



Plan de estudios de la
Licenciatura en
Administración



ESCUELA DE
ESTUDIOS
SUPERIORES DE
ATLATLAHUCAN

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla, y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.

Plan de estudios: Licenciatura en Administración.

Unidad de aprendizaje: TIC para las Organizaciones.				Ciclo de formación: Básico. Eje general de la formación: Teórico-técnica. Área de conocimiento: Administración. Semestre: Primero.			
Elaborada por: Dr. Benjamín Bazaldúa Muñoz, Ing. Yauri Alfredo Jiménez Heredia.				Fecha de elaboración: octubre 2021.			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
TO02CB030208	3	2	5	8	Obligatoria	Teórico – Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, la Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La presente unidad de aprendizaje contribuye a que las y los egresados de la Licenciatura en Administración desarrollen proyectos prácticos en las instituciones, organizaciones y negocios (a nivel local, nacional e internacional) utilizando como herramientas las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC), las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) y las Tecnologías del Empoderamiento y la Participación (TEP), así como la Web 2.0, de tal manera que cuenten con las herramientas suficientes para la investigación, análisis, gestión y aplicación de sus conocimientos teóricos con una perspectiva profesional más amplia para su intervención y facilitar la transformación digital, intra e inter empresarial, así como atender los requerimientos actuales que exige el mercado laboral, desde la perspectiva de las personas empleadoras. Además, les permitirá trabajar de manera remota con herramientas computacionales que procesen, almacenen y analicen información para la toma de decisiones.

Propósito: Analice los conocimientos necesarios sobre las TIC, TAC y TEP, así como el uso de la Web 2.0, mediante una selección de las más adecuadas con base en el costo beneficio, para aplicarlos en condiciones de competitividad en el entorno globalizado de las instituciones, organizaciones y negocios; transformando la manera de trabajar y de gestionar los recursos, de forma sustentable y sostenible.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso

Competencias genéricas:

CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo
CG11. Habilidades para buscar, procesar y analizar información
CG20. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión
CG24. Capacidad de trabajo en equipo
CG33. Compromiso ético

Competencias específicas:

CE2. Produce sinergias empresariales mediante la gestión de recursos humanos, financieros y materiales para enfocarse al logro de los resultados esperados alineando las áreas funcionales de la organización.

CE5. Analiza, diseña, optimiza e implementa la estructura, operatividad y gestión organizacional apoyándose en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como de la alineación de las estrategias para lograr su eficiencia.

CE6. Gestiona los procesos de innovación a través de acciones y actividades creativas que favorezcan generar soluciones novedosas para los desafíos actuales.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
Bloque 1. El papel de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la empresa del siglo XXI.	<p>1.1 Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.</p> <p>1.2 Importancia de las TIC, TAC, TEP y Web 2.0 en el siglo XXI.</p> <p>1.3 Descripción y características de un Plan TIC.</p> <p>1.4 Implementación de un Plan TIC, TAC, TEP y Web 2.0.</p>
Bloque 2. Software de administración de proyectos.	<p>2.1 Definición, ejemplos y prácticas de la aplicación del software Microsoft Project.</p> <p>2.2 Aplicación del software Microsoft Project (Prácticas).</p>

<p>Bloque 3. Software para creación de organigramas y diagramas de flujo.</p>	<p>3.1 Definición, ejemplos y prácticas de la aplicación del software Microsoft Visio. 3.2 Aplicación del software Microsoft Visio (Prácticas). 3.3 Utilización del Menú de Microsoft Visio.</p>
<p>Bloque 4. Software para edición de presentaciones.</p>	<p>4.1 Descripción y ejemplos de aplicaciones del software On-line Prezi. 4.2 Descripción del Menú del software On-line Prezi. 4.3 Definición, ejemplos y prácticas de aplicaciones: Padlet y Canva 4.4 Aplicaciones del software Padlet y Canva (Prácticas).</p>
<p>Bloque 5. Software para edición de páginas Web.</p>	<p>5.1 Definición, ejemplos y prácticas de la aplicación del software On-line Wix. 5.2 Descripción del Menú del software On-line Wix. 5.3 Utilización del Menú del software On-line Wix. 5.4 Aplicación del software On-line Wix (Prácticas).</p>

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	()	Nemotecnia	()
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	()
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	()
Ensayo	()	Taller	(X)
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	(X)	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	(X)	Monografía	()
Práctica reflexiva	()	Reporte de lectura	()
Trípticos	(X)	Exposición oral	()

Otros	
-------	--

Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	()
Lectura comentada	(X)	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	()
Estudio de Casos	()	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	(X)
Foro	()	Actividad focal	()
Demostraciones	(X)	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	(X)	Actividades generadoras de información previa	()
Organizadores previos	()	Exploración de la web	(X)
Archivo	()	Portafolio de evidencias	(X)
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	(X)	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Criterio	Porcentaje
Participaciones	10%
Actividades o tareas	40%
Exámenes parciales y/o final	40%
Proyecto final	10%
Total	100 %



Plan de estudios de la
Licenciatura en
Administración



ESCUELA DE
ESTUDIOS
SUPERIORES DE
ATLATLAHUCAN

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Informática, Sistemas Computacionales, Ciencias Sociales, Gestión Empresarial en Instituciones y Organizaciones o áreas a fines, con conocimiento en el uso de las TIC, TAC, TEP y Web 2.0.

REFERENCIAS

Básicas:

Plenert, G. (2020). *Principios de Administración Lean para Tecnología de La Información* (1a ed.). Trillas.

Rodríguez, M., Gómez M. (2018). *Apropiación y Usos de las TIC en la Competitividad de las Organizaciones en México* (1a ed.). Colofón.

Díaz, J. (2021). *Ciberprofesionales: Obra Colectiva sobre El Uso de las TIC* (1a ed.). Tirant Lo Blanch

Complementarias:

Ortiz, F. (2019). *Tecnologías de la Información y Comunicación* (1a ed.). Patria.

Rendón, M. (2018). *Tecnologías de la Información y Comunicación* (1a ed.). Pearson.

Gualdi, A. (2018). *Tecnologías de la Información y Comunicación* (1a ed.). Esfinge.

Web:

Guía didáctica de CANVA (<http://bitly.ws/hWCt>)

Tutorial CANVA (<http://bitly.ws/hWCJ>)