



Plan de estudios de la
Licenciatura en
Administración



IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Administración.							
Unidad de aprendizaje: Procesos Productivos.				Ciclo de formación: Profesional. Eje general de la formación: Teórico-técnica. Área de conocimiento: Administración. Semestre: Quinto.			
Elaborada por: Mtra. Alejandra Echeverría Osorio. Actualizada por: Mtra. Miriam Catalina Puente Quevedo, Mtra. María de los Ángeles Núñez Puente.				Fecha de elaboración: septiembre 2013. Fecha de revisión y actualización: octubre 2021.			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
PP30CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórica-Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: Introduce al estudiantado en el conocimiento de los sistemas de producción y su administración; le proporciona herramientas para la obtención de la calidad total y rendimiento; induce a las herramientas y métodos para el diseño de operaciones; se efectúa un análisis sobre el suministro de los materiales para tomar decisiones de compras o de

producción; se termina con el análisis de las instalaciones desde su capacidad, distribución y localización estratégica.

Propósito: Diseñe, administre e implemente los procesos productivos, a partir de la aplicación de los conocimientos y herramientas existentes, para agregar productividad y valor a la entidad, de manera sustentable.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo
CG32. Compromiso con la calidad

Competencias específicas:

CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización.

CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. La función de los procesos productivos.	1.1 Introducción a la Administración de la Producción. 1.2 La función de operaciones y productividad. 1.3 Sistemas de producción. 1.4 El enfoque sistemático. 1.5 El sistema de la empresa. 1.6 Estrategia de operaciones en un entorno global.
	2.1 Definición y diseño de producto y/o servicio, ciclo de vida y proceso de elección.

<p>Bloque 2. Concepción de los sistemas de producción</p>	<p>2.2 Análisis y diseño del proceso de productos y servicios.</p> <p>2.3 Reingeniería de procesos.</p> <p>2.4 Procesos en armonía con el medio ambiente.</p> <p>2.5 Capacidad de producción.</p> <p>2.6 Localización de la planta.</p> <p>2.7 Arreglo de las instalaciones y manutención.</p>
<p>Bloque 3. Administración de operaciones</p>	<p>3.1 Diseño del trabajo.</p> <p>3.2 Los pronósticos.</p> <p>3.3 Los métodos.</p> <p>3.4 Sistemas de elaboración de previsión.</p> <p>3.5 Administración de la cadena de suministros.</p> <p>3.6 Administración de los inventarios.</p>
<p>Bloque 4. Administración de la Calidad</p>	<p>4.1 Antecedentes.</p> <p>4.2 La calidad y sus elementos técnicos y factores que lo afectan.</p> <p>4.3 La función de calidad en la empresa.</p> <p>4.4 Organización del Departamento de Calidad en una empresa.</p> <p>4.5 Ventajas y costos de calidad.</p> <p>4.6 Auditoría, comunicación e información sobre la calidad.</p> <p>4.7 Sistema de administración de la calidad.</p> <p>4.8 Control de la calidad.</p> <p>4.9 Administración de la calidad total.</p> <p>4.10 Herramientas de TQM.</p>
<p>Bloque 5. del Administración mantenimiento</p>	<p>5.1 El Departamento de Mantenimiento.</p> <p>5.2 Programación de los trabajos de mantenimiento.</p> <p>5.3 Importancia estratégica del mantenimiento.</p>

	<p>5.4 Técnicas para establecer políticas de mantenimiento.</p> <p>5.6 Evaluación y confiabilidad de la eficiencia del Departamento de Seguridad.</p> <p>5.7 Seguridad en el trabajo.</p> <p>5.8 Evaluación y confiabilidad de la eficiencia de las medidas aplicadas para el mantenimiento y la seguridad en el trabajo.</p>
--	---

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	()
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	()
Plenaria	(x)	Debate	()
Ensayo	()	Taller	(x)
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	()
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	()
Trípticos	()	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	()
Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	()
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	()

Foro	()	Actividad focal	()
Demostraciones	(x)	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	()	Exploración de la web	(x)
Archivo	()	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	()	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Lluvia de ideas, diario reflexivo, infografías.			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios:	Porcentaje:
Exámenes parciales y/o final	40%
Trabajos y tareas fuera del aula	25%
Exposición oral, individual o grupal	25%
Participación en clase	10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, con experiencia en administración de la producción en planta industrial, así como competencias en la administración de la calidad, seguridad industrial e higiene.

REFERENCIAS

Básicas:

Chase, et al. (2019) *Administración de operaciones. Producción y Cadena de Suministros* (15ª ed.). McGraw-Hill.

Krajewski, L. (2008) *Administración de producción y operaciones* (8ª ed.). Thomson.

Complementarias:

Velázquez, M. (2008). *Administración de los sistemas de producción* (6ª ed.). Limusa.

Web:



Plan de estudios de la
Licenciatura en
Administración



Pérez, R. y Hernández, A. (2018). *Simulación de procesos de producción en configuración Jobshop*. Comunicaciones del CIMAT. <https://www.cimat.mx/reportes/enlinea/l-18-02.pdf>

Otras:

Zimmermann, J. (2017). *Accounting for Decision Making and Control* (9ª ed.). Mc Graw Hill.

Heizer, J. y Render, B. (2009). *Principios de administración de operaciones* (7ª ed.). Pearson Prentice Hall.

<https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/47cb70cab6ec78aa65b34e6c70ce8822.pdf>