

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| Unidad académica: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Escuela de Estudios Superiores de Yauatepec, Atlatlahucan, Mazatepec y Jojutla | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Plan de estudios: Licenciatura en Derecho | | | | | | | |
| Unidad de aprendizaje: Estructura y funcionamiento de la Administración Pública | | | | Ciclo de formación: Profesional. Eje general de formación: Teórico-técnica Área de conocimiento: Público Semestre: Cuarto | | | |
| Elaborada por: Mtro. Adm. Pub. Mpal. Oscar Díaz Gómez | | | | Fecha de elaboración: Junio del 2020 | | | |
| Clave: | Horas teóricas: | Horas prácticas: | Horas totales: | Créditos: | Tipo de unidad de aprendizaje: | Carácter de la unidad de aprendizaje: | Modalidad: |
| EFA24CP040109 | 4 | 1 | 5 | 9 | Obligatoria | Teórico-práctica | Escolarizada |
| Plan (es) de estudio en los que se imparte: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Escuela de Estudios Superiores de Yauatepec, Atlatlahucan, Mazatepec y Jojutla | | | | | | | |

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Presentación: La Estructura y funcionamiento de la Administración Pública se ha definido de manera tradicional como la rama del Derecho Público que tiene por objeto específico la Administración Pública, entendiendo por Administración Pública la actividad a través de la cual el Estado y los sujetos auxiliares de este, tienden a la satisfacción de intereses colectivos, para buscar el bien común.

La Estructura y funcionamiento de la Administración Pública resulta trascendental, ya que al aumentar día a día las necesidades sociales, se propicia el nacimiento de diferentes disposiciones jurídicas que regulan la prestación de los diferentes servicios públicos que presta el Estado (salud, educación, obras públicas, seguridad, etc.). Y que impactan en la esfera jurídica de manera directa en todo ciudadano.

La materia de Derecho Estructura y funcionamiento de la Administración Pública Administrativo se integra de seis Unidades, con el estudio de las tres primeras Unidades, se busca que el alumno cuente con una visión general que le permita conocer las instituciones básicas de la Estructura y funcionamiento de la Administración Pública, es decir, su aspecto formal y, con el estudio de las

últimas tres unidades, se profundizará en los aspectos materiales más trascendentales de la Estructura y funcionamiento de la Administración Pública.

Propósito: Analice los aspectos normativos y teórico-prácticos de la Estructura y funcionamiento de la Administración Pública, que debe iniciar con el estudio de la parte general de la disciplina, como: concepto, autonomía, científica, fuentes, instituciones, y principios, comprendiendo la organización de la administración pública, para que pueda conocer el entramado jurídico del derecho administrativo en México, con determinación, responsabilidad y lo lleve a tener los conocimientos necesarios en esta unidad de aprendizaje, que hoy en día son utilizados en la vida cotidiana en todos los órdenes de gobierno.

Competencias que contribuyen al perfil de egreso.

Competencias genéricas:

- CG12.** Habilidad para el trabajo en forma colaborativa.
- CG13.** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG14.** Capacidad para formular y gestionar proyectos.
- CG15.** Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
- CG16.** Capacidad para tomar decisiones.

Competencias específicas:

CE1. Plantea soluciones a problemas jurídicos concretos mediante el conocimiento, interpretación y aplicación de normas y principios del sistema jurídico nacional e internacional para contribuir a una convivencia armónica de la sociedad.

CE2. Conoce e interpreta los principios generales del derecho, así como las normas y principios del sistema jurídico nacional e Internacional, como parte de su formación profesional para su aplicación en casos concretos, con conciencia crítica.

CONTENIDOS

Unidades:

1. La actividad administrativa del estado y el derecho administrativo

Temas:

- 1.1 La actividad administrativa del Estado.
 - 1.1.1 Criterios para la clasificación de las funciones del Estado.
 - 1.1.2 Funciones del Estado.
 - 1.1.3 Distribución entre la función jurisdiccional, función legislativa y función administrativa desde los puntos de vista material y formal.
- 1.2 Concepto de Derecho Administrativo y sus elementos.
- 1.3 Principio de legalidad.
- 1.4 Relaciones del Derecho Administrativo.
- 1.5 Fuentes del Derecho Administrativo.
- 1.6 La potestad reglamentaria.
- 1.7 La codificación administrativa.

2. Personas de derecho público y formas de organización administrativa

- 2.1 Personas de Derecho Público.
- 2.2 Formas de organización administrativa federal.
 - 2.2.1 Centralización. Concepto. Poderes que implica la relación jerárquica.
 - 2.2.2 Administración Pública Federal centralizada.
 - 2.2.3 Desconcentración. Concepto. Diversas clases de desconcentración administrativa.
 - 2.2.4 Órganos administrativos intermedios. Comisiones intersecretariales e interinstitucionales.
 - 2.2.5 Descentralización. Concepto. Características.
 - 2.2.6 La Administración Pública Paraestatal.
 - 2.2.6.1 Organismos públicos descentralizados.
 - 2.2.6.2 La empresa pública.
 - 2.2.6.3 Fideicomiso público.
- 2.3 El gobierno de las entidades federativas y su administración pública estatal.
- 2.4 Distrito Federal.
- 2.5 Administración Pública Municipal.

3. Acto administrativo

- 3.1 Concepto.
- 3.2 Elementos del acto administrativo.
 - 3.2.1 Externos: Sujetos, objeto, forma.
 - 3.2.2 Internos: Manifestación externa de la voluntad, motivo y finalidad.
- 3.3 Requisitos Constitucionales del acto administrativo. El principio de legalidad en materia administrativa.
- 3.4 El acto perfecto y el acto eficaz.
- 3.5 El silencio administrativo. Sus consecuencias. Su diferencia con el derecho de petición.
- 3.6 Extinción del acto administrativo.
 - 3.6.1 Medios normales.
 - 3.6.2 Medios anormales.

4. El servicio público

- 4.1 Concepto de servicio público. Características.

5. Función pública

- 4.2 Diversas formas de prestación.
 - 4.2.1 Directa por el Estado
 - 4.2.2 Indirecta: Concesión, autorización, permiso o licencia.
- 4.3 Servicios públicos en el ámbito federal, local y municipal.

- 5.1 Fundamentación de la función pública (Derecho Burocrático).
- 5.2 Diversificación de los regímenes en México para regular las relaciones de los servidores públicos con el Estado.
- 5.3 Naturaleza del Derecho Burocrático.
- 5.4 Clases de servicios personales prestados al Estado.
- 5.5 Relaciones de trabajo reguladas por el art. 123, apartado A de la Constitución.
- 5.6 Concepto y diferencias entre altos funcionarios y empleados.
- 5.7 Sistema para la designación de los agentes públicos.
- 5.8 Régimen aplicable a los miembros de las fuerzas armadas.
- 5.9 Los trabajadores al servicio de las entidades federativas y de los municipios.
- 5.10 Responsabilidades de los servidores públicos Autoevaluación. Cuadro Resumen.

6. Justicia administrativa

- 6.1 Situación jurídica del particular frente a la administración pública.
- 6.2 Medios legales de defensa del particular.
- 6.3 Contencioso administrativo.
- 6.4 Tribunales administrativos.
- 6.5 Responsabilidad objetiva del Estado.

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

| Estrategias de aprendizaje sugeridas (Marque X) | | | |
|-------------------------------------------------|-----|------------|-----|
| Aprendizaje basado en problemas | (X) | Nemotecnia | () |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|
| Estudios de caso | () | Análisis de textos | (X) |
| Trabajo colaborativo | () | Seminarios | () |
| Plenaria | () | Debate | () |
| Ensayo | (X) | Taller | () |
| Mapas conceptuales | () | Ponencia científica | () |
| Diseño de proyectos | () | Elaboración de síntesis | () |
| Mapa mental | () | Monografía | () |
| Práctica reflexiva | (X) | Reporte de lectura | () |
| Trípticos | () | Exposición oral | (X) |
| Otros | | | |
| Estrategias de enseñanza sugeridas (Marque X) | | | |
| Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del docente | (X) | Experimentación (prácticas) | () |
| Debate o Panel | () | Trabajos de investigación documental | (X) |
| Lectura comentada | (X) | Anteproyectos de investigación | () |
| Seminario de investigación | () | Discusión guiada | () |
| Estudio de Casos | () | Organizadores gráficos (Diagramas, etc.) | () |
| Foro | () | Actividad focal | () |
| Demostraciones | () | Analogías | () |
| Ejercicios prácticos (series de problemas) | (X) | Método de proyectos | () |
| Interacción la realidad (a través de videos, fotografías, dibujos y software especialmente diseñado). | (X) | Actividades generadoras de información previa | () |
| Organizadores previos | () | Exploración de la web | () |
| Archivo | () | Portafolio de evidencias | () |
| Ambiente virtual (foros, chat, correos, ligas a otros sitios web, otros) | () | Enunciado de objetivo o intenciones | () |

Otra, especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, juego de roles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras):

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| Criterios | Porcentaje |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Aprendizaje basado en problemas | 20% |
| Ensayo | 20% |
| Práctica reflexiva | 20% |
| Análisis de textos | 20% |
| Exposición oral | 20% |
| Se requiere reglamentariamente un 80% de asistencia obligatoria (sin que ello sea criterio de evaluación). La asistencia es un requisito reglamentario. | |
| Total | 100 % |

PERFIL DEL PROFESOR

Licenciatura, Maestría o Doctorado en Derecho o a fines.

REFERENCIAS

Básicas:

Acosta Romero, Miguel y MARTÍNEZ MORALES, Rafael. Catálogo de Disposiciones de la Administración Pública Federal. México: Porrúa, S.A. (5ª Ed. 2014)

Acosta Romero, Miguel. Segundo Curso de Derecho Administrativo. México: Porrúa, S.A. Teoría General del Derecho Administrativo (Primer curso). México: Porrúa, S. A. (9ª Ed. 2015)

Ayluardo Saúl, Mario. Lecciones de Derecho Administrativo. México: Universidad Metropolitana. (4ª Ed. 2016).

Complementarias:

Bielsa, Rafael. Derecho Administrativo. Buenos Aires: Porrúa, S.A. (2016)

Fraga, Gabino. Derecho Administrativo. México: Porrúa, S. A. (40ª Ed. 2000)

González Cosío, Arturo. Poder Público de la Jurisdicción Materia Administrativa. México: Porrúa, S. A. (3ª Ed. 2006)

- Martínez Morales, Rafael. Derecho Administrativo 1er. y 2o. cursos. México: Oxford. (6ª Ed. 2011)
- Martínez Morales, Rafael. Derecho Administrativo 3er. y 4o. cursos. México: Oxford. (6ª Ed. 2011)
- Olivera Toro, Jorge. Manual de Derecho Administrativo. México.: Porrúa, S.A. (7ª Ed. 2000)
- Pérez de León, Enrique. Notas de Derecho Constitucional y Administrativo. México: Porrúa, S.A. (17ª Ed. 2005)
- Ríos Elizondo, Roberto. Acto de Gobierno, Poder y Derecho Administrativo. México: Porrúa, S.A. (7ª Ed. 1975)
- Serra Rojas, Andrés. Derecho Administrativo Tomo II. México: Porrúa S. A. Derecho Administrativo. Tomo Primero. México: Porrúa S. A. (26ª Ed. 2014)

Otras:

Legislografía

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Última Reforma DOF 06-03-2020)

LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Última Reforma DOF 10-11-2014)

LEY de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Última Reforma DOF 04-01-2000)

LEY Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional (Última Reforma DOF 28-12-1963)

LEY Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (Última Reforma DOF 30-03-2006)

LEY Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (Última Reforma DOF 19-11-2019)

LEY Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos (Última Reforma DOF 18-07-2016)

LEY General de Contabilidad Gubernamental (Última Reforma DOF 31-12-2008)

LEY General de Responsabilidades Administrativas (Última Reforma DOF 19-11-2019)