



Jojutla, Morelos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DATOS DEL ALUMNO:**

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_  
Número de Matrícula: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_  
Periodo de Prácticas del: \_\_\_\_\_ al: \_\_\_\_\_  
Horas Realizadas: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA EMPRESA:**

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Colonia o Fraccionamiento \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DEL ALUMNO EN LA EMPRESA:**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Puesto: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Sector al que pertenece la empresa:  
Servicios \_\_\_\_\_ Comercial \_\_\_\_\_  
Industrial \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_ Especifique: \_\_\_\_\_

Productos y/o Servicios que presta la empresa \_\_\_\_\_

Área o Departamento en la que realizo las Prácticas: \_\_\_\_\_

**POR FAVOR CALIFIQUE DE LA MANERA MÁS EXACTA AL PRACTICANTE:**

Favor de colocar una " X " en el dato que considere es el apropiado

Característica	Deficiente	Regular	Buena	Excelente
Puntualidad				
Responsabilidad				
Conocimientos Teóricos				
Experiencia del Alumno				
Habilidad o Destreza				
Calidad en el Trabajo				
Comunicación				
Trabajo en Equipo				
Liderazgo				

**COMENTARIOS SOBRE EL PRACTICANTE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del Responsable de las Prácticas de conformidad con el llenado: \_\_\_\_\_

Firma del Alumno: \_\_\_\_\_

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_



**DATOS PARA SER LLENADOS POR EL ALUMNO:**

Señala las actividades que realizaste durante el periodo de prácticas

Organización de Información	Revisión del Sistema de Calidad
Trámites Administrativos	Análisis de Información
Elaboración de Manuales	Elaboración de Presupuestos
Elaboración de Organigramas	Elaboración de Estados Financieros
Verificación de Procesos	Registro Contable
Tramites Fiscales ante Dependencias	Captura de Información en Paquetes
Elaboración y Presentación de	Contables Calculo de Impuestos
Declaraciones Elaboración de Facturas	Otros _____ Especifique

Señala las materias en las que aplicaste tus conocimientos teórico - prácticos

Procesos Administrativos	Ética en los Negocios
Informática	Estructuras Organizacionales
Contabilidad General	Finanzas en las Empresas
Comportamiento Organizacional	Modelos Empresariales
Nociones Fiscales	Mercadotecnia
Otro: _____	Especifique:

Recibió Cursos para realizar sus actividades    SI    NO  
Nombre del Curso: \_\_\_\_\_

Recibe Capacitación para realizar sus actividades    SI    NO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ENCARGADO DE LAS PRÁCTICAS

\_\_\_\_\_  
SELLO DE LA EMPRESA