

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad académica: Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							
Plan de estudios: Licenciatura en Contador Público							
Unidad de aprendizaje: Herramientas Tecnológicas Contables				Ciclo de formación: Básico Eje general de formación: Generación y aplicación del conocimiento Semestre: Segundo			
Elaborada y Actualizada por: Dr. Jesús Ángel Peña Ramírez Mtra. Mariana Aranda Estrada Mtro. Sergio Arcos Vázquez C.P. Gustavo Enrique Díaz Disciplina Jáuregui				Fecha de elaboración: septiembre 2013 Fecha de revisión y actualización: agosto 2021			
Clave:	Horas teóricas:	Horas prácticas:	Horas totales:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Carácter de la unidad de aprendizaje:	Modalidad:
HT12CB020307	2	3	5	7	Obligatoria	Teórico- Práctica	Presencial
Plan (es) de estudio en los que se imparte: Licenciatura en Contador Público de la Facultad de Contaduría, Administración e Informática, Escuela de Estudios Superiores de Jojutla y de la Escuela de Estudios Superiores de Atlatlahucan.							

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: En la presente unidad de aprendizaje cada estudiante codifica y registra las operaciones financieras para la generación y obtención de reportes contables, así como los datos de las personas trabajadoras, incluyendo puestos, departamentos, percepciones y deducciones para efecto de generar y timbrar la nómina electrónica y codifica los datos fiscales mediante el registro del software contable. Permitiendo que el estudiantado maneje software especializado que facilite el procesamiento de la información, su análisis y la toma de decisiones, a fin de cumplir en tiempo y forma con las obligaciones de la organización.
Propósito: Codifique y registre operaciones financieras, datos de las personas trabajadoras y datos fiscales de las y los clientes, al término de la unidad de aprendizaje, mediante el uso de sistemas especializados o software contable, entre otros, para la emisión y timbrado tanto de factura, así como de nómina electrónica y los estados financieros con responsabilidad, compromiso y puntualidad.
Competencias que contribuyen al perfil de egreso.
Competencias genéricas:
CG2. Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo. CG3. Capacidad crítica y autocrítica. CG6. Capacidad para la investigación. CG8. Capacidad creativa. CG11. Habilidad para buscar, procesar y analizar información.

Competencias específicas:

CE11. Demuestra experticia en todos aquellos programas informáticos utilizados en las organizaciones mediante el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, para eficientar los procesos de generación de información suficiente, oportuna y confiable el cumplimiento de sus obligaciones, así como la toma de decisiones.

CE12. Aplica los métodos de investigación en las ciencias económico-administrativas, mediante el desarrollo de las distintas etapas de la investigación, con la finalidad de generar nuevos conocimientos en beneficio de la sociedad y para la solución de problemas en las entidades u organizaciones.

CE13. Analiza, aplica y desarrolla las etapas de la investigación científica en el área económica-administrativa, generando información en los sectores de su influencia, utilizando la comunicación verbal y no verbal, tecnologías de información y procesos de investigación, para la generación y aplicación del conocimiento adquirido en su formación profesional, y la toma de decisiones.

CONTENIDOS

Bloques:	Temas:
1. Codificación, registro de operaciones y estados financieros.	1.1. Análisis, descripción de los recursos necesarios, configuración y parámetros del sistema (ASPEL o CONTPAQi sugeridos). 1.2. Codificación del catálogo de cuentas, pólizas, datos fiscales necesarios. 1.3. Captura de operaciones financieras. 1.4. Consultas de reportes contables. 1.5. Póliza de Cierre.
2. Diseño, movimientos, proceso y emisión de nómina electrónica.	2.1. Análisis, descripción de los recursos necesarios, configuración y parámetros del sistema (ASPEL y/o CONTPAQi sugeridos). 2.2. Catálogo de departamentos, puestos, trabajadores, percepciones y deducciones y tipos de ausencia. 2.3. Registro de percepciones y deducciones de la persona trabajadora. 2.4. Consulta proceso de timbrado y cancelación de comprobante fiscal digital. 2.5. Emisión de nómina electrónica y envío a las personas trabajadoras.
3. Emisión de factura electrónica.	3.1. Concepto. 3.2. Clasificación. 3.3. Registro. 3.4. Elaboración de Estados Financieros.
4. Sistema Administrativo Empresarial.	4.1. Control y registro de inventarios y emisión de reportes. 4.2. Generación de facturas electrónicas (CFDI). 4.3. Contabilidad electrónica para la emisión de facturas y compras. 4.4. Flujo general de la información.

5. Sistema de Control Bancario y Sistema de Control de Producción.	5.1. Cuentas bancarias y monedas. 5.2. Conciliación bancaria y consulta de reportes y hojas de cálculo. 5.3. Inicio de operaciones. 5.4. Alta, registro y procesos de producción. 5.5. Análisis de estadísticas y emisión de reportes.
--	--

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	()
Estudios de caso	(X)	Análisis de textos	()
Trabajo colaborativo	(X)	Seminarios	()
Plenaria	()	Debate	()
Ensayo	()	Taller	()
Mapas conceptuales	()	Ponencia científica	()
Diseño de proyectos	()	Elaboración de síntesis	()
Mapa mental	()	Monografía	()
Práctica reflexiva	(X)	Reporte de lectura	()
Trípticos	()	Exposición oral	(X)
Otros		Ejercicios prácticos y lluvia de ideas.	
Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X)			
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente	(X)	Experimentación (prácticas)	(X)
Debate o Panel	()	Trabajos de investigación documental	()
Lectura comentada	()	Anteproyectos de investigación	()
Seminario de investigación	()	Discusión guiada	()
Estudio de Casos	(X)	Organizadores gráficos (Diagramas, etc.)	()
Foro	()	Actividad focal	()
Demostraciones	(X)	Analogías	()
Ejercicios prácticos (series de problemas)	(X)	Método de proyectos	()
Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado).	()	Actividades generadoras de información previa	(X)
Organizadores previos	()	Exploración de la web	(X)
Archivo	()	Portafolio de evidencias	()
Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros)	()	Enunciado de objetivo o intenciones	()
Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios	Porcentaje
Práctica Final (estudios de caso)	20%
Ejercicios Prácticos (aprendizaje basado en problemas)	50%
Exposición oral por equipos (práctica reflexiva)	20%
Lluvia de ideas	10%
Total	100 %

PERFIL DEL PROFESORADO

Licenciatura en Contaduría, Informática, o áreas afines, preferentemente con Maestría o Doctorado y con conocimientos en el uso de herramientas informáticas, con un mínimo de tres años de experiencia en impartición de la unidad de aprendizaje o afines y disposición para realizar actividades de diseño, planificación, gestoría en el proceso de aprendizaje, actualizarse constantemente, asesorar, tutorar (Acompañamiento académico), investigar, colaborar, consejería (Acompañamiento administrativo), habilitación para asesoría en entornos virtuales de aprendizaje, entre otras.

REFERENCIAS

Básicas:

Aspel de México (2020). *Manual de referencia Sistema Administrativo Empresarial (SAE)*. Aspel de México.
Aspel de México (2020). *Manual de referencia Sistema de Contabilidad Integral (COI)*. Aspel de México.
Aspel de México (2020). *Manual de referencia Sistema de Control de Producción (PROD)*. Aspel de México.
Aspel de México (2020). *Manual de referencia Sistema de Nómina Integral (NOI)*. Aspel de México.
Aspel de México (2020). *Manual de referencia Sistema Punto de Venta (CAJA)*. Aspel de México.

Complementarias:

Bodie, Z., Kane, A. (2018). *Investments*, Onceava Edición, México. Editorial McGraw-Hill.