

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Normatividad Oficial Relacionada con los Recursos Humanos (Optativa de Profundización).				Ciclo de formación: Especializado. Eje general de la formación: Teórico-técnica. Área de profundización: Recursos Humanos. Semestre: Octavo.			
Elaborada por: Mtro. José de Jesús Castillo Pineda.				Fecha de elaboración: octubre 2021.			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
OP48CE030208	3	2	5	8	Optativa	Teórico - Práctico	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La unidad de aprendizaje es importante ya que contribuye al conocimiento y aplicación de las normas oficiales relacionadas con los recursos humanos, como regulaciones técnicas que contienen información, requisitos, especificaciones, procedimientos y metodologías que permiten a las distintas organizaciones establecer parámetros evaluables para evitar accidentes y riesgos en el trabajo. Será estratégico al dar cumplimiento a esta normatividad oficial y a las leyes respectivas; obteniendo la fuerza de trabajo saludable y por ende organizaciones productivas en esta nueva normalidad.
Propósito: Conozca e identifique la normatividad oficial mexicana relacionada con los recursos humanos, mediante el cumplimiento de estas para cuidar y conservar el capital humano y de esta forma, lograr organizaciones competitivas y estratégicas con solidaridad, trabajo en equipo y legalidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo CG5. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

CG10. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión

Competencias específicas:

CE13. Lidera y administra el talento humano con valores a través de la aplicación de técnicas de liderazgo y motivación para el logro y consecución de los objetivos de la organización.

CE14. Desarrolla y mantiene la cultura de la organización en el marco de la misión y visión, con valores, definiendo políticas en el bien ser y hacer de los procesos organizacionales para su posicionamiento y diferenciación.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. Normas oficiales mexicanas (NOM).	1.1 ¿Qué son las normas oficiales mexicanas (NOM)? 1.2 Surgimiento de las normas oficiales (NOM). 1.3 Elaboración de las normas oficiales (NOM). 1.4 Normas oficiales de la secretaria del trabajo y previsión social (STPS) de acuerdo con giro y tamaño de la empresa. 1.5 Tipos de normas oficiales mexicanas (NOM) más usuales. ¿Cuáles son sus objetivos? y ¿qué garantizan las normas oficiales?
Bloque 2. Normas oficiales sobre seguridad y salud en el trabajo.	2.1 ¿Qué es la salud laboral? y las condiciones de seguridad. 2.2 Normas Oficiales Mexicanas en materia laboral para la nueva normalidad. 2.3 ¿Qué revisa la STPS en una visita?, ¿Qué hacer ante una visita? 2.4 Tipos de inspecciones laborales e infracciones y sanciones. 2.5 Reglamento general para la inspección y aplicación de sanciones por violaciones a la legislación
Bloque 3. Norma oficial mexicana NOM-036-STPS-2018.	3.1 ¿Qué establece la Norma Oficial 036? 3.2 Inicio de la NOM- 036-1-STPS 3.3 Implementación de la NOM 036 3.4 Normatividad actualizada para trabajos profesionales. 3.5 Artículos de la ley federal del trabajo relacionados con seguridad e higiene.
Bloque 4. Norma oficial NOM-035-STPS-2018.	4.1 ¿En qué consiste y cómo impacta a las empresas la Norma Oficial NOM-035-STPS-2018?

	<p>4.2 Objetivo de la Norma Oficial NOM-35-STPS-2018.</p> <p>4.3 Acciones que planea la Norma Oficial NOM -035-STPS.2018</p> <p>4.4 Niveles de riesgo del trabajador frente a las enfermedades mentales.</p> <p>4.5 Ambiente laboral, rendimiento, competitividad y productividad en los equipos, áreas y la organización.</p> <p>4.6 Norma oficial NOM 030 – STPS - 2009</p>
<p>Bloque 5. Norma oficial mexicana NOM-019-STPS-2004.</p>	<p>5.1 Objetivo</p> <p>5.2 Campo de aplicación</p> <p>5.3 Obligaciones del patrón y obligaciones de los trabajadores</p> <p>5.4. Constitución, organización y funcionamiento</p> <p>5.5 Apéndice:</p> <p>A. Datos mínimos que debe contener el acta de constitución de la comisión</p> <p>B. Datos mínimos que debe contener el acta de verificación</p> <p>C. Dictamen de verificación de la NOM-019-STPS-2004.</p>

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	()	Nemotecnia	()
Estudios de caso	()	Análisis de textos	(X)
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	(X)
Ensayo	()	Taller	(X)
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	()	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	(X)	Monografía	()
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	()
Trípticos	()	Exposición oral	(X)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			

Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	()
Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	(X)
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	(X)
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	()
Foro	(X)	Actividad focal	()
Demostraciones	(X)	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	()	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	(X)	Exploración de la web	(X)
Archivo	()	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	(X)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Participación	20%
Portafolio de evidencias	30%
Exámenes parciales y final	50%
Total	100%

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en el área de la Administración con conocimientos y habilidades en el área de recursos humanos y la normatividad oficial.

REFERENCIAS

Básicas:

Consulta la guía - NOM - 035
Tríptico informativo - NOM – 035
Diario Oficial de la Federación.
Guías informativas de las Normas Oficiales Mexicanas
Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018
Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2004

Complementarias:

Albarrán, JF y Begoña, MG (2012). *Operaciones administrativas de recursos humanos*. RA-MA.

Web:

NOM-035-STPS-2018, la norma por el bienestar de los trabajadores en México.
<https://www.quironprevencion.com/blogs/es/prevenidos/nom-035-stps-2018-norma-bienestar-trabajadores-mexico>.

NOM-035-STPS-2018, la norma por el bienestar de los trabajadores en México.
<http://prevencionar.com.mx/2018/12/03/nom-035-stps-2018-la-norma-por-el-bienestar-de-los-trabajadores-en-mexico/>

Otras:

Guía de referencia II, recomendaciones para instrumentar las acciones de salud en el trabajo integrante en la NOM-030-STPS-2009, servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades. <http://www.dof.gob.mx/normasOficiales/3923/stps/stps.htm>