

## IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>Unidad académica:</b> Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
<b>Plan de estudios:</b> Licenciatura en Administración.							
<b>Unidad de aprendizaje:</b> Fundamentos de la Administración.				<b>Ciclo de formación:</b> Básico. <b>Eje general de la formación:</b> Teórico – técnica. <b>Área de conocimiento:</b> Administración. <b>Semestre:</b> Primero.			
<b>Elaborada por:</b> Lic. Gloria Calvo Huerta, Mtro. Ricardo Valencia Sánchez.				<b>Fecha de elaboración:</b> octubre 2021.			
<b>Clave:</b>	<b>Horas teóricas:</b>	<b>Horas prácticas:</b>	<b>Horas totales:</b>	<b>Créditos:</b>	<b>Tipo de unidad de aprendizaje:</b>	<b>Carácter de la unidad de aprendizaje:</b>	<b>Modalidad:</b>
FA01CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
<b>Plan (es) de estudio en los que se imparte:</b> Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

## ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>Presentación:</b> La presente unidad de aprendizaje permitirá que las personas egresadas de la Licenciatura en Administración identifiquen los fundamentos teórico-conceptuales del origen y evolución de la administración para su uso crítico en la consolidación del pensamiento estratégico; comprendan un análisis de la conceptualización de la administración, su evolución a través de las aportaciones de los diferentes autores, así como el ámbito de desarrollo que tiene la licenciatura bajo un código de ética.
---



**Propósito:** Identifique los fundamentos teóricos conceptuales y enfoques de la administración, a través del análisis de las diferentes teorías, escuelas y autores, para lograr un desempeño ético en el ámbito laboral, con responsabilidad y compromiso.

**Competencias que contribuyen al perfil de egreso**

**Competencias genéricas:**

CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo  
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información  
CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión  
CG24. Capacidad de trabajo en equipo  
CG33. Compromiso ético

**Competencias específicas:**

CE1. Desarrolla el proceso de planeación a través de las diferentes teorías administrativas de conformidad con el contexto de la organización y sus características particulares para la formulación de estrategias y tácticas que gestionen el cumplimiento de los objetivos organizacionales.  
CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización.  
CE4. Integra la organización con el entorno con base en los aspectos éticos y culturales del medio en el cual se desarrolla para su adaptación.

## CONTENIDOS

<b>Bloques:</b>	<b>Temas:</b>
Bloque 1. Conceptos básicos de la administración.	1.1 Conceptos 1.2 Importancia 1.3 Objetivos 1.4 Naturaleza 1.5 Características 1.6 Ciencias y técnicas auxiliares de la administración.
Bloque 2. Orígenes de la administración.	2.1. Vestigios de la prehistoria 2.2. Identificar la administración empírica y/o rudimentaria en el transcurso de la evolución de la humanidad. 2.3. Transición de la administración empírica a la administración científica. 2.4. Edad media, principales formas de organización en esta época. 2.5. Revolución Industrial 2.6 Retos y perspectivas del siglo XXI
Bloque 3. Enfoques de la administración.	3.1. Enfoque científico (Taylor, Gilbreth y Gantt) 3.2. Enfoque clásico (Fayol) 3.3. Enfoque humanista (Mary Parker y Elton Mayo) 3.4. Enfoque sociológico y estructuralista (Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz y Amitai Etzioni)
Bloque 4. Ámbito de desarrollo de la y el licenciado en administración	4.1. Perfil ideal de la o el Licenciado en Administración (Conocimientos, Habilidades, Destrezas y Actitudes). 4.2. El Código de Ética de la o el Licenciado en Administración. 4.3 Principios éticos de las y los Licenciados en Administración.

### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

<b>Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)</b>			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	( )	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	( X )	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	( X )
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	( X )	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	( X )
Trípticos	( )	Exposición oral	( X )
Otros			
<b>Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)</b>			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	( X )	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	( X )	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( X )
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	( X )
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	( X )
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	( )
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( X )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

<b>Criterios</b>	<b>Porcentaje</b>
Participación	10%
Actividades o tareas	40%
Exámenes parciales y/o final	40%
Exposición oral	10%
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### **PERFIL DEL PROFESORADO**

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, preferentemente con experiencia docente en el área.

### **REFERENCIAS**

#### **Básicas:**

DeCenzo, et al. (2017). *Fundamentos de Administración*. Pearson Education.  
Münch, L. y García, J. (2020). *Fundamentos de Administración* (14<sup>a</sup> ed.). Trillas.  
Münch, L. (2019). *Fundamentos de gestión empresarial, la clave de la competitividad* (3<sup>a</sup> ed.). Trillas.

#### **Complementarias:**

Münch, L. (2015). *Administración. Proceso administrativo, clave del éxito empresarial* (3<sup>a</sup> ed.). Pearson.  
Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw Hill.