



Plan de estudios de la  
Licenciatura en  
Administración



ESCUELA DE  
ESTUDIOS  
SUPERIORES DE  
ATLATLAHUCAN

### **IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>Unidad académica:</b> Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
<b>Plan de estudios:</b> Licenciatura en Administración.							
<b>Unidad de aprendizaje:</b> Procesos Productivos.				<b>Ciclo de formación:</b> Profesional. <b>Eje general de la formación:</b> Teórico-técnica. <b>Área de conocimiento:</b> Administración. <b>Semestre:</b> Quinto.			
<b>Elaborada por:</b> Mtra. Alejandra Echeverría Osorio. <b>Actualizada por:</b> Mtra. Miriam Catalina Puente Quevedo, Mtra. María de los Ángeles Núñez Puente.				<b>Fecha de elaboración:</b> septiembre 2013. <b>Fecha de revisión y actualización:</b> octubre 2021.			
<b>Clave:</b>	<b>Horas teóricas:</b>	<b>Horas prácticas:</b>	<b>Horas totales:</b>	<b>Créditos:</b>	<b>Tipo de unidad de aprendizaje:</b>	<b>Carácter de la unidad de aprendizaje:</b>	<b>Modalidad:</b>
PP30CP030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórica-Práctica	Presencial
<b>Plan (es) de estudio en los que se imparte:</b> Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

<b>Presentación:</b> Introduce al estudiantado en el conocimiento de los sistemas de producción y su administración; le proporciona herramientas para la obtención de la calidad total y rendimiento; induce a las herramientas y métodos para el diseño de operaciones; se efectúa un análisis sobre el suministro de los materiales para tomar decisiones de compras o de
---

producción; se termina con el análisis de las instalaciones desde su capacidad, distribución y localización estratégica.

**Propósito:** Diseñe, administre e implemente los procesos productivos, a partir de la aplicación de los conocimientos y herramientas existentes, para agregar productividad y valor a la entidad, de manera sustentable.

### Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

#### Competencias genéricas:

CG4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis  
CG14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica  
CG23. Capacidad para organizar y planificar el tiempo  
CG32. Compromiso con la calidad

#### Competencias específicas:

CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización.

CE3. Diseña, administra y gestiona los sistemas logísticos, productivos y de seguimiento mediante la instrumentación, implementación y control de procesos eficientes para que impacten en la cadena de valor de las organizaciones y en la evaluación estratégica de los objetivos planteados versus los resultados obtenidos.

## CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. La función de los procesos productivos.	1.1 Introducción a la Administración de la Producción. 1.2 La función de operaciones y productividad. 1.3 Sistemas de producción. 1.4 El enfoque sistemático. 1.5 El sistema de la empresa. 1.6 Estrategia de operaciones en un entorno global.
	2.1 Definición y diseño de producto y/o servicio, ciclo de vida y proceso de elección.

<p>Bloque 2. Concepción de los sistemas de producción</p>	<p>2.2 Análisis y diseño del proceso de productos y servicios.</p> <p>2.3 Reingeniería de procesos.</p> <p>2.4 Procesos en armonía con el medio ambiente.</p> <p>2.5 Capacidad de producción.</p> <p>2.6 Localización de la planta.</p> <p>2.7 Arreglo de las instalaciones y manutención.</p>
<p>Bloque 3. Administración de operaciones</p>	<p>3.1 Diseño del trabajo.</p> <p>3.2 Los pronósticos.</p> <p>3.3 Los métodos.</p> <p>3.4 Sistemas de elaboración de previsión.</p> <p>3.5 Administración de la cadena de suministros.</p> <p>3.6 Administración de los inventarios.</p>
<p>Bloque 4. Administración de la Calidad</p>	<p>4.1 Antecedentes.</p> <p>4.2 La calidad y sus elementos técnicos y factores que lo afectan.</p> <p>4.3 La función de calidad en la empresa.</p> <p>4.4 Organización del Departamento de Calidad en una empresa.</p> <p>4.5 Ventajas y costos de calidad.</p> <p>4.6 Auditoría, comunicación e información sobre la calidad.</p> <p>4.7 Sistema de administración de la calidad.</p> <p>4.8 Control de la calidad.</p> <p>4.9 Administración de la calidad total.</p> <p>4.10 Herramientas de TQM.</p>
<p>Bloque 5. del Administración mantenimiento</p>	<p>5.1 El Departamento de Mantenimiento.</p> <p>5.2 Programación de los trabajos de mantenimiento.</p> <p>5.3 Importancia estratégica del mantenimiento.</p>

	<p>5.4 Técnicas para establecer políticas de mantenimiento.</p> <p>5.6 Evaluación y confiabilidad de la eficiencia del Departamento de Seguridad.</p> <p>5.7 Seguridad en el trabajo.</p> <p>5.8 Evaluación y confiabilidad de la eficiencia de las medidas aplicadas para el mantenimiento y la seguridad en el trabajo.</p>
--	---

### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Nemotecnia	( )
Estudios de caso	(x)	Análisis de textos	(x)
Trabajo colaborativo	(x)	Seminarios	( )
Plenaria	(x)	Debate	( )
Ensayo	( )	Taller	(x)
Mapas conceptuales	(x)	Ponencia científica	( )
Diseño de proyectos	(x)	Elaboración de síntesis	(x)
Mapa mental	(x)	Monografía	( )
Práctica reflexiva	(x)	Reporte de lectura	( )
Trípticos	( )	Exposición oral	(x)
Otros			
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(x)	Experimentación (prácticas)	( )
Debate o Panel	( )	Trabajos de investigación documental	(x)
Lectura comentada	(x)	Anteproyectos de investigación	( )
Seminario de investigación	( )	Discusión guiada	( )
Estudio de Casos	(x)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	( )

Foro	( )	Actividad focal	( )
Demostraciones	(x)	Analogías	( )
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(x)	Método de proyectos	( )
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	( )	Actividades generadoras de información previa	(x)
Organizadores previos	( )	Exploración de la web	(x)
Archivo	( )	Portafolio de evidencias	(x)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	( )	Enunciado de objetivo o intenciones	( )
Lluvia de ideas, diario reflexivo, infografías.			

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios:	Porcentaje:
Exámenes parciales y/o final	40%
Trabajos y tareas fuera del aula	25%
Exposición oral, individual o grupal	25%
Participación en clase	10%
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Administración o áreas afines, con experiencia en administración de la producción en planta industrial, así como competencias en la administración de la calidad, seguridad industrial e higiene.

### REFERENCIAS

#### Básicas:

Chase, et al. (2019) *Administración de operaciones. Producción y Cadena de Suministros* (15ª ed.). McGraw-Hill.

Krajewski, L. (2008) *Administración de producción y operaciones* (8ª ed.). Thomson.

#### Complementarias:

Velázquez, M. (2008). *Administración de los sistemas de producción* (6ª ed.). Limusa.

#### Web:



Plan de estudios de la  
Licenciatura en  
Administración



Pérez, R. y Hernández, A. (2018). *Simulación de procesos de producción en configuración Jobshop*. Comunicaciones del CIMAT. <https://www.cimat.mx/reportes/enlinea/l-18-02.pdf>

**Otras:**

Zimmermann, J. (2017). *Accounting for Decision Making and Control* (9<sup>a</sup> ed.). Mc Graw Hill.

Heizer, J. y Render, B. (2009). *Principios de administración de operaciones* (7<sup>a</sup> ed.). Pearson Prentice Hall.

<https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/47cb70cab6ec78aa65b34e6c70ce8822.pdf>