 2013. Fecha de revisión y actualización: octubre 2021.			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
CD33CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<p>Presentación: La unidad de aprendizaje constituye un pilar importante en la formación profesional de la y el Licenciado en Administración. En el marco de un mercado laboral global que exige amplias competencias en el conocimiento técnico, la práctica administrativa y el comportamiento grupal, es de suma importancia proporcionar las competencias para lograr un alto desempeño del capital humano. La capacitación es un instrumento de desarrollo tanto profesional como personal, que permite a las personas trabajadoras integrarse al trabajo productivo de la organización motivando el alcance de las metas de la empresa al tiempo que logra las del mismo trabajador.</p>
<p>Propósito: Desarrollar competencias que permitan aplicar el conocimiento en el dominio de técnicas relativas a la detección de necesidades y oportunidades; a través del diseño e implementación de estrategias en los procesos de capacitación y desarrollo del capital humano en las organizaciones públicas y privadas.</p>

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa
CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
CG18. Capacidad para tomar decisiones
CG25. Habilidades interpersonales

Competencias específicas:

CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización.

CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Fundamentos, conceptos y bases de la capacitación y desarrollo del capital humano.	1.1 Concepto de Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo. 1.2 Objetivos y beneficios de la capacitación. 1.3 Contexto actual de la capacitación. 1.4 Enfoque de sistemas de la capacitación. 1.5 Proceso administrativo de la capacitación.
Bloque 2. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo.	2.1 Concepto y objetivo de la detección de necesidades de capacitación y desarrollo. 2.2 Clasificación de las necesidades de capacitación y desarrollo. 2.3 Métodos para detectar las necesidades de capacitación y desarrollo. 2.4 Instrumentos para recolección y análisis de información. 2.5 Aplicación de la detección de necesidades.

<p>Bloque 3. Programas, medios, apoyos y auxiliares de la capacitación y desarrollo</p>	<p>3.1 El instructor, perfil y funciones. 3.2 Métodos de capacitación y aprendizaje. 3.3 Apoyos y auxiliares de capacitación y desarrollo. 3.4 Tendencias actuales de la capacitación y desarrollo. 3.5 Elaboración de un programa de capacitación y desarrollo.</p>
<p>Bloque 4. Aspectos legales y administrativos de la capacitación.</p>	<p>4.1 Disposiciones legales. 4.2 Dirección General de Capacitación y Productividad. 4.3 Comisión mixta de capacitación y adiestramiento. 4.4 Planes y programas de capacitación. 4.5 Constancias de habilidades laborales. 4.6 Registro de agentes capacitadores.</p>

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	()
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	(x)
Ensayo	()	Taller	()
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	(x)	Monografía	()
Práctica reflexiva	()	Reporte de lectura	(x)
Trípticos	()	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	(x)

Debate o Panel	(x)	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	(x)
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(x)
Foro	()	Actividad focal	()
Demostraciones	(x)	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	(x)
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	()
Organizadores previos	()	Exploración de la web	(x)
Archivo	()	Portafolio de evidencias	()
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(x)	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras): Exámenes de conocimientos			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Actividades en clase y tareas	15%
Estudio de casos	20%
Proyectos	30%
Exámenes parciales y/o final	20%
Exposición oral, individual o en equipo	15%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración, Psicología o área afín, preferentemente con experiencia docente y laboral en organizaciones públicas o privadas.

REFERENCIAS

Básicas:

Alles, M. (2020). *Formación en la práctica. Capacitación y desarrollo mirando un mundo por venir*. Volumen 2. Granica.

Grados, J. (2020). *Capacitación y desarrollo de personal*. Trillas.

Ponga, J. (2019). *Tendencias de capital humano. Liderando la empresa social: reinventar con un enfoque humano*. Deloitte.

<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ar/Documents/human-capital/Tendencias-en-Capital-Humano-2019-Mayo-Deloitte-Argentina.pdf>

Mungaray, et al. (2019). *Financiamiento y capacitación en las microempresas mexicanas*. Miguel Ángel Porrúa.

Orozco, A. (2017). *El impacto de la capacitación*. Digital UNID.

Ortiz, A. (2019). *Las TIC en las pymes del siglo XXI: Problemas, adopción y necesidades de capacitación en TIC*. UUC. DOI: <https://doi.org/10.16925/9789587601411>

Siliceo, A. (2017). *Capacitación y desarrollo de personal* (5ª ed.). Limusa.

Torres, Z. y Torres, A. (2021). *Desarrollo del talento humano* (1ª ed.) Patria.

Ley Federal del Trabajo vigente.

Complementarias:

Rojas, F. (enero de 2018). *Capacitación y desempeño laboral*. (Tesis de grado). Quezaltenango: Universidad Rafael Landívar. Obtenido de <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2018/05/43/Rojas-Francisco.pdf>

Web:

Revista FORBES (<https://www.forbes.com.mx/>)