

### IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>Unidad académica:</b> Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
<b>Plan de estudios:</b> Licenciatura en Administración.							
<b>Unidad de aprendizaje:</b> Liderazgo y Administración por Valores.				<b>Ciclo de formación:</b> Profesional. <b>Eje general de la formación:</b> Teórico-técnica. <b>Área de conocimiento:</b> Recursos Humanos. <b>Semestre:</b> Séptimo.			
<b>Elaborada por:</b> Lic. Gloria Calvo Huerta, Lic. Blanca Olivia Lonngi Molina.				<b>Fecha de elaboración:</b> octubre 2021.			
<b>Clave:</b>	<b>Horas teóricas:</b>	<b>Horas prácticas:</b>	<b>Horas totales:</b>	<b>Créditos:</b>	<b>Tipo de unidad de aprendizaje:</b>	<b>Carácter de la unidad de aprendizaje:</b>	<b>Modalidad:</b>
LA45CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico - Práctica	Presencial
<b>Plan (es) de estudio en los que se imparte:</b> Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

### ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>Presentación:</b> A través de la gestión del talento humano se abordará la comprensión y dominio de las actualizaciones relativas al liderazgo y administración por valores, para colaborar con las empresas en la búsqueda de creencias y valores compartidos; estrategias organizativas, procesos y sistemas de trabajo, para la obtención de productos y servicios mejorados.
<b>Propósito:</b> Conozca la importancia del liderazgo y de la administración por valores, mediante la aplicación de los estilos y principios de liderazgo orientados a las actividades cotidianas, para el cumplimiento de los objetivos organizacionales y/o en la creación de bienes y servicios por parte de los prestadores, con un sentido humanista entre los colaboradores.
<b>Competencias que contribuyen al perfil de egreso</b>
<b>Competencias genéricas:</b>
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG12. Habilidad para el trabajo en forma colaborativa CG17. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes CG22. Participación con responsabilidad social CG31. Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad
<b>Competencias específicas:</b>

CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización.

CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

## CONTENIDOS

Bloques:	Temas
Bloque 1. Introducción al liderazgo.	1.1 Definición de liderazgo 1.2 Teorías de liderazgo 1.3 Importancia del liderazgo 1.4 Tipos de liderazgo 1.5 Liderazgo en la calidad 1.6 Reglas de liderazgo
Bloque 2. Líder y liderazgo virtual (siglo XXI).	2.1. Perfil del líder y características 2.2 El líder como agente de cambio en las organizaciones 2.3 Liderazgo de excelencia 2.4 El líder y la meta 2.5 El líder y su influencia en el entorno 2.6 Líder virtual, características 2.7 Liderazgo virtual: ventajas y limitaciones
Bloque 3. Liderazgo y cultura organizacional.	3.1 Cambio organizacional y liderazgo 3.2 Cultura organizacional y liderazgo 3.3 Valores de la organización 3.4 Comunicación y liderazgo 3.5 Diversidad cultural
Bloque 4. La administración por valores.	4.1 Definición y clasificación de la administración por valores 4.2 Fases de la administración por valores: relacionados con el entorno, procesos humanos internos y manejos económicos de la institución. 4.3. Los valores en el comportamiento organizacional 4.4 Los valores y la influencia del líder en la cultura organizacional 4.5 Auditoría de valores creados por la dirección de la empresa 4.6 La implementación de la Responsabilidad Social Corporativa (Oportunidad de coherencia y compromiso).

### **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE**

<b>Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)</b>			
Aprendizaje basado en problemas	( )	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	( )
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	( )
Plenaria	( )	Debate	(X)
Ensayo	( )	Taller	( )
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	( )	Elaboración de síntesis	( )
Mapa mental	( )	Monografía	( )
Práctica reflexiva	( )	Reporte de lectura	(X)
Trípticos	( )	Exposición oral	(X)
Otros: Examen			
<b>Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)</b>			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	(X)	Trabajos de investigación documental	( )
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	( )	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )
Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	( )	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	( )	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(X)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(X)

Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Crterios	Porcentaje
Participación	15%
Actividades o tareas	35%
Exámenes parciales y/o final	35%
Exposición oral (individual y/o en equipo)	15%
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o relacionada al área económico-administrativa, con conocimientos en el área de recursos humanos y psicología organizacional.

### REFERENCIAS

#### Básicas:

Orti, P. y Middlemiss, M. (2020). Planteamientos del liderazgo a distancia: Inspiración para jefes de equipos remotos. Virtual not Distant

Castillo, O. (2019). Administración enfoque en valores. Independently.

Matia, G. (2019). Humanizando las organizaciones del siglo XXI. Líder 3C: Como lograr una empresa humana y rentable. Independently.

Dolan, S. (2019). Liderazgo, Dirección y Coaching por Valores. Los 10 mandamientos para gestionar personas en el siglo XXI. Círculo Rojo.

Lazzati, S. y Tailhade, M. (2019). Liderazgo gerencial. Granica.

Münch, L. (2021). Liderazgo y Dirección (6ª ed.). El liderazgo del siglo XXI. Trillas.

Orti, Pilar y Middlemiss. (2020). Trabajo colaborativo en entornos virtuales. Virtual not Distant



Plan de estudios de la  
Licenciatura en  
Administración



**Web:**

Gómez, M., Vidal, C., Ureña, y Acevedo, C. (2018). Administración por valores: Estrategia de mejoramiento del clima organizacional en las empresas. Junio 29, 2021, de Revista Espacios Sitio web: <http://www.revistaespacios.com/a18v39n28/a18v39n28p23.pdf>

Ramírez, L. O., López, A. S., Chapa, H. y Farías, J. A. (2018). Administración por valores. Junio 29, 2021, de Contacto de Unión Empresarial Sitio web: <https://revistacontacto.com.mx/administracion-por-valores>

Bustillos, M. (2020). Toma de decisiones, definición, tipos de decisión, proceso y ejemplos. Junio 29, 2021, de Gestipolis Sitio web: <https://www.gestipolis.com/toma-de-decisiones-definicion-tipos-proceso-ejemplos/>