

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Fundamentos de la Administración.				Ciclo de formación: Básico. Eje general de la formación: Teórico – técnica. Área de conocimiento: Administración. Semestre: Primero.			
Elaborada por: Lic. Gloria Calvo Huerta, Mtro. Ricardo Valencia Sánchez.				Fecha de elaboración: octubre 2021.			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
FA01CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje permitirá que las personas egresadas de la Licenciatura en Administración identifiquen los fundamentos teórico-conceptuales del origen y evolución de la administración para su uso crítico en la consolidación del pensamiento estratégico; comprendan un análisis de la conceptualización de la administración, su evolución a través de las aportaciones de los diferentes autores, así como el ámbito de desarrollo que tiene la licenciatura bajo un código de ética.



Propósito: Identifique los fundamentos teóricos conceptuales y enfoques de la administración, a través del análisis de las diferentes teorías, escuelas y autores, para lograr un desempeño ético en el ámbito laboral, con responsabilidad y compromiso.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso

Competencias genéricas:

CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información
CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión
CG24. Capacidad de trabajo en equipo
CG33. Compromiso ético

Competencias específicas:

CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización.

CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Conceptos básicos de la administración.	1.1 Conceptos 1.2 Importancia 1.3 Objetivos 1.4 Naturaleza 1.5 Características 1.6 Ciencias y técnicas auxiliares de la administración.
Bloque 2. Orígenes de la administración.	2.1. Vestigios de la prehistoria 2.2. Identificar la administración empírica y/o rudimentaria en el transcurso de la evolución de la humanidad. 2.3. Transición de la administración empírica a la administración científica. 2.4. Edad media, principales formas de organización en esta época. 2.5. Revolución Industrial 2.6 Retos y perspectivas del siglo XXI
Bloque 3. Enfoques de la administración.	3.1. Enfoque científico (Taylor, Gilbreth y Gantt) 3.2. Enfoque clásico (Fayol) 3.3. Enfoque humanista (Mary Parker y Elton Mayo) 3.4. Enfoque sociológico y estructuralista (Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz y Amitai Etzioni)
Bloque 4. Ámbito de desarrollo de la y el licenciado en administración	4.1. Perfil ideal de la o el Licenciado en Administración (Conocimientos, Habilidades, Destrezas y Actitudes). 4.2. El Código de Ética de la o el Licenciado en Administración. 4.3 Principios éticos de las y los Licenciados en Administración.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	()	Nemotecnia	()
Estudios de caso	()	Análisis de textos	()
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	(X)
Ensayo	()	Taller	()
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	()	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	()	Monografía	()
Práctica reflexiva	()	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	()	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	()
Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	()
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	()	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	()
Foro	()	Actividad focal	()
Demostraciones	()	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	()	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	()	Exploración de la web	(X)
Archivo	()	Portafolio de evidencias	()
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participación	10%
Actividades o tareas	40%
Exámenes parciales y/o final	40%
Exposición oral	10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, preferentemente con experiencia docente en el área.

REFERENCIAS

Básicas:

DeCenzo, et al. (2017). *Fundamentos de Administración*. Pearson Education.
Münch, L. y García, J. (2020). *Fundamentos de Administración* (14ª ed.). Trillas.
Münch, L. (2019). *Fundamentos de gestión empresarial, la clave de la competitividad* (3ª ed.). Trillas.

Complementarias:

Münch, L. (2015). *Administración. Proceso administrativo, clave del éxito empresarial* (3ª ed.). Pearson.
Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw Hill.